

# Gemeentebblad Velsen

## Bekendmakingen

Week 13, 29 maart 2018

Op 20 augustus 2013 heeft het college het besluit genomen om vanaf 1 januari 2014 alle formele bekendmakingen van bijvoorbeeld vergunningen, beleid en verordeningen te publiceren in het elektronisch gemeentebblad. Aanvullend worden de bekendmakingen ook gepubliceerd in de huis-aan-huisbladen de Jutter en de Hofgeest.

### Inhoud

1. [Ingediende aanvragen en verleende omgevingsvergunningen](#)
2. [Verkeersmaatregel](#)
3. [Verkeersmaatregel](#)
4. [Verkeersmaatregel](#)
5. [Verkeersmaatregel](#)
6. [Beleidsregels jeugdhulp gemeente Velsen 2018](#)
7. [Toelichting nadere regels jeugdhulp Velsen 2018](#)
8. [Melden kappen](#)
9. [Ontwerp paraplubestemmingsplan parkeren Velsen](#)
10. [Huishoudelijke hulp voor mantelzorgers Velsen 2018](#)
11. [Nadere regels maatschappelijke ondersteuning](#)

## 1. Ingediende aanvragen en verleende omgevingsvergunningen

Burgemeester en wethouders van de gemeente Velsen maken bekend dat zij in de periode van 17 maart 2018 tot en met 23 maart 2018 de volgende aanvragen voor een omgevingsvergunning hebben ontvangen op grond van de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht. De datum van ontvangst is tussen haakjes vermeld.

### **IJmuiden**

Beukenstraat 28, plaatsen dakopbouw (19/03/2018) 3697-2018.

### **Santpoort-Zuid**

Clarionlaan 23, kappen 2 bomen (18/03/2018) 3635-2018

### **Velserbroek**

De Zeiler 118, vervangen schuur (21/03/2018) 3830-2018;

Linie 27, oprichten bijgebouw t.b.v. berging en bed & breakfast, plaatsen 2 erfafscheidingen en sauna (22/03/2018) 3892-2018.

### **Welstand**

Voor zover de ingediende aanvragen voor een omgevingsvergunning betrekking hebben op een bouwactiviteit kunnen deze worden voorgelegd aan de commissie Stedelijk Schoon Velsen. Voor meer informatie over welstand: 140255

### **Verlengen beslistermijn**

#### **IJmuiden**

Julianakade 18, wijzigen begane grond in twee wooneenheden (21/03/2018) 1289-2018

#### **Santpoort-Noord**

Wüstelaan 100, plaatsen dakkapel voor- zij- en achterzijde woning (23/03/2018) 1392-2018;

Ranonkelstraat 10 en 14, plaatsen dakopbouw (23/03/2018) 1500-2018.



## **Ingediende aanvragen evenementenvergunningen APV artikel 2:17**

### **IJmuiden**

Zomerfestival, 18 t/m 22 juli 2018 van 10.00 en 01.00 uur, locatie: Kennemerplein / Oosterduinplein, (20/03/2018) 3708-2018;

Vissenloop, op 27 mei 2018 van 7.00 tot 18.00 uur, locatie:IJmuiden en omgeving (21/03/2018) 3783-2018.

### **Velsen-Zuid**

Dubwise Village Weekender, op 15 juni 2018 van 16.00 tot 03.00 uur, 16 en 17 juni 2018 van 13.00 tot 23.00 uur, locatie: De Ven (21/03/2018) 3771-2018;

The Promised Land Open Air, op 9 juni 2018 van 13.00 tot 23.00 uur, locatie: De Ven (21/03/2018) 3775-2018;

Food & Fun Fair Velsen, op 1 juli 2018 van 12.00 tot 18.00 uur, locatie: Hippisch Centrum (22/03/2018) 3922-2018;

Parksessie Velsen, op 10 juni, 15 juli en 12 augustus 2018 van 14.00 t/m 22.00 uur, locatie: Park Velserbeek rondom muziektent (23/03/2018) 3944-2018.

Brocante op Beeckestijn, op 3 juni en 19 augustus 2018 van 9.00 tot 16.30 uur, locatie: Landgoed Beeckestijn (22/03/2018) 3850-2018

## **BESLUITEN**

Burgemeester en wethouders van Velsen hebben de hierna volgende besluiten genomen. Op grond van de Algemene wet bestuursrecht kan een belanghebbende bij het (de) onderstaande besluit(en) gedurende zes weken na de dag van verzending van het besluit een gemotiveerd bezwaarschrift indienen bij het bestuursorgaan dat het besluit heeft genomen (zoals college van Burgemeester en wethouders van Velsen of Burgemeester van Velsen, Postbus 465, 1970 AL IJmuiden), dan wel langs elektronische weg (elektronisch formulier op [www.velsen.nl](http://www.velsen.nl); werkt alleen in combinatie met inloggen via DigiD).

In spoedeisende gevallen kan een voorlopige voorziening worden gevraagd bij de voorzieningenrechter van de rechtbank Noord-Holland, locatie Haarlem, sector bestuursrecht, Postbus 1621, 2003 BR Haarlem. Een voorlopige voorziening kan alleen worden aangevraagd, indien er ook een bezwaarschrift is ingediend. De verzenddatum van het besluit is tussen haakjes vermeld.

### **Verleende omgevingsvergunningen - reguliere procedure**

Het college van Burgemeester en wethouders van Velsen heeft omgevingsvergunning verleend voor:

#### **IJmuiden**

Kennemerstrand ong., herinrichten Kennemerstrand (boardwalk, bestratingen, parkeerplaatsen, ondergrondse containers, kunstwerk, douchegelegenheden, sanitaire unit) (21/03/2018) 28659-2017; Koningin Wilhelminakade 157, plaatsen van een opbouw op een uitbouw achterzijde (23/03/2018) 3368-2018.

#### **Santpoort-Noord**

Burgemeester Enschedélaan 63, oprichten woning (19/03/2018) 30975-2017; Santpoortse Dreef 162, wijzigen groendrager en dakkapelkozijn (gebouwd in afwijking van eerder afgegeven vergunning) (20/03/2018) 31486-2017; Bosbeeklaan 10, kappen 2 bomen (23/03/2018) 3296-2018.

## **Verleende evenementen vergunningen APV artikel 2:17**

### **Driehuis**

Strawberries Easter Tournament, op 30 maart van 17.00 uur t/m 2 april 2018 tot 12.00 uur, locatie: KHC Strawberries, Waterloolaan 1 (22/03/2018) 1008-2018.

### **Velserbroek**

Circusvoorstellingen circus Sijm, op 7 t/m 10 juni 2018, locatie: Vestingplein (21/03/2018) 2103-2018.

## **Verleende standplaatsvergunningen APV artikel 5:18**

### **IJmuiden**

Welzorg Revalidatie Techniek, op 30 maart en 30 april 2018, locatie Velserveduinplein (22/03/2018) 3594-2018.

### **Velserbroek**

Stichting Bevolkingsonderzoek Midden-West, van 1 juli t/m 30 september 2018, locatie: Vestingplein (23/03/2018) 3145-2018.

## **2. Verkeersmaatregel**

Burgemeester en wethouders hebben besloten een individuele gehandicaptenparkeerplaats aan te leggen voor het volgende perceel:

Parkeerplaats aan de Fregat, hoek de Zeiler 14, 1991 ME VELSERBROEK

### **Mogelijkheid van bezwaar:**

Belanghebbenden kunnen ingevolge de Algemene wet bestuursrecht binnen een termijn van 6 weken na de dag waarop het besluit is bekend gemaakt, schriftelijk (Postbus 465, 1970 AL IJmuiden) dan wel langs elektronische weg (elektronisch formulier op [www.velsen.nl](http://www.velsen.nl); werkt alleen in combinatie met inloggen via DigiD) een gemotiveerd bezwaarschrift indienen bij het college van burgemeester en wethouders van Velsen.

### **Nadere informatie:**

Het verkeersbesluit kunt u inzien bij de receptie in het gemeentehuis, Dudokplein 1 te IJmuiden.

## **3. Verkeersmaatregel**

Burgemeester en wethouders hebben besloten een individuele gehandicaptenparkeerplaats aan te leggen voor het volgende perceel:

Van Rijswijkstraat 19, 1951 XG VELSEN-NOORD

### **Mogelijkheid van bezwaar:**

Belanghebbenden kunnen ingevolge de Algemene wet bestuursrecht binnen een termijn van 6 weken na de dag waarop het besluit is bekend gemaakt, schriftelijk (Postbus 465, 1970 AL IJmuiden) dan wel langs elektronische weg (elektronisch formulier op [www.velsen.nl](http://www.velsen.nl); werkt alleen in combinatie met inloggen via DigiD) een gemotiveerd bezwaarschrift indienen bij het college van burgemeester en wethouders van Velsen.

### **Nadere informatie:**

Het verkeersbesluit kunt u inzien bij de receptie in het gemeentehuis, Dudokplein 1 te IJmuiden.

## **4. Verkeersmaatregel**

Burgemeester en wethouders hebben besloten een individuele gehandicaptenparkeerplaats aan te leggen voor het volgende perceel:

Visseringstraat 24, 1975 BR IJMUIDEN

### **Mogelijkheid van bezwaar:**

Belanghebbenden kunnen ingevolge de Algemene wet bestuursrecht binnen een termijn van 6 weken na de dag waarop het besluit is bekend gemaakt, schriftelijk (Postbus 465, 1970 AL IJmuiden) dan wel langs elektronische weg (elektronisch formulier op [www.velsen.nl](http://www.velsen.nl); werkt alleen in combinatie met inloggen via DigiD) een gemotiveerd bezwaarschrift indienen bij het college van burgemeester en wethouders van Velsen.

**Nadere informatie:**

Het verkeersbesluit kunt u inzien bij de receptie in het gemeentehuis, Dudokplein 1 te IJmuiden.

**Per abuis**

Met deze bekendmaking komt de publicatie van 22 maart m.b.t. het adres Verbrande Vlak 35 A te vervallen. Per abuis stond een oud woonadres vermeld.

## 5. Verkeersmaatregel

Burgemeester en wethouders van de gemeente Velsen hebben besloten:

Een maximum toegestane snelheid van 30km/u in te stellen door middel van plaatsing van het bord A1 (zone 30km/u) en het bord A2 (einde zone 30km/u) zoals bedoeld in bijlage 1 van het Reglement verkeersregels en verkeerstekens 1990 op het deel van de Grote Hout- of Koningsweg tussen de Wenckebachstraat en het spoor te Velsen-Noord.

**Mogelijkheid van bezwaar**

Belanghebbenden kunnen ingevolge de Algemene wet bestuursrecht binnen een termijn van 6 weken na de datum waarop het besluit elektronisch is bekend gemaakt in de digitale Staatscourant, schriftelijk (postbus 465, 1970 AL IJmuiden) dan wel langs elektronische weg (elektronisch formulier op [www.velsen.nl](http://www.velsen.nl); werkt alleen in combinatie met inloggen via DigiD) een gemotiveerd bezwaarschrift indienen bij het college van burgemeester en wethouders van Velsen.

**Nadere informatie**

Het gehele verkeersbesluit kan worden ingezien bij de receptiebalie, stadhuis, Dudokplein 1 te IJmuiden. Vanaf 1 januari 2013 vindt formele publicatie van verkeersbesluiten plaats in de digitale Staatscourant.

## 6. Beleidsregels jeugdhulp gemeente Velsen 2018

Burgemeester en wethouders van Velsen maken bekend dat zij in de vergadering van 6 maart 2018 de 'Beleidsregels jeugdhulp gemeente Velsen 2018' hebben vastgesteld.

**Inwerkingtreding**

De nieuwe beleidsregels treden met terugwerkende kracht tot 1 januari 2018 in werking. De Beleidsregels jeugdhulp gemeente Velsen zijn gepubliceerd in het elektronisch gemeentebled en op de website [www.overheid.nl](http://www.overheid.nl).

Geconsolideerde tekst van de regeling:

Beleidsregels jeugdhulp gemeente Velsen 2018

Beleidsregel 1 Algemeen

**1.1 Algemene inleiding**

De 'Verordening Jeugdhulp gemeente Velsen 2018', de 'Nadere regels jeugdhulp gemeente Velsen 2018' en deze 'Beleidsregels jeugdhulp Velsen 2018' geven uitvoering aan de Jeugdwet. In de Jeugdwet staat dat sinds 1 januari 2015 de gemeenten verantwoordelijk zijn voor het hele jeugdveld.

Daarnaast is er sprake van een voorzieningenplicht, waarvan de aard en omvang in beginsel door de gemeenten worden bepaald. Dat is maatwerk. Het doel van het jeugdzorgstelsel is dat jeugdigen en ouder(s)/verzorger(s) tijdig bij hun situatie passende hulp krijgen met als beoogd doel ervoor te zorgen dat de eigen kracht van de jeugdige en het zorgend en probleemoplossend vermogen van het gezin worden versterkt.

Gemeenten streven naar een grote inzet op preventie, tijdige ondersteuning en het versterken van eigen kracht van jeugdigen en hun ouder(s)/verzorger(s). Het uitgangspunt is dat iedereen gebruik kan maken van de voorzieningen in de Jeugdhulp, die vrij toegankelijk zijn. Wanneer er ondersteuning nodig is vanuit een individuele voorziening, draagt het college zorg voor een zorgvuldig toeleidingsproces naar een passende individuele voorziening. Het college mandateert deze bevoegdheid in de praktijk aan het Centrum voor Jeugd en Gezin IJmond (CJG). De CJG-coach luistert naar de hulpvraag van de ouder(s)/verzorger(s) om in te schatten wat wel én wat niet nodig is. Uitgangspunt daarbij is, dat het gezin zoveel mogelijk zelf oppakt. Waar individuele voorzieningen nodig zijn, zijn meerdere producten beschikbaar, in vorm van zorg in natura (ZIN) of in de vorm van een persoonsgebonden budget (Pgb). Hiermee kan adequate hulp snel en laagdrempelig in de omgeving van de jeugdige en zijn ouder(s)/verzorger(s) aangeboden worden.

De IJmond gemeenten streven naar een nauwe samenwerking met de partners in het jeugddomein om een dekkende en passende vorm van (al dan niet gemeenschappelijke) hulp te kunnen bieden. Dat geldt specifiek voor de huisarts, jeugdarts, medisch specialist en gecertificeerde instellingen, omdat zij op basis van de wet direct kunnen verwijzen naar specialistische jeugdhulp. In de Verordening Jeugdhulp gemeente Velsen 2018 staat opgenomen dat het college Nadere regels kan stellen met betrekking tot de voorwaarden voor toekenning, de wijze van beoordeling van, en de afwegingsfactoren bij een individuele voorziening. In de 'Nadere regels jeugdhulp gemeente Velsen 2018' zijn vervolgens de algemene bepalingen geformuleerd voor de vormen van jeugdhulp, de toegang tot jeugdhulp, het afgeven van beschikkingen en het Pgb. In deze beleidsregels wordt nader ingegaan op hoe het college uitvoering geeft aan deze onderdelen.

## **1.2 Algemene uitgangspunten**

In de beleidsnota jeugd 'Opgroeien in de IJmond' zijn de kaders vastgesteld voor het jeugdbeleid. De visie van de beleidsnota luidt: jeugdigen moeten gezond en veilig kunnen opgroeien. Ze moeten hun talenten kunnen ontwikkelen, ongeacht een eventuele beperking, om uiteindelijk naar vermogen mee te kunnen doen in de maatschappij.

Daarvoor zijn vijf thema's benoemd, te weten:

1. Jeugdigen groeien op in een positief opvoed- en opgroeiklimaat
2. Jeugdigen hebben een gezonde levensstijl
3. Jeugdigen kunnen hun talent ontplooiën
4. Jeugdigen groeien op in een veilige omgeving
5. Jeugdigen hebben toegang tot passende jeugdhulp

Daarnaast is een aantal uitgangspunten benoemd, te weten:

- De jeugd staat centraal
- Preventie en vroegsignalering versterken
- Hulp wordt tijdig, passend en dichtbij ingezet
- Integrale aanpak

Daaraan wordt nog toegevoegd het uitgangspunt dat 'de gemeente niet op de stoel van de professional gaat zitten', dat in het voorafgaande beleidsplan 'Jeugd, onze zorg' expliciet is genoemd en nog altijd geldig is.

Beleidsregel 2 De niveaus van hulp

### **2.1 Drie niveaus van hulp**

In de toegangsprocedure wordt onderscheid gemaakt in zorg en ondersteuning op drie niveaus:

- Sociale infrastructuur: eigen netwerk, informele zorg en ondersteuning;
- Overige voorzieningen: de algemene vrij toegankelijke voorzieningen en lichte ondersteuning;
- Individuele voorzieningen: niet vrij toegankelijke voorzieningen, waarvoor een verwijzing nodig is.

### **2.2 Sociale infrastructuur**

Het eerste niveau vormt de basis van de sociale infrastructuur. Er wordt naar gestreefd om ouder(s)/verzorger(s) zoveel mogelijk zelf verantwoordelijk te houden voor de opvoeding van hun kind. Hier zijn echter meer mensen bij betrokken, want een kind groeit niet op in een geïsoleerde omgeving. Naast de eigen netwerken van mensen zijn er allerlei particuliere initiatieven en vrijwilligersorganisaties in de gemeente, die een belangrijke bijdrage leveren aan onderlinge hulp- en dienstverlening en het versterken van de sociale cohesie. Denk bijvoorbeeld aan de vrijwillige hulpdiensten (al dan niet van de burens), buurtteams en maatjesprojecten. Maar hier vallen uiteraard ook de scholen onder, de (sport)verenigingen, peuterspeelzalen etc. De sociale infrastructuur valt niet onder de reikwijdte van deze beleidsregels, maar het is van belang het te noemen omdat het aansluit bij de door de gemeente benoemde beleidsdoelstellingen voor de jeugdhulp.

### **2.3 Overige voorzieningen (vrij toegankelijke voorzieningen)**

Deze voorzieningen zijn voor iedereen toegankelijk en flexibel van inzet. Ouder(s)/verzorger(s) en jeugdigen die een lichte, eenvoudige ondersteuningsvraag hebben kunnen hier altijd rechtstreeks terecht. Deze voorzieningen worden verder toegelicht in beleidsregel 3.

### **2.4 Individuele voorzieningen**

Niet alle problemen zijn in de buurt en/of via de inzet van het eigen netwerk, informele zorg of overige voorzieningen op te lossen. Soms hebben jeugdigen specifieke, specialistische en/of intensieve ondersteuning nodig. Het gaat dan om voorzieningen die vaak bovenlokaal, regionaal of soms zelfs landelijk zijn georganiseerd, zoals crisisopvang, pleegzorg en jeugdbescherming. Ook als deze 'zwaardere' vormen van hulp nodig zijn, blijft het uitgangspunt van nabijheid overeind.

In situaties waar de basis niet voldoende ondersteuning biedt, moet snel en dichtbij ondersteuning vanuit individuele voorzieningen worden ingezet. Deze hulp 'moet in een keer goed zijn'. Dat wil zeggen: zo licht als het kan en zo zwaar als nodig. Zie verder beleidsregel 4.

Beleidsregel 3 Vormen van jeugdhulp – de overige voorzieningen

De overige voorzieningen sluiten zoveel als mogelijk aan op buurniveau. Ze zijn volledig toegankelijk zonder toegangsbeoordeling en daarmee maximaal laagdrempelig. Deze voorzieningen geven ook invulling aan artikel 2.6 van de Jeugdwet, namelijk een voorziening die kosteloos en/of anoniem vragen van jongeren en/of ouder(s)/verzorger(s) kan beantwoorden. Deze overige voorzieningen in het kader van de jeugdhulp omvatten in elk geval de beschikbaarheid van algemene voorzieningen en lichte ondersteuning, zoals:

- Informatie, (opvoed)advies, voorlichting, cursussen en trainingen. Hieronder valt ook de advisering over de aangewezen individuele voorziening, specifiek voor kinderen met een beperking.
- Online hulpverlening en E-diensten. Hieronder valt de ondersteuning die specifiek voor opvoed- en opgroeihulp digitaal wordt aangeboden en een platform biedt voor zelfhulp in het jeugddomein.

- Versterking van de vrijwillige inzet en informele netwerken. Hieronder valt bijvoorbeeld cliëntondersteuning.
- Mantelzorgondersteuning.
- Jongerencoaching en participatiebevordering (jongerenwerk).
- De jeugdgezondheidszorg 0-4. Op het consultatiebureau werken artsen en verpleegkundigen die gespecialiseerd zijn in de zorg voor nul- tot vierjarigen. Zij volgen kinderen in hun groei en ontwikkeling. Daarnaast doen zij onderzoek en geven inentingen, voorlichting en advies.
- Jeugdgezondheidszorg 4-18 is er voor alle jeugdigen van 4-18 jaar en hun ouder(s)/verzorger(s) in de regio. Het doel van Jeugdgezondheidszorg 4 tot 18 jaar is het bewaken en beschermen van de gezondheid van jeugd en het bevorderen van een gezonde groei en ontwikkeling.
- Het jeugdmaatschappelijk werk. De jeugdmaatschappelijk werker geeft advies en ondersteuning aan ouder(s)/verzorger(s) en kinderen rondom de opvoeding en sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen door middel van gesprekken. Door een aansluiting te maken met de schoolomgeving van het kind, kunnen vraagstukken vroegtijdig worden opgepakt en kan er, samen met de betrokkenen, naar passende oplossingen gezocht worden. Indien nodig wordt doorverwezen naar het CJG. Het CJG kan ook doorverwijzen naar het jeugdmaatschappelijk werk wanneer minder intensieve ondersteuning volstaat.
- Het CJG. Bij het CJG kunnen ouders en jeugdigen terecht met een vraag. Hier wordt informatie en advies geboden en, mocht de situatie hierom vragen, kortdurende begeleiding.

Beleidsregel 4 Vormen van jeugdhulp – de individuele voorzieningen

#### **4.1 De individuele voorzieningen**

Individuele voorzieningen in het kader van specialistische jeugdhulp zijn er binnen de jeugdhulp sector in veel vormen. Hierbij wordt gelet op de doelgroep, de zwaarte en complexiteit van het vraagstuk en de intensiteit van de ondersteuning die benodigd is. Het uitgangspunt van de gemeente is dat alle kinderen een veilige omgeving dient te worden geboden door hun ouder(s)/verzorger(s) en dat individuele voorzieningen meestal, en hopelijk vrijwillig, kunnen bijdragen aan het bieden van dat veilige opvoedklimaat.

#### **4.2 Toeleidingsproces naar een individuele voorziening**

Wanneer er een hulpvraag bestaat bij een gezin of jeugdige kan het een onderdeel van de oplossing zijn om zorg in te zetten die valt onder wat de gemeente heeft aangemerkt als een individuele voorziening. Een CJG-coach zal met het gezin bespreken wat het doel is dat de jeugdige en/of het gezin wil bereiken. Vervolgens wordt dit vastgelegd in een gezinsplan waarin wordt beschreven welke (combinatie van) zorg en ondersteuning de jeugdige en/of het gezin nodig heeft. Het CJG is door het college gemandateerd om besluiten te nemen over de toekenning van een individuele voorziening.

Naast het CJG kan ook de huisarts, de medisch specialist, de jeugdarts en de kinderrechter de beslissing nemen of iemand in aanmerking komt voor een individuele voorziening. Zij hebben volgens de Jeugdwet verwijfsrecht.

Individuele voorzieningen zijn beschikbaar in de vorm van intensieve, specialistische ondersteuning met of zonder verblijf. Deze voorzieningen zijn niet vrij toegankelijk. Het gaat hier onder andere om:

- a. ondersteuning individueel gericht op ontwikkeling en stabilisatie (begeleiding, ambulante spoedhulp, behandeling, persoonlijke verzorging en Jeugd-GGZ);
- b. ondersteuning groep gericht op ontwikkeling en stabilisatie (dagbesteding en behandeling);
- c. jeugdhulp met verblijf;
- d. crisishulp en crisisopvang;

- e. jeugdzorg Plus;
- f. jeugdbescherming en jeugdreclassering;
- g. noodzakelijk vervoer van de jeugdige van of naar de locatie waar de jeugdhulp wordt geboden in verband met een medische noodzaak of beperkingen in de zelfredzaamheid.

Wanneer er sprake is of sterke vermoedens zijn van onveilige situaties voor het kind in het gezin, om welke reden dan ook, zal het college altijd stappen zetten, in samenwerking met Veilig Thuis en/of de Jeugdbescherming, om de veiligheid van het kind te borgen. In de IJmondgemeenten is de gang naar de Raad voor de Kinderbescherming georganiseerd via de Beschermingstafel.

### **4.3 Leeftijdsgrens**

Wanneer iemand op zijn 18<sup>e</sup> verjaardag gebruik maakt van een individuele jeugdhulpvoorziening wordt deze voorziening binnen uiterlijk een half jaar na het bereiken van de 18-jarige leeftijd beëindigd. Waar nodig en mogelijk wordt de jeugdige dan overgedragen naar de volwassenenzorg, tenzij er geen voorziening aanwezig is. In dat geval kan er gebruik gemaakt worden van de gecombineerde producten Wmo-Jeugd of de verlengde jeugdhulp tot 23 jaar.

Wanneer iemand na zijn 18<sup>e</sup> verjaardag een aanvraag doet voor een individuele jeugdhulpvoorziening wordt dit vanuit de volwassenenzorg georganiseerd, tenzij de jeugdhulp minder dan een half jaar geleden is afgesloten, er geen voorziening kan worden geboden in de volwassenenzorg en de jongere de leeftijd van 23 jaar nog niet heeft bereikt.

Beleidsregel 5 De toegang tot individuele voorzieningen

#### **5.1 Procedure toegang**

Voor de artikelen over de procedurele toegang en de betrokken partijen wordt verwezen naar de Nadere regels jeugdhulp gemeente Velsen 2018. Voor de volledigheid geven wij hieronder nogmaals een samenvatting van het hele proces van de melding van een hulpvraag tot het inzetten van zorg.

#### **5.2 Woonplaatsbeginsel<sup>1</sup>**

In de Jeugdwet is uitgewerkt hoe het woonplaatsbeginsel dient te worden toegepast bij de inzet van deze voorzieningen. Hiermee wordt helderheid verschaft welke gemeente verantwoordelijk is voor financiering van de in te zetten hulp in bijzondere of onduidelijke gevallen. Het woonplaatsbeginsel zal naar verwachting per 1 januari 2019 worden aangepast. Dan wordt de gemeente verantwoordelijk waar het kind volgens de basisregistratie persoonsgegevens is ingeschreven. Na de aanpassing is , als het kind jeugdhulp met verblijf

---

<sup>1</sup> Zie bijlage 1: De toepassing van het woonplaatsbeginsel in de Jeugdwet.



ontvangt, de gemeente verantwoordelijk waar de jeugdige onmiddellijk voorafgaand aan het verblijf volgens de gemeentelijke basisadministratie personen verbleef.

### **5.3 Aanmelding hulpvraag bij het CJG**

Wanneer een inwoner behoefte heeft aan ondersteuning in het kader van jeugdhulp kan hij of zij, of een derde, zijn hulpvraag persoonlijk, telefonisch of schriftelijk melden bij het CJG. Binnen twee weken na de melding vindt een gesprek plaats met een door het college gemandateerde CJG-coach.

Bij de aanvraag van een Pgb wordt de ouders/ verzorgers gevraagd om voorafgaand het gesprek het jeugdhulpplan Pgb (zie beleidsregels 5.9) in te vullen. In dit plan wordt gevraagd om aan te geven welke doelen er zijn, welke resultaten behaald moeten worden met de ondersteuning, de wijze van ondersteuning en een motivatie waarom bekostiging middels een Pgb het meest passend is (zie beleidsregel 7.2).

Degene die zich met een ondersteuningsvraag meldt, wordt gewezen op de mogelijkheid om zich bij het onderzoek desgewenst bij te laten staan door iemand uit het eigen netwerk of een gratis onafhankelijke cliëntondersteuner en op de mogelijkheid om een familiegroepsplan (zie beleidsregel 5.4) op te stellen.

Soms blijkt na een korte vraagverkenning dat informatie en advies voldoende is voor de jeugdige en/of ouder(s)/verzorger(s) om het ondervonden probleem op te lossen. Wanneer verdere vraagverheldering of verdieping nodig blijkt, vind er een gesprek plaats met een CJG-coach.

### **5.4 Familiegroepsplan**

Conform artikel 2, lid 2, van de Nadere regels jeugdhulp gemeente Velsen 2018, wordt bij het maken van de afspraak voor het gesprek de jeugdige en zijn ouder(s)/verzorger(s) op de hoogte gesteld van de mogelijkheid om binnen een redelijke termijn een familiegroepsplan als bedoeld in de Jeugdwet op te stellen. Het familiegroepsplan is vorm vrij. In dit plan staat gemotiveerd aangegeven welke ondersteuning volgens de jeugdige en/of ouder(s)/verzorger(s) nodig is. Het format van het gezinsplan kan gebruikt worden voor het opstellen van een familiegroepsplan.

Slechts als de ouder(s)/verzorger(s) aan de jeugdhulpaanbieder of de gecertificeerde instelling te kennen hebben gegeven dat zij geen gebruik wensen te maken van deze mogelijkheid, dan wel concrete bedreigingen in de ontwikkeling van het kind hiertoe aanleiding geven of de belangen van het kind anderszins geschaad worden, kan van het opstellen van een familiegroepsplan worden afgezien.

Voor ondersteuning bij het opstellen van een familiegroepsplan kunnen een jeugdige en/of zijn ouder(s)/verzorger(s) terecht bij de in de gemeente aanwezige kosteloze en vrij toegankelijke cliëntondersteuning.

### **5.5 Opvragen informatie bij derden**

De CJG-coach kan met instemming en/of op verzoek van de jeugdige en/of zijn ouder(s)/verzorger(s), informatie inwinnen bij andere instanties, zoals de professionals die overige voorzieningen uitvoeren, en met deze in gesprek gaan over de meest aangewezen hulp. Dat betekent in de praktijk dat het CJG zoveel mogelijk gebruik maakt van de bestaande expertise en kennis bij de professionals die reeds bekend zijn met het gezin en/of de problematiek.

De uitzonderingen op bovenstaand proces zijn:

- *De huisarts, jeugdarts en kinderarts:* zij mogen op basis van de Jeugdwet direct doorverwijzen naar specialistische jeugdhulp. De gemeente maakt afspraken met deze partijen over de samenwerking met het CJG en de gecontracteerde hulp en de wijze van registratie van doorverwijzen.
- *De kinderrechter/strafrechter:* de kinderrechter en strafrechter leggen kinderbeschermings- en/of strafmaatregelen op, nadat de Raad voor de Kinderbescherming advies heeft uitgebracht, die de gemeente dient uit te voeren. Denk hierbij aan maatregelen in het zogenaamde gedwongen kader, zoals een ondertoezichtstelling of een jeugdreclasseringstraject. De gemeente maakt afspraken met deze partijen over de samenwerking met het CJG
- *De gecertificeerde instellingen (GI):* indien de GI constateert dat er aanvullende hulp noodzakelijk is binnen het kader van de hierboven genoemde gedwongen maatregelen, dan is de gemeente verplicht deze hulp in te zetten. De gemeente maakt uiteraard wel afspraken met de GI over de samenwerking in een dergelijk traject en de samenwerking met het CJG.
- *Onderwijs:* voor dyslexie blijft de toegang via het onderwijs gehanteerd.

### **5.6 De beoordeling van een hulpvraag – het gesprek**

De CJG-coach gaat binnen twee weken na aanmelding van de hulpvraag in gesprek met de jeugdige en/of zijn ouder(s)/verzorgers. In overleg kan worden afgezien van een gesprek.

De CJG-coach onderzoekt met de jeugdige en/of zijn ouder(s)/verzorger(s):

- a. de aard en ernst van de opgroei- of opvoedingsproblemen, de psychische problemen en stoornissen en/of de beperking;
- b. de behoeften, persoonskenmerken, veiligheid, ontwikkeling en gezinssituatie van de jeugdige;
- c. het vermogen van de jeugdige of zijn ouder(s)/verzorger(s) om zelf of met ondersteuning van de naaste omgeving een oplossing voor de hulpvraag te vinden;
- d. de mogelijkheid om aanspraak te maken op een andere voorziening;
- e. de mogelijkheid om de hulpvraag te beantwoorden door inzet van een overige voorziening;
- f. de mogelijkheid om een individuele voorziening te treffen en het beoogde doel daarvan;
- g. de wijze waarop de individuele voorziening wordt afgestemd met andere voorzieningen op het gebied van zorg, onderwijs, maatschappelijke ondersteuning, of werk en inkomen.

Tijdens het gesprek en het eventueel onderzoek dat daarop volgt, wordt ook rekening gehouden met de volgende factoren:

- Als de jeugdige en/of zijn ouder(s)/verzorger(s) een familiegroepsplan hebben opgesteld, betreft de CJG-coach dat plan bij het onderzoek.
- Als de jeugdige en/of zijn ouder(s)/verzorger(s) een jeugdhulpplan Pgb hebben opgesteld, betreft de CJG-coach dat plan bij het onderzoek.
- De CJG-coach informeert de jeugdige en/of zijn ouder(s)/verzorger(s) over de gang van zaken bij het gesprek, diens rechten en plichten en de vervolprocedure en vraagt de jeugdige en/of zijn ouder(s)/verzorger(s) om zijn persoonsgegevens te verwerken.
- Het aanvragen van een onafhankelijk sociaal medisch advies kan onderdeel uitmaken van het onderzoek.
- Indien de jeugdige en/of zijn ondersteuningsvraag genoegzaam bekend is, kan in overleg met de jeugdige en/of zijn ouder(s)/verzorger(s) worden afgezien van het gesprek en het onderzoek.

### **5.7 Externe expertise of nader onderzoek**

In het geval dat CJG-coach externe expertise of nader onderzoek nodig acht en de beoordelingstermijn van vier weken zoals bedoeld in de Nadere regels jeugdhulp gemeente Velsen 2018 onvoldoende blijkt, kan deze

verlengd worden met maximaal acht weken. De termijn kan daarna slechts met instemming van belanghebbende nogmaals verlengd worden.

### **5.8 Gezinsplan**

Het gesprek en het onderzoek wordt door de CJG-coach uitgewerkt tot een verslag. Het verslag maakt onderdeel uit van een gezinsplan. Het gezinsplan vermeldt een uitwerking van de hulpvraag, het onderzoek en de daartoe verzamelde informatie en de voorgestelde ondersteuning. Binnen vier weken na de melding van de hulpvraag legt de CJG-coach het gezinsplan vast in het digitale dossier met een verslag van de uitkomsten van het onderzoek.

De jeugdige en/of zijn ouders geven in het gezinsplan aan of zij het al dan niet eens zijn met de inhoud van het gezinsplan en of zij van mening zijn dat ze in aanmerking komen voor een individuele voorziening.

Wanneer de conclusie uit het onderzoek is dat een individuele voorziening dient te worden ingezet, wijst de CJG-coach op de keuze uit zorg in natura dan wel een Pgb. Ingeval van een Pgb informeert de CJG-coach de jeugdige en zijn ouder(s)/verzorger(s)en over de gevolgen van die keuze en over de verplichting tot het opstellen van een gemotiveerd jeugdhulpplan Pgb.

Indien de jeugdige en/of zijn ouders direct bij de melding aangeven een Pgb te willen aanvragen, wordt geen gezinsplan gemaakt. In dat geval wordt alleen het jeugdhulpplan Pgb opgesteld.

### **5.9 Jeugdhulpplan Pgb**

De ouder(s)/verzorger(s) stellen een jeugdhulpplan Pgb op, waarin zij aangeven waarom een Pgb de meest passende oplossing is voor hun hulpvraag en welke ondersteuning men vanuit het Pgb in zou willen zetten. Als de jeugdige of zijn ouder(s)/verzorger(s) daarom verzoeken draagt het college zorg voor ondersteuning bij het opstellen van het jeugdhulpplan Pgb. Het jeugdhulpplan Pgb kan ingediend worden bij het college als aanvraag voor een individuele voorziening.

### **5.10 Aanvraag individuele voorziening**

Als de jeugdige en/of de ouder(s)/verzorger(s) het gezinsplan en/of jeugdhulpplan Pgb hebben ondertekend en dat is voorzien van de naam van de jeugdige, Burgerservicenummer (BSN), geboortedatum en een dagtekening, kan het gezinsplan en/of jeugdhulpplan fungeren als aanvraag(formulier) voor een individuele voorziening.

De indieningsdatum is de datum van aanvraag, maar pas als de aanvraag volledig is, gaat de beslistermijn lopen. Bij een onvolledige aanvraag wordt een hersteltermijn gegeven. Dit volgt uit de Awb.

### **5.11 Criteria individuele voorzieningen**

Het CJG kent een individuele voorziening toe indien en voor zover in het onderzoek in ieder geval is vastgesteld dat:

- a. een individuele voorziening nodig is gezien de aard en ernst van de hulpvraag;
- b. de jeugdige op eigen kracht of met zijn ouder(s)/verzorger(s) of andere personen uit zijn naaste omgeving geen (volledige) oplossing voor zijn hulpvraag kan vinden;
- c. de jeugdige of de ouder(s)/verzorger(s) geen aanspraak kunnen maken op een overige voorziening om de hulpvraag te beantwoorden;
- d. de jeugdige of de ouder(s)/verzorger(s) geen aanspraak kunnen maken op een andere voorziening om de hulpvraag te beantwoorden.

De CJG-coach houdt bij de beoordeling of een individuele voorziening noodzakelijk is redelijkerwijs rekening met:

- de godsdienstige gezindte, levensovertuiging en culturele achtergrond van de jeugdige en zijn ouder(s)/verzorger(s);
- de persoonlijke wensen van de jeugdige en zijn ouder(s)/verzorger(s).

#### **5.12 Inhoud van de beschikking**

Een beschikking wordt, zoals opgenomen in artikel 6 van de Verordening jeugdhulp gemeente Velsen 2018, alleen afgegeven bij:

- a. de verstrekking van een Pgb,
- b. een weigering van de aangevraagde voorziening
- c. op verzoek van de jeugdige of zijn ouder(s)/verzorger(s).

Voor de verdere inhoud van de beschikking, zowel in natura als in Pgb, wordt verwezen naar artikel 6 van de Verordening Jeugdhulp gemeente Velsen 2018.

Beleidsregel 6 Toegang individuele voorzieningen: het afwegingskader

#### **6.1 Hanteren afwegingskader**

Om tot een eenduidig proces te komen voor de toegang en toeleiding naar passende individuele voorzieningen in de jeugdhulp heeft het CJG in haar werkwijze een professioneel afwegingskader opgenomen en werkt daarmee aan de volgende doelen:

- Inwoners van IJmond hebben tijdig toegang tot de juiste hulp langs de kortst mogelijke weg en de voor hen logische route.
- Beslissingen dragen bij aan realisatie van de doelstellingen van de transitie jeugdzorg:
  - bevorderen van eigen kracht van jeugdigen, gezinnen en hun netwerk;
  - beslissingen liggen steeds zo dicht als mogelijk is bij de inwoner;
  - professionals ondersteunen, zij nemen niet over;
  - ondersteuning is gericht op herstel van het gewone leven en wordt in de eigen leefomgeving geboden. Gezinnen en jeugdigen hebben te maken met een beperkt aantal schakels en een beperkt aantal professionele gezichten.
- De beslissingen bevorderen vraaggericht maatwerk. Er wordt niet gedacht vanuit aanbod ('past deze cliënt bij dit aanbod?') maar vanuit het gewenste resultaat: ('welke inzet en expertise dragen in dit geval bij aan versterking van de eigen kracht en is in deze situatie nodig om resultaat voor kind en gezin te behalen?').

#### **6.2 Onderdelen afwegingskader**

In het proces van toegang tot jeugdhulp zijn eenduidige stappen te onderscheiden welke de jeugdige en/of de ouder door het traject van vraagstelling tot vraagbeantwoording heen leiden. Op hoofdlijnen betreft het de volgende stappen:

1. Gestart wordt met de vraag of de opvoeders/jeugdigen op de juiste plek zijn. Indien dit het geval blijkt volgt stap 2. Als dit niet het geval blijkt wordt hulp geboden richting het juiste adres.
2. Toetsen of eerdere ondersteuning/hulp heeft plaatsgevonden.
3. Verkennen van de aard en de ernst van de problematiek, eventuele taxatie zorgsignalen.
4. Beoordelen van de verhouding draagkracht/draaglast, het probleembesef en de aard, ernst en urgentie van de problematiek.
5. Bepalen van het geëigende vervoltraject via het opstellen van een globale hypothese over aard van en oplossing voor de problematiek en het vaststellen van informatie die nog nodig is.

Beleidsregel 7 Criteria Persoonsgebonden budget

### **7.1 Pgb voor jeugdhulp**

Een Pgb is een door het college verstrekt budget aan een jeugdige of zijn ouder(s)/verzorger(s), dat hen in staat stelt de jeugdhulp, die tot de individuele voorziening behoort, van derden te betrekken. Bij een Pgb hebben zij de vrijheid om zelf te kiezen welke zorgverleners zij willen en op welke tijdstippen zij de begeleiding wensen te ontvangen.

### **7.2 Voorwaarden Pgb**

De voorwaarden om in aanmerkingen te komen voor Pgb zijn opgenomen in artikel 8.1.1 van de Jeugdwet. Ter uitvoering van dat artikel moeten de jeugdige en/of zijn ouder(s)/verzorger(s) in ieder geval een gemotiveerd jeugdhulpplan Pgb overleggen. Hierin moet door de jeugdige en/of zijn ouder(s)/verzorger(s) worden gemotiveerd:

- waarom het bestaande aanbod van zorg in natura niet passend is;
- waarom de verstrekking van een Pgb aantoonbaar leidt tot doelmatige en kwalitatief goede ondersteuning.
- de wijze waarop hij/zij het Pgb wenst in te zetten.

Het CJG beoordeelt of een Pgb passend is bij de hulpvraag. Het CJG beoordeelt tevens of de jeugdige of zijn ouder(s)/verzorger(s) op eigen kracht dan wel met hulp in staat zijn de aan het Pgb verbonden taken op verantwoorde wijze uit te voeren. Door het opstellen van het jeugdhulpplan Pgb wordt de belanghebbende gestimuleerd na te denken over zijn zorgvraag, deze uit te werken en te concretiseren en tevens het doelbereik en daarmee de kwaliteit van de zorg te evalueren. Het Jeugdhulpplan Pgb is vorm vrij. Het gezinsplan kan als format worden gebruikt.

### **7.3 Weigering, herziening of intrekking van het Pgb**

De inzet van een Pgb vereist in ieder geval inzicht en verantwoordelijkheid op meerdere gebieden.

Een Pgb wordt in ieder geval geweigerd indien:

- a. de jeugdige of zijn ouder(s)/verzorger(s) onjuiste of onvolledige gegevens hebben verstrekt en de verstrekking van juiste of volledige gegevens tot een andere beslissing zou hebben geleid;
- b. de jeugdige of zijn ouder(s)/verzorger(s) niet voldoen aan de voorwaarden van het Pgb;
- c. de jeugdige of zijn ouder(s)/verzorger(s) het Pgb niet of voor een ander doel gebruiken dan waarvoor het bestemd is.

Naast deze gevallen kan het Pgb worden geweigerd indien

- a. er sprake is van een situatie waarin het verstrekken van een Pgb naar haar oordeel niet gewenst is, zoals bijvoorbeeld bij schuldenproblematiek;
- b. de jeugdige of zijn ouder(s)/verzorger(s) in de drie jaar voorafgaand aan de datum van melding een Pgb is verleend en waarbij niet is voldaan aan de daaraan gestelde voorwaarden;
- c. voor zover het Pgb is bedoeld voor begeleidings- of administratiekosten in verband met het Pgb

Om een Pgb af te wijzen, te herzien of in te trekken moet er een feitelijke onderbouwing De onderbouwing wordt in de beschikking vermeld.

Zoals in de Jeugdwet is opgenomen wordt er geen Pgb verstrekt als het gaat om een minderjarige die een kindbeschermins- of jeugdreclasseringsmaatregel heeft gekregen of een jeugdige die is opgenomen in een gesloten accommodatie.

#### **7.4 Kwaliteit van dienstverlening jeugdhulpaanbieder Pgb**

De kwaliteit van de dienstverlening van de jeugdhulpaanbieder die ingezet wordt middels een Pgb moet van vergelijkbare kwaliteit zijn als die middels zorg in natura. Het CJG kijkt of de Pgb-aanbieder bekend is bij het Inspectieloket sociaal domein. Als dat niet het geval is, wordt de Pgb-aanbieder daar alsnog gemeld door het CJG. De Inspectie ziet toe op naleving van de kwaliteitseisen door aanbieders. Daarnaast wijst het CJG de ouder(s)/verzorger(s) op de kwaliteitseisen waaraan de in te zetten zorgverleners moeten voldoen. De CJG-coach stelt een formulier kwaliteitseisen (zie bijlage III) aan de ouder(s)/verzorger(s) ter beschikking. Ouder(s)/ verzorger(s) dienen het formulier kwaliteitseisen door alle in te zetten zorgverleners te laten invullen en ondertekenen. Ouders/ verzorger(s) worden op de hoogte gesteld dat het Pgb kan worden ingetrokken indien:

- het formulier kwaliteitseisen niet door de ingezette zorgverlener is ingevuld en ondertekend;
- als uit het formulier kwaliteitseisen blijkt dat de hulpverlener niet voldoet aan de gestelde eisen voor de toegekende hulpvorm.

#### **7.5 Voorlichting**

Het is belangrijk dat Pgb-aanvrager vooraf goed weet wat het Pgb inhoudt en welke verantwoordelijkheden daarbij horen. Deze voorlichting zal al bij het moment van aanvragen door het CJG worden gegeven. Bij de beschikking worden de regels over het Pgb meegestuurd. Daarnaast verzorgt het Servicecentrum Pgb van de Sociale verzekeringsbank (SVB) voorlichting voor en ondersteuning van budgethouders.

#### **7.6 Eigen verantwoordelijkheden van de budgethouder**

De budgethouder is zelf verantwoordelijk voor het inkopen van de individuele voorziening of hulp. De budgethouder kan gebruik maken van de ondersteuning van het Servicecentrum Pgb van de SVB.

#### **7.7 Beschikking**

In artikel 6 van de Verordening jeugdhulp staat beschreven wat in ieder geval in de beschikking, zowel voor zorg in natura als in Pgb, moet worden opgenomen. Naast de in dat artikel genoemde zaken wordt in de toekenningsbeschikking tevens vermeld:

- dat wanneer de gebruiker van de voorziening vanuit de gemeente verhuist naar elders, de medische situatie van de gebruiker verandert of als de gebruiker overlijdt, de gemeente de voorziening kan beëindigen;
- het Pgb-budget binnen zes maanden na verstrekking besteed te dient zijn aan het daarvoor bestemde doel. Indien dit niet het geval is, kan er een besluit genomen worden tot intrekking of herziening met als gevolg een terugvordering;
- Informatie over de dienstverlening van de SVB en de taken van de budgethouder richting de SVB.

Het recht op de individuele voorziening vervalt wanneer:

- de ouder met het gezag verhuist naar een andere gemeente;
- de jeugdige overlijdt;
- de indicatietermijn is verstreken;
- de jeugdige en/of de budgethouder aangeeft dat de situatie van de jeugdige is veranderd en de gemeente vaststelt dat de voorziening niet meer voldoet.

Het recht op Pgb wordt ingetrokken wanneer:

- de budgethouder geen verantwoording over het Pgb aflegt;
- de budgethouder zijn Pgb laat omzetten in zorg in natura;
- er sprake is van fraude en/of oneigenlijk gebruik van het Pgb.

## **7.8 Trekkingsrecht**

In de Jeugdwet is de verplichting opgenomen dat gemeenten Pgb's uitbetalen in de vorm van trekkingsrecht. Dit houdt in dat de gemeente het Pgb niet op de bankrekening van de budgethouder stort, maar op rekening van het Servicecentrum Pgb van de SVB. Budgethouder(s) betalen de zorgverleners niet meer zelf. Ze moeten de SVB opdracht geven voor betalingen aan hun zorgverleners. De budgethouder laat via declaraties of facturen aan de SVB weten hoeveel uren hulp zijn geleverd en de SVB zorgt vervolgens voor de uitbetaling aan de zorgverlener. De niet bestede Pgb bedragen worden door de SVB na afloop van de verantwoordingsperiode terugbetaald aan de gemeente.

Om Pgb via trekkingsrecht te kunnen uitvoeren, moet de budgethouder een zorgovereenkomst hebben met de zorgverlener. Bij elke betaalopdracht controleert de SVB of de betaling overeenkomt met deze zorgovereenkomst. Als de SVB geen zorgovereenkomst heeft, kan de zorgverlener niet betaald worden.

De budgethouder is verantwoordelijk voor het in de gaten houden van de betalingen uit het Pgb. De budgethouder ontvangt daartoe elke maand een budgetoverzicht. Dit budgetoverzicht is ook digitaal in te zien.

## **7.9 Inzetten sociaal netwerk**

De persoon aan wie een Pgb wordt verstrekt kan onder bepaalde voorwaarden jeugdhulp ontvangen van een persoon die behoort tot het sociale netwerk, zie artikel 10 van de Verordening Jeugdhulp gemeente Velsen 2018..

In het gemotiveerde jeugdhulpplan Pgb kan de cliënt kan de wens uitspreken om zijn sociale netwerk in te zetten. De beloning van het sociale netwerk moet in elk geval beperkt blijven tot die gevallen waarin de hulp de gebruikelijke hulp overstijgt. Tevens moet de inzet van het sociaal netwerk aantoonbaar tot betere en effectievere ondersteuning leiden en moet worden aangetoond dat het doelmatiger is dan zorg in natura.<sup>2</sup>

De persoon aan wie een Pgb wordt verstrekt kan onder bepaalde voorwaarden jeugdhulp ontvangen van een persoon die behoort tot het sociale netwerk, zie artikel 10 van de Verordening Jeugdhulp gemeente Velsen 2018.

Beleidsregel 8 Inwerkingtreding

De Beleidsregels jeugdhulp gemeente Velsen 2018 treden met terugwerkende kracht tot 1 januari 2018 in werking.

Aldus vastgesteld in de B&W vergadering  
6 maart 2018

---

<sup>2</sup> Zie bijlage 3 voor richtlijnen voor bepalen van gebruikelijke zorg

burgemeester en wethouders van Velsen,  
de secretaris, de burgemeester,

#### Bijlage I De toepassing van het woonplaatsbeginsel in de Jeugdwet

De verantwoordelijke gemeente is in beginsel de gemeente waar de ouder met gezag woont. Als een jeugdige en zijn of haar ouders hulp nodig hebben, wordt eerst bekeken waar het gezag ligt. Daarna wordt vastgesteld wat het adres is. Zo wordt duidelijk welke gemeente verantwoordelijk is voor de desbetreffende jeugdige. Bij een verhuizing, een wijziging in het gezag of als de jeugdige meerderjarig wordt, verandert de situatie. Voor de nieuwe situatie moet opnieuw worden bepaald welke gemeente op dat moment de verantwoordelijke gemeente is.

#### **Het vaststellen van de woon- of verblijfplaats**

Bij het bepalen van het woonadres wordt aangesloten bij de inschrijving in de Basisregistratie Personen (BRP). Als een jeugdige zelf, of zijn of haar gezagsdrager, niet heeft gezorgd voor de inschrijving in de BRP, moet hij of zij gewezen worden op zijn of haar wettelijke plicht om zich in te schrijven. Als er geen inschrijving in de BRP is, wordt gekeken naar het werkelijke verblijf van de gezagsdrager. In sommige gevallen is het werkelijke verblijfplaats van de jeugdige bepalend voor de verantwoordelijke gemeente. Soms komt het voor dat het werkelijke verblijf van een jeugdige bij een nevenvestiging van een jeugdhulpaanbieder is. In die gevallen is het adres van de nevenvestiging het adres dat geldt. Als het moment van de hulpvraag wordt gehanteerd, geldt het eerste contact van de jeugdige bij de toegang.

#### **Verhuizing**

Een wijziging van de inschrijving in de BRP betekent de start van overleg tussen de gemeente die verantwoordelijk was en de gemeente die verantwoordelijk wordt. Dit overleg is gericht op de feitelijke overdracht.

Bij acute situaties wordt direct jeugdhulp aan de jeugdige geleverd of een kindbeschermingsmaatregel uitgesproken. De gemeente die de acute hulp levert, stelt daarna vast welke gemeente formeel verantwoordelijk is. De kosten van alle geleverde acute hulp zijn immers voor rekening van die gemeente. Wanneer de Jeugdwet niet van toepassing is, is er geen gemeente direct verantwoordelijk voor de desbetreffende jeugdige. Gemeenten die kosten voor jeugdhulp hebben gemaakt moeten in die uitzonderlijke gevallen de kosten verhalen op de reisverzekering, de desbetreffende buitenlandse verzekeraar of via de gezagsdrager van de jeugdige.

#### **Gescheiden ouder(s)/verzorgers in verschillende gemeenten**

Als ouders na een echtscheiding in verschillende gemeenten wonen en de jeugdige bij beide ouders woont, moet er een hoofdverblijf worden aangewezen. De rechter kan bij de scheidingsuitspraak het hoofdverblijf bepalen. Als het hoofdverblijf niet door de rechter is bepaald, dan bepaalt het adres waarop de gezaghebbende ouder in het BRP staat ingeschreven welke gemeente verantwoordelijk is. Indien beide ouders het gezag hebben, dan dienen de ouder(s)/verzorgers aan te geven wat het hoofdverblijf van de jeugdige is. Kunnen of willen de ouder(s)/verzorgers dit niet aangeven dan gaan de twee desbetreffende gemeenten met elkaar in overleg.

#### **Voorlopige voogdij**

De kinderrechter kan om verschillende redenen een voorlopige voogdij uitspreken. Het gaat daarbij altijd om acute noodsituaties waarin een snel ingrijpen ter (tijdelijke) bescherming van de minderjarige nodig is. Zo kan



het nodig zijn om een medische behandeling voor een kind mogelijk te maken, als toestemming door de ouder(s)/verzorgers wordt geweigerd. Voorlopige voogdij kan ook een tussenmaatregel zijn wanneer deze wordt uitgesproken gedurende het onderzoek naar een beëindiging van het ouderlijk gezag. Dan is het gezag van de ouder(s)/verzorgers geschorst, in afwachting van een definitieve maatregel. Bij de situatie van voorlopige voogdij is voor het bepalen van de woonplaats gekozen voor een praktische oplossing. Uitgangspunt is de situatie die gold voordat sprake was van voorlopige voogdij. De gemeente waar de ouder die het gezag had woont is verantwoordelijk. Als die ouder tijdens de duur van de situatie van voorlopige voogdij verhuist, wordt de gemeente waar deze ouder naar toe gaat verantwoordelijk.

### **Tijdelijke voogdij**

Bij de situatie van tijdelijke voogdij is er tijdelijk in de voogdij voorzien. Deze situatie kan onbeperkt duren, tot het moment waarop ouder(s)/verzorgers terugkeren, bijvoorbeeld na het uitzitten van een gevangenisstraf in het buitenland, of totdat een jeugdige terugkeert naar het land van herkomst of tot het moment waarop een jeugdige meerderjarig wordt. De verblijfplaats van de jeugdige is in deze situaties bepalend.

### **Instellingsvoogdij**

Als de voogdij door een gecertificeerde instelling wordt uitgeoefend is het werkelijke verblijf van de jeugdige bepalend. Vaak woont deze jeugdige in een pleeggezin of in een residentiële instelling. Als de jeugdige in een residentiële instelling woont, geldt niet het adres van de hoofdvestiging van de jeugdhulpaanbieder maar het werkelijke verblijf van een jeugdige bij de nevenvestiging.

### **Meerderjarige jeugdige**

Als een jeugdige 18 jaar wordt, is er volgens het burgerlijk wetboek geen gezagsrelatie meer. Daarom wordt in dat geval uitgegaan van het adres van de jeugdige.

### **Woonplaats van gezagsdrager(s) onbekend of in het buitenland**

Als de woonplaats van de gezagsdrager(s) onbekend is, geldt het werkelijk verblijf van de jeugdige op het moment van de hulpvraag. Als de gezagsdrager(s) in het buitenland wonen en de jeugdige in Nederland verblijft, geldt het werkelijk verblijf van de jeugdige. Er is dus altijd een gemeente verantwoordelijk.

### **Woonplaats gezagsdrager en jeugdige in buitenland**

Als ouder(s)/verzorgers en jeugdige in het buitenland wonen, is er geen recht op jeugdhulp. Gemeenten hoeven dan geen jeugdhulp te leveren.

### **Woonplaats gezagsdrager in Nederland en jeugdige in buitenland**

De gemeente waar de gezagsdrager woont is verantwoordelijk.

### **Briefadres**

Soms wordt iemand op een briefadres en niet op een woonadres ingeschreven in de BRP. Dit kan voorkomen als iemand bijvoorbeeld in een psychiatrische instelling, een Blijf van mijn Lijf-huis of in een gevangenis verblijft. Bij een briefadres geldt het werkelijke verblijf van de jeugdige op het moment van de hulpvraag. Wanneer zowel het briefadres als het woonadres bekend zijn in de BRP, wordt het woonadres gehanteerd.

## Bijlage II Richtlijnen gebruikelijke zorg

### Wat is gebruikelijke zorg:

De normale, dagelijkse zorg die partners, ouders, inwonende kinderen en/of andere huisgenoten geacht worden elkaar te bieden. Deze zorg valt niet onder de AWBZ zorg. Om na te gaan wat gebruikelijke zorg is, wordt gekeken naar de tijdsbesteding van de betreffende zorg. Het is gebruikelijk dat een ouder een jong kind eten geeft. Of dit nu met een lepel of per sonde gaat, is niet relevant. Van wie wordt verwacht dat zij onderling zorg geven? Dit wordt verwacht van partners onderling, ouders aan kinderen en volwassen kinderen en/of volwassen huisgenoten onderling.

### Ouders aan kinderen

In kortdurende situaties wordt van ouders verwacht dat zij hun kind alle persoonlijke verzorging, begeleiding en verpleegkundige handelingen geven. Bij langdurige situaties valt alleen de gebruikelijke persoonlijke verzorging en begeleiding onder gebruikelijke zorg.

De zorg voor kinderen met een beperking kan groter zijn dan de zorg voor een gezond kind van de zelfde leeftijd. Dit is de boven gebruikelijke zorg.

Hiernaast komt bij kinderen alleen substantiële boven gebruikelijke zorg voor AWBZ-zorg in aanmerking komen. Substantieel is alle zorg boven de 1 uur boven gebruikelijke zorg per dag.

Voorbeeld: een jongen van 16 jaar moet verschoond en gewassen worden. Dit kost per dag 2,5 uur. Een gezonde jongen van 16 hoeft niet verschoond en gewassen te worden. De boven gebruikelijke zorg is 2,5 uur, waarvan 1,5 uur AWBZ-zorg ingezet kan worden.

Als binnen een gezin meer kinderen met AWBZ-zorg zijn, dan bedraagt de totale boven gebruikelijke zorg PV, VP en BG maximaal gemiddeld 1 uur per etmaal op weekbasis.

### Kinderen van 0 tot 3

- hebben volledige Persoonlijke Verzorging en Begeleiding van een ouder nodig. Boven gebruikelijke PV en BG bij kinderen tot 3 jaar komt daarom zelden voor.

### Kinderen van 3 tot 5

- kunnen niet zonder toezicht van volwassenen;
- hebben begeleiding en stimulans nodig bij hun psychomotorische ontwikkeling;
- kunnen zelf zitten, en op gelijkvloerse plaatsen zelf staan en lopen;
- ontvangen zindelijkheidsstraining van ouders/verzorgers;
- hebben gedeeltelijk hulp en volledig stimulans en toezicht nodig bij aan- en uitkleden, eten en wassen,
- in- en uit bed komen, dag- en nachtritme en dagindeling bepalen;
- hebben begeleiding nodig bij hun spel en vrijetijdsbesteding;
- zijn niet in staat zich zonder begeleiding in het verkeer te begeven.

### Kinderen van 5 tot 12

- kinderen vanaf 5 jaar hebben een reguliere dagbesteding op school;
- kunnen niet zonder toezicht van volwassenen;
- hebben toezicht nodig en nog maar weinig hulp bij hun persoonlijke verzorging;
- hebben begeleiding en stimulans nodig bij hun psychomotorische ontwikkeling;
- zijn overdag zindelijk, en 's nachts merendeels ook; ontvangen zindelijkheidsstraining van de ouders/verzorgers;
- hebben begeleiding van een volwassene nodig in het verkeer wanneer zij van en naar school of activiteiten ter vervanging van school gaan;

- hebben een reguliere dagbesteding op school, olopend van 22 tot 25 uur/week;

Kinderen van 12 tot 18 jaar

- hebben geen voortdurend toezicht nodig van volwassenen;
- kunnen vanaf 16 jaar dag en nacht alleen gelaten worden
- kunnen vanaf 18 jaar zelfstandig wonen
- hebben bij hun persoonlijke verzorging geen hulp en maar weinig toezicht nodig;
- hebben tot 18 jaar een reguliere dagbesteding op school/opleiding;
- hebben begeleiding en stimulans nodig bij ontplooiing en ontwikkeling (bv. huiswerk of het zelfstandig gaan wonen).

Bijlage III Verklaring kwaliteitseisen hulpverlener

**Betreft:**

Naam: \_\_\_\_\_

BSN: \_\_\_\_\_

Ondergetekende verklaart dat de door hem/haar ingezette hulpverlening voldoet aan de kwaliteitseisen, zoals gesteld in hoofdstuk 4 van de Jeugdwet.

Geef per onderdeel aan of uw hulpverlening voldoet aan de gestelde eis.

| Kwaliteitseis  | Akkoord ja/nee |
|--|----------------|
| U biedt verantwoorde hulp, zoals de verplichting om geregistreerde professionals in te zetten.               |                |
| U heeft een kwaliteitssysteem dat de kwaliteit van de geboden hulp systematisch bewaakt.                     |                |
| U biedt ouders en jeugdigen de gelegenheid een familiegroepsplan op te stellen.                              |                |
| U maakt gebruik van een hulpverleningsplan of plan van aanpak, als onderdeel van verantwoorde hulp.          |                |
| U draagt zorg voor een systematische kwaliteitsbewaking van de jeugdhulp.                                    |                |
| U bezit een verklaring omtrent het gedrag (VOG) voor al uw medewerkers, die betrokken zijn bij de jeugdhulp. |                |
| U maakt gebruik van de verplichte meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.                           |                |
| U maakt gebruik van de meldplicht calamiteiten en geweld.  |                |
| U heeft een klachtenregeling voor klachten over de organisatie of over de voor u werkzame personen           |                |
| U stelt een vertrouwenspersoon in de gelegenheid zijn taak uit te oefenen.                                   |                |
| Heeft uw organisatie meer dan 10 werknemers?   |                |
| Indien bij vorige vraag 'ja' geantwoord: U heeft een cliëntenraad ingesteld.                                 |                |

Naam hulpaanbieder : \_\_\_\_\_

Adres : \_\_\_\_\_

Postcode + woonplaats : \_\_\_\_\_

Plaats : \_\_\_\_\_

Datum : \_\_\_\_\_

Ondertekening : \_\_\_\_\_

Ondertekend formulier a.u.b. terugsturen naar CJG IJmond, Kleermakerstraat 51, 1991 JL Velsersbroek.

Nadere regels jeugdhulp gemeente Velsen 2018

Burgemeester en wethouders van Velsen maken bekend dat zij in de vergadering van 6 maart 2018 de 'Nadere regels jeugdhulp gemeente Velsen 2018' hebben vastgesteld.

### **Inwerkingtreding**

De Nadere regels jeugdhulp gemeente Velsen 2018 treden met terugwerkende kracht tot 1 januari 2018 in werking. De Nadere regels jeugdhulp gemeente Velsen 2018 zijn gepubliceerd in het elektronisch gemeenteblad en op de website [www.overheid.nl](http://www.overheid.nl).

Geconsolideerde tekst van de regeling:

Nadere regels jeugdhulp gemeente Velsen 2018

### **Artikel 1 Begripsbepalingen**

1. In deze Nadere regels worden verstaan onder:
  - college: college van burgemeester en wethouders;
  - meldcode: meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling als bedoeld in artikel 4.1.7 van de wet;
  - Pgb: persoonsgebonden budget;
  - verordening: Verordening Jeugdhulp gemeente Velsen 2018;
  - wet: Jeugdwet.
2. Alle begrippen die in deze Nadere regels worden gebruikt en niet nader worden omschreven hebben dezelfde betekenis als in de wet, de verordening en de Algemene wet bestuursrecht (Awb).

### **Artikel 2 Het gesprek over de hulpvraag**

1. Binnen twee weken na aanmelding van de hulpvraag bij het college vindt een gesprek plaats met de jeugdige en/of zijn ouder(s)/verzorger(s).
2. Bij het maken van de afspraak voor het gesprek brengt het college de jeugdige en zijn ouder(s)/verzorger(s) op de hoogte van de mogelijkheid om binnen een redelijke termijn een familiegroepsplan als bedoeld in artikel 1.1. van de wet op te stellen. Als de jeugdige of zijn ouder(s)/verzorger(s) daarom verzoeken, draagt het college zorg voor ondersteuning bij het opstellen van een familiegroepsplan.
3. Bij de aanvraag van een Pgb wordt de ouder(s)/verzorger(s) gevraagd om voorafgaand aan het gesprek het jeugdhulpplan Pgb in te vullen. Als de jeugdige of zijn ouder(s)/verzorger(s) daarom verzoeken, draagt het college zorg voor ondersteuning bij het opstellen van het jeugdhulpplan Pgb.

4. Voor het gesprek verschaffen de jeugdige en/of zijn ouder(s)/verzorger(s) aan het college alle gegevens en bescheiden die naar het oordeel van het college voor het gesprek nodig zijn en waarover zij redelijkerwijs de beschikking kunnen krijgen. De jeugdige en/of zijn ouder(s)/verzorger(s) geven in ieder geval een identificatiedocument als bedoeld in artikel 1 van de Wet op de identificatieplicht ter inzage.
5. Het college onderzoekt in het gesprek zoals bedoeld in lid 1 zo spoedig mogelijk en voor zover nodig:
  - a. de behoeften, persoonskenmerken, voorkeuren, veiligheid, ontwikkeling en gezinssituatie van de jeugdige en het probleem of de hulpvraag;
  - b. het gewenste resultaat van het verzoek om jeugdhulp;
  - c. het vermogen van de jeugdige of zijn ouder(s)/verzorger(s) om zelf of met ondersteuning van de naaste omgeving een oplossing voor de hulpvraag te vinden;
  - d. de mogelijkheden om gebruik te maken van een andere voorziening;
  - e. de mogelijkheden om jeugdhulp te verlenen met gebruikmaking van een overige voorziening;
  - f. de mogelijkheden om een individuele voorziening te verstrekken;
  - g. de wijze waarop een mogelijk toe te kennen individuele voorziening wordt afgestemd met andere voorzieningen op het gebied van zorg, onderwijs, maatschappelijke ondersteuning of werk en inkomen;
  - h. hoe rekening zal worden gehouden met de godsdienstige gezindheid, de levensovertuiging en de culturele achtergrond van de jeugdige en zijn ouder(s)/verzorger(s);
  - i. de mogelijkheden om te kiezen voor de verstrekking van een Pgb, waarbij de jeugdige of zijn ouder(s)/verzorger(s) in begrijpelijke bewoordingen worden ingelicht over de gevolgen van die keuze.
6. Als de jeugdige en/of ouder(s)/verzorger(s) een familiegroepsplan hebben opgesteld als bedoeld in artikel 1.1 van de wet of een jeugdhulpplan Pgb, dan betreft het college het familiegroepsplan of jeugdhulpplan Pgb bij het onderzoek zoals bedoeld in het tweede lid van dit artikel.
7. Het college informeert de jeugdige en/of zijn ouder(s)/verzorger(s) over de gang van zaken bij het gesprek, hun rechten en plichten en de vervolgprocedure en kan hen toestemming vragen om hun persoonsgegevens te verwerken.
8. Het college kan, indien nodig, na het gesprek een nader onderzoek starten. Het college kan de jeugdige en/of zijn ouder(s)/verzorger(s) verzoeken alle van belang zijnde en toegankelijke gegevens en bescheiden over de jeugdige en zijn situatie te verschaffen, die tijdens het gesprek niet beschikbaar waren.
9. Het college kan in overleg met de jeugdige en/of zijn ouder(s)/verzorger(s) afzien van een gesprek.

### **Artikel 3           Het gezinsplan**

1. Binnen vier weken na het gesprek stelt het college samen met het gezin een gezinsplan op waarin de hulpvraag is vastgelegd en de daarvoor passende ondersteuning en stelt deze beschikbaar aan de jeugdige en/of zijn ouder(s)/verzorger(s). Het verslag van het gesprek vormt een onderdeel van het gezinsplan.
2. Het gezinsplan dient door het college en de jeugdige en/of de ouder(s)/verzorger(s) ondertekend te worden.
3. De jeugdige en/of zijn ouder(s)/verzorger(s) geven op het gezinsplan aan of zij het al dan niet eens zijn met de inhoud van het gezinsplan.
4. Indien de termijn van vier weken uit het eerste lid overschreden lijkt te worden, zal op grond van de Awb de jeugdige en/of de ouder schriftelijk geïnformeerd worden over een verlenging van deze termijn met maximaal acht weken.

### **Artikel 4           Aanvraag voor individuele voorziening middels zorg in natura**

Het ondertekende gezinsplan kan een aanvraag voor een individuele voorziening zijn.

## **Artikel 5            Aanvraag voor individuele voorziening middels Pgb**

1. De persoon die in aanmerking wil komen voor een Pgb dient een jeugdhulpplan Pgb in bij het college.
2. Het college heeft de volgende criteria opgesteld, die in het jeugdhulpplan Pgb voor de aanvraag van een Pgb minimaal aan de orde dienen te komen:
  - a. de wijze waarop de met een Pgb in te kopen ondersteuning bijdraagt aan het verminderen, opheffen, stabiliseren dan wel behandelen van de problematiek of voorziet in het bevorderen van maatschappelijke participatie of verzorging;
  - b. waarom het bestaande aanbod van zorg in natura niet passend is;
  - c. de wijze waarop het sociaal netwerk, algemene voorzieningen en/of andere voorliggende voorzieningen worden betrokken bij de ondersteuning;
  - d. de concrete aard, omvang en duur van de ondersteuning;
  - e. een begroting van de ondersteuning.
3. Voor ondersteuning bij het opstellen van de motivatie voor in het jeugdhulpplan Pgb voor de aanvraag van een Pgb kan gebruik gemaakt worden van vrij toegankelijke cliëntondersteuning.
4. In de gevallen, zoals bedoeld in artikel 6, lid 1, van de Verordening Jeugdhulp gemeente Velsen 2018 ontvangen de jeugdige en/of zijn ouder(s)/verzorger(s) uiterlijk twee na ondertekening van het gezinsplan of jeugdhulpplan Pgb een beschikking van het college.

## **Artikel 6 Bewaken kwaliteit jeugdhulp**

De jeugdige en/of zijn ouder(s)/verzorger(s) dragen mede verantwoordelijkheid voor het bewaken van de kwaliteit en continuïteit van de jeugdhulp die zij betrekken middels Pgb.

## **Artikel 7            Maximale Pgb tarieven**

1. In aansluiting op artikel 8, lid 6, van de verordening bedragen de Pgb-tarieven maximaal:

| <b>Ondersteuningsvorm</b> | <b>Tarief Pgb</b>  |
|---------------------------|--|
| Begeleiding ambulante     | Mbo niveau        € 43,80 per uur  |
|                           | Hbo niveau        € 60,05 per uur  |
| Dagbesteding              | A                    € 52,77 per dagdeel   |
|                           | B                    € 70,25 per dagdeel   |
| Behandeling groep         | A                    € 58,15 per dagdeel   |
|                           | B                    € 89,79 per dagdeel   |
| Behandeling individueel   | WO-niveau        € 82,30 per uur   |
| Persoonlijke verzorging   | MBO-niveau      € 43,80 per uur  |
| Basis Jeugd-GGZ           | HBO                € 55,75 per uur   |
|                           | WO+2              € 89,40 per uur  |
|                           | WO+4              € 105,00 per uur   |
| Specialistische Jeugd-GGZ | WO+4              € 105,00 per uur   |
|                           | Medisch specialist € 132,60 per uur  |
| Kortdurend verblijf       | € 188,54 per etmaal  |
| Jeugdhulp met verblijf    | maatwerk   |
| Vervoer                   | Auto:        € 0,19 per kilometer, max.<br>€ 20,00 per dag<br>Bij openbaar vervoer: volledige<br>kosten via de goedkoopste<br>reismogelijkheid |

|                                 |                 |
|---------------------------------|-----------------|
| Zorg vanuit het sociale netwerk | € 20,00 per uur |
|---------------------------------|-----------------|

- In afwijking van het eerste lid bedraagt het Pgb voor vaktherapie maximaal € 69,69 per behandelsessie.

#### **Artikel 8 Controle Pgb**

- De besteding van het Pgb kan door het college worden onderzocht bij zowel de aanvrager als de jeugdhulpaanbieder/zorgverlener.
- Het college toetst bij de onder het eerste lid genoemde controle of de jeugdhulpaanbieder de jeugdhulp rechtmatig inzet.
- Een Pgb dat niet is besteed aan de in de beschikking omschreven ondersteuning wordt teruggevorderd.
- Een Pgb, dat gestelde doelen onvoldoende behaalt, wordt aangepast of herzien.

#### **Artikel 9 Hardheidsclausule**

Het college kan in bijzondere gevallen ten gunste van de aanvrager afwijken van de bepalingen van deze Nadere regels indien toepassing van de Nadere regels tot onbillijkheden van overwegende aard leidt.

#### **Artikel 10 Intrekking oude Nadere regels**

- De 'Nadere regels jeugdhulp gemeente Velsen 2015' worden ingetrokken.
- Een cliënt houdt recht op een lopende voorziening verstrekt op grond van Nadere regels jeugdhulp gemeente Velsen 2015' totdat het college een nieuw besluit heeft genomen, waarbij het besluit waarmee deze voorziening is verstrekt, wordt ingetrokken.
- Aanvragen, die zijn ingediend onder de 'Nadere regels jeugdhulp gemeente Velsen 2015' waarop nog niet is beslist bij het in werking treden van deze Nadere regels, worden afgehandeld krachtens deze Nadere regels.
- Op bezwaarschriften tegen een besluit op grond van de 'Nadere regels jeugdhulp gemeente Velsen 2015' wordt beslist met inachtneming van die regelingen.

#### **Artikel 11 Inwerkingtreding**

Deze Nadere regels treden met terugwerkende kracht tot 1 januari 2018 in werking.

#### **Artikel 12 Citeertitel**

Deze Nadere regels worden aangehaald als: 'Nadere regels jeugdhulp gemeente Velsen 2018'.

Aldus vastgesteld in de B&W vergadering van 6 maart 2018

burgemeester en wethouders van Velsen,  
de secretaris, de burgemeester,

## **7. Toelichting Nadere regels jeugdhulp Velsen 2018**

#### Algemene toelichting

Deze Nadere regels vormen een uitwerking van de Verordening Jeugdhulp Velsen 2018. De verordening is gebaseerd op de "Wet houdende regels over de gemeentelijke verantwoordelijkheid voor preventie, ondersteuning, hulp en zorg aan jeugdigen en ouder(s)/verzorger(s) bij opgroei- en opvoedproblemen, psychische problemen en stoornissen", kortweg de Jeugdwet.

De in deze Nadere regels vervatte artikelen hebben betrekking op de aanmelding van een hulpvraag, het te voeren gesprek met een jeugdige of zijn ouder(s)/verzorger(s), het gezinsplan, de indiening van een aanvraag, alsmede de aanvraag, voorwaarden voor een Pgb en informatie over de hoogte van een Pgb.

Jeugdigen en ouder(s)/verzorger(s) hebben onder de Jeugdwet geen wettelijk recht op jeugdzorg en geen individuele aanspraken op jeugdzorg. Wel is er een voorzieningsplicht voor de gemeente en het daaruit voortvloeiende recht van jeugdigen en ouder(s)/verzorger(s) op een zorgvuldige procedure. Deze Nadere Regels bevatten bepalingen die dit moeten waarborgen.

Artikelsgewijs toelichting

### **Artikel 1 Begripsbepalingen**

Dit artikel behoeft geen nadere toelichting.

### **Artikel 2 Het gesprek over de hulpvraag**

Voor het verkrijgen van een individuele, niet overige voorziening, geldt de in artikel 2 tot en met 5 beschreven procedure. Bij het gesprek zoals beschreven in artikel 2 ter beoordeling van een aangemelde hulpvraag, zal met de jeugdige en zijn ouder(s)/verzorger(s) de gehele situatie worden bekeken en kan bijvoorbeeld alsnog worden verwezen naar een overige jeugdhulpvoorziening in plaats van of naast mogelijke toekenning van een individuele voorziening.

Het gesprek en het eventueel daarvoor benodigde nader onderzoek kan, afhankelijk van de inhoud van de aanmelding, meer of minder uitgebreid zijn. Er kan bovendien in bepaalde gevallen hiervan worden afgeweken. Daartegenover staat dat, als dat nodig is, er ook sprake kan zijn van meerdere (opeenvolgende) gesprekken. Als de jeugdige al bij de gemeente bekend is, zal een aantal gespreksonderwerpen niet meer uitgediept hoeven te worden. Komen een jeugdige of zijn ouder(s)/verzorger(s) voor het eerst bij de gemeente, dan zal een uitgebreid gesprek nodig zijn om een totaalbeeld van de jeugdige en zijn situatie te krijgen. Een gesprek zal uiteindelijk vaak wel in enige vorm nodig zijn, omdat voor een zorgvuldig te nemen besluit het van belang is dat alle feiten en omstandigheden van de specifieke hulpvraag worden onderzocht.

De gesprekken worden gevoerd met de door het college gemandateerde deskundigen, de CJG-coaches. Zij voeren indien nodig ook het nader onderzoek uit, eventueel met ondersteuning van andere experts en stellen samen met het gezin het gezinsplan op.

Voor een zorgvuldig te nemen besluit is het van belang dat alle feiten en omstandigheden van de specifieke hulpvraag worden onderzocht. Daarbij is het van belang dat dit in samenspraak met de jeugdige en zijn ouder(s)/verzorger(s) wordt verricht. Voor een zorgvuldig onderzoek is veelal persoonlijk contact nodig om een totaalbeeld van de jeugdige en zijn ouder(s)/verzorger(s) te krijgen.

In het gesprek moet duidelijk worden of en zo ja welke voorziening dient te worden getroffen om de hulpvraag te beantwoorden.

Waar dit gesprek plaatsvindt is afhankelijk van de concrete situatie maar bij voorkeur bij het gezin thuis. Indien nodig voor het onderzoek, kan ook sprake zijn van meerdere (opeenvolgende) gesprekken.

Een gesprek kan ook worden aangegaan zonder dat er sprake is van een aanmelding voor jeugdhulp. Professionals en medeopvoeders zijn ook verantwoordelijk voor de veiligheid en het welzijn van het kind. Zorgen worden via de reguliere communicatiekanalen met ouder(s)/verzorger(s) besproken. Wanneer ouder(s)/verzorger(s) echter niet in staat of bereid zijn om daar goed op te reageren moet er in het belang van



het kind toch hulp worden ingezet. In dat geval is er sprake van ongevraagde ondersteuning tot en met drang. Daarbij staat altijd wel de dialoog met de ouder(s)/verzorger(s) centraal maar is het gesprek niet leidend. De jeugdhulp wordt namelijk op basis van een afweging van deskundigen ingezet. In het uiterste geval kan er via de Beschermingstafel een verzoek tot onderzoek bij de Raad voor de Kinderbescherming worden gedaan.

In het eerste lid is opgenomen dat het gesprek binnen twee weken na aanmelding van de hulpvraag moet plaatsvinden. Het hangt af van de situatie hoe snel binnen die termijn het gesprek kan of moet plaatsvinden.

In het tweede lid wordt aangegeven dat het college de jeugdige en zijn ouder(s)/verzorger(s) ervan op de hoogte dient te stellen dat zij zelf een familiegroepsplan kunnen opstellen. De mogelijkheid van een familiegroepsplan is in de Jeugdwet opgenomen naar aanleiding van het amendement Voordewind/Ypma (Kamerstukken II 2012/13, 33 684, nr. 83). In artikel 1.1 van de wet wordt familiegroepsplan gedefinieerd als: *hulpverleningsplan of plan van aanpak opgesteld door de ouder(s)/verzorger(s), samen met bloedverwanten, aanverwanten of anderen die tot de sociale omgeving van de jeugdige behoren.*

Dat jeugdigen en ouder(s)/verzorger(s) niet gedwongen kunnen worden om een familiegroepsplan op te stellen spreekt voor zich, uiteraard kan het college het – in bepaalde gevallen waar dat meerwaarde zou kunnen hebben – wel aanraden en stimuleren. Bovendien, ook als er geen familiegroepsplan wordt opgesteld, zullen bepaalde zaken die ter sprake kunnen komen tijdens het opstellen van een familiegroepsplan óók ter sprake komen tijdens het onderzoek. Dan gaat het bijvoorbeeld om het vermogen van de jeugdige of zijn ouder(s)/verzorger(s) om zelf of met ondersteuning van de naaste omgeving een oplossing voor de hulpvraag te vinden.

De gemeente heeft in deze de taak om haar beleid zo vorm te geven dat het gericht is op het tot stand brengen en uitvoeren van familiegroepsplannen (artikel 2.1, onderdeel g, Jeugdwet).

Het kan zijn dat het nodig is om enige vorm van ondersteuning te bieden bij het opstellen van het familiegroepsplan om hier effectief uitvoering aan te geven. Dat deze ondersteuning geboden dient te worden als de jeugdige of zijn ouder(s)/verzorger(s) hier behoefte aan hebben, wordt bevestigd in de laatste zin van het tweede lid. Uiteraard kunnen de jeugdige of zijn ouder(s)/verzorger(s) niet gedwongen worden om ondersteuning te accepteren, maar kan het college het – in bepaalde gevallen waar dat meerwaarde zou kunnen hebben – ook hier wel aanraden en stimuleren. Welke vorm deze ondersteuning heeft, is aan de gemeente. Dit kan bovendien van geval tot geval verschillen.

Het derde lid betreft een hulpvraag waarbij er door de ouders bekostiging in de vorm van een Pgb wordt gewenst. Ouders wordt gevraagd zelf een jeugdhulpplan Pgb in te vullen waarin zij de hulpvraag omschrijven, de gewenste ondersteuning benoemen en motiveren waarom bekostiging middels een Pgb gewenst is.

In het vierde lid is een identificatieplicht opgenomen. Het college dient zich ervan te vergewissen dat de aanvrager ook daadwerkelijk degene is die hij zegt dat hij is. In het geval de aanvraag gaat over een jeugdige tot 12 jaar, moeten de ouders hun identificatiedocument ter inzage geven, bij jeugdigen tussen de 12 en 16 jaar volstaat zowel het identificatiedocument van de jeugdige als de ouders. Bij jeugdigen ouder dan 16 jaar moet het identificatiedocument van de jeugdige getoond worden. Hiervoor wordt verwezen naar de Wet op de identificatieplicht.

Het vijfde lid dient ter voorbereiding van het gesprek waarbij naar aanleiding van de aanmelding relevante bekende gegevens in kaart worden gebracht, zodat cliënten niet worden belast met vragen over zaken die bij de gemeente al bekend zijn en een goede afstemming mogelijk is met eventuele andere voorzieningen op het gebied van zorg, onderwijs, maatschappelijke ondersteuning of werk en inkomen. De regels met betrekking

tot de privacy van betrokkenen en gegevensuitwisseling die gelden op grond van de Jeugdwet en de Wet bescherming persoonsgegevens zijn hierop van overeenkomstige toepassing.

In lid vijf, onderdeel c wordt de eigen kracht van jeugdigen en ouder(s)/verzorger(s) voorop gesteld overeenkomstig het in de considerans van de Jeugdwet en de Verordening jeugdhulp gemeente Velsen 2017 vermelde uitgangspunt dat de verantwoordelijkheid voor het gezond en veilig opgroeien van jeugdigen allereerst bij de ouder(s)/verzorger(s) en de jeugdige zelf ligt. Een te verstrekken voorziening kan ook juist nodig zijn om de mate van probleemoplossend vermogen van de jeugdige en zijn ouder(s)/verzorger(s) en die van de naaste omgeving te versterken.

Ten aanzien van de afstemmingsplicht in onderdeel g valt te denken aan een voorziening die een jeugdige ontvangt op grond van de Zorgverzekeringswet en een voorziening op het gebied van Passend Onderwijs.

In het zesde lid wordt gewezen op het feit dat, indien een familiegroepsplan al is opgesteld, deze tijdens het gesprek mee wordt genomen in het onderzoek. In de praktijk kan het ook voorkomen dat een familiegroepsplan pas na het gesprek wordt opgesteld door de jeugdige en/of ouder(s)/verzorger(s). De termijnen voor het indienen van het familiegroepsplan zijn daarom afhankelijk van de situatie en worden in samenspraak met de jeugdige en/of ouder(s)/verzorger(s) bepaald. Wel kan de fase (voor of na het gesprek) waarin een familiegroepsplan wordt opgesteld, een opschorting tot gevolg hebben voor de termijn van vier weken, zoals bedoeld in artikel 3, lid 1 van deze Nadere regels, voor het opstellen van het gezinsplan. Hetzelfde geldt voor het geval wanneer er een jeugdhulpplan Pgb is opgesteld.

Het zevende lid is opgenomen om een zorgvuldige procedure te waarborgen en te zorgen dat jeugdigen en ouder(s)/verzorger(s) goed worden geïnformeerd. Tijdens het gesprek wordt het transparantiebeginsel, zoals vervat in artikel 33 en 34 Wet bescherming persoonsgegevens, gehanteerd. Het transparantiebeginsel houdt in dat iedereen het recht heeft om te weten wat er waar van hem vast ligt en wat er tussen wie wordt uitgewisseld. Het college verstrekt die informatie aan betrokkene(n). Het college kan aan de jeugdige en/of zijn ouder(s)/verzorger(s) toestemming vragen om persoonsgegevens te verwerken (waaronder het uitwisselen van persoonsgegevens), maar reserveert die mogelijkheid - zoals hierboven ook aangegeven - voor die situaties waarin het antwoord van de betrokkene(n) geaccepteerd en gerespecteerd wordt. Zo niet, dan wordt niet om toestemming gevraagd. Deze situatie zal zich bijvoorbeeld voordoen indien de jeugdhulp nodig is teneinde ernstig nadeel voor de betrokkene te voorkomen.

Indien het gesprek daar aanleiding toe geeft zal nader onderzoek worden verricht zoals benoemd in het achtste lid. Als er gegevens nodig zijn waartoe het college geen toegang heeft in verband met de privacyregels, kan het college de jeugdige of zijn ouder(s)/verzorger(s) vragen om toestemming om deze gegevens op te vragen of in te zien. Het is alleen zinvol om toestemming te vragen voor die situaties waarin professionals van te voren weten dat zij het antwoord van de betrokkene (zowel positief als negatief) zullen accepteren en respecteren. Zo niet, dan wordt niet om toestemming gevraagd. Deze situatie zal zich bijvoorbeeld voordoen indien de jeugdhulp nodig is teneinde ernstig nadeel voor de betrokkene te voorkomen. Daarvoor in de plaats komt dan het transparantiebeginsel: de burger wordt op de hoogte gesteld van het voornemen om gegevens over hem te delen, met wie en waarom. Het nader onderzoek kan afhankelijk van de inhoud van de aanmelding meer of minder uitgebreid zijn en kan ook een uitnodiging omvatten voor een (aanvullend) gesprek.

### **Artikel 3 Het gezinsplan**

Het uitgangspunt van de jeugdhulp is één gezin, één plan en één regisseur. Het college heeft haar taken gemandateerd aan het Centrum voor Jeugd en Gezin IJmond (CJG). De coach van het CJG (CJG-coach) zal

in de regel een gezinsplan opstellen met het gezin en mogelijke medeopvoeders. Een gezinsplan kan betrekking hebben op versterking van de eigen kracht, de inzet van overige voorzieningen en/of de inzet van individuele voorzieningen. Het ondertekende gezinsplan is tevens de aanvraag voor een individuele voorziening. Het gezinsplan maakt het ook mogelijk om de wederkerigheid van de jeugdhulp te formuleren. Niet alleen de gemeente biedt een voorziening maar ook de ouder(s)/verzorger(s) en of medeopvoeder(s) gaan actief aan de slag. De actieve inzet van ouder(s)/verzorger(s) kan voorwaardelijk zijn voor de ondersteuning vanuit de gemeente. De flexibele ondersteuning in de vorm van overige voorzieningen kan zonder beschikking worden ingezet.

Het eerste lid is opgenomen in het belang van een zorgvuldige dossiervorming en een zorgvuldige procedure. De invulling van de verslagplicht is vormvrij. Hierbij is een voorbeeld genomen aan de praktijk van de Wmo. Een goede weergave van het gesprek maakt het voor de gemeente inzichtelijk om een juiste beslissing te nemen te nemen op een aanvraag en draagt bij aan een inzichtelijke communicatie met de cliënt. Daarom vorm het verslag ook een onderdeel van het jeugdhulplan.

Het gezinsplan is dus in ieder geval een schriftelijke weergave van de uitkomsten van het gesprek en van een eventueel nader onderzoek. Het is ook een plan waarin de gemaakte afspraken en de verplichtingen die daaruit voortvloeien zijn vastgelegd. Omdat het gezinsplan als aanvraag kan dienen voor een individuele voorziening wordt het gezinsplan voorzien van een begeleidend formulier waarop de jeugdige en/of ouder(s)/verzorger(s) kunnen aangeven dat zij het niet eens zijn met de inhoud van het gezinsplan.

#### **Artikel 4 Aanvraag voor individuele voorziening middels zorg in natura**

Nadat het gezinsplan door de jeugdige en/of de ouder(s)/verzorger(s) en door de CJG-coach is ondertekend, kan deze dienen als aanvraag voor een individuele voorziening. Een aanvraag is nodig om een verleningsbeschikking voor een individuele voorziening te verkrijgen. In de Awb worden regels gegeven omtrent de aanvraag. Deze Nadere regels wijken daar niet vanaf. Op grond van artikel 4:1 van de Awb wordt een aanvraag tot het geven van een beschikking schriftelijk ingediend bij het bestuursorgaan dat bevoegd is op de aanvraag te beslissen (hier het college), tenzij bij wettelijk voorschrift anders is bepaald.

Wanneer de veiligheid en welzijn van het kind er om vragen kan het nodig zijn dat de gemeente jeugdhulp inzet zonder dat er een aanvraag ligt. Naar het oordeel van professionals en deskundigen wordt dan een voorziening ingezet. Hierbij is sprake van drang. Er is bij drang sprake van een ernstige situatie, waarbij het accepteren van een voorziening kan voorkomen dat een gang naar het gedwongen kader (dwang) moet worden gemaakt. In bovengenoemde situatie is het voor de rechtsbescherming van de ouder(s)/verzorger(s) van belang dat een beschikking wordt afgegeven. Ouder(s)/verzorger(s) dienen in dit geval uitdrukkelijk erop gewezen te worden dat zij een beschikking kunnen vragen.

#### **Artikel 5 Aanvraag voor individuele voorziening middels Pgb**

In het eerste lid wordt beschreven dat de aanvraag voor een Pgb geschiedt middels het jeugdhulplan Pgb. Wanneer er sprake is van een Pgb aanvraag, wordt het jeugdhulplan Pgb door de jeugdige/ouder(s)/verzorger(s) zelf opgesteld. Na gesprekken met de CJG coach kan het plan desgewenst door ouder(s)/verzorger(s) worden aangepast. Op basis van het jeugdhulplan Pgb maakt de CJG-coach de onderbouwing en een voorgenomen beschikking. Deze wordt voorgelegd aan ouder(s)/verzorger(s). De Jeugdwet stelt dat, om in aanmerking te komen voor een Pgb, de aanvrager zich gemotiveerd op het standpunt moet stellen dat het door de gemeente gecontracteerde aanbod niet passend is in zijn situatie. Het kan hierbij gaan om de aard van de hulpvraag (de benodigde ondersteuning is bijvoorbeeld vooraf niet goed in te plannen of de ondersteuning moet op verschillende locaties worden geleverd), of om levensbeschouwelijke, culturele of godsdienstige overwegingen. Om in aanmerking te komen voor een Pgb

moet de aanvrager een plan indienen waarin hij/zij motiveert waarom een Pgb nodig is en hoe deze wordt ingezet. De aanvrager heeft dus een motiveringsplicht. Jeugdigen en/of ouder(s)/verzorger(s), die ondersteuning wensen bij het opstellen van een dergelijk plan, kunnen zich wenden tot de vrij toegankelijke cliëntondersteuning. Wanneer de aanvrager dit heeft beargumenteerd, kan deze voorwaarde geen grond zijn voor het college om een Pgb te weigeren. Daarnaast moeten de ouder(s)/verzorger(s) en/of de jeugdige voldoende in staat zijn zijn/haar belangen te behartigen. Wettelijk is bepaald dat een Pgb alleen wordt verstrekt, als de cliënt (bij jeugdigen tot 16 jaar gaat het om de ouder(s)/verzorger(s) van de cliënt) naar het oordeel van het college op eigen kracht “voldoende in staat is te achten tot een redelijke waardering van zijn belangen ter zake aan een Pgb verbonden taken. Dit kan dan wel zijn met hulp uit zijn sociale netwerk dan wel van een curator, bewindvoerder, mentor of gemachtigde”. Het gaat hierbij om twee delen:

- Kan hij/zij een juiste beoordeling maken van zijn belangen ten aanzien van de zorgvraag?
- Kan hij/zij de aan het Pgb verbonden taken op verantwoorde wijze uitvoeren? Het gaat hierbij o.a. om kiezen van een zorgverlener, het aangaan van een contract en het aansturen van de zorgverlener. De cliënt mag hierbij ondersteund worden door mensen uit zijn sociale netwerk, dan wel door een curator, bewindvoerder, mentor of gemachtigde.

Wat nog van belang is, is dat een Pgb-houder die voor vier dagen of meer per week ondersteuning of jeugdhulp inkoopt, een werkgever is, met de werkgeversplichten die daarbij horen. Denk hierbij onder meer aan het overeenkomen van een redelijk uurloon, het doorbetalen van loon bij ziekte en het hanteren van een redelijk opzegtermijn. De bekwaamheid voor het hebben van een Pgb wordt in samenspraak met de aanvrager getoetst, maar het oordeel van het college is leidend. Als de gemeente van mening is dat de aanvrager niet bekwaam is, dan kan het college het Pgb weigeren. Tegen dit besluit staat bezwaar en beroep open.

#### **Artikel 6 Bewaken kwaliteit jeugdhulp**

In geval van een Pgb kiezen de jeugdige en/of zijn ouder(s)/verzorger(s) zelf een jeugdhulpaanbieder uit. Daarom hebben de jeugdige en/of de ouder(s)/verzorger(s) mede een taak in de bewaking van de kwaliteit en de continuïteit van de jeugdhulp.

#### **Artikel 7 Maximale Pgb tarieven**

In de Jeugdwet is opgenomen dat in de verordening moet worden bepaald op welke wijze de hoogte van een persoonsgebonden budget wordt vastgesteld. In de Verordening Jeugdhulp gemeente Velsen 2018 is vastgelegd hoe de hoogte van het Pgb tot stand komt. In dit artikel zijn de tarieven opgenomen per product. In het tweede lid is het Pgb-tarief opgenomen voor vaktherapie. Vaktherapie kan worden vergoed uit de aanvullende verzekering op de Zorgverzekeringswet. Omdat niet iedere inwoner een aanvullende verzekering heeft, wordt een Pgb voor vaktherapie middels dit artikel mogelijk gemaakt. Het betreft hier een tarief per behandelsessie. Daarin zijn zowel de directe behandeltijd als de niet-directe behandeltijd opgenomen in de verhouding van maximaal 1/3:2/3.

Het bedrag voor vervoer is gebaseerd op de onbelaste vergoeding, die de Belastingdienst hanteert voor vervoer per eigen vervoermiddel.

#### **Artikel 8 Controle Pgb**

In dit artikel is vastgelegd dat het college kan onderzoeken of het Pgb rechtmatig is ingezet. Dit onderzoek kan plaatsvinden bij zowel de jeugdhulpaanbieder als bij de Pgb-aanvrager.

#### **Artikel 9 Hardheidsclausule**

Het college kan in bijzondere gevallen ten gunste van de jeugdige afwijken van de bepalingen van de Nadere regels. Dit afwijken kan alleen maar ten gunste en nooit ten nadele van de jeugdige. Het gebruik maken van

de hardheidsclausule moet nadrukkelijk worden beschouwd als een uitzondering. Bij de beoordeling van de aanvraag zou het college zelf aanleiding kunnen zien om de hardheidsclausule toe te passen. In het algemeen geldt echter dat de jeugdige en/of zijn ouder(s)/verzorger(s) gemotiveerd moeten aangeven dat deze situatie bijzonder is en dat zullen zij desgevraagd ook nader moeten onderbouwen.

#### **Artikel 10 Intrekking oude Nadere regels**

Dit artikel behoeft geen toelichting.

#### **Artikel 11 Inwerkingtreding**

Dit artikel behoeft geen toelichting.

#### **Artikel 12 Citeertitel**

Dit artikel behoeft geen toelichting.

### **8. Melden kappen**

Op de Spitsaak in Velsbroek, nabij de nummers 1 en 3, worden twee essen gekapt. De bomen worden te groot en zorgen voor overlast.

### **9. Ontwerp paraplubestemmingsplan parkeren Velsen**

#### **Aankondiging**

Burgemeester en wethouders zijn voornemens de gemeenteraad voor te stellen een paraplubestemmingsplan vast te stellen voor het opnemen van een regeling over parkeernormen in bestemmingsplannen.

#### **Aanleiding**

De aanleiding hiervoor is dat vanaf 1 juli 2018 de stedenbouwkundige voorschriften uit de Bouwverordening komen te vervallen. Eén van de consequenties van het vervallen van de stedenbouwkundige voorschriften is dat vanaf dat moment bij het verlenen van een omgevingsvergunning niet meer op basis van de Bouwverordening getoetst kan worden aan de gemeentelijke parkeernormen. Door de parkeernormen vast te leggen in onze bestemmingsplannen kunnen ook na 1 juli 2018 bij het verlenen van een omgevingsvergunning eisen worden gesteld op het gebied van parkeren.

Met het ontwerpbestemmingsplan "Paraplubestemmingsplan parkeren Velsen" wordt geen nieuw beleid gevormd, maar wordt het bestaande beleid op een nieuwe manier juridisch geborgd.

#### **Ligging plangebied**

Het plangebied van het paraplubestemmingsplan omvat het gehele grondgebied van de gemeente Velsen, met uitzondering van enkele recente bestemmingsplannen waarin de parkeernormen al zijn opgenomen. In het bestemmingsplan is een lijst opgenomen waarin de bestemmingsplannen staan vermeld waarop het paraplubestemmingsplan van toepassing is.

#### **Plan inzien**

Het ontwerpbestemmingsplan (idn: NL.IMRO.0453.PARKERENVEL1-O001) ligt met ingang van 30 maart 2018 gedurende zes weken voor een ieder ter inzage.

Gemeentehuis, Dudokplein 1, IJmuiden.

Centrale bibliotheek, Dudokplein 16, IJmuiden.

Digitaal raadpleegbaar op [www.ruimtelijkeplannen.nl](http://www.ruimtelijkeplannen.nl).

#### **Zienswijzen indienen**

Gedurende de termijn dat het plan ter inzage ligt, kunt u een zienswijze indienen op het ontwerpbestemmingsplan.

Dit doet u door een brief te richten aan:

Gemeenteraad van Velsen  
Onder vermelding van zaaknummer: 3414-2018  
Postbus 465  
1970 AL IJmuiden

Of via [ro@velsen.nl](mailto:ro@velsen.nl). Onder vermelding van “zienswijze bestemmingsplan parkeren Velsen, zaaknummer 3414-2018”. Vergeet daarbij niet duidelijk uw fysieke postadres aan te geven.  
Voor het indienen van mondelinge zienswijzen kunt u een afspraak maken met de behandelend ambtenaar, de heer Bethlehem, telefoonnummer +14-567200.

## **10. Huishoudelijke hulp voor mantelzorgers Velsen 2018**

Burgemeester en wethouders van Velsen maken bekend dat zij in hun vergadering van 20 maart 2018 heeft besloten:

de regeling 'Huishoudelijke hulp voor mantelzorgers gemeente Velsen 2018' vast te stellen.

de regeling 'Huishoudelijke hulp voor mantelzorgers gemeente Velsen 2018' treedt in werking daags na publicatie in het elektronisch gemeentebblad.

### **Ter inzage**

De regeling is gepubliceerd in het elektronisch gemeentebblad en op de website [www.overheid.nl](http://www.overheid.nl).

## **11. Nadere regels maatschappelijke ondersteuning**

Burgemeester en wethouders van Velsen maken bekend dat zij in haar vergadering van 6 februari 2018 heeft besloten:

de 'Nadere regels maatschappelijke ondersteuning gemeente Velsen 2018' en de 'Nadere regels betrekken van ingezetenen bij het beleid maatschappelijke ondersteuning gemeente Velsen 2018 vast te stellen;

De 'Nadere regels Verordening Maatschappelijke ondersteuning gemeente Velsen 2015, 1e wijziging' per 16 februari 2018 in te trekken;

de 'Nadere regels maatschappelijke ondersteuning gemeente Velsen 2018' en de 'Nadere regels betrekken van ingezetenen bij het beleid maatschappelijke ondersteuning gemeente Velsen 2018' in werking te laten treden op 16 februari 2018;

de 'Nadere regels betrekken van ingezetenen bij het beleid maatschappelijke ondersteuning gemeente Velsen 2018 in te trekken per 1 april 2018.

### **Ter inzage**

De nadere regels zijn gepubliceerd in het elektronisch gemeentebblad en op de website [www.overheid.nl](http://www.overheid.nl).