

Gemeentebblad Velsen

Bekendmakingen

Week 12, 22 maart 2018

Op 20 augustus 2013 heeft het college het besluit genomen om vanaf 1 januari 2014 alle formele bekendmakingen van bijvoorbeeld vergunningen, beleid en verordeningen te publiceren in het elektronisch gemeentebblad. Aanvullend worden de bekendmakingen ook gepubliceerd in de huis-aan-huisbladen de Jutter en de Hofgeest.

Inhoud

1. [Ingediende aanvragen en verleende omgevingsvergunningen](#)
2. [Bekendmaking fietspad langs de Delft](#)
3. [Verkeersmaatregel](#)
4. [Nadere regels jeugdhulp velsen 2018](#)
5. [Vergaderingen gemeenteraad 28 maart 2018](#)
6. [Raadsvergadering 29 maart 2018](#)

1. Ingediende aanvragen en verleende omgevingsvergunningen

Burgemeester en wethouders van de gemeente Velsen maken bekend dat zij in de periode van 10 maart 2018 tot en met 16 maart 2018 de volgende aanvragen voor een omgevingsvergunning hebben ontvangen op grond van de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht. De datum van ontvangst is tussen haakjes vermeld.

IJmuiden

Reigersbossenlaan 25, kappen 1 boom (11/03/2018) 3306-2018
Koningin Wilhelminakade 157, plaatsen opbouw op uitbouw achterzijde woning (12/03/2018) 3368-2018
Kruitenstraat 13, gebruiksvergunning brandveilig gebruik (12/03/2018) 3357-2018
Loggerstraat 100, uitbreiden bedrijfspand en wijzigen gevels (14/03/2018) 3467-2018
Kennemerstrand 178, plaatsen terrasafdeling (14/03/2018) 3477-2018
Herculesstraat 6b, legaliseren schuur en wijzigen garagegevel (15/03/2018) 3518-2018

Velsen- Noord

Concordiastraat 79, realiseren bedrijfsgebouw (15/03/2018) 3521-2018
Platformweg 3, aanpassen fundering en plaatsen silo (15/03/2018) 3548-2018
Schulpweg 61, kappen monumentale boom (16/03/2018) 3592-2018

Santpoort-Zuid

Van Dalenlaan 140, kappen 1 boom (10/03/2018) 3299-2018
Bloemendaalsestraatweg 118, verplaatsen erfafscheiding en bouwen fietsenberging (16/03/2018) 3609-2018

Santpoort-Noord

Bosbeeklaan 10, kappen 2 bomen (10/03/2018) 3296-2018
Hoofdstraat t.o. 214, plaatsen kunstwerk (13/03/2018) 3376-2018

Velserbroek

Kamerkamp 22, kappen 1 boom (11/03/2018) 3308-2018
De Sluistoort 19, plaatsen dakopbouw (12/03/2018) 3358-2018
De Zeiler 116, bouwen schuur (14/03/2018) 3465-2018
De Zeiler 156, plaatsen stenen berging (12/03/2018) 3372-2018
De Zeiler 160, plaatsen stenen schuur (13/03/2018) 3425-2018
Westlaan 41, handelen in strijd met regels bestemmingsplan i.v.m. evenement 8 juli 2018 (13/03/2018) 3420-2018
Liniepad 48, verbouwen bovenlaag woonark (13/03/2018) 3423-2018
Zwanebloembocht 159, plaatsen dakkapel (16/03/2018) 3599-2018

Driehuis

Valeriuslaan 10, plaatsen dakopbouw (14/03/2018) 3468-2018



Welstand

Voor zover de ingediende aanvragen voor een omgevingsvergunning betrekking hebben op een bouwactiviteit kunnen deze worden voorgelegd aan de commissie Stedelijk Schoon Velsen. Voor meer informatie over welstand: 140255

Verlengen beslistermijn

Santpoort-Noord

Zeeweg ong., aanleggen verharding voor fietspad Zeeweg Duin- en Kruidberg (15/03/2018) 32076-2017

Velsen-Noord

Reyndersweg 1, legaliseren reeds geplaatste overkapping en veranda (14/03/2018) 556-2018

Ingediende aanvragen evenementenvergunningen APV artikel 2:17

IJmuiden

Koningsdag, Kennemerlaan 93 en 93b, 27 april van 9.00 tot 21.00 uur (15/03/2018) 3500-2018

Velsen-Noord

Avond4daagse, 19 t/m 22 juni 2018 (12/03/2018) 3356-2018

Santpoort-Noord

Foodfestival Broekbergenplein, 9 juni 2018 van 16.00 tot 23.30 uur (12/03/2018) 3315-2018

Velserbroek

Lentekriebels, winkelcentrum Velserbroek, 14 april 2018 van 12.00 t/m 16.00 uur (15/03/2018) 3532-2018

Velsen-Zuid

Sweets Festival 2018, De Ven Spaarnwoude, 23 juni 2018 van 13.00 tot 23.00 uur (14/03/2018) 3440-2018

Full Moon Festival 2018, De Ven Spaarnwoude, 2 juni 2018 van 13.00 tot 23.00 uur (14/03/2018) 3438-2018

BESLUITEN

Burgemeester en wethouders van Velsen hebben de hierna volgende besluiten genomen. Op grond van de Algemene wet bestuursrecht kan een belanghebbende bij het (de) onderstaande besluit(en) gedurende zes weken na de dag van verzending van het besluit een gemotiveerd bezwaarschrift indienen bij het bestuursorgaan dat het besluit heeft genomen (zoals college van Burgemeester en wethouders van Velsen of Burgemeester van Velsen, Postbus 465, 1970 AL IJmuiden), dan wel langs elektronische weg (elektronisch formulier op www.velsen.nl; werkt alleen in combinatie met inloggen via DigiD).

In spoedeisende gevallen kan een voorlopige voorziening worden gevraagd bij de voorzieningenrechter van de rechtbank Noord-Holland, locatie Haarlem, sector bestuursrecht, Postbus 1621, 2003 BR Haarlem. Een voorlopige

voorziening kan alleen worden aangevraagd, indien er ook een bezwaarschrift is ingediend. De verzenddatum van het besluit is tussen haakjes vermeld.

Verleende omgevingsvergunningen - reguliere procedure

Het college van Burgemeester en wethouders van Velsen heeft omgevingsvergunning verleend voor:

Driehuis

Driehuizerkerkweg 240, wijzigen gevel (16/03/2018) 2961-2018

IJmuiden

Zwaanstraat 18, dichtzetten inpandige balkon (14/03/2018) 25837-2017

Santpoort-Noord

Wüstelaan 90, kappen 4 bomen (14/03/2018) 3112-2018

Santpoort-Zuid

Brederoodseweg 17c, wijzigen voorgevel (16/03/2018) 2719-2018

Velsen-Noord

Banjaertstraat 14 8000, vergroten garage (16/03/2018) 1002-2018

Dijckmansstraat 2, verbouwen woonhuis en kerk naar 12 appartementen (16/03/2018) 546-2018

Velserbroek

Zwanebloembocht 90, plaatsen afdak boven voordeur (13/03/2018) 1306-2018

Verleende evenementen vergunningen APV artikel 2:17

Omloop van Zandvoort op 25 maart 2018, van 11.00 tot 15.30 uur, gemeente Velsen (14/03/2018) 30938-2017
Rommelmarkt Kennemerplein IJmuiden op 12 mei, 2 juni, 21 juli, 25 augustus en 15 september 2018 (16/03/2018) 697-2018

Kofferbakmarkt Plein '45 te IJmuiden op 26 mei, 9 juni, 14 juli, 4 augustus en 13 oktober 2018 (16/03/2018) 698-2018

Snuffelmarkt Lange Nieuwstraat te IJmuiden op 19 mei, 16 juni, 7 juli, 11 augustus en 22 september 2018 (16/03/2018) 700-2018

2. Bekendmaking fietspad langs De Delft

Burgemeester en wethouders hebben op 13 maart 2018 besloten om de naam Delftpad vast te stellen voor het fietspad langs De Delft in Santpoort-Zuid.

Mogelijkheid van bezwaar

Belanghebbenden kunnen ingevolge de Algemene wet bestuursrecht binnen een termijn van 6 weken na de dag waarop het besluit is bekend gemaakt, schriftelijk (Postbus 465, 1970 AL IJmuiden) dan wel langs elektronische weg (elektronisch formulier op www.velsen.nl; werkt alleen in combinatie met inloggen via DigiD) een gemotiveerd bezwaarschrift indienen bij het college van Burgemeester en wethouders van Velsen.

Nadere informatie

Het besluit met bijbehorende kaart kunt u inzien bij de afdeling Informatiemanagement van de gemeente Velsen, Dudokplein 1 te IJmuiden. U kunt hiervoor een afspraak maken bij het KCC, of via telefoonnummer 0255 567352.

3. Verkeersmaatregel

Burgemeester en wethouders van de gemeente Velsen hebben besloten:

Een parkeerschijfzone (maximaal 1 uur) in te stellen op een gedeelte (9 parkeervakken) van het parkeerterrein aan de Zoutmanstraat te IJmuiden, geldend van maandag t/m vrijdag van 9:00 uur t/m 17:00 uur. Aan deze maatregel wordt uitvoering gegeven door:

het plaatsen van de verkeersborden E10 (maximaal 1h) zoals bedoeld in bijlage 1 van het Reglement verkeersregels en verkeerstekens 1990;

- plaatsing van onderborden waarop de volgende tekst is aangegeven: "ma t/m vr 9-17 h";
- plaatsing van onderborden (code OB501l en OB501r) met pijlmarkering om de omvang van de zone aan te duiden;
- het aanbrengen van blauwe belijning langs de parkeervakken die binnen de parkeerschijfzone vallen.

Mogelijkheid van bezwaar

Belanghebbenden kunnen ingevolge de Algemene wet bestuursrecht binnen een termijn van 6 weken na de datum waarop het besluit elektronisch is bekend gemaakt in de digitale Staatscourant, schriftelijk (postbus 465, 1970 AL IJmuiden) dan wel langs elektronische weg (elektronisch formulier op www.velsen.nl; werkt alleen in combinatie met inloggen via DigiD) een gemotiveerd bezwaarschrift indienen bij het college van burgemeester en wethouders van Velsen.

Nadere informatie

Het gehele verkeersbesluit kan worden ingezien bij de receptiebalie, stadhuis, Dudokplein 1 te IJmuiden. Vanaf 1 januari 2013 vindt formele publicatie van verkeersbesluiten plaats in de digitale Staatscourant.

4. Nadere regels jeugdhulp gemeente Velsen 2018

Burgemeester en wethouders van Velsen maken bekend dat zij in de vergadering van 6 maart 2018 de 'Nadere regels jeugdhulp gemeente Velsen 2018' hebben vastgesteld.

Inwerkingtreding

De Nadere regels jeugdhulp gemeente Velsen 2018 treden met terugwerkende kracht tot 1 januari 2018 in werking. De Nadere regels jeugdhulp gemeente Velsen 2018 zijn gepubliceerd in het elektronisch gemeentebblad en op de website www.overheid.nl.

Geconsolideerde tekst van de regeling:

Nadere regels jeugdhulp gemeente Velsen 2018

Artikel 1 Begripsbepalingen

1. In deze Nadere regels worden verstaan onder:
 - college: college van burgemeester en wethouders;
 - meldcode: meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling als bedoeld in artikel 4.1.7 van de wet;
 - Pgb: persoonsgebonden budget;
 - verordening: Verordening Jeugdhulp gemeente Velsen 2018;
 - wet: Jeugdwet.
2. Alle begrippen die in deze Nadere regels worden gebruikt en niet nader worden omschreven hebben dezelfde betekenis als in de wet, de verordening en de Algemene wet bestuursrecht (Awb).

Artikel 2 Het gesprek over de hulpvraag

1. Binnen twee weken na aanmelding van de hulpvraag bij het college vindt een gesprek plaats met de jeugdige en/of zijn ouder(s)/verzorger(s).
2. Bij het maken van de afspraak voor het gesprek brengt het college de jeugdige en zijn ouder(s)/verzorger(s) op de hoogte van de mogelijkheid om binnen een redelijke termijn een familiegroepsplan als bedoeld in artikel 1.1. van de wet op te stellen. Als de jeugdige of zijn ouder(s)/verzorger(s) daarom verzoeken, draagt het college zorg voor ondersteuning bij het opstellen van een familiegroepsplan.
3. Bij de aanvraag van een Pgb wordt de ouder(s)/verzorger(s) gevraagd om voorafgaand aan het gesprek het jeugdhulpplan Pgb in te vullen. Als de jeugdige of zijn ouder(s)/verzorger(s) daarom verzoeken, draagt het college zorg voor ondersteuning bij het opstellen van het jeugdhulpplan Pgb.
4. Voor het gesprek verschaffen de jeugdige en/of zijn ouder(s)/verzorger(s) aan het college alle gegevens en bescheiden die naar het oordeel van het college voor het gesprek nodig zijn en waarover zij redelijkerwijs de beschikking kunnen krijgen. De jeugdige en/of zijn ouder(s)/verzorger(s) geven in ieder geval een identificatiedocument als bedoeld in artikel 1 van de Wet op de identificatieplicht ter inzage.
5. Het college onderzoekt in het gesprek zoals bedoeld in lid 1 zo spoedig mogelijk en voor zover nodig:
 - a. de behoeften, persoonskenmerken, voorkeuren, veiligheid, ontwikkeling en gezinssituatie van de jeugdige en het probleem of de hulpvraag;
 - b. het gewenste resultaat van het verzoek om jeugdhulp;
 - c. het vermogen van de jeugdige of zijn ouder(s)/verzorger(s) om zelf of met ondersteuning van de naaste omgeving een oplossing voor de hulpvraag te vinden;
 - d. de mogelijkheden om gebruik te maken van een andere voorziening;
 - e. de mogelijkheden om jeugdhulp te verlenen met gebruikmaking van een overige voorziening;
 - f. de mogelijkheden om een individuele voorziening te verstrekken;

- g. de wijze waarop een mogelijk toe te kennen individuele voorziening wordt afgestemd met andere voorzieningen op het gebied van zorg, onderwijs, maatschappelijke ondersteuning of werk en inkomen;
 - h. hoe rekening zal worden gehouden met de godsdienstige gezindheid, de levensovertuiging en de culturele achtergrond van de jeugdige en zijn ouder(s)/verzorger(s);
 - i. de mogelijkheden om te kiezen voor de verstrekking van een Pgb, waarbij de jeugdige of zijn ouder(s)/verzorger(s) in begrijpelijke bewoordingen worden ingelicht over de gevolgen van die keuze.
6. Als de jeugdige en/of ouder(s)/verzorger(s) een familiegroepsplan hebben opgesteld als bedoeld in artikel 1.1 van de wet of een jeugdhulpplan Pgb, dan betreft het college het familiegroepsplan of jeugdhulpplan Pgb bij het onderzoek zoals bedoeld in het tweede lid van dit artikel.
 7. Het college informeert de jeugdige en/of zijn ouder(s)/verzorger(s) over de gang van zaken bij het gesprek, hun rechten en plichten en de vervolgpprocedure en kan hen toestemming vragen om hun persoonsgegevens te verwerken.
 8. Het college kan, indien nodig, na het gesprek een nader onderzoek starten. Het college kan de jeugdige en/of zijn ouder(s)/verzorger(s) verzoeken alle van belang zijnde en toegankelijke gegevens en bescheiden over de jeugdige en zijn situatie te verschaffen, die tijdens het gesprek niet beschikbaar waren.
 9. Het college kan in overleg met de jeugdige en/of zijn ouder(s)/verzorger(s) afzien van een gesprek.

Artikel 3 Het gezinsplan

1. Binnen vier weken na het gesprek stelt het college samen met het gezin een gezinsplan op waarin de hulpvraag is vastgelegd en de daarvoor passende ondersteuning en stelt deze beschikbaar aan de jeugdige en/of zijn ouder(s)/verzorger(s). Het verslag van het gesprek vormt een onderdeel van het gezinsplan.
2. Het gezinsplan dient door het college en de jeugdige en/of de ouder(s)/verzorger(s) ondertekend te worden.
3. De jeugdige en/of zijn ouder(s)/verzorger(s) geven op het gezinsplan aan of zij het al dan niet eens zijn met de inhoud van het gezinsplan.
4. Indien de termijn van vier weken uit het eerste lid overschreden lijkt te worden, zal op grond van de Awb de jeugdige en/of de ouder schriftelijk geïnformeerd worden over een verlenging van deze termijn met maximaal acht weken.

Artikel 4 Aanvraag voor individuele voorziening middels zorg in natura

Het ondertekende gezinsplan kan een aanvraag voor een individuele voorziening zijn.

Artikel 5 Aanvraag voor individuele voorziening middels Pgb

1. De persoon die in aanmerking wil komen voor een Pgb dient een jeugdhulpplan Pgb in bij het college.
2. Het college heeft de volgende criteria opgesteld, die in het jeugdhulpplan Pgb voor de aanvraag van een Pgb minimaal aan de orde dienen te komen:
 - a. de wijze waarop de met een Pgb in te kopen ondersteuning bijdraagt aan het verminderen, opheffen, stabiliseren dan wel behandelen van de problematiek of voorziet in het bevorderen van maatschappelijke participatie of verzorging;
 - b. waarom het bestaande aanbod van zorg in natura niet passend is;
 - c. de wijze waarop het sociaal netwerk, algemene voorzieningen en/of andere voorliggende voorzieningen worden betrokken bij de ondersteuning;
 - d. de concrete aard, omvang en duur van de ondersteuning;

- e. een begroting van de ondersteuning.
- 3. Voor ondersteuning bij het opstellen van de motivatie voor in het jeugdhulpplan Pgb voor de aanvraag van een Pgb kan gebruik gemaakt worden van vrij toegankelijke cliëntondersteuning.
- 4. In de gevallen, zoals bedoeld in artikel 6, lid 1, van de Verordening Jeugdhulp gemeente Velsen 2018 ontvangen de jeugdige en/of zijn ouder(s)/verzorger(s) uiterlijk twee na ondertekening van het gezinsplan of jeugdhulpplan Pgb een beschikking van het college.

Artikel 6 Bewaken kwaliteit jeugdhulp

De jeugdige en/of zijn ouder(s)/verzorger(s) dragen mede verantwoordelijkheid voor het bewaken van de kwaliteit en continuïteit van de jeugdhulp die zij betrekken middels Pgb.

Artikel 7 Maximale Pgb tarieven

1. In aansluiting op artikel 8, lid 6, van de verordening bedragen de Pgb-tarieven maximaal:

Ondersteuningsvorm	Tarief Pgb
Begeleiding ambulante	Mbo niveau € 43,80 per uur
	Hbo niveau € 60,05 per uur
Dagbesteding	A € 52,77 per dagdeel
	B € 70,25 per dagdeel
Behandeling groep	A € 58,15 per dagdeel
	B € 89,79 per dagdeel
Behandeling individueel	WO-niveau € 82,30 per uur
Persoonlijke verzorging	MBO-niveau € 43,80 per uur
Basis Jeugd-GGZ	HBO € 55,75 per uur
	WO+2 € 89,40 per uur
	WO+4 € 105,00 per uur
Specialistische Jeugd-GGZ	WO+4 € 105,00 per uur
	Medisch specialist € 132,60 per uur
Kortdurend verblijf	€ 188,54 per etmaal
Jeugdhulp met verblijf	maatwerk
Vervoer	Auto: € 0,19 per kilometer, max. € 20,00 per dag Bij openbaar vervoer: volledige kosten via de goedkoopste reismogelijkheid
Zorg vanuit het sociale netwerk	€ 20,00 per uur

2. In afwijking van het eerste lid bedraagt het Pgb voor vaktherapie maximaal € 69,69 per behandelsessie.

Artikel 8 Controle Pgb

1. De besteding van het Pgb kan door het college worden onderzocht bij zowel de aanvrager als de jeugdhulpaanbieder/zorgverlener.
2. Het college toetst bij de onder het eerste lid genoemde controle of de jeugdhulpaanbieder de jeugdhulp rechtmatig inzet.
3. Een Pgb dat niet is besteed aan de in de beschikking omschreven ondersteuning wordt teruggevorderd.
4. Een Pgb, dat gestelde doelen onvoldoende behaalt, wordt aangepast of herzien.

Artikel 9 Hardheidsclausule

Het college kan in bijzondere gevallen ten gunste van de aanvrager afwijken van de bepalingen van deze Nadere regels indien toepassing van de Nadere regels tot onbillijkheden van overwegende aard leidt.

Artikel 10 Intrekking oude Nadere regels

1. De 'Nadere regels jeugdhulp gemeente Velsen 2015' worden ingetrokken.
2. Een cliënt houdt recht op een lopende voorziening verstrekt op grond van Nadere regels jeugdhulp gemeente Velsen 2015' totdat het college een nieuw besluit heeft genomen, waarbij het besluit waarmee deze voorziening is verstrekt, wordt ingetrokken.
3. Aanvragen, die zijn ingediend onder de 'Nadere regels jeugdhulp gemeente Velsen 2015' waarop nog niet is beslist bij het in werking treden van deze Nadere regels, worden afgehandeld krachtens deze Nadere regels.
4. Op bezwaarschriften tegen een besluit op grond van de 'Nadere regels jeugdhulp gemeente Velsen 2015' wordt beslist met inachtneming van die regelingen.

Artikel 11 Inwerkingtreding

Deze Nadere regels treden met terugwerkende kracht tot 1 januari 2018 in werking.

Artikel 12 Citeertitel

Deze Nadere regels worden aangehaald als: 'Nadere regels jeugdhulp gemeente Velsen 2018'.

Aldus vastgesteld in de B&W vergadering
van 6 maart 2018

burgemeester en wethouders van Velsen,
de secretaris, de burgemeester,

Toelichting Nadere regels jeugdhulp Velsen 2018

Algemene toelichting

Deze Nadere regels vormen een uitwerking van de Verordening Jeugdhulp Velsen 2018. De verordening is gebaseerd op de "Wet houdende regels over de gemeentelijke verantwoordelijkheid voor preventie, ondersteuning, hulp en zorg aan jeugdigen en ouder(s)/verzorger(s) bij opgroei- en opvoedproblemen, psychische problemen en stoornissen", kortweg de Jeugdwet.

De in deze Nadere regels vervatte artikelen hebben betrekking op de aanmelding van een hulpvraag, het te voeren gesprek met een jeugdige of zijn ouder(s)/verzorger(s), het gezinsplan, de indiening van een aanvraag, alsmede de aanvraag, voorwaarden voor een Pgb en informatie over de hoogte van een Pgb.

Jeugdigen en ouder(s)/verzorger(s) hebben onder de Jeugdwet geen wettelijk recht op jeugdzorg en geen individuele aanspraken op jeugdzorg. Wel is er een voorzieningenplicht voor de gemeente en het daaruit voortvloeiende recht van jeugdigen en ouder(s)/verzorger(s) op een zorgvuldige procedure. Deze Nadere Regels bevatten bepalingen die dit moeten waarborgen.

Artikelsgewijs toelichting

Artikel 1 Begripsbepalingen

Dit artikel behoeft geen nadere toelichting.

Artikel 2 Het gesprek over de hulpvraag

Voor het verkrijgen van een individuele, niet overige voorziening, geldt de in artikel 2 tot en met 5 beschreven procedure. Bij het gesprek zoals beschreven in artikel 2 ter beoordeling van een aangemelde hulpvraag, zal met de jeugdige en zijn ouder(s)/verzorger(s) de gehele situatie worden bekeken en kan bijvoorbeeld alsnog worden verwezen naar een overige jeugdhulpvoorziening in plaats van of naast mogelijke toekenning van een individuele voorziening.

Het gesprek en het eventueel daarvoor benodigde nader onderzoek kan, afhankelijk van de inhoud van de aanmelding, meer of minder uitgebreid zijn. Er kan bovendien in bepaalde gevallen hiervan worden afgeweken. Daartegenover staat dat, als dat nodig is, er ook sprake kan zijn van meerdere (opeenvolgende) gesprekken. Als de jeugdige al bij de gemeente bekend is, zal een aantal gespreksonderwerpen niet meer uitgediept hoeven te worden. Komen een jeugdige of zijn ouder(s)/verzorger(s) voor het eerst bij de gemeente, dan zal een uitgebreid gesprek nodig zijn om een totaalbeeld van de jeugdige en zijn situatie te krijgen. Een gesprek zal uiteindelijk vaak wel in enige vorm nodig zijn, omdat voor een zorgvuldig te nemen besluit het van belang is dat alle feiten en omstandigheden van de specifieke hulpvraag worden onderzocht.

De gesprekken worden gevoerd met de door het college gemandateerde deskundigen, de CJG-coaches. Zij voeren indien nodig ook het nader onderzoek uit, eventueel met ondersteuning van andere experts en stellen samen met het gezin het gezinsplan op.

Voor een zorgvuldig te nemen besluit is het van belang dat alle feiten en omstandigheden van de specifieke hulpvraag worden onderzocht. Daarbij is het van belang dat dit in samenspraak met de jeugdige en zijn ouder(s)/verzorger(s) wordt verricht. Voor een zorgvuldig onderzoek is veelal persoonlijk contact nodig om een totaalbeeld van de jeugdige en zijn ouder(s)/verzorger(s) te krijgen.

In het gesprek moet duidelijk worden of en zo ja welke voorziening dient te worden getroffen om de hulpvraag te beantwoorden.

Waar dit gesprek plaatsvindt is afhankelijk van de concrete situatie maar bij voorkeur bij het gezin thuis. Indien nodig voor het onderzoek, kan ook sprake zijn van meerdere (opeenvolgende) gesprekken.

Een gesprek kan ook worden aangegaan zonder dat er sprake is van een aanmelding voor jeugdhulp. Professionals en medeopvoeders zijn ook verantwoordelijk voor de veiligheid en het welzijn van het kind. Zorgen worden via de reguliere communicatiekanalen met ouder(s)/verzorger(s) besproken. Wanneer ouder(s)/verzorger(s) echter niet in staat of bereid zijn om daar goed op te reageren moet er in het belang van het kind toch hulp worden ingezet. In dat geval is er sprake van ongevraagde ondersteuning tot en met drang. Daarbij staat altijd wel de dialoog met de ouder(s)/verzorger(s) centraal maar is het gesprek niet leidend. De jeugdhulp wordt namelijk op basis van een afweging van deskundigen ingezet. In het uiterste geval kan er via de Beschermingstafel een verzoek tot onderzoek bij de Raad voor de Kinderbescherming worden gedaan.

In het eerste lid is opgenomen dat het gesprek binnen twee weken na aanmelding van de hulpvraag moet plaatsvinden. Het hangt af van de situatie hoe snel binnen die termijn het gesprek kan of moet plaatsvinden.

In het tweede lid wordt aangegeven dat het college de jeugdige en zijn ouder(s)/verzorger(s) ervan op de hoogte dient te stellen dat zij zelf een familiegroepsplan kunnen opstellen. De mogelijkheid van een familiegroepsplan is in de Jeugdwet opgenomen naar aanleiding van het amendement Voordewind/Ypma (Kamerstukken II 2012/13, 33 684, nr. 83). In artikel 1.1 van de wet wordt familiegroepsplan gedefinieerd als: *hulpverleningsplan of plan van aanpak opgesteld door de ouder(s)/verzorger(s), samen met bloedverwanten, aanverwanten of anderen die tot de sociale omgeving van de jeugdige behoren.*

Dat jeugdigen en ouder(s)/verzorger(s) niet gedwongen kunnen worden om een familiegroepsplan op te stellen spreekt voor zich, uiteraard kan het college het – in bepaalde gevallen waar dat meerwaarde zou kunnen hebben – wel aanraden en stimuleren. Bovendien, ook als er geen familiegroepsplan wordt opgesteld, zullen bepaalde zaken die ter sprake kunnen komen tijdens het opstellen van een familiegroepsplan óók ter sprake komen tijdens het onderzoek. Dan gaat het bijvoorbeeld om het vermogen van de jeugdige of zijn ouder(s)/verzorger(s) om zelf of met ondersteuning van de naaste omgeving een oplossing voor de hulpvraag te vinden.

De gemeente heeft in deze de taak om haar beleid zo vorm te geven dat het gericht is op het tot stand brengen en uitvoeren van familiegroepsplannen (artikel 2.1, onderdeel g, Jeugdwet).

Het kan zijn dat het nodig is om enige vorm van ondersteuning te bieden bij het opstellen van het familiegroepsplan om hier effectief uitvoering aan te geven. Dat deze ondersteuning geboden dient te worden als de jeugdige of zijn ouder(s)/verzorger(s) hier behoefte aan hebben, wordt bevestigd in de laatste zin van het tweede lid. Uiteraard kunnen de jeugdige of zijn ouder(s)/verzorger(s) niet gedwongen worden om ondersteuning te accepteren, maar kan het college het – in bepaalde gevallen waar dat meerwaarde zou kunnen hebben – ook hier wel aanraden en stimuleren. Welke vorm deze ondersteuning heeft, is aan de gemeente. Dit kan bovendien van geval tot geval verschillen.

Het derde lid betreft een hulpvraag waarbij er door de ouders bekostiging in de vorm van een Pgb wordt gewenst. Ouders wordt gevraagd zelf een jeugdhulpplan Pgb in te vullen waarin zij de hulpvraag omschrijven, de gewenste ondersteuning benoemen en motiveren waarom bekostiging middels een Pgb gewenst is.

In het vierde lid is een identificatieplicht opgenomen. Het college dient zich ervan te vergewissen dat de aanvrager ook daadwerkelijk degene is die hij zegt dat hij is. In het geval de aanvraag gaat over een jeugdige tot 12 jaar, moeten de ouders hun identificatiedocument ter inzage geven, bij jeugdigen tussen de 12 en 16 jaar volstaat zowel het identificatiedocument van de jeugdige als de ouders. Bij jeugdigen ouder dan 16 jaar moet het identificatiedocument van de jeugdige getoond worden. Hiervoor wordt verwezen naar de Wet op de identificatieplicht.

Het vijfde lid dient ter voorbereiding van het gesprek waarbij naar aanleiding van de aanmelding relevante bekende gegevens in kaart worden gebracht, zodat cliënten niet worden belast met vragen over zaken die bij de gemeente al bekend zijn en een goede afstemming mogelijk is met eventuele andere voorzieningen op het gebied van zorg, onderwijs, maatschappelijke ondersteuning of werk en inkomen. De regels met betrekking tot de privacy van betrokkenen en gegevensuitwisseling die gelden op grond van de Jeugdwet en de Wet bescherming persoonsgegevens zijn hierop van overeenkomstige toepassing.

In lid vijf, onderdeel c wordt de eigen kracht van jeugdigen en ouder(s)/verzorger(s) voorop gesteld overeenkomstig het in de considerans van de Jeugdwet en de Verordening jeugdhulp gemeente Velsen 2017 vermelde uitgangspunt dat de verantwoordelijkheid voor het gezond en veilig opgroeien van jeugdigen allereerst bij de ouder(s)/verzorger(s) en de jeugdige zelf ligt. Een te verstrekken voorziening kan ook juist nodig zijn om de mate van probleemoplossend vermogen van de jeugdige en zijn ouder(s)/verzorger(s) en die van de naaste omgeving te versterken.

Ten aanzien van de afstemmingsplicht in onderdeel g valt te denken aan een voorziening die een jeugdige ontvangt op grond van de Zorgverzekeringswet en een voorziening op het gebied van Passend Onderwijs.

In het zesde lid wordt gewezen op het feit dat, indien een familiegroepsplan al is opgesteld, deze tijdens het gesprek mee wordt genomen in het onderzoek. In de praktijk kan het ook voorkomen dat een

familiegroepsplan pas na het gesprek wordt opgesteld door de jeugdige en/of ouder(s)/verzorger(s). De termijnen voor het indienen van het familiegroepsplan zijn daarom afhankelijk van de situatie en worden in samenspraak met de jeugdige en/of ouder(s)/verzorger(s) bepaald. Wel kan de fase (voor of na het gesprek) waarin een familiegroepsplan wordt opgesteld, een opschorting tot gevolg hebben voor de termijn van vier weken, zoals bedoeld in artikel 3, lid 1 van deze Nadere regels, voor het opstellen van het gezinsplan. Hetzelfde geldt voor het geval wanneer er een jeugdhulpplan Pgb is opgesteld.

Het zevende lid is opgenomen om een zorgvuldige procedure te waarborgen en te zorgen dat jeugdigen en ouder(s)/verzorger(s) goed worden geïnformeerd. Tijdens het gesprek wordt het transparantiebeginsel, zoals vervat in artikel 33 en 34 Wet bescherming persoonsgegevens, gehanteerd. Het transparantiebeginsel houdt in dat iedereen het recht heeft om te weten wat er waar van hem vast ligt en wat er tussen wie wordt uitgewisseld. Het college verstrekt die informatie aan betrokkene(n). Het college kan aan de jeugdige en/of zijn ouder(s)/verzorger(s) toestemming vragen om persoonsgegevens te verwerken (waaronder het uitwisselen van persoonsgegevens), maar reserveert die mogelijkheid - zoals hierboven ook aangegeven - voor die situaties waarin het antwoord van de betrokkene(n) geaccepteerd en gerespecteerd wordt. Zo niet, dan wordt niet om toestemming gevraagd. Deze situatie zal zich bijvoorbeeld voordoen indien de jeugdhulp nodig is teneinde ernstig nadeel voor de betrokkene te voorkomen.

Indien het gesprek daar aanleiding toe geeft zal nader onderzoek worden verricht zoals benoemd in het achtste lid. Als er gegevens nodig zijn waartoe het college geen toegang heeft in verband met de privacyregels, kan het college de jeugdige of zijn ouder(s)/verzorger(s) vragen om toestemming om deze gegevens op te vragen of in te zien. Het is alleen zinvol om toestemming te vragen voor die situaties waarin professionals van te voren weten dat zij het antwoord van de betrokkene (zowel positief als negatief) zullen accepteren en respecteren. Zo niet, dan wordt niet om toestemming gevraagd. Deze situatie zal zich bijvoorbeeld voordoen indien de jeugdhulp nodig is teneinde ernstig nadeel voor de betrokkene te voorkomen. Daarvoor in de plaats komt dan het transparantiebeginsel: de burger wordt op de hoogte gesteld van het voornemen om gegevens over hem te delen, met wie en waarom. Het nader onderzoek kan afhankelijk van de inhoud van de aanmelding meer of minder uitgebreid zijn en kan ook een uitnodiging omvatten voor een (aanvullend) gesprek.

Artikel 3 Het gezinsplan

Het uitgangspunt van de jeugdhulp is één gezin, één plan en één regisseur. Het college heeft haar taken gemandateerd aan het Centrum voor Jeugd en Gezin IJmond (CJG). De coach van het CJG (CJG-coach) zal in de regel een gezinsplan opstellen met het gezin en mogelijke medeopvoeders. Een gezinsplan kan betrekking hebben op versterking van de eigen kracht, de inzet van overige voorzieningen en/of de inzet van individuele voorzieningen. Het ondertekende gezinsplan is tevens de aanvraag voor een individuele voorziening. Het gezinsplan maakt het ook mogelijk om de wederkerigheid van de jeugdhulp te formuleren. Niet alleen de gemeente biedt een voorziening maar ook de ouder(s)/verzorger(s) en of medeopvoeder(s) gaan actief aan de slag. De actieve inzet van ouder(s)/verzorger(s) kan voorwaardelijk zijn voor de ondersteuning vanuit de gemeente. De flexibele ondersteuning in de vorm van overige voorzieningen kan zonder beschikking worden ingezet.

Het eerste lid is opgenomen in het belang van een zorgvuldige dossiervorming en een zorgvuldige procedure. De invulling van de verslagplicht is vormvrij. Hierbij is een voorbeeld genomen aan de praktijk van de Wmo. Een goede weergave van het gesprek maakt het voor de gemeente inzichtelijk om een juiste beslissing te nemen te nemen op een aanvraag en draagt bij aan een inzichtelijke communicatie met de cliënt. Daarom vormt het verslag ook een onderdeel van het jeugdhulpplan.

Het gezinsplan is dus in ieder geval een schriftelijke weergave van de uitkomsten van het gesprek en van een eventueel nader onderzoek. Het is ook een plan waarin de gemaakte afspraken en de verplichtingen die daaruit voortvloeien zijn vastgelegd. Omdat het gezinsplan als aanvraag kan dienen voor een individuele voorziening wordt het gezinsplan voorzien van een begeleidend formulier waarop de jeugdige en/of ouder(s)/verzorger(s) kunnen aangeven dat zij het niet eens zijn met de inhoud van het gezinsplan.

Artikel 4 Aanvraag voor individuele voorziening middels zorg in natura

Nadat het gezinsplan door de jeugdige en/of de ouder(s)/verzorger(s) en door de CJG-coach is ondertekend, kan deze dienen als aanvraag voor een individuele voorziening. Een aanvraag is nodig om een verleningsbeschikking voor een individuele voorziening te verkrijgen. In de Awb worden regels gegeven omtrent de aanvraag. Deze Nadere regels wijken daar niet vanaf. Op grond van artikel 4:1 van de Awb wordt een aanvraag tot het geven van een beschikking schriftelijk ingediend bij het bestuursorgaan dat bevoegd is op de aanvraag te beslissen (hier het college), tenzij bij wettelijk voorschrift anders is bepaald.

Wanneer de veiligheid en welzijn van het kind er om vragen kan het nodig zijn dat de gemeente jeugdhulp inzet zonder dat er een aanvraag ligt. Naar het oordeel van professionals en deskundigen wordt dan een voorziening ingezet. Hierbij is sprake van drang. Er is bij drang sprake van een ernstige situatie, waarbij het accepteren van een voorziening kan voorkomen dat een gang naar het gedwongen kader (dwang) moet worden gemaakt. In bovengenoemde situatie is het voor de rechtsbescherming van de ouder(s)/verzorger(s) van belang dat een beschikking wordt afgegeven. Ouder(s)/verzorger(s) dienen in dit geval uitdrukkelijk erop gewezen te worden dat zij een beschikking kunnen vragen.

Artikel 5 Aanvraag voor individuele voorziening middels Pgb

In het eerste lid wordt beschreven dat de aanvraag voor een Pgb geschiedt middels het jeugdhulplan Pgb.

Wanneer er sprake is van een Pgb aanvraag, wordt het jeugdhulplan Pgb door de jeugdige/ouder(s)/verzorger(s) zelf opgesteld. Na gesprekken met de CJG coach kan het plan desgewenst door ouder(s)/verzorger(s) worden aangepast. Op basis van het jeugdhulplan Pgb maakt de CJG-coach de onderbouwing en een voorgenomen beschikking. Deze wordt voorgelegd aan ouder(s)/verzorger(s).

De Jeugdwet stelt dat, om in aanmerking te komen voor een Pgb, de aanvrager zich gemotiveerd op het standpunt moet stellen dat het door de gemeente gecontracteerde aanbod niet passend is in zijn situatie. Het kan hierbij gaan om de aard van de hulpvraag (de benodigde ondersteuning is bijvoorbeeld vooraf niet goed in te plannen of de ondersteuning moet op verschillende locaties worden geleverd), of om levensbeschouwelijke, culturele of godsdienstige overwegingen. Om in aanmerking te komen voor een Pgb moet de aanvrager een plan indienen waarin hij/zij motiveert waarom een Pgb nodig is en hoe deze wordt ingezet. De aanvrager heeft dus een motiveringsplicht. Jeugdigen en/of ouder(s)/verzorger(s), die ondersteuning wensen bij het opstellen van een dergelijk plan, kunnen zich wenden tot de vrij toegankelijke cliëntondersteuning. Wanneer de aanvrager dit heeft beargumenteerd, kan deze voorwaarde geen grond zijn voor het college om een Pgb te weigeren. Daarnaast moeten de ouder(s)/verzorger(s) en/of de jeugdige voldoende in staat zijn zijn/haar belangen te behartigen. Wettelijk is bepaald dat een Pgb alleen wordt verstrekt, als de cliënt (bij jeugdigen tot 16 jaar gaat het om de ouder(s)/verzorger(s) van de cliënt) naar het oordeel van het college op eigen kracht "voldoende in staat is te achten tot een redelijke waardering van zijn belangen ter zake aan een Pgb verbonden taken. Dit kan dan wel zijn met hulp uit zijn sociale netwerk dan wel van een curator, bewindvoerder, mentor of gemachtigde". Het gaat hierbij om twee delen:

- Kan hij/zij een juiste beoordeling maken van zijn belangen ten aanzien van de zorgvraag?
- Kan hij/zij de aan het Pgb verbonden taken op verantwoorde wijze uitvoeren? Het gaat hierbij o.a. om kiezen van een zorgverlener, het aangaan van een contract en het aansturen van de zorgverlener. De cliënt mag hierbij ondersteund worden door mensen uit zijn sociale netwerk, dan wel door een curator, bewindvoerder, mentor of gemachtigde.

Wat nog van belang is, is dat een Pgb-houder die voor vier dagen of meer per week ondersteuning of jeugdhulp inkoopt, een werkgever is, met de werkgeversplichten die daarbij horen. Denk hierbij onder meer aan het overeenkomen van een redelijk uurloon, het doorbetalen van loon bij ziekte en het hanteren van een redelijk opzegtermijn. De bekwaamheid voor het hebben van een Pgb wordt in samenspraak met de aanvrager getoetst, maar het oordeel van het college is leidend. Als de gemeente van mening is dat de aanvrager niet bekwaam is, dan kan het college het Pgb weigeren. Tegen dit besluit staat bezwaar en beroep open.

Artikel 6 Bewaken kwaliteit jeugdhulp

In geval van een Pgb kiezen de jeugdige en/of zijn ouder(s)/verzorger(s) zelf een jeugdhulpaanbieder uit. Daarom hebben de jeugdige en/of de ouder(s)/verzorger(s) mede een taak in de bewaking van de kwaliteit en de continuïteit van de jeugdhulp.

Artikel 7 Maximale Pgb tarieven

In de Jeugdwet is opgenomen dat in de verordening moet worden bepaald op welke wijze de hoogte van een persoonsgebonden budget wordt vastgesteld. In de Verordening Jeugdhulp gemeente Velsen 2018 is vastgelegd hoe de hoogte van het Pgb tot stand komt. In dit artikel zijn de tarieven opgenomen per product. In het tweede lid is het Pgb-tarief opgenomen voor vaktherapie. Vaktherapie kan worden vergoed uit de aanvullende verzekering op de Zorgverzekeringswet. Omdat niet iedere inwoner een aanvullende verzekering heeft, wordt een Pgb voor vaktherapie middels dit artikel mogelijk gemaakt. Het betreft hier een tarief per behandelsessie. Daarin zijn zowel de directe behandeltijd als de niet-directe behandeltijd opgenomen in de verhouding van maximaal 1/3:2/3. Het bedrag voor vervoer is gebaseerd op de onbelaste vergoeding, die de Belastingdienst hanteert voor vervoer per eigen vervoermiddel.

Artikel 8 Controle Pgb

In dit artikel is vastgelegd dat het college kan onderzoeken of het Pgb rechtmatig is ingezet. Dit onderzoek kan plaatsvinden bij zowel de jeugdhulpaanbieder als bij de Pgb-aanvrager.

Artikel 9 Hardheidsclausule

Het college kan in bijzondere gevallen ten gunste van de jeugdige afwijken van de bepalingen van de Nadere regels. Dit afwijken kan alleen maar ten gunste en nooit ten nadele van de jeugdige. Het gebruik maken van de hardheidsclausule moet nadrukkelijk worden beschouwd als een uitzondering. Bij de beoordeling van de aanvraag zou het college zelf aanleiding kunnen zien om de hardheidsclausule toe te passen. In het algemeen geldt echter dat de jeugdige en/of zijn ouder(s)/verzorger(s) gemotiveerd moeten aangeven dat deze situatie bijzonder is en dat zullen zij desgevraagd ook nader moeten onderbouwen.

Artikel 10 Intrekking oude Nadere regels

Dit artikel behoeft geen toelichting.

Artikel 11 Inwerkingtreding

Dit artikel behoeft geen toelichting.

Artikel 12 Citeertitel

Dit artikel behoeft geen toelichting.

5. Raadsvergadering woensdag 28 maart 2018

Locatie: het gemeentehuis, ingang Plein 1945 te IJmuiden

Aanvangstijd 19.30 uur

De raadsvergadering is zowel live als achteraf te volgen op www.velsen.nl/gemeenteraad. Open de raadskalender en klik op de datum van deze vergadering. Ook kunt u via Kabel TV en de website van RTVSeaport de raadsvergadering bekijken.

[Inspreken tijdens het Actualiteitsuurtje?](#)

Aanmelden kan tot op de dag van de vergadering tot 12.00 uur bij de griffie via telefoonnummer 0255 - 567502 of via de mail griffie@velsen.nl met vermelding van het onderwerp, uw naam, e-mailadres en telefoonnummer. De griffie neemt dan contact met u op.

De Agenda

Fractieverantwoording 2017 (onder voorbehoud)

Jaarlijks leggen fracties verantwoording af over de jaarlijkse uitgaven voor de fractieondersteuning.

[Motie: Project Safe Streets in Velsen](#)

In de raadsvergadering van 22 februari is door enkele partijen van de gemeenteraad een motie ingediend. In de motie vraagt de raad het college om mee te doen met het Project Safe Streets. Met dit project worden de problemen rond veiligheid van vrouwen en meisjes in de openbare ruimte in kaart gebracht en aangepakt.

In de raadsvergadering van 22 februari staakten de stemmen: 16 raadsleden waren voor en 16 raadsleden waren tegen. In deze raadsvergadering stemt de raad opnieuw over deze motie.

[Overdrachtsdocumenten van de oude raad aan de nieuwe raad](#)

Nu er een eind komt aan de raadsperiode 2014-2018 en de inwoners op 21 maart hebben gestemd voor een nieuwe gemeenteraad draagt de huidige raad zijn werk over in de vorm van de overdrachtsdocumenten aan de burgemeester voor de nieuwe gemeenteraad.

[Beoordeling rechtmatigheid verkiezingen 21 maart 2018](#)

De commissie Onderzoek Geloofsbrieven doet verslag aan de raad of er wel of geen aanleiding is om te twijfelen aan de rechtmatigheid van de verkiezingen van 21 maart 2018. De commissie Onderzoek Geloofsbrieven bestaat uit drie raadsleden die in 2014 bij aanvang van de huidige raadsperiode zijn benoemd.

[Beslissing toelating raadsleden](#)

De commissie Onderzoek Geloofsbrieven heeft voor deze raadsvergadering de geloofsbrieven onderzocht van de raadsleden die door de inwoners op woensdag 21 maart zijn gekozen voor de nieuwe gemeenteraad. De commissie doet verslag van dit onderzoek. Daarna kunnen op 29 maart de 33 raadsleden worden benoemd.

[Afscheid raadsleden die niet terugkeren in de raad.](#)

Tijdens deze raadsvergadering nemen de raadsleden die niet terugkeren in de Velsense gemeenteraad afscheid. Aansluitend, naar verwachting rond 21.30 uur, is er in de Burgerzaal van het gemeentehuis een afscheidsreceptie. Tijdens deze receptie kunnen de inwoners van Velsen de vertrekkende raadsleden persoonlijk de hand schudden.

6. Raadsvergadering donderdag 29 maart 2018

Locatie: het gemeentehuis, ingang Plein 1945 te IJmuiden

Aanvangstijd is verschoven: 20.30 uur

De raadsvergadering is zowel live als achteraf te volgen op www.velsen.nl/gemeenteraad. Open de raadskalender en klik op de datum van deze vergadering. Ook kunt u via Kabel TV en de website van RTVSeaport de raadsvergadering bekijken.

Installatie nieuwe raadsleden

Burgemeester Frank Dales installeert de 33 nieuwe raadsleden die op 21 maart door de inwoners van Velsen zijn gekozen. De raadsleden leggen daarbij de eed (Zo waarlijk helpe mij God almachtig) of de belofte (Dat verklaar en beloof ik) af.

[Benoeming diverse commissies en de sessievoorzitters](#)

De nieuwe gemeenteraad benoemt de raadsleden die zitting gaan nemen in diverse commissies zoals:

drie raadsleden voor de commissie Onderzoek Geloofsbrieven (onderzoekt de toelating van nieuwe raadsleden).

vanuit iedere fractie een lid voor de Rekenkamercommissie (onderzoekt hoe doelmatig, doeltreffend en rechtmatig de gemeente te werk gaat).

twee leden van de coalitie en twee leden vanuit de oppositie voor de Agendacommissie Velsen (bereidt de agenda's voor de sessies en raadsvergadering voor).

drie raadsleden voor de agendacommissie IJmond (bereiden samen met raadsleden van Beverwijk en Heemskerk de agenda voor de IJmondcommissie voor).

drie raadsleden, waarvan 1 de plaatsvervangend voorzitter is, voor de Werkgeverscommissie (werkgever voor de afdeling griffie die de gemeenteraad ondersteunt).

Tot slot benoemt de raad de voorzitters die de sessies (voorbereidende vergaderingen voor de raadsvergadering) gaan voorzitten in deze raadsperiode.

Na de benoeming van de wethouders kan mogelijk de samenstelling van deze commissies worden gewijzigd.

[Aanwijzing 1^e en 2^e plaatsvervangend voorzitter van de gemeenteraad](#) (onder voorbehoud)

Wanneer de burgemeester niet aanwezig kan zijn als voorzitter van de raadsvergadering dan vervangt de plaatsvervangend voorzitter hem.

[Aanwijzing 1e en 2e waarnemer van het ambt van burgemeester bij verhindering of ontstentenis van Burgemeester en Wethouders](#) (onder voorbehoud)

Wanneer het gehele college van Burgemeester en Wethouders niet bereikbaar is neemt een van de twee benoemde raadsleden als waarnemer de rol van de burgemeester en het college over.

[Vaststellen hoogte fractievergoeding](#)

Steunfractieleden hebben recht op een vergoeding voor het deelnemen aan de sessies en een vergoeding voor reis- en verblijfkosten. Maandelijks wordt een vast bedrag per steunfractielid uitbetaald ter hoogte van € 75,00 tot het einde van deze raadsperiode.

[Gewijzigde regeling steunfractieleden 2018](#)

In verband met een wijziging in de administratie en uitbetaling aan steunfractieleden moet de Regeling Steunfractieleden 2011 worden aangepast. De nieuwe gemeenteraad stelt deze nieuwe regeling vast.

[Toelaten van steunfractieleden](#)

De raadsfracties hebben de mogelijkheid zich te laten bijstaan door maximaal twee steunfractieleden. Een steunfractielid mag deelnemen aan een sessie namens de betreffende fractie. Zij mogen niet deelnemen aan de raadsvergadering. Zij hoeven niet op de lijst voor de laatstgehouden verkiezingen te hebben gestaan. Ze moeten alleen voldoen aan de vereisten om verkiesbaar te zijn als raadslid.