

Gemeentebblad Velsen

Bekendmakingen

Week 51, 21 december 2017

Op 20 augustus 2013 heeft het college het besluit genomen om vanaf 1 januari 2014 alle formele bekendmakingen van bijvoorbeeld vergunningen, beleid en verordeningen te publiceren in het elektronisch gemeentebblad. Aanvullend worden de bekendmakingen ook gepubliceerd in de huis-aan-huisbladen de Jutter en de Hofgeest.

Inhoud

1. [Ingediende aanvragen en verleende omgevingsvergunningen](#)
2. [Evenementenveiligheid gemeente Velsen 2017](#)
3. [Beleidsregels Evenementenveiligheid gemeente Velsen 2017](#)
4. [Beleidsregels bijzondere bijstand 2018 gemeente Velsen](#)

1. Ingediende aanvragen en verleende omgevingsvergunningen

Ingediende aanvragen om omgevingsvergunning

Burgemeester en wethouders van de gemeente Velsen maken bekend dat zij in de periode van 9 december 2017 tot en met 15 december 2017 de volgende aanvragen voor een omgevingsvergunning hebben ontvangen op grond van de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht. De datum van ontvangst is tussen haakjes vermeld.

IJmuiden

Krentenboomhof ong., oprichten 50 woningen (11/12/2017) 32043-2017;
Radarstraat ong., oprichten 63 appartementen parkeergarage (13/12/2017) 32242-2017;
Velserduinweg 248, wijzigen praktijk- en winkelruimten naar 2 appartementen (14/12/2017) 32391-2017;
Langevlak 1, plaatsen dakkapel (14/12/2017) 32438-2017.

Velsen-Noord

Duinvlietstraat 9, plaatsen dakkapel (11/12/2017) 32074-2017.

Velsen-Zuid

Velserbeek 5, plaatsen speeltoestellen (11/12/2017) 32008-2017 (Rijksmonument).

Santpoort-Noord

Velserhoofdlaan 1, kappen boom (noodkap) (11/12/2017) 32100-2017;
Zeeweg ong., aanleggen verharding fietspad Zeeweg Duin-en Kruidberg (11/12/2017) 32076-2017;
Hoofstraat 190, (tijdelijk) gebruik deel achtererf als terras (11/12/2017) 32174-2017;
Kerkweg 148 en150, plaatsen dakopbouw met 2 dakkapellen en 1 dakraam aan voorzijde (15/12/1017) 32504-2017.

Driehuis

Driehuizerkerkweg 188, starten Bed & Breakfast (14/12/2017) 32417-2017.

Rectificatie:

Santpoort-Noord

Dokter de Grootlaan 9, plaatsen dakkapel (06/12/2017) 31724-2017.

Welstand

Voor zover de ingediende aanvragen voor een omgevingsvergunning betrekking hebben op een bouwactiviteit kunnen deze worden voorgelegd aan de commissie Stedelijk Schoon Velsen. Voor meer informatie over welstand: 140255

Verlenging beslistermijn

Burgemeester en wethouders van Velsen hebben op grond van artikel 3.9 van de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht de termijn waarbinnen zij op de volgende aanvragen dienen te beslissen, verlengd met zes weken:

IJmuiden

James Wattstraat 3b, verhogen en splitsen twee opslagunits dak (11/12/2017) 27761-2017.



BESLUITEN

Burgemeester en wethouders van Velsen hebben de hierna volgende besluiten genomen. Op grond van de Algemene wet bestuursrecht kan een belanghebbende bij het (de) onderstaande besluit(en) gedurende zes weken na de dag van verzending van het besluit een gemotiveerd bezwaarschrift indienen bij het bestuursorgaan dat het besluit heeft genomen (zoals college van Burgemeester en wethouders van Velsen of Burgemeester van Velsen,

Postbus 465, 1970 AL IJmuiden), dan wel langs elektronische weg (elektronisch formulier op www.velsen.nl; werkt alleen in combinatie met inloggen via DigiD).

In spoedeisende gevallen kan een voorlopige voorziening worden gevraagd bij de voorzieningenrechter van de rechtbank Noord-Holland, locatie Haarlem, sector bestuursrecht, Postbus 1621, 2003 BR Haarlem. Een voorlopige

voorziening kan alleen worden aangevraagd, indien er ook een bezwaarschrift is ingediend. De verzenddatum van het besluit is tussen haakjes vermeld.

Verleende omgevingsvergunningen - reguliere procedure

IJmuiden

Velserduinweg 50, legaliseren erfafscheiding (13/12/2017) 20975-2017;

Cepheusstraat 2, vervangen groen door moestuin, plaatsen erfafscheiding (14/12/2017) 27435-2017.

Velsen-Noord

Reyndersweg 1, wijzigingen (hoofdzakelijk gevels, interieur, veranda's) ten opzichte van verleende vergunning (15/12/2017) 10970-2017 .

Santpoort-Noord

Velserhooftlaan 1, kappen boom (noodkap)(14/12/2017) 32100-2017;

Groenelaantje 6 0017, legaliseren tuinhuis (15/12/2017) 26791-2017.

Santpoort-Zuid

Louise de Coligny laan 74, plaatsen dakkapel (15/12/2017) 29520-2017.

Driehuis

Hiëronymus van Alphenlaan 5, plaatsen erker met balkon (11/12/2017) 28508-2017;

Driehuizerkerkweg 93 en 95, aanpassen luifel (13/12/2017) 26454-2017.

Velserbroek

Dammersweg 13, plaatsen berging (15/12/2017) A-28597-2017;

Westbroekerweg 126, plaatsen 2 dakkapellen(15/12/2017) 28643-2017.

Verleende evenementenvergunningen APV artikel 2:17

Velserbroek

UNOX nieuwjaarsduik, op 1 januari 2018 van 15.00 tot 15:30 uur, locatie: strand Westbroekplas (15/12/2017)29765-2017.

Verleende standplaatsvergunningen APV artikel 5:18

IJmuiden

verkoop bloemen en planten op woensdag t/m zaterdag, locatie Kennemerplein/ hoek Kennemerlaan te IJmuiden (14/12/2017) 31778-2017 (verlenging).

Velsen-Noord

verkoop slagerproducten en worst op vrijdag, locatie Wijkerstraatweg ter hoogte van 167B te Velsen-Noord (13/12/2017) 30550-2017(verlenging).

2. Evenementenveiligheid gemeente Velsen 2017

Burgemeester en wethouders van Velsen maken bekend dat zij in de vergadering van 12 december hebben besloten op grond van Art 4:81 tot en met 4:84 Awb en 1:3 lid 4 Awb, Gewijzigde Algemene Plaatselijke Verordening 2009 en het Evenementenbeleid gemeente Velsen 2016:

- beleidsregels Evenementenveiligheid gemeente Velsen 2017 vast te stellen
- beleidsregels Evenementenveiligheid gemeente Velsen 2017 in werking te laten treden daags na publicatie

Inwerkingtreding

De regeling treedt in werking op 22 december 2017

3. Beleidsregels evenementenveiligheid gemeente Velsen 2017

Veiligheid als eigenstandig belang, in plaats van een randvoorwaarde voor het realiseren van andere belangen.

Inhoud

1.	Inleiding		2
2.	Verantwoordelijkheidsverdeling bij evenementen	2	
	2.1 Organisator		2
	2.2 Leverancier		2
	2.3 Gemeente Velsen		3
	2.4 Publiek		4
	2.5 Adviseurs		4
3.	Uitgangspunten evenementenveiligheid	4	
	3.1 Bestuurlijke uitgangspunten gemeente Velsen m.b.t. openbare orde, gezondheid (en bescherming van het milieu)	4	veiligheid en
	3.2 Evenementenvergunning		5
	3.3 Gebruik regionale evenementenkalender Kennemerland		5
4.	Risicobeheersing en restrisico		6
	<i>Bijlage: Regelgeving</i>		8

1. Inleiding

Incidenten bij evenementen van de afgelopen jaren hebben een grote impact gehad niet alleen op de veiligheid van bezoekers en de professionals betrokken bij evenementen, maar ook op de besturen van de gemeenten waar deze hebben plaatsgevonden. In een aantal gevallen hebben ze ook geleid tot bestuurlijke consequenties. Hierdoor vormt het nieuwe evenementenbeleid (2016) een goede aanleiding om als bestuur opnieuw aandacht te besteden aan hoe de verantwoordelijkheden voor veiligheid (en de gezondheid) bij evenementen in de gemeente Velsen zijn georganiseerd en om een kader te schetsen waarbinnen evenementenveiligheid een plaats heeft. Tevens een moment om stil te staan bij het onlosmakelijk aan evenementen verbonden begrip 'restrisico'.

2. Verantwoordelijkheidsverdeling bij evenementen

In alle gevallen zijn organisator en leverancier als primair verantwoordelijke partij de eerste aangewezenen om de risico's te identificeren en te beheersen; in alle gevallen dient de gemeente een norm te stellen die de veiligheid van het publiek afdoende waarborgt en toe te zien op naleving van deze norm; in alle gevallen behoudt het publiek de verantwoordelijkheid om zelf alert te blijven op de feitelijke veiligheid van de situatie waarin het zich begeeft.

2.1 Organisator

Evenementen brengen risico's met zich mee. De organisator van een evenement is, samen met de leverancier, de eerst aangewezenen om deze risico's te identificeren en te beheersen. Of de organisator een commerciële partij is die evenementen organiseert met het primaire doel om zijn onderneming winstgevend te laten zijn, of een non-profit organisatie met ideële doelstelling, doet daarbij niet ter zake.

Wanneer een organisator onderdelen van het evenement door anderen laat voorbereiden of uitvoeren, behoudt hij de verantwoordelijkheid om ervoor te zorgen dat ook die onderdelen veilig zijn, zgn.

'ketenverantwoordelijkheid'. Dat betekent dat hij met zulke derden duidelijke afspraken moet maken en zich ervan moet vergewissen dat zij voldoen aan de gestelde maatstaven. Natuurlijk kan tussen de organisator en een derde partij een groot verschil in kennis van zaken bestaan, maar dat ontslaat de organisator niet van deze verantwoordelijkheid. De organisator is het aanspreekpunt voor de vergunningverlener.

2.2 Leverancier

Aan de basis van de veiligheid van elk evenement staan degenen die uitvoering geven aan de activiteiten. Vaak zijn dit de commerciële partijen, die als 'leverancier' diensten uitvoeren voor de organisator van het evenement.

Zij kunnen beschouwd worden als de partij(-en) die als eerste aan zet zijn bij de risicobeheersing. Zij weten als geen ander wat de risico's zijn van hun bedrijfsuitoefening en zijn gehouden om omstanders daarop zo goed mogelijk te beschermen. Deze overtuiging is gebaseerd op algemeen aanvaarde maatschappelijke normen, zoals die ook op vele plaatsen in wet- en regelgeving tot uitdrukking komen (bijvoorbeeld boek 6 BW, onrechtmatige daad, waarbij de strekking van de bepalingen steeds is; dat degene die door zijn handelen of nalaten een ander benadeelt, voor de gevolgen daarvan verantwoordelijkheid draagt).

Een onderdeel van deze verantwoordelijkheid is goed opdrachtnemerschap. Partijen die in opdracht van de organisator delen van een evenement invullen, moeten vanuit hun specifieke expertise beoordelen of de organisator hun de juiste randvoorwaarden ter beschikking stelt. Deze zullen zij met hun opdrachtgever bespreken. In het uiterste geval hebben zij de verantwoordelijkheid om zich van medewerking aan het evenement te onthouden.

2.3 Gemeente Velsen

Het is de kerntaak van de overheid om de veiligheid van haar inwoners te behartigen. Inwoners van Nederland moeten zich in hun dagelijks leven beschermd weten tegen gevaren die derden veroorzaken en waarvan redelijkerwijs niet verwacht kan worden dat zij zichzelf hiertegen wapenen.

De drie bestuursorganen van de gemeente Velsen hebben hierbij elk hun eigen rol.

De burgemeester is als bestuursorgaan belast met het toezicht op evenementen (art. 174 Gemeentewet) en is voor de invulling van deze verantwoordelijkheid verantwoording verschuldigd aan de gemeenteraad. Als onderdeel voor zijn verantwoordelijkheid voor toezicht op evenementen is de burgemeester bevoegd tot de afgifte van de evenementenvergunning. De evenementenvergunning zelf vindt zijn grondslag in de door de gemeenteraad vastgestelde Algemene Plaatselijke Verordening (APV). De organisatie van evenementen zonder vergunning te verbieden en gronden te formuleren waarop geweigerd kan worden, kan de gemeente een norm stellen waaraan de organisator van een evenement moet voldoen. Het is aan de burgemeester om zodanige normen te stellen dat de bezoeker van een evenement niet wordt blootgesteld aan gevaar waartegen hij zichzelf niet kan wapenen, zich ervan te vergewissen dat de organisator van een evenement aan die normen voldoet en in te grijpen wanneer de organisator zondigt tegen de norm die hem is opgelegd. Uiteraard is het de bedoeling om dit zo veel mogelijk te voorkomen.

Omdat de beschikking op de aanvraag van een evenementenvergunning een besluit is in de zin van artikel 1.3 van de Algemene wet bestuursrecht (Awb), zijn de bepalingen in de Awb (hoofdstukken 3 en 4) van toepassing. Deze vereisen onder meer een zorgvuldige weging van belangen en een deugdelijke motivering van het besluit. De burgemeester heeft zijn bevoegdheden ten aanzien van het toezicht op vergunningen opgedragen aan de toezichthouders. Op deze mandatering zijn de bepalingen van hoofdstuk 10 van de Algemene wet bestuursrecht van toepassing. Van belang is op te merken dat bij mandatering de verantwoordelijkheid voor het genomen besluit blijft berusten bij de burgemeester als mandaatgever. Het college van burgemeester en wethouders heeft de verantwoordelijkheid om de randvoorwaarden te scheppen waarbinnen beschikkingen kunnen worden afgegeven die de veiligheid van evenementen afdoende waarborgen. (Zoals; beschikbaar stellen van voldoende middelen voor opleiding en training, borging van de kwaliteit van onder mandaat verrichte werkzaamheden, scheiding van vergunningverlening, toezicht en handhaving en systematische aandacht voor leren en verbeteren). De ambtelijk eindverantwoordelijkheid voor de realisatie van deze randvoorwaarden ligt bij de gemeentesecretaris.

2.4 Publiek

Hoewel eerder is gesteld dat publiek erop mag vertrouwen dat de hierboven genoemde partijen oog hebben voor de veiligheidsaspecten bij een evenement, draagt het ook een eigen verantwoordelijkheid voor zijn persoonlijke veiligheid bij evenementen.

Deze eigen verantwoordelijkheid speelt een bijzondere rol bij sensationele evenementen, die hun aantrekkingskracht ontleen aan (de suggestie van) gevaar. Natuurlijk spannen organisator en overheid zich in om het gevaar zo goed mogelijk te beheersen, maar tegelijk vormt juist dit gevaar de grootste aantrekkingskracht van zo'n evenement. Het publiek moet zich ervan blijven vergewissen aan welke risico's het zich blootstelt en mag er niet blind op vertrouwen dat de eigen veiligheid gegarandeerd is door leverancier, organisator en gemeente.

2.5 Adviseurs

De Veiligheidsregio Kennemerland (VRK) heeft vanuit het veiligheidsbureau, samen met de hulpdiensten (brandweer, GHOR, politie), de omgevingsdienst IJmond en de afdelingen Openbare Werken en Algemene Zaken een adviserende rol in de omgang met evenementenveiligheid. Zij ondersteunen de gemeente met richtlijnen, handreikingen en andere hulpmiddelen. Ook geven zij in het evenementenvergunningproces multidisciplinair advies tijdens de vergaderingen van de evenementencommissie, bij de behandeling van de zogenaamde risico-evenementen en/of bij het jaarlijks vaststellen van de evenementenkalender. De adviserende partij is verantwoordelijk voor de kwaliteit van het advies en voor het zo goed mogelijk uitvoeren

van de daaraan verbonden taken. Datzelfde geldt wanneer advies wordt ingewonnen bij een andere partij (onderzoeksplicht van de vergunningverlener).

De burgemeester is in alle gevallen bevoegd gezag en draagt de bestuurlijke verantwoordelijkheid; de burgemeester is verantwoordelijk voor het besluit, het toezicht en de handhaving. *Hij mag dan ook na een belangenafweging gemotiveerd afwijken van een advies dat hem wordt gegeven.* Hoewel dit laatste weinig voorkomt.

3. Uitgangspunten evenementenveiligheid

De burgemeester geeft vanuit zijn positie als vergunningverlener toestemming voor een evenement. Hij kan hieraan voorwaarden verbinden en toezien op de naleving hiervan. Directe wetgeving met betrekking tot evenementenvergunningen ontbreekt. Wel zijn op andere plaatsen bevoegdheden en verantwoordelijkheden geregeld (o.a. in de APV Velsen).

Naast de politie adviseert de Veiligheidsregio Kennemerland integraal met betrekking tot (grootschalige) evenementen aan de gemeenten in de regio op het gebied van openbare orde, veiligheid en gezondheidszorg. Het integrale regionale advies is gebaseerd op: Wet Veiligheidsregio's (WVR); Wet Publieke Gezondheid (WPG); Evenementenkalender.

3.1 Bestuurlijke uitgangspunten gemeente Velsen m.b.t. openbare orde, veiligheid en gezondheid (en bescherming van het milieu).

De burgemeester is verantwoordelijk voor openbare orde en veiligheid. Hiernaast is hij coördinerend bestuurder op het gebied van evenementen inclusief toezicht en handhaving. De reden hiervoor is het afbreukrisico op het gebied van openbare orde en veiligheid.

De bestuurlijke verantwoordelijkheid betreft optimale zorg voor veilige evenementen en het aspect gezondheid (en bescherming van het milieu);

Uit deze formulering kunnen de volgende bestuurlijke uitgangspunten bij evenementenveiligheid worden afgeleid:

- Het zoveel mogelijk voorkomen van onveilige situaties bij een evenement;
- Calamiteiten tijdens een evenement moeten zodanig beheersbaar zijn, dat zowel direct, als indirect, zo min mogelijk nadelig effect ontstaat;

A. Uit deze uitgangspunten volgen concrete doelstellingen voor de veiligheid en gezondheid:

* De focus is enerzijds gericht op de veiligheid en gezondheid van grote aantallen bezoekers en hierbij in het bijzonder de niet-zelfredzame bezoekers;

* De specifieke aard van een te organiseren evenement bepaalt hierbij de voorwaarden en beperkingen;

* De locatie van een evenement moet dusdanig zijn ingericht dat publiek dit gemakkelijk en binnen niet al te lange tijd kan verlaten;

* De locatie moet bereikbaar zijn voor de hulpdiensten (verkeerscirculatieplan, bluswatervoorziening);

* De omgeving van de locatie waar een evenement plaatsvindt moet zo min mogelijk hinder ondervinden van het betreffende evenement. (milieuschade, geluidsoverlast, frequentie, verkeer/parkeeroverlast);

Bij het proces van vergunningverlening kan het niveau van veiligheid en gezondheid getoetst worden aan deze (gemeentelijke) doelstellingen. Hierdoor kan bij het vergunningverleningsproces specifiekere afstemming op de kenmerken zoals - activiteitenprofiel, - publieksprofiel en het locatieprofiel van het publiekevenement plaatsvinden.

B. De afwegingen op het punt van de beperking van risico's voor veiligheid en gezondheid zijn als volgt inzichtelijk gemaakt; 1. Als vergunningsvoorwaarden; 2. als gebruiksbepalingen; 3. als voorwaarden bij aangewezen evenementenlocaties (via de gemeentelijke website).

C. Ten slotte zijn de rol en de verantwoordelijkheid van de organisator als volgt omschreven:

De organisator van een evenement is primair verantwoordelijk;

De organisator van een evenement conformeert zich aan de bestuurlijke uitgangspunten;

De organisator toont aan dat hij proportioneel verzekerd is voor eventuele gevolgschade van het door hem georganiseerde evenement. *De gemeente Velsen aanvaard géén aansprakelijkheid voor eventuele gevolgschade, die ontstaan is ten gevolge van een evenement - tenzij de gemeente zelf de organisator is van dat evenement. Dat betekent dat eventuele (vervolg-) schade ten gevolge van een evenement, geheel wordt verhaald op de organisator van het evenement.*

Om aan deze uitgangspunten te kunnen voldoen, werkt de werkeenheden vergunningen van de afdeling publiekszaken van de gemeente Velsen in verschillende verbanden nauw samen met de hulpdiensten, de omgevingsdienst IJmond, ambtenaren van andere diensten binnen de gemeente Velsen en met de evenementenorganisatoren. De gemeente implementeert de landelijke richtlijnen zoals de uit de Handreiking Evenementen Veiligheid (HEV) voortvloeiende risicoscan en ontwikkelt instrumenten om veiligheidsrisico's te kunnen beheersen (locatiebeleid zou wenselijk zijn).

3.2 Evenementenvergunning

Uit deze uitgangspunten volgen voorwaarden en beperkingen die in de evenementenvergunning kunnen worden opgenomen. Indien niet aan de uitgangspunten kan worden voldaan, dan kan besloten worden om een vergunning niet te verlenen. De gemeente is verantwoordelijk voor de afgifteprocedure van een evenementenvergunning (Zie hiervoor proces evenementenvergunningen gemeente Velsen).

-
- 3.3 Gebruik regionale evenementenkalender Kennemerland

Van alle (nieuwe) aangemelde evenementen in Velsen wordt een risicoscan gemaakt. Er wordt gewerkt met de risicoscan van het regionale evenementenbeleid van de VRK. De aard van het evenement, de aard van het publiek en de locatie vormen hierbij de pijlers.

De afdeling publiekszaken streeft ernaar om aangemelde evenementen in oktober aan te leveren ter agendering aan het BOV (Bestuurlijk Overleg Veiligheid; bestaande uit Burgemeesters van gemeenten binnen de veiligheidsregio Kennemerland, Politie en Openbaar Ministerie). De evenementen worden geplaatst op de regionale evenementenkalender. In december stelt het BOV deze regionale evenementenkalender vast voor het jaar daarop.

De evenementenkalender wordt binnen de grenzen van de veiligheidsregio vooral gebruikt om overzicht te houden met betrekking tot het aantal evenementen en de classificering van deze evenementen (met name de B en de C- evenementen), teneinde een goede capaciteitsplanning te kunnen waarborgen. De beschikbaarheid van de hulpverleningsdiensten, qua advisering voor het evenement en de beschikbaarheid van de hulpdiensten ten tijde van het evenement spelen hierbij een belangrijke rol.

-
-
- 4. Risicobeheersing en restrisico

Onderdeel van de risicobeheersing is het helder omschrijven van de veiligheidsafwegingen voor de bestuurlijke besluitvorming. Het risico dient nader te worden toegelicht met de mogelijke effecten en de afwegingen (preventie, reductie en acceptatie) die daarin te nemen zijn. Een multidisciplinaire voorbereiding van dit veiligheidsadvies en het voorkomen van vermenging met de belangen van bijvoorbeeld city-marketing en mensen buiten de veiligheidskolom, maakt het tot een cruciaal instrument voor de veiligheid bij evenementen. Het dient als doel om het bestuur en de driehoek in staat te stellen bewuste keuzes te maken.

Signalen van een gebrek aan expliciet inzicht in de veiligheidsrisico's zijn opmerkingen als 'Daar kan ik toch de burgemeester niet mee belasten? ', 'Iedereen weet toch dat dit een risico is?!' en ' Het zal wel heel toevallig zijn als dát incident nét gebeurt tijdens dit evenement?!'.

Voor ieder evenement geldt dat er in bepaalde mate risico's ontstaan. De maatregelen die de organisator treft, de voorschriften die de gemeente in de vergunning stelt en de inzet die betrokken diensten plegen, reduceren deze risico's, al kunnen ze niet volledig worden uitgesloten. *De gemeente ontkomt er vaak niet aan om bij een evenement een bepaald restrisico te accepteren.*

De burgemeester stelt dit restrisico bij voorkeur bewust vast. Duidelijke communicatie hierover draagt niet bij aan de veiligheid en gezondheid van het evenement, maar aan de verwachtingen over en weer. De organisator levert een risicoanalyse. Uit deze analyse met aanpak voor de beheersbaarheid van de risico's, volgt een restrisico. Aan de organisator zal in voorkomend geval gevraagd worden om met behulp van 'maatscenario's ' aan te geven hoe met dit restrisico wordt omgegaan.

Bijlage: Regelgeving

De gemeente heeft van oudsher een kerntaak op het gebied van veiligheidszorg, handhaving van de openbare orde, gezondheidszorg, brandweer en rampenbestrijding. Tegen deze achtergrond heeft de gemeente ook een taak bij evenementen. De onderstaande wetgeving staat hierbij centraal.

- Op basis van de Wet Veiligheidsregio's door de raad vastgestelde Brandbeveiligingsverordening. Met als doel het voorkomen, beperken en bestrijden van brand en het voorkomen en beperken van gevaar en ongevallen;
- Op basis van de Gemeentewet is de burgemeester belast met het toezicht op openbare samenkomsten en vermakelijkheden. Hij kan met het oog op veiligheid en gezondheid de nodige maatregelen treffen;

- Op basis van de Gemeentewet heeft de burgemeester het bevel over de rampenbestrijding en crisisbeheersing. De Wet Veiligheidsregio's stelt hem als bevoegd gezag bij brand en ongevallen en het opperbevel bij (dreigende) rampen;

- Op basis van de Gemeentewet heeft de burgemeester noodbevoegdheden op het gebied van openbare orde en veiligheid. Op basis van proportionaliteit en subsidiariteit kunnen deze worden ingezet;

- de Algemene wet bestuursrecht geeft regels over de omgang met vergunningsaanvragen en rechtsbeschermingsmogelijkheden (bezwaar tegen een besluit, voorlopige voorziening, beroep);

- De Algemene wet bestuursrecht regelt de wijze waarop toezicht op de naleving van besluiten plaatsvindt en evt. herstelsancties.

- Andere wetten kunnen een rol spelen rondom evenementen, bijvoorbeeld rondom horeca, markten, kansspelen, filmvertoningen milieu, etc.;
- Organisatoren zijn gehouden aan zorg voor een veilig evenement op basis van de Arbowet;
- De veiligheidsregio heeft op basis van de Wet veiligheidsregio's een adviserende taak richting gemeenten over risico's op het terrein van branden, ongevallen, rampen en crises.

- Op een advies aan de gemeente ten behoeve van besluitvorming over een beschikking, is de Wet openbaarheid van bestuur van toepassing.
- De regels die de gemeente stelt in zijn Algemene Plaatselijke Verordening op het gebied van veiligheid en gezondheid bij evenementen, vormen een nadere invulling van haar wettelijke taken en bevoegdheden.

4. Beleidsregels bijzondere bestand 2018 gemeente Velsen

Beleidsregels bijzondere bijstand en minimaregelingen gemeente Velsen 2018

Vastgesteld door burgemeester en wethouders	: 5 december 2018
Gepubliceerd	: 21 december 2017
In werktreding per	: 1 januari 2018
(met gelijktijdige intrekking van de Beleidsregels bijzondere bijstand 2015 gemeente Velsen)	

Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen

Artikel 1 Begripsbepalingen

In deze beleidsregels wordt verstaan onder:

- college: het college van burgemeester en wethouders van Velsen;
- wet: de Participatiewet;
- bijzondere bijstand: de bijstand als bedoeld in artikel 35 van de wet die bestemd is voor de uit bijzondere omstandigheden voortvloeiende noodzakelijke kosten die niet kunnen worden voldaan uit het relevante inkomen of het in aanmerking te nemen aanwezige vermogen;
- individuele inkomstenstoeslag: de toeslag bedoeld in artikel 36, eerste lid van de wet voor personen die langdurig een laag inkomen hebben, geen in aanmerking te nemen vermogen en geen uitzicht op inkomensverbetering;
- individuele studietoelage; een toeslag voor personen, die studeren en van wie is vastgesteld dat ze niet in staat zijn om het minimumloon te verdienen;
- bijstandsnorm: de norm zoals bedoeld in de artikelen 19a tot en met 28 van de wet;
- vermogen: de waarde van de bezittingen waarover iemand redelijkerwijs kan beschikken boven de in artikel 34 van de wet genoemde grenzen;
- inkomen: het inkomen als bedoeld in artikel 31 van de wet;
- draagkracht: dat deel van het inkomen, vermogen of andere middelen waarmee rekening wordt gehouden bij bijstandsverlening.

Artikel 2 Vormen van bijstand

1. Bijzondere bijstand wordt – tenzij dat in deze beleidsregels anders is bepaald – om niet verstrekt.
2. Bijzondere bijstand wordt verleend in de vorm van een geldlening in de gevallen bedoeld in artikel 48, tweede lid van de wet.
3. Bijzondere bijstand voor duurzame gebruiksgoederen wordt in beginsel verleend in de vorm van een geldlening.
4. Periodieke bijzondere bijstand wordt in beginsel voor 12 maanden verleend. Jaarlijks wordt heronderzoek gedaan naar de noodzaak en de omvang van deze bijstand en naar de in aanmerking te nemen middelen. Herbeoordeling vindt plaats op basis van de op dat moment geldende beleidsregels.
5. In uitzondering op lid 4 kan bijzondere bijstand voor bewindvoering in een keer voor drie jaar worden toegekend.

Artikel 3 De aanvraag

1. Bijzondere bijstand wordt op aanvraag verstrekt. Kosten die zijn gemaakt voor de aanvraag is ingediend, komen niet voor bijzondere bijstand in aanmerking, tenzij het gemaakte de eigen bijdragen voor medische kosten betreft. Hiervoor kan tot een half jaar na ontvangst van de nota een aanvraag worden ingediend.
2. Van het bepaalde in het eerste lid kan voorts worden afgeweken, indien:
 - a. De aanvrager de aanvraag redelijkerwijs niet vooraf heeft kunnen indienen;
 - b. er bijzondere omstandigheden of dringende redenen zijn om voor reeds gemaakte kosten bijstand te verlenen.
3. Bij toepassing van het tweede lid is het verlenen van bijzondere bijstand met terugwerkende kracht mogelijk tot maximaal 12 maanden voor de indiening van de aanvraag.

4. De aanvraag om bijzondere bijstand wordt door gehuwden en daarmee gelijkgestelden gezamenlijk aangevraagd en ondertekend, dan wel door een van hen met schriftelijke toestemming van de ander.
5. Aanvragen worden ingediend met het door het hoofd van de afdeling Sociaal Domein vastgestelde formulier en worden volledig ingevuld, ondertekend en voorzien van de gevraagde bewijsstukken.

Artikel 4 Beoordeling van de aanvraag

1. De aanvraag om bijzondere bijstand wordt beoordeeld aan de hand van de volgende criteria:
 - a. doen de kosten zich voor;
 - b. zijn de kosten in het individuele geval noodzakelijk;
 - c. vloeien de kosten voort uit bijzondere individuele omstandigheden;
 - d. kunnen de kosten worden voldaan uit de eigen draagkracht
2. Het in het eerste lid onder a, b. en c. bepaalde geldt niet voor de voorzieningen als bedoeld in de artikelen 15 en 16 in het hoofdstuk minimaregelingen van deze beleidsregels.
3. Er is geen recht op bijzondere bijstand als er een toereikende voorliggende voorziening is of als de voorliggende voorziening een bewuste keus heeft gemaakt om de kosten niet te vergoeden.
4. Bij de vaststelling van het bedrag van de bijzondere noodzakelijke bestaanskosten wordt, behoudens individuele omstandigheden en tenzij in deze beleidsregels anders is aangegeven, ten hoogste uitgegaan van 60% van de Nibudprijzen. Zijn de daadwerkelijke kosten lager dan het vastgestelde maximum, dan wordt bijzondere bijstand verstrekt ter hoogte van de daadwerkelijke kosten.

Artikel 5 In aanmerking te nemen middelen

1. Tenzij in deze beleidsregels anders is bepaald, hebben belanghebbenden draagkracht met een (gezamenlijk) inkomen boven 110% van de voor hen geldende bijstandsnorm en een vermogen boven de in artikel 34, lid 3 van de wet genoemde vermogensgrens, en kunnen zij geheel of gedeeltelijk zelf in de kosten voorzien waarvoor met inachtneming van deze beleidsregels bijzondere bijstand wordt verleend.
2. Geen draagkracht hebben belanghebbende die, een inkomen hebben tot 110% van de bijstandsnorm en die geen vermogen hebben boven de voor hen geldende vermogensgrens, zoals bedoeld in artikel 34 lid 3 Pw.
3. Indien sprake is van een inkomen boven de 110% kan gedeeltelijk bijzondere bijstand worden toegekend indien de kosten het meerdere te boven gaan. Bij een volgende aanvraag in hetzelfde draagkrachtjaar worden de kosten geheel vergoed;
4. De individuele inkomenstoelag en de individuele studietoelag worden niet bij de middelen betrokken.
5. Het college stelt de draagkrachtperiode in beginsel vast op twaalf maanden. De draagkrachtperiode begint op de eerste dag van de maand waarin de aanvraag is ingediend.
6. Bij wisselende inkomsten wordt voor het vaststellen van het maandinkomen uitgegaan van het gemiddelde inkomen over de zes maanden voorafgaande aan het tijdstip van de aanvraag.

Artikel 6 Uitbetaling

1. Tenzij in deze beleidsregels anders is bepaald, wordt de bijzondere bijstand uitbetaald nadat de betalingsbewijzen zijn ingeleverd.
2. In situaties waarin de belanghebbende de kosten niet eerst zelf kan betalen, kan de bijstand in overleg en met instemming van de aanvrager rechtstreeks aan de leverancier worden betaald.
3. Indien de voorwaarde uit lid 2 niet wordt nagekomen of als blijkt dat de bijzondere bijstand niet is besteed voor het doel waarvoor de bijstand is verstrekt, wordt het recht op de toegekende bijstand ingetrokken en wordt het betaalde bedrag teruggevorderd.

Hoofdstuk 2 Toeslagen

Artikel 7 Algemene bepalingen over toeslagen

De toeslagen in de vorm van bijzondere bijstand als bedoeld in dit hoofdstuk worden verstrekt in aanvulling op de in de concrete situatie geldende bijstandsnorm. In afwijking van artikel 5 eerste lid wordt bij de berekening van de toeslag het inkomen boven 100% van de bijstandsnorm meegenomen. Het (netto) inkomen boven deze norm en het vermogen boven de in de wet genoemde vrijlatinggrenzen wordt volledig in aanmerking genomen.

Artikel 8 Jongerentoeslagen

1. Bijzondere bijstand voor algemeen noodzakelijke bestaanskosten van zelfstandig wonende jongeren van 18 tot 21 jaar wordt verleend indien en voor zover:

- a. de noodzakelijk kosten van bestaan hoger zijn dan de voor de jongere geldende bijstandsnorm;
 - b. in de hogere bestaanskosten niet kan worden voorzien door het delen van deze kosten met (een) ander(en);
 - c. voor deze kosten geen beroep kan worden gedaan op de ouder(s), omdat:
 - de middelen van de ouder(s) niet toereikend zijn, of
 - de jongere redelijkerwijs zijn onderhoudsrecht jegens zijn ouder(s) niet te gelde kan maken.
2. De jongere bedoeld in het eerste lid wordt in elk geval geacht zijn onderhoudsrecht jegens zijn ouder(s) niet te gelde te kunnen maken, als de jongere op de ingangsdatum van de bijstandsverlening al 12 maanden of langer zelfstandig woont. In alle andere gevallen dient de noodzaak op grond van individuele omstandigheden te worden beoordeeld. Criteria daarvoor zijn onder meer:
- a. de ouder (s) is/ zijn overleden of woont/ wonen in het buitenland;
 - b. de jongere is in het kader van de Wet op de jeugdzorg buiten het gezin geplaatst;
 - c. er is sprake van een acute crisissituatie of er is anderszins sprake van een ernstig verstoorde relatie met de ouder(s).
3. Voor de alleenstaande jongere van 18 tot 21 jaar en voor de alleenstaande ouder van 18 tot 21 jaar als bedoeld in het eerste lid, wordt de bijzondere bijstand vastgesteld op ten hoogste het verschil tussen de norm als bedoeld in artikel 20, lid 1 sub a. van de wet en de norm als bedoeld in artikel 21 sub a van de wet.
4. De in een inrichting verblijvende jongere van 18 tot 21 jaar kan onder de voorwaarden genoemd in het eerste en tweede lid bijzondere bijstand worden verleend overeenkomstig het bepaalde in artikel 23 van de wet.

Artikel 9 Toeslag alleenstaande ouders

Alleenstaande ouders in de bijstand met kinderen tot 18 jaar hebben recht op de alleenstaande ouderkop uitgekeerd door de Belastingdienst. Wanneer de alleenstaande ouders hierop geen aanspraak kunnen maken omdat ze volgens de Belastingdienst een toeslagpartner hebben kan er een beroep gedaan worden op de bijzondere bijstand. De algemene bijstand wordt dan ten hoogste aangevuld tot de maximale vergoeding die de Belastingdienst zou verstrekken bij de afwezigheid van een toeslagpartner.

Artikel 10 Woonkostentoeslagen

1. *Begripsbepalingen woonkosten*
 - a. huur: de per maand geldende rekenuur als bedoeld in artikel 5 van de Wet op de huurtoeslag;
 - b. kosten eigen woning: de verschuldigde hypotheekrente ten hoogste tot het bedrag van de marktrente behorend bij een hypotheek van € 350.000, de in verband met het eigendom van de woning te betalen zakelijke rechten en een naar omstandigheden vast te stellen bedrag voor groot onderhoud. Binnen de grenzen van de Wet op de huurtoeslag.
2. *Woonkosten voor een huurwoning of gehuurde woonwagen.*
 - a. Als de huur valt binnen de grenzen van de Wet op de huurtoeslag, maar belanghebbende krijgt door buiten zijn schuld gelegen omstandigheden (nog) geen huurtoeslag, dan kan een tijdelijke woonkostentoeslag worden verleend ter hoogte van de huurtoeslag als deze wel zou zijn toegekend.
 - b. De onder a. bedoelde toeslag wordt in beginsel voor maximaal een jaar toegekend met de verplichting dat belanghebbende naar vermogen tracht goedkopere woonruimte te vinden. Verlenging van de periode van een jaar wordt individueel beoordeeld en is afhankelijk van de inspanningen van belanghebbende.
3. *Woonkostentoeslag bij een woning in eigendom.*
 - a. Voor de kosten van de door belanghebbende zelf bewoonde eigen woning die blijven binnen de grenzen van de Wet op de huurtoeslag voor huurwoningen met vergelijkbare kosten, kan een toeslag worden verleend ter hoogte van de huurtoeslag die bij een huurwoning met vergelijkbare kosten zou gelden.
 - b. De onder a. bedoelde toeslag wordt in beginsel voor maximaal een jaar toegekend met de verplichting dat belanghebbende naar vermogen tracht goedkopere woonruimte te vinden. Verlenging van de periode van een jaar wordt individueel beoordeeld en is afhankelijk van de inspanningen van belanghebbende.
 - c. De belanghebbende dient zijn volledige medewerking te geven bij de verkoop van zijn woning. Dit betekent ook dat de belanghebbende de verkoop met een verlies moet accepteren.
4. *Woonkosten boven de maximale huurprijs.*
 - a. Als de woonkosten (huur of eigen woning) hoger zijn dan het maximale huurbedrag waarvoor op grond van de Wet op de huurtoeslag toeslag kan worden verleend gelet op de financiële situatie van de belanghebbende, kan een tijdelijke woonkostentoeslag worden verleend.

- b. De onder a. bedoelde toeslag is het verschil tussen de werkelijke woonkosten en het maximale bedrag dat een persoon in gelijke financiële omstandigheden in het kader van de Wet op de huurtoeslag wordt geacht te kunnen bijdragen aan huurlasten.
- c. De onder a. bedoelde toeslag wordt in beginsel voor maximaal een jaar toegekend met de verplichting dat belanghebbende naar vermogen tracht goedkopere woonruimte te vinden. Verlenging van de periode van een jaar wordt individueel beoordeeld en is afhankelijk van de inspanningen van belanghebbende.

Hoofdstuk 3 Individuele voorzieningen

Artikel 11 Algemeen

1. In hoofdstuk wordt een aantal kostensoorten omschreven om zeker te stellen dat gelijke gevallen gelijk worden behandeld. De opsomming is niet limitatief. In het individuele geval kunnen zich noodzakelijke kosten voordoen die niet in dit hoofdstuk zijn te vinden, maar waarvoor wel, gelet op de uitgangspunten van de wet, wel bijzondere bijstand moet worden verleend.
2. De in de bijlage genoemde voorwaarden in de vergoedingenlijst gelden in beginsel als de maximale vergoeding voor de in dit hoofdstuk genoemde voorzieningen. Bijstandsverlening is alleen mogelijk met inachtneming van de nadere voorwaarden in de bijlage.

Artikel 12 Medische kosten

1. De Zorgverzekeringswet (Zvw), de Wet langdurige zorg (Wlz), de Wet maatschappelijke ondersteuning (Wmo) zijn passende en toereikende voorliggende voorzieningen. Kosten die onder deze regelingen vallen, maar waarvoor geen (volledige) vergoeding wordt gegeven, komen in beginsel niet voor bijzondere bijstand in aanmerking.
2. Het uitgangspunt is dat de belanghebbende adequaat is verzekerd voor ziektekosten, dat wil zeggen een basisverzekering, een aanvullende verzekering die tenminste het niveau heeft van de Polis Optimaal Aanvullend 2 van Zilveren Kruis Achmea, en een verzekering voor tandheelkundige hulp van tenminste het niveau van de Polis Tand 2 van Zilveren Kruis Achmea.
3. Als de belanghebbende zich niet (voldoende) heeft verzekerd, heeft hij slechts aanspraak op de bijzondere bijstand die hij had kunnen krijgen als hij wel was verzekerd overeenkomstig het bepaalde in het tweede lid.
4. Kosten voor tandheelkunde worden in beginsel niet vergoed, de zorgverzekering is een voorliggende voorziening die gezien wordt als toereikend.
5. De in de bijlage genoemde bedragen gelden in beginsel als maximale vergoeding voor de in dit hoofdstuk genoemde voorzieningen. Bijstandsverlening is alleen mogelijk met inachtneming van artikel 15 lid 1, artikel 35 van de wet en de nadere voorwaarden in de bijlage.

Artikel 13 Overige kosten

Voor bijzondere bijstand kunnen, aan de hand van artikel 35 van de wet, onder de in de bijlage genoemde voorwaarden en met inachtneming van de daar genoemde bedragen, in elk geval in aanmerking komen de noodzakelijke (meer)kosten of eigen bijdrage van:

- a. kleding en schoeisel bij calamiteit;
- b. niet voorzienbare verhuizing met inbegrip van dubbele woonlasten;
- c. vaste lasten bij dwangopname;
- d. vaste lasten bij detentie;
- e. vervoer in verband met sociale omstandigheden;
- f. Rechtsbijstand bij toevoeging via de Raad voor Rechtsbijstand;
- g. bewindvoering (beschermingsbewind), kosten curatele en mentorschap conform de criteria van het LOVCK dan wel de uitspraak van de rechter over deze kosten;
- h. begrafenis of crematie;
- i. budgetbeheer op basis van de tarieven Plangroep;
- j. babyuitzet (in de vorm van een lening)

Artikel 14 Duurzame gebruiksgoederen

1. Duurzame gebruiksgoederen horen naar hun aard tot de incidenteel algemeen voorkomende bestaanskosten. Hierin dient de belanghebbende te voorzien door reservering of gespreide betaling. Uitsluitend in geval van bijzondere omstandigheden kan daarom bijzondere bijstand voor duurzame gebruiksgoederen nodig zijn.
2. Ter beperking van de kosten en ter bevordering van het streven naar hergebruik van goederen, kan de belanghebbende worden verwezen naar alternatieven als de kringloopwinkels of Marktplaats.nl.

3. Als de kosten niet voorzienbaar zijn geweest en de mogelijkheid om te reserveren door bijzondere omstandigheden niet aanwezig was, kan bijzondere bijstand voor noodzakelijke duurzame gebruiksgoederen worden verleend in de vorm van een geldlening.
4. De aflossingscapaciteit voor een lening als bedoeld in het derde lid is voor een belanghebbende met een inkomen op bijstandsniveau 5% van de van toepassing zijnde bijstandsnorm, tenzij de beslagvrije voet met toepassing van dit percentage overschreden wordt.
5. In afwijking van het bepaalde in artikel 5 van deze beleidsregels, wordt bij de bepaling van de aflossingscapaciteit van belanghebbende, naast het derde lid, het volledige inkomen boven de toepasselijke bijstandsnorm in aanmerking genomen.
6. Indien en voor zover de aflossingscapaciteit als bedoeld in de leden 5 en 6 niet voldoende is om de noodzakelijke lening in de daarvoor geldende looptijd van 36 maanden volledig te kunnen aflossen, wordt na deze periode het restant van de lening kwijtgescholden.
7. Voor complete woninginrichting wordt een geldlening verstrekt ter hoogte van maximaal het bedrag van 36 maal de aflossingscapaciteit.
8. Indien sprake van bijzondere omstandigheden kan bijzondere bijstand voor duurzame gebruiksgoederen om niet worden versterkt. De beoordeling van de vraag of aanleiding bestaat om de bijstand voor duurzame gebruikersgoederen geheel of gedeeltelijk om niet te verlenen, dient plaats te vinden aan de hand van de omstandigheden, middelen en mogelijkheden van de belanghebbende.

Hoofdstuk 4 Minimaregelingen in Velsen

Artikel 15 Regeling sociaal-culturele activiteiten

1. Belanghebbende van 18 jaar of ouder, die op de datum van de aanvraag een inkomen heeft van maximaal 110% van de toepasselijke bijstandsnorm, kunnen aanspraak maken op een tegemoetkoming voor de kosten van deelname aan sociaal-culturele activiteiten onder de in bijlage genoemde voorwaarden.
2. De in het eerste lid bedoelde tegemoetkoming geldt ook voor tot het gezin behorende financieel afhankelijke kinderen tot 18 jaar.

Artikel 16 Maatschappelijke participatie van kinderen

1. Voor het schoolgaand kind in de leeftijd van vier tot achttien jaar van wie de ouder op de datum van de aanvraag een inkomen heeft van maximaal 110% van de toepasselijke bijstandsnorm, kan aanspraak worden gemaakt op een tegemoetkoming voor de kosten van deelname aan sociaal-culturele activiteiten en op een tegemoetkoming voor de kosten van actieve deelname aan sport en cultuur, onder de in de bijlage genoemde voorwaarden.
2. Voor het schoolgaande kind tot achttien jaar van wie de ouder op de datum van de aanvraag een inkomen heeft van maximaal 110% van de toepasselijke bijstandsnorm, kan aanspraak worden gemaakt op een tegemoetkoming voor de indirecte schoolkosten onder de in de bijlage genoemde voorwaarden. Voor deze kinderen kan tevens eenmalig aanspraak gemaakt worden op de noodzakelijk aanschaf van een computer/tablet/laptop, onder de in de bijlage genoemde voorwaarden.
3. Voor het kind in de leeftijd van zes tot achttien jaar van wie de ouder op de datum van de aanvraag een inkomen heeft van maximaal 110% van de toepasselijke bijstandsnorm, kan aanspraak worden gemaakt op de noodzakelijke aanschaf of vervanging van een fiets onder de in de bijlage genoemde voorwaarden.
4. Voor het kind in de leeftijd van tien tot achttien jaar van wie de ouder voldoet aan de criteria voor het recht op bijzondere bijstand ingevolge de wet en deze beleidsregels, kan jaarlijks eenmalig aanspraak worden gemaakt op een tien-badenkaart voor het gemeentelijke zwembad.
5. Voor het kind tot tien jaar van wie de ouder op de datum van de aanvraag een inkomen heeft van maximaal 110% van de toepasselijke bijstandsnorm, kan jaarlijks eenmalig aanspraak worden gemaakt op een seizoenkaart voor een van de speeltuinen in de gemeente.
6. Om zeker te stellen dat de tegemoetkomingen als omschreven in leden 1 tot en met 3 ten gunste van het kind worden besteed, worden door de belanghebbende ouder betalingsbewijzen op verzoek van de gemeente overlegd alvorens tot uitbetaling wordt overgegaan.

Artikel 17 Collectiviteitskorting premie zorgverzekering

1. In afwijking van artikel 5, lid 1 hebben belanghebbenden met een inkomen tot 130% van de voor hen geldende bijstandsnorm recht op een korting op de maandelijkse premie van de aanvullende collectieve zorgverzekering die de gemeente aanbiedt via Zilveren Kruis Achmea.
2. Deze korting bedraagt €15,- per maand voor de Polis Optimaal Aanvullend 1, € 20,- per maand voor de Polis Optimaal Aanvullend 2 en € 35,- per maand voor de Polis Optimaal Aanvullend 3.
3. Jaarlijks wordt getoetst of de belanghebbende aan de voorwaarden voldoet.

Hoofdstuk 5 Slotbepalingen

Artikel 18 Citeertitel, inwerkingtreding en overgangsbepalingen

1. Deze beleidsregels kunnen worden aangehaald als Beleidsregels bijzondere bijstand en minimaregelingen gemeente Velsen 2018
2. Deze beleidsregels treden in werking op de dag volgend op de bekendmaking onder gelijktijdige intrekking van de Beleidsregels bijzondere bijstand 2015 gemeente Velsen, met dien verstande dat de Beleidsregels bijzondere bijstand 2015 gemeente Velsen nog van kracht blijven voor aanvragen die zijn ingediend voor inwerkingtreding van deze beleidsregels.
3. De beleidsregels bijzondere bijstand 2015 gemeente Velsen blijven van kracht tot een halfjaar na inwerkingtreding van de beleidsregels 2018 voor aanvragen voor duurzame gebruiksgoederen op grond van de beleidsregels in die zin dat een aanvrager tot deze datum aanspraak kan maken op het tot 1 januari 2018 opgespaarde bedrag conform artikel 16 van deze beleidsregels.
4. De beleidsregels bijzondere bijstand 2015 gemeente Velsen blijven van kracht voor bezwaarschriften die betrekking hebben op aanvragen die zijn ingediend voor inwerkingtreding van deze beleidsregels tenzij toepassing van deze beleidsregels een positievere uitkomst heeft voor belanghebbende.

Toelichting op de Beleidsregels bijzondere bijstand en minimaregelingen 2018 gemeente Velsen

Deze bijlage maakt onderdeel uit van de Beleidsregels bijzondere bijstand en minimaregelingen 2018 gemeente Velsen.

Artikel 2 Vormen van bijstand

Wanneer door een wijziging van de beleidsregels het recht op periodieke bijzondere bijstand wijzigt en dit is ten nadele van de klant, kan een overgangsregeling getroffen worden voor de duur van maximaal een half jaar.

Artikel 3 De aanvraag

Bijzondere bijstand kan aangevraagd worden bij de gemeente Velsen door het aanvraagformulier Bijzondere Bijstand in te vullen. Het formulier kan gedownload worden via de website, telefonisch opgevraagd worden of ophalen in het Klant Contact Centrum in het gemeentehuis.

Artikel 4 Beoordeling van de aanvraag

De criteria op basis waarvan een aanvraag voor bijzondere bijstand wordt getoetst, zijn direct overgenomen uit artikel 35, lid 1 van de Participatiewet.

Uitgangspunt is, dat alleen kosten van de goedkoopste toereikende voorziening voor bijzondere bijstand in aanmerking komen. De omvang van de gevraagde bijzondere bijstand kan als regel worden getoetst aan de bedragen zoals deze voorkomen in de meest recente uitgave van de Nibud-prijzengids. De kosten voor duurzame gebruiksgoederen worden vergoed tot maximaal 60% van de normen zoals die door Nibud zijn aangegeven. Vaak is het namelijk mogelijk om via goedkope alternatieven als Marktplaats en de kringloopwinkel artikelen aan te schaffen. Wanneer van deze 60% wordt afgeweken, staat dit in de vergoedingenlijst vermeld.

Artikel 5 In aanmerking te nemen middelen

Dit artikel bepaalt dat alle inkomen (op jaarbasis) boven de grens van 110% (bij individuele toeslagen 100%) worden betrokken bij de vaststelling van het recht op bijzondere bijstand. Ook het vermogen boven de wettelijke grens wordt geheel in aanmerking genomen.

Een vrij te laten bedrag is uitsluitend van toepassing indien het is vastgesteld door de rechter/rechtbank. Bij belanghebbenden aan wie een schuldsaneringsregeling is uitgesproken of een minnelijke schuldregeling doorloopt onder toepassing van de richtlijnen van de NVVK geldt dat enkel de draagkracht berekend kan worden over middelen waarover belanghebbende daadwerkelijk de beschikking heeft.

Artikel 6 Uitbetaling

Omdat het belangrijk is dat belanghebbende kan beschikken over de aangevraagde bijzondere bijstand, worden de aanvragen zo spoedig mogelijk afgehandeld, zodat er tot uitkering overgegaan kan worden. Hierbij wordt natuurlijk wel alle zorgvuldigheid in acht genomen.

Voor een aantal minimaregelingen (hoofdstuk 4), waaronder de vergoeding voor sociaal-culturele activiteiten, is een afwijkende werkwijze met betrekking tot uitbetaling en betalingsbewijzen. Deze afwijkende werkwijze is per kostensoort in de toelichting van de betreffende artikelen beschreven.

Artikel 7 Algemene bepalingen over toeslagen

Bij de vaststelling van het recht op deze toeslagen, wordt het volledige inkomen boven de van toepassing zijnde bijstandsnorm in aanmerking genomen. Bij deze toeslagen wordt ervan uit gegaan dat de kosten gemaakt worden. Deze hoeven daarom niet te worden aangetoond.

Artikel 9 Toeslag alleenstaande ouders

Alleenstaande ouders met een toeslagpartner die na 1 januari 2015 een bijstandsuitkering aanvragen krijgen geen alleenstaande ouderkop. Zij komen ook niet in aanmerking voor de overgangsregeling. Zij kunnen bij de gemeente een beroep doen op extra ondersteuning, in de vorm van bijzondere bijstand.

Artikel 10 Woonkostentoeslagen

De belanghebbende dient zijn volledige medewerking te geven bij de verkoop van zijn woning. Dit betekent ook dat de belanghebbende de verkoop met een verlies moet accepteren.

Artikel 14 Duurzame gebruiksgoederen

Het resterende deel van de lening van duurzame gebruiksgoederen kan alleen worden kwijtgescholden als gedurende de drie jaar dat is afgelost, steeds een bedrag is afgelost dat gelijk is aan de aflossingscapaciteit. Voor alleenstaande ouders geldt dat zij een hoger bedrag per maand af kunnen lossen, omdat zij de alleenstaande ouderkop als inkomen bovenop de bijstandsnorm ontvangen. Voor verdere toelichting per kostensoort: zie de voorwaarden in de vergoedingenlijst. Bijzondere bijstand voor duurzame gebruiksgoederen kan om niet worden verstrekt indien belanghebbende is toegelaten tot een wettelijk schuldhulpverleningstraject, voldoet aan de voorwaarden van dat traject en het verstrekken van bijzondere bijstand in de vorm van een lening het slagen van het traject in gevaar kan brengen.

Artikel 15 Sociaal-culturele activiteiten

Ter voorkoming van sociaal isolement kan een vergoeding worden verstrekt voor sociaal-culturele activiteiten. Sociaal isolement betekent dat iemand weinig of geen sociale contacten heeft. Onder sociaal-culturele activiteiten vallen in ieder geval toegang tot zwembad, theater, concert, museum, bioscoop, dierentuin of pretpark en lidmaatschap sportvereniging, muziekvereniging, toneelvereniging of bibliotheek. Het gehele bedrag van maximaal € 75,- p.p.p.j. wordt na de aanvraag uitgekeerd. Betalingsbewijzen hoeven niet ingeleverd te worden.

Artikel 16 Maatschappelijke participatie voor kinderen

Ter voorkoming van sociaal isolement kan een vergoeding worden verstrekt voor actieve deelname aan sport en cultuur voor kinderen. Hieronder vallen in ieder geval kosten voor lidmaatschap sportvereniging, toneelvereniging, muziekles of bibliotheek en sportkleding en muziekinstrumenten in combinatie met een lidmaatschap. Het gehele bedrag wordt aan het begin van het verenigingsjaar in één keer uitbetaald, met als voorwaarde dat er een lidmaatschap wordt aangetoond. Er wordt steekproefsgewijs gecontroleerd of dit bedrag besteed wordt aan sport en cultuur voor kinderen. Bij deze controle dient het lidmaatschap van het gehele jaar worden aangetoond, dan wel een lidmaatschap over een kortere periode met een minimaal bedrag van € 125,00. Dit betekent dat betalingsbewijzen in alle gevallen ten minste een jaar bewaard dienen te worden.

De vergoeding voor de indirecte schoolkosten is in elk geval bedoeld voor schoolactiviteiten en bijkomende kosten. Deze vergoeding wordt aan het begin van het schooljaar uitgekeerd. Er wordt steekproefsgewijs gecontroleerd of de kosten daadwerkelijk gemaakt zijn. Dit betekent dat betalingsbewijzen in alle gevallen ten minste een jaar bewaard dienen te worden.

Vergoedingenlijst bijzondere bijstand 2018 gemeente Velsen

Artikel 12 Medische voorzieningen

Kosten	Bedrag in €	Toelichting
Extra verwarming	Meerkosten t.o.v. gemiddeld gebruik (Nibudgids)	Extra kosten noodzakelijk om medische redenen.
Sociale alarmering		
Pedicure	Maximaal €23,- per behandeling	Ten hoogste negen behandelingen per jaar.

Bril en contactlenzen	Bril: max. €100,-. Varilux max. €150,-.	Behoudens calamiteit vervanging bril in beginsel eens per drie jaar (kinderen < 17 jaar eens per jaar). Contactlenzen in plaats van brillen zijn toegestaan: vergoeding nooit meer dan voor bril zou zijn vergoed. Ontspiegelen en krasvast maken kan worden vergoed. Vergoeding maximaal. Voor dit bedrag in combinatie met de vergoeding van de zorgverzekeraar kan bij diverse leveranciers een adequate complete bril worden aangeschaft. Meerkosten zijn (behoudens zeer bijzondere omstandigheden luxe en (dus) voor eigen rekening.
Maaltijdvoorziening	Meerkosten tot maximaal 100% van het bedrag in de Nibudgids.	
Hoortoestel	Max. €300,- per apparaat	Nieuw apparaat ten hoogste eens per vijf jaar. Batterijen voor eigen rekening.
Overige medische hulpmiddelen	Eigen bijdrage	Langdurige behoefte aan hulpmiddelen worden vergoed door zorgverzekering.
Tandheelkundige voorzieningen	Eigen bijdrage orthodontische behandeling voor kinderen tot 18 jaar	Eigen bijdrage in kosten van orthodontische behandeling vergoeden voor kinderen tot 18 jaar na overlegging behandelingsplan en (positief) besluit van zorgverzekeraar. Overige tandheelkundige voorzieningen worden niet vergoed. Een toereikende voorziening wordt gedekt door de zorgverzekering. Zo nodig kan de belanghebbende een beroep doen op de hardheidsclausule van de zorgverzekering. Bijzondere bijstand alleen mogelijk bij acute noodsituatie zoals geregeld in artikel 16 van de wet.

Artikel 13 Overige kosten

Kosten	Bedrag in €	Toelichting
Kleding/ schoeisel bij calamiteit	Eenmalig €250,- per volwassene en €150,- per kind	Calamiteit kan zich bv. bij de volgende situaties voordoen: - door brand is alles verwoest - gaat om ontheemde of asielzoeker zonder kleding - extreem afvallen of aankomen in zeer korte tijd, waarbij dat geen eigen keuze is
Vaste lasten bij dwangopname (basis art. 13 lid 3 Participatiewet)		Hieronder valt in elk geval de huur. Maximaal zes maanden. Verlenging met zes maanden individueel mogelijk. Zo nodig kan gedurende deze periode ook zakgeld naar de bijstandsnorm en kosten premie zorgverzekering worden verstrekt.
Vaste lasten tijdens detentie		Alleen bij zeer dringende redenen de huur gedurende maximaal zes tot twaalf maanden. Advies van het noodteam kan

		aan de afweging bijdragen. In beginsel moet de belanghebbende dit zelf oplossen (lenen, verhuren).
Kinderopvang om sociaal/medische redenen	De kosten	Indicatie (bv. van Centrum voor Jeugd en Gezin) noodzakelijk, in combinatie met aanpak van de onderliggende problematiek. Het maximale uurtarief is vermeld in de Nibudgids. De belanghebbende betaalt een eigen bijdrage conform de tabel van de Wet Kinderopvang. Voor noodzakelijke overblijfkosten op school kan bijzondere bijstand worden verleend.
Vervoerskosten a. van/naar ziekenhuis b. bezoek gezinslid in inrichting/ detentie c. scholing kind buiten gemeentegrens (van minimaal 10 km)	a. eigen bijdrage b. kosten OV c. Meerkosten OV buiten gemeentegrens	c. Voor eigen rekening blijft het bedrag dat men kwijt is voor een jaarabonnement tot de gemeentegrens.
Rechtsbijstand		Conform toevoeging door de Raad van de Rechtsbijstand. Van de belanghebbende wordt verwacht dat hij zich eerst wendt tot het Juridisch Loket. Daar wordt de haalbaarheid van de zaak beoordeeld. Tevens levert dat in het vervoltraject (de toevoeging) een voordeel op van 50 euro. Maakt belanghebbende hiervan geen gebruik dan blijft deze 50 euro voor diens eigen rekening.
Bewindvoering (beschermingsbewind), curatele en mentorschap	Conform criteria LOVCK dan wel uitspraak rechter	Intakekosten eenmalige vergoeding. NB Voor bewindvoering WSNP geen bijzondere bijstand (CRvB 29-6-2010). Kan in één keer voor drie jaar worden toegekend.
Budgetbeheer	Conform tarieven Plangroep	Wordt budgetbeheer door andere instelling gedaan, dan bijstand beperken tot bedrag dat Plangroep in rekening brengt, tenzij bijzondere omstandigheden afwijking rechtvaardigen. Intakekosten kunnen eenmalig worden vergoed.
Begrafenis/ crematie	Sobere uitvaart	Kosten toetsen aan Nibudbedragen. Tot de kosten kunnen worden gerekend: - verzorging overledene - eenvoudige kist - 50 kaarten en dankbetuigingen - werk uitvaartverzorgers - rouwauto en één volgauto - Kosten begrafenis/ crematie
Babyuitzet	€224,-	De vergoeding wordt verstrekt in de vorm van een lening en is bestemd voor de bekostiging van de inrichting van de babykamer bestaand uit: -bedje (incl. toebehoren); -commode; -kast. Als voorwaarde geldt, dat de belanghebbende geen ruimte moet hebben gehad om te reserveren

	(bijvoorbeeld doordat de belanghebbende al aflost op een schuld). Daarnaast kan de aanvraag pas worden ingediend vanaf de 7 ^e maand van de zwangerschap.
--	---

Artikel 14 Duurzame gebruiksgoederen

Kosten	Bedrag in €	Toelichting
Complete sobere woninginrichting	De maximale lening is 36 maal de aflossingscapaciteit. Met uitzondering van: - alleenstaande kamerbewoner €900,- - elk volgend gezinslid €309,- Aan dit budget kan incidenteel het Nibud bedrag voor een gashaard worden toegevoegd, tenzij verhuurder bereid is CV te plaatsen. Voor jongeren tot 27 jaar die vanuit het ouderlijk huis zelfstandig gaan wonen, zijn dit, behoudens zeer bijzondere omstandigheden, geen noodzakelijke kosten. Bij verwijzing naar Kringloopwinkels of Markplaats wordt een redelijke afschrijvingstermijn van de aangeschafte goederen betrokken.	Betreft bedragen 2017. Deze kunnen jaarlijks worden geïndexeerd. Voor de groep statushouders die een woning toegewezen krijgt in Velsen, kan het budget worden verhoogd met een bedrag voor één of twee fietsen maximaal 2 x €210,- en bedrag voor een computer.
Witgoed		In afwijking van de andere duurzame gebruiksgoederen, wordt hier een percentage van 80% van de Nibudprijzen gehanteerd.
Aflossing	De maximale lening is 36 maal de aflossingscapaciteit op basis van 5% van de bijstandsnorm. * Met uitzondering van alleenstaande ouders. Hiervan is sprake van een vast bedrag van € 62 per maand.	Voor de alleenstaande ouder wordt de aflossingscapaciteit berekend op basis van de bijstandsnorm en de alleenstaande ouderkop.

Hoofdstuk 4 Minimaregelingen Velsen

Artikel 15 Regeling sociaal-culturele activiteiten

Kosten	Bedrag in €	Toelichting
Sociaal-culturele activiteiten	Maximaal €75,- per financieel afhankelijk gezinslid	Onder sociaal-culturele activiteiten valt in ieder geval toegang zwembad, theater, concert, museum, bioscoop, dierentuin of pretpark en lidmaatschap sportvereniging, muziekvereniging, toneelvereniging of bibliotheek. De volgende kosten worden niet vergoed: reiskosten naar een activiteit, eten

		en drinken, abonnementen op tijdschriften en internet.
--	--	--

Artikel 16 Maatschappelijke participatie van kinderen

Kosten	Bedrag in €	Toelichting
Actieve deelname sport/cultuur	Maximaal € 200,- per financieel afhankelijk kind van 4 tot 18 jaar	Per kalenderjaar. Kosten moeten worden aangetoond.
Indirecte schoolkosten	€ 270,- per kind tot 18 jaar op voortgezet onderwijs	Per schooljaar. Controle op besteding per steekproef. Vergoeding in elk geval bedoeld voor ouderbijdrage, schoolactiviteiten en bijkomende kosten
Computer/laptop/tablet voorgezet onderwijs	- Maximum bedrag is €350,-. Als in de markt een toereikende voorziening tegen een lager bedrag beschikbaar is, is dat het uitgangspunt. - Voor of een computer/of een laptop/of een tablet, kan eenmalig bijzondere bijstand om niet worden verstrekt.	Als uitzondering op de algemene regel t.a.v. duurzame gebruiksgoederen voor deze groep computer/tablet/laptop om niet. Het recht moet altijd individueel worden beoordeeld en vastgelegd.
Fiets kind vanaf 6 jaar		Voor de aanschaf van fietsen voor kinderen wordt 80% van de NIBUD-prijzengids gehanteerd. Maximaal 1 maal per leeftijdscategorie (ook bij diefstal)
10-badenkaart zwembad	In natura	Doel: samen met vrienden, klasgenoten naar zwembad (bv. in zomervakantie).
Speeltuinkaart	In natura	Nevendoel: lichaamsbeweging.