

# Gemeentebblad Velsen

## Bekendmakingen

Week 11, 15 maart 2018

Op 20 augustus 2013 heeft het college het besluit genomen om vanaf 1 januari 2014 alle formele bekendmakingen van bijvoorbeeld vergunningen, beleid en verordeningen te publiceren in het elektronisch gemeentebblad. Aanvullend worden de bekendmakingen ook gepubliceerd in de huis-aan-huisbladen de Jutter en de Hofgeest.

### Inhoud

1. [Ingediende aanvragen en verleende omgevingsvergunningen](#)
2. [Regeling behandeling](#)
3. [Melding kappen](#)
4. [Kennissewing anterieure overeenkomst](#)
5. [Nieuwe beleidsregels afhandeling bezwaarschriften](#)
6. [Mandaatbesluit](#)
7. [Ontheffing algemene plaatselijke verordening](#)
8. [Ontheffing algemene plaatselijke verordening](#)
9. [Verkeersmaatregel](#)
10. [Verkeersmaatregel](#)
11. [Verordening Participatie sociaal domein Velsen 2018](#)

### Ingediende aanvragen en verleende omgevingsvergunningen

Burgemeester en wethouders van de gemeente Velsen maken bekend dat zij in de periode van 3 maart 2018 tot en met 9 maart 2018 de volgende aanvragen voor een omgevingsvergunning hebben ontvangen op grond van de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht. De datum van ontvangst is tussen haakjes vermeld.

#### **IJmuiden**

Velserduinweg 278, plaatsen dakopbouw (08/03/2018) 3190-2018.

#### **Velsen-Zuid**

Heuvelweg 6, afwijken regels bestemmingsplan i.v.m. 3 sportevenementen (07/03/2018) 3142-2018

#### **Velsen- Noord**

Velserkade 1, vergroten bedrijfshal en oprichten bedrijfshal (05/03/2018) 3015-2018.

#### **Santpoort-Zuid**

Zinneveltlaan 10, plaatsen dakkapel 07/03/2018) 3177-2018.

#### **Santpoort-Noord**

Kerkweg 29, vervangen van dakpannen, pannenlatten en dakramen (05/03/2018) 3053-2018;

Wüstelaan 90, kappen 4 bomen (06/03/2018) 3112-2018.

#### **Velserbroek**

Westlaan 41, houden tijdelijk evenement (The Dansant @ The Beach) buiten aangegeven evenementenzone (5/03/2018) 3077-2018.

#### **Driehuis**

Driehuizerkerkweg 240, wijzigen gevel (20/03/2018) 2961-2018.

#### **Welstand**



Voor zover de ingediende aanvragen voor een omgevingsvergunning betrekking hebben op een bouwactiviteit kunnen deze worden voorgelegd aan de commissie Stedelijk Schoon Velsen. Voor meer informatie over welstand: 140255

### **Verlengen beslistermijn**

#### **Driehuis**

Driehuizerkerkweg 188, starten Bed & Breakfast (06/03/2018) 32417-2017.

#### **Velsen-Noord**

Ladderbeekstraat 94, plaatsen dakopbouw (05/03/2018) 580-2018.

#### **Ingetrokken aanvragen omgevingsvergunning**

#### **Velsen-Noord**

Geelvinckstraat: 70 t/m 112; 95 t/m 117; 127 t/m 135,

Ladderbeekstraat: 87 t/m 129,

Schoonoortstraat: 2 t/m 43,

Wijkeroogstraat : 176-218,

Heirweg: 9 t/m 27, het vervangen van kozijnen en het plaatsen van zonnepanelen (15/02/2018) 2234-2018;

### **Ingediende aanvragen evenementenvergunningen APV artikel 2:17**

#### **IJmuiden**

Koningsspelen op 20-04-2018 van 09.00 tot 13.00 uur, locatie: ijmuider strand (6/03/2018) 3061-2018;

24-uur voetbal SVIJ op 08 en 09 06-2018 van 16.00 tot 21.00 uur, locatie: Groot Helmduin 28 (6/03/2018) 3062-2018

Kingsday 2018 op 27-04-2018 van 13.00 tot 21.00 uur, locatie Café De Griffioen Frans Naereboutstraat 9 (03/2018) 3258-2018

#### **Velsen-Zuid**

Strong Viking Hills op 18,19 en 20 mei. en

Family edition op 26 en 27 mei Locatie: recreatiegebied Spaarnwoude. (8/03/2018) 3187-2018

### **BESLUITEN**

Burgemeester en wethouders van Velsen hebben de hierna volgende besluiten genomen. Op grond van de Algemene wet bestuursrecht kan een belanghebbende bij het (de) onderstaande besluit(en) gedurende zes weken na de dag van verzending van het besluit een gemotiveerd bezwaarschrift indienen bij het bestuursorgaan dat het besluit heeft genomen (zoals college van Burgemeester en wethouders van Velsen of Burgemeester van Velsen,

Postbus 465, 1970 AL IJmuiden), dan wel langs elektronische weg (elektronisch formulier op [www.velsen.nl](http://www.velsen.nl); werkt alleen in combinatie met inloggen via DigiD).

In spoedeisende gevallen kan een voorlopige voorziening worden gevraagd bij de voorzieningenrechter van de rechtbank Noord-Holland, locatie Haarlem, sector bestuursrecht, Postbus 1621, 2003 BR Haarlem. Een voorlopige

voorziening kan alleen worden aangevraagd, indien er ook een bezwaarschrift is ingediend. De verzenddatum van het besluit is tussen haakjes vermeld.

#### **Verleende omgevingsvergunningen - reguliere procedure**

Het college van Burgemeester en wethouders van Velsen heeft omgevingsvergunning verleend voor:

#### **IJmuiden**

Strandweg 11+13 en Kotterkade 2, plaatsen betonnen keerwand als erfafscheiding en plaatsen schuifhek (6/03/2018) 28509-2017;

Pruimenboomplein 41, plaatsen balkonbeglazing (09/03/2018) 2521-2018;

Vleetstraat 6, plaatsen dakopbouw (09/03/2018) 2549-2018;

Kennemerstrand 178, tijdelijk plaatsen toiletunit inclusief terras, windscherm en betonnen keerwand (09/03/2018) 31698-2017.

#### **Santpoort-Noord**

Curaçaostraat 7, plaatsen dakopbouw (08/03/2018) 2073-2018;  
Kieftendellaan 4, plaatsen dakopbouw (09/03/2018) 548-2018.

#### **Santpoort-Zuid**

Duinlustparkweg 54, kappen boom (06/03/2018) 2431-2018 548-2018.

#### **Velsen-Noord**

Lijndenweg 34, plaatsen lichtreclame (06/03/2018) 832-2018.

#### **Velserbroek**

Lockerskamp 10, wijzigen gevel (06/03/2018) 273-2018.

Ossenland 32, plaatsen dakkapel (06/03/2018) 2177-2018.

Aletta Jacobsstraat 41, plaatsen dakkapel (08/03/2018) 2654-2018.

### **Ingetrokken verleende omgevingsvergunning**

#### **Santpoort-Noord**

Curaçaostraat 39, legaliseren appartement op eerste verdieping en plaatsen reclamebord op voorgevel (5/03/2018) 27881-2017.

### **Geweigerde standplaatsvergunningen APV artikel 5:18**

#### **Velserbroek**

standplaats voor verkoop groente en fruit, locatie: ter hoogte van Vestingplein (08/03/2018) 921-2018.

## **[Besluit van het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Velsen en van de burgemeester van Velsen inhoudende de vaststelling van beleidsregels met betrekking tot de behandeling van bezwaarschriften \(Regeling behandeling bezwaarschriften 2018\).](#)**

**De burgemeester** van Velsen, en **Het college van burgemeester en wethouders** van Velsen, ieder voor zover het zijn eigen bevoegd-heden betreft,

gelet op artikel 6:4, lid 1, en

gelet op artikel 4:81, lid 1, van de Algemene wet bestuursrecht;

overwegende dat zij bevoegd zijn om te besluiten over de bij hen ingediende bezwaarschriften tegen eveneens door hen genomen besluiten in de zin van artikel 1:3 van de Algemene wet bestuursrecht en dat zij eveneens bevoegd zijn om met betrekking tot het gebruik van deze bevoegdheid beleidsregels vast te stellen,

#### **besluiten:**

- de door beide bovengenoemde bestuursorganen op 28 september 2004 vastgestelde (beleids) regeling behandeling bezwaarschriften in te trekken;
- hiervoor in de plaats de onderstaande beleidsregeling vast te stellen;
- vast te stellen dat deze beleidsregels één dag na publicatie conform de wettelijke vereisten in werking zullen treden.

#### **I Begripsbepalingen:**

## **artikel 1**

- a. de wet: de Algemene wet bestuursrecht;
- b. bestuursorgaan: het college van burgemeester en wethouders dat, dan wel de burgemeester die het middels een bezwaarschrift bestreden primaire besluit c.q. beschikking heeft genomen;
- c. bezwaarde: diegene die een bezwaarschrift heeft ingediend zoals bedoeld in artikel 1:5 van de wet;
- d. belanghebbende: zoals bedoeld in artikel 1:2 van de wet;
- e. bestreden besluit: primair besluit; het besluit waartegen het bezwaarschrift zich richt;
- f. fysiek domein: het ruimtelijk domein; de fysiek leefomgeving inclusief de van toepassing zijnde voorschriften in de Algemeen Plaatselijke Verordening; het omvat in ieder geval bouwwerken, infrastructuur, watersystemen, water, bodem, lucht, natuur, cultureel erfgoed; (Wabo, APV, c.a.);
- g. sociaal domein: zorg, werk, jeugd en inkomen (Wmo, Participatiewet, Jeugdwet, c.a.).

## **II Algemene bepalingen behandeling bezwaarschriften**

### **artikel 2**

Deze beleidsregel is van toepassing op alle bezwaarschriften die gericht zijn tegen besluiten genomen door het bestuursorgaan.

### **artikel 3**

1. Voor de afhandeling van de bezwaarschriften door het bestuursorgaan is geen adviescommissie ingesteld als bedoeld in artikel 7:13 van de wet;
2. De advisering over de afhandeling van de bezwaarschriften is door het bestuursorgaan in handen gesteld van het team Juridische Zaken, onderdeel van de afdeling Algemene Zaken;

### **artikel 4, ontvangstbevestiging**

1. Op het bezwaarschrift dan wel op de bijbehorende envelop wordt de datum van ontvangst aangetekend en het kenmerk van het gemeentelijke registratiesysteem;
2. Binnen vijf werkdagen na de ontvangst van het bezwaarschrift zendt het bestuursorgaan aan bezwaarde:
  - a. een ontvangstbevestiging, dan wel
  - b. een uitnodiging voor een hoorzitting, dan wel
  - c. als niet is voldaan aan artikel 6:5 van de wet of aan enig ander wettelijke vereiste voor het in behandeling nemen van het bezwaarschrift, een uitnodiging om het bezwaarschrift aan te vullen met daarbij vermeld een redelijke termijn, die nooit langer dan vier weken zal bedragen, tijdens welke het bezwaarschrift kan worden aangevuld met daarbij de waarschuwing dat indien dit niet of dit buiten de genoemde termijn wordt ontvangen bezwaarde de kans loopt dat het bezwaarschrift zonder inhoudelijke beoordeling kennelijk niet ontvankelijk wordt verklaard;
3. Als de indiener verzoekt om uitstel voor de aanvulling van gronden, krijgt hij hiertoe maximaal vier weken de gelegenheid; alleen in bijzondere gevallen kan die termijn worden verlengd met nog eens vier weken;
4. In de gevallen als genoemd onder lid 2, sub a en b, brengt het bestuursorgaan daarnaast andere belanghebbende(n) binnen vijf werkdagen na ontvangst van het bezwaarschrift schriftelijk op de hoogte van het ingediende bezwaar; het bezwaarschrift zal hierbij als bijlage worden meegezonden met weglating van eventuele bijzondere persoonsgegevens zoals omschreven in de Wet bescherming persoonsgegevens dan wel in de Algemene verordening gegevensbescherming.

### **artikel 5, vertegenwoordiging**

1. Als het bezwaarschrift is ingediend (mede) namens een natuurlijke persoon of een rechtspersoon kan het bestuursorgaan een schriftelijke machtiging verlangen.
2. Als het bestuursorgaan een schriftelijke machtiging verlangt stelt het de indiener in de gelegenheid binnen twee weken een machtiging te overleggen aangevuld met de waarschuwing dat indien de machtiging niet of buiten de genoemde termijn wordt ontvangen bezwaarde de kans loopt dat het bezwaarschrift zonder inhoudelijke beoordeling kennelijk niet ontvankelijk wordt verklaard.

#### **artikel 6, voorprocedure**

1. Alvorens een ontvangstbevestiging of een uitnodiging voor een hoorzitting aan bezwaarde wordt verzonden, dus in ieder geval binnen vijf werkdagen, zal telefonisch contact worden opgenomen met bezwaarde met onder meer als oogmerk:
  - a. om te achterhalen of een behandeling van het bezwaarschrift buiten de wettelijke procedure bijvoorbeeld middels een gesprek of mediation kans van slagen heeft c.q. of een gesprek kan leiden tot een oplossing;
  - b. om bij een beknopt bezwaarschrift te achterhalen wat precies de kwestie is waar bezwaarde moeite mee heeft;
  - c. om bezwaarde een toelichting te geven op het bestreden besluit
  - d. om bezwaarde een toelichting te geven over de wijze van de afhandeling van zijn bezwaarschrift;
  - e. om bezwaarde uit te leggen waarom zijn bezwaarschrift niet-ontvankelijk is.
2. Als bezwaarde vertegenwoordigd wordt door een professionele rechtsbijstandsverlener zal in het algemeen geen telefonisch contact plaatsvinden ten aanzien van de onder lid 1 genoemde redenen.

#### **artikel 7, prematuur bezwaar**

Als artikel 6:10 van de wet van toepassing is en de omstandigheden genoemd onder lid 1, sub a en b, van de wet niet aan de orde zijn stelt het bestuursorgaan de bezwaarde binnen vijf werkdagen in kennis van dit feit en vermeldt hierbij of en zo ja wanneer het bestuursorgaan alsnog een besluit zal nemen en op welke wijze hij dit bekend zal maken.

#### **artikel 8, termijnoverschrijding**

Het bestuursorgaan kan de bezwaarde wiens bezwaarschrift buiten de wettelijke termijn is ingekomen in de gelegenheid stellen zijn zienswijze over dit verzuim binnen een redelijke termijn naar voren te brengen; deze redelijke termijn zal niet langer bedragen dan vier weken.

### **III Hoorzitting**

#### **artikel 9, het horen**

1. Tenzij bezwaarde schriftelijk of telefonisch heeft aangegeven af te zien van het recht gehoord te worden, wordt de bezwaarde wiens bezwaarschrift ontvankelijk is en eventueel belanghebbende(n) conform artikel 7:2 van de wet door het bestuursorgaan uitgenodigd voor een hoorzitting;
2. Conform artikel 7:3 van de wet kan het bestuursorgaan besluiten af te zien van het horen van bezwaarde dan wel van belanghebbende(n);
3. De afgesproken datum en tijd van de hoorzitting wordt zo veel mogelijk in telefonisch overleg met de bezwaarde vastgesteld;
4. Het bestuursorgaan stuurt in ieder geval bezwaarde en andere belanghebbende(n) een schriftelijke dan wel elektronische uitnodiging voor de hoorzitting; deze uitnodiging wordt tenminste twee weken voor de geplande hoorzitting verzonden;
5. Een verzoek om uitstel door bezwaarde van een reeds geplande hoorzitting wordt in principe eenmaal gehonoreerd indien er sprake is van een valide reden voor het uitstel zoals ziekte en andere zaken die buiten de macht van bezwaarde vallen;
6. Het bestuursorgaan stelt de dag en het tijdstip vast waarop en de plaats waar de hoorzitting zal plaatsvinden.

#### **artikel 10, telefonisch horen**

Conform jurisprudentie (ABRvS, 24 februari 2016, ECLI:NL:RVS:2016:458) kan het bestuursorgaan telefonisch horen indien:

- a. een eventuele belanghebbende hiermee instemt en door het telefonisch horen niet in zijn belangen kan worden geschaad;
- b. er slechts één bezwaarde is tegen één besluit;
- c. de technische middelen dit mogelijk maken.

#### **artikel 11, openbaarheid**

1. De hoorzitting die betrekking heeft op een bezwaar gericht tegen een besluit in het fysiek domein is openbaar; de datum, het tijdstip en de plaats van deze hoorzitting wordt echter niet actief openbaar gemaakt;
2. De hoorzitting die betrekking heeft op een bezwaar gericht tegen een besluit in het sociaal domein of tegen een besluit in het domein van burgerzaken is niet openbaar op grond van de eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer;
3. Het bestuursorgaan en de door het bestuursorgaan aangewezen voorzitter kan voorts bepalen dat een hoorzitting geheel of gedeeltelijk met gesloten deuren zal plaatsvinden op grond van:
  - a. de eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer; of,
  - b. in het belang van de openbare orde, veiligheid en/of goede zeden;

#### **artikel 12, de voorzitter**

1. Het bestuursorgaan stelt zoveel onafhankelijke voorzitters aan als hij raadzaam acht om de hoorzittingen te leiden;
2. Een sollicitatieprocedure kan onderdeel uitmaken van de aanstelling als voorzitter;
3. Een voorzitter wordt voor een vaste termijn aangesteld, waarvoor geldt dat:
  - a. deze termijn gelijk loopt met de zittingsperiode van het college, namelijk vier jaar;
  - b. deze termijn tweemaal verlengd kan worden (zittingsperiode maximaal 12 jaar)
  - c. in wederzijds overleg een aanstelling eerder beëindigd kan worden;
  - d. het bestuursorgaan onder opgave van reden de aanstelling van een voorzitter kan herroepen;
4. Een voorzitter krijgt voor zijn werkzaamheden per dag dat er één of meerdere hoorzittingen plaatsvinden een financiële vergoeding die gelijk is aan de vergoeding die leden van adviescommissies van het bestuursorgaan per dagdeel ontvangen;
5. Een voorzitter van een hoorcommissie is niet tevens:
  - a. werkzaam bij de gemeente Velsen;
  - b. werkzaam als (een gemeentelijke) ombudsman;
  - c. lid van een Velsens bestuursorgaan;
  - d. als advocaat of als adviseur in geschillen werkzaam ten behoeve van een wederpartij van de gemeente of het gemeentebestuur;
  - e. zonder toestemming van het bestuursorgaan leverancier van andere goederen en/of diensten aan de gemeente Velsen anders dan het voorzitterschap;
6. Een voorzitter:
  - a. is op de hoogte van de van toepassing zijnde (publiekrechtelijke) wetgeving;
  - b. maakt aan het college en/of de burgemeester bekend welke andere functies dan het voorzitterschap hij vervult voor zover dit van belang kan zijn voor zijn functie als voorzitter;
  - c. heeft als taak de hoorzitting onafhankelijk en technisch voor te zitten;
7. De voorzitter bepaalt de orde tijdens de hoorzitting.

#### **artikel 13, aanwezigen**

1. Naast de voorzitter, bezwaarde en overige belanghebbenden zijn aanwezig:
  - a. één of meerdere medewerkers van het team Juridische Zaken ten behoeve van het advies dat aan het bestuursorgaan over het te nemen besluit op bezwaar wordt uitgebracht;
  - b. een notulist voor zover noodzakelijk;
  - c. eventueel een afvaardiging van de afdeling onder wiens verantwoordelijkheid het bestreden besluit van het bestuursorgaan is voorbereid als vertegenwoordiger(s) van het verwerende bestuursorgaan;
  - d. eventuele toehoorders en anderen indien de hoorzitting openbaar is;
2. De voorzitter kan anders bepalen ten aanzien van de aanwezigen onder c en d van dit artikel.

#### **artikel 14, het verslag**

1. Op grond van artikel 7:7 van de wet wordt een verslag gemaakt van de hoorzitting;
2. Dit verslag houdt een korte vermelding in van hetgeen over en weer is gezegd en van hetgeen voor het overige ter zitting is voorgevallen inclusief de overhandiging van nieuwe stukken voor in het dossier;
3. Als de hoorzitting niet geheel of gedeeltelijk openbaar is maakt het verslag hiervan melding;
4. Het verslag kan in onderlinge overeenstemming ook alleen in elektronische vorm worden opgemaakt;

5. Het verslag vermeldt de namen van de aanwezigen met daarbij ook de hoedanigheid waarin zij bij de bij de hoorzitting aanwezig waren;
6.
  - a. het verslag wordt door de voorzitter van een ondertekening voorzien;
  - b. dit ondertekende verslag is het definitieve verslag van de hoorzitting;
7. Het ondertekende verslag wordt in beginsel gelijktijdig met het besluit op bezwaar bekend gemaakt;
8. Op aanvraag kan het ondertekende verslag ook eerder aan belanghebbenden worden bekend gemaakt.

#### **artikel 15, geluidsopnamen**

1. Het is verboden om zonder toestemming van de voorzitter geluidsopnamen te (laten) maken;
2. De voorzitter kan, als alle aanwezigen daarmee instemmen, een geluidsopname van de hoorzitting (laten) maken, om:
  - a. te dienen als hulp bij het uitwerken van het schriftelijk verslag; na de uitwerking van het schriftelijke verslag wordt deze geluidsopname vernietigd;
  - b. om te dienen als elektronisch verslag; dit verslag wordt bewaard zolang als de Archiefwet dit voorschrijft;
3. De voorzitter staat het maken van een geluidsopname door een bezwaarde of belanghebbende toe, tenzij er zwaarwegende argumenten zijn om dit niet te doen;
4. Een bezwaarde of belanghebbende dient voor het begin van de hoorzitting duidelijk te vermelden als hij een geluidsopname wil maken;
5. De bezwaarde of belanghebbende verstrekt op verzoek een kopie van deze geluidsopname aan het bestuursorgaan; het bestuursorgaan verstrekt op verzoek een kopie van de geluidsopname aan belanghebbende;
6. Noch belanghebbende noch bestuursorgaan knipt of plakt in een geluidsopname;
7. Noch belanghebbende noch bestuursorgaan verstrekt zonder toestemming van de andere partij geluidsopnamen aan derden of maakt deze openbaar.

#### **IV Advisering**

##### **artikel 16, onafhankelijkheid advies**

1. Het advies voor een door het bestuursorgaan te nemen besluit naar aanleiding van een bezwaarschrift door het bestuursorgaan wordt opgesteld door het team Juridische Zaken;
2. Het advies wordt in de vorm van een conceptbesluit aan het bestuursorgaan voorgelegd;
3. Het advies kan niet worden opgesteld door een medewerker die enig (persoonlijk) belang heeft bij het bestreden besluit of hier op enige wijze bij is betrokken;
4. De advisering naar aanleiding van een bezwaarschrift aan het bestuursorgaan moet zien op een conceptbesluit dat in overeenstemming is met het recht, dat op de juiste feiten berust en waarin het algemeen belang en het specifieke belang van de bezwaarde goed zijn meegewogen.

#### **V. Slotbepalingen**

##### **artikel 17, citeertitel**

Deze beleidsregel kan worden aangehaald als "Regeling behandeling bezwaarschriften 2018".

##### **artikel 18, overgangsrecht**

1. De bezwaarschriften die voor de inwerkingtreding van onderhavige beleidsregels bij het bestuursorgaan zijn ingekomen worden afgehandeld volgens de beleidsregels die zijn vastgesteld op 28 september 2004;
2. De vergoeding van de op dit moment zitting hebbende voorzitters blijft onveranderd;
3. De zittingstermijn van de op dit moment zitting hebbende voorzitters wordt geacht voor het eerst een aanvang te nemen met ingang van de collegetermijn 2018 - 2022.

Vastgesteld in de vergadering van het college van burgemeester en wethouders van Velsen op 20 februari 2018:

De secretaris,  
K.M. Radstake

De burgemeester,  
F. C. Dales

Vastgesteld door de burgemeester op 20 februari 2018

De burgemeester van Velsen  
F. C. Dales

## Melden kappen

Aan de achterzijde van het Zwarte Mierenvlak in IJmuiden worden 7 bomen gekapt. Het gaat om het soort esdoorn en abeel. Deze bomen moeten ruimte maken voor jongere, vitalere bomen.

## Kennisgeving anterieure overeenkomst

De gemeente heeft op 7 maart 2018 een anterieure overeenkomst van grondexploitatie gesloten als bedoeld in artikel 6.24 Wro ten aanzien van het projectgebied 'Bloemendaalsestraatweg 4,' te Santpoort-Zuid. De navolgende kadastrale percelen maken deel uit van het projectgebied dat bestaat uit deelgebied A en deelgebied B: gemeente Velsen, sectie F, nummers 868, 870, 7433, 7642 en 7643. De overeenkomst heeft betrekking op een bedrijfsverplaatsing en op de ontwikkeling en realisatie van 12 grondgebonden woningen met de daarbij behorende openbare voorzieningen.

Een zakelijke beschrijving van de inhoud van de overeenkomst ligt vanaf 20 maart 2018 tot en met 1 mei 2018 tijdens kantooruren ter inzage bij de balie van het stadhuis (Dudokplein 1 te IJmuiden). De openingstijden van het stadhuis zijn van 9.00 uur tot 16.00 uur maandag tot en met vrijdag en donderdagavond van 18.00 uur tot 20.00 uur.

Tegen de gesloten overeenkomst staat geen bezwaar of beroep open.

Te publiceren op het elektronisch gemeentebblad van 15 maart 2018 en de gemeentelijke mededelingen pagina in:

Jutter van 15 maart 2018

Hofgeest van 15 maart 2018

## Nieuwe beleidsregels afhandeling bezwaarschriften

Het college heeft nieuwe beleidsregels vastgesteld ten aanzien van de afhandeling van bezwaarschriften en heeft tegelijkertijd de oude beleidsregels van 28 september 2004 ingetrokken. De nieuwe beleidsregels zijn aangepast aan de huidige werkwijze bij de afhandeling van de bezwaren en aan de nieuwe ontwikkelingen. Onder meer is nu de nieuwe voorprocedure (telefonisch contact met de indiener van een bezwaarschrift om te bezien of een formele bezwaarafhandeling wel noodzakelijk is of dat op een andere wijze in de zaak kan worden voorzien) opgenomen en voorzien de beleidsregels nu ook in de toepassing van moderne wijzen van horen en verslaglegging in digitale vorm en de mogelijkheid van het maken van geluidsopnamen. ). Hiermee is ook invulling gegeven aan een belangrijke aanbeveling uit het rapport van de rekenkamercommissie van de raad over de afhandeling van meldingen, klachten en bezwaren. De nieuwe beleidsregels treden één dag na deze publicatie in werking.

## Mandaatbesluit

Het college heeft besloten om zijn bevoegdheid om een besluit te nemen naar aanleiding van een bezwaarschrift - een zogenoemd 'besluit op bezwaar'- te mandateren aan het collegelid dat de portefeuille beheert waarop het onderwerp van het bezwaarschrift ziet. Tevens heeft het college besloten het betreffende collegelid hiermee de bevoegdheid te geven om het in mandaat genomen besluit op bezwaar namens het college te ondertekenen i.c. hem ondertekeningsmandaat te verlenen. Aan dit mandaat heeft het college onder meer de beperking verbonden dat het collegelid dat over dit mandaat beschikt - de mandataris - alleen bevoegd is om van dit mandaat gebruik te maken als het in bezwaar bestreden (primaire) besluit in ambtelijk mandaat is genomen conform het gemeentelijk mandaatregister en niet door het college zelf. In het laatste



geval blijft alleen het gehele college bevoegd. Dit mandaatbesluit zal worden opgenomen in het Mandaatregister Velsen.

## Ontheffing algemene plaatselijke verordening

Burgemeester en wethouders van de gemeente Velsen hebben besloten:

- De firma Pilot Service Holland, op grond van artikel 5:42, derde lid van de Algemene plaatselijke verordening ontheffing te verlenen voor het transporteren van strandhuisjes omstreeks de periode rond 1 april 2018 en 1 oktober 2018;
- De firma Pilot Service Holland rond de periode 1 april 2018 en 1 oktober 2018 hiervoor ontheffing te verlenen voor het rijden op het strand.

**Mogelijkheid van bezwaar**

Belanghebbenden kunnen ingevolge de Algemene wet bestuursrecht binnen een termijn van 6 weken na de datum waarop het besluit elektronisch is bekend gemaakt in de digitale Staatscourant, schriftelijk (postbus 465, 1970 AL IJmuiden) dan wel langs elektronische weg (elektronisch formulier op [www.velsen.nl](http://www.velsen.nl); werkt alleen in combinatie met inloggen via DigiD) een gemotiveerd bezwaarschrift indienen bij het college van burgemeester en wethouders van Velsen.

## Ontheffing Algemene Plaatselijke Verordening

Burgemeester en wethouders van de gemeente Velsen hebben besloten:

De firma Schot Verticaal Transport BV, op grond van artikel 5:42, derde lid van de Algemene plaatselijke verordening ontheffing te verlenen voor het transporteren van strandhuisjes omstreeks de periode rond 1 april 2018 en 1 oktober 2018;

De firma Schot Verticaal Transport rond de periode 1 april 2018 en 1 oktober 2018 hiervoor ontheffing te verlenen voor het rijden op het strand.

**Mogelijkheid van bezwaar**

Belanghebbenden kunnen ingevolge de Algemene wet bestuursrecht binnen een termijn van 6 weken na de datum waarop het besluit elektronisch is bekend gemaakt in de digitale Staatscourant, schriftelijk (postbus 465, 1970 AL IJmuiden) dan wel langs elektronische weg (elektronisch formulier op [www.velsen.nl](http://www.velsen.nl); werkt alleen in combinatie met inloggen via DigiD) een gemotiveerd bezwaarschrift indienen bij het college van burgemeester en wethouders van Velsen.

## Verkeersmaatregel

Burgemeester en wethouders hebben besloten een individuele gehandicaptenparkeerplaats aan te leggen voor het volgende perceel:

Eridanusstraat 64, 1974 AE IJMUIDEN

**Mogelijkheid van bezwaar:**

Belanghebbenden kunnen ingevolge de Algemene wet bestuursrecht binnen een termijn van 6 weken na de dag waarop het besluit is bekend gemaakt, schriftelijk (Postbus 465, 1970 AL IJmuiden) dan wel langs elektronische weg (elektronisch formulier op [www.velsen.nl](http://www.velsen.nl); werkt alleen in combinatie met inloggen via DigiD) een gemotiveerd bezwaarschrift indienen bij het college van burgemeester en wethouders van Velsen.

Nadere informatie:

Het verkeersbesluit kunt u inzien bij de receptie in het gemeentehuis, Dudokplein 1 te IJmuiden.

## 10. Verkeersmaatregel

Burgemeester en wethouders van de gemeente Velsen hebben besloten:

de volgende weggedeelten aan te wijzen als parkeerverbodszone door middel van het plaatsen van de borden E1 ('zone begin') en E1 ('zone eind'), zoals bedoeld in bijlage 1 van het RVV 1990 en hieraan een zonale werking toe te kennen als bedoeld in artikel 66 van het RVV 1990:

- het deel van de Betelgeuzestraat dat loopt ten westen en zuiden van perceeladres Betelgeuzestraat 16 te IJmuiden;
- het oost-west lopende deel van de Siriusstraat te IJmuiden.

#### **Mogelijkheid van bezwaar**

Belanghebbenden kunnen ingevolge de Algemene wet bestuursrecht binnen een termijn van 6 weken na de datum waarop het besluit elektronisch is bekend gemaakt in de digitale Staatscourant, schriftelijk (postbus 465, 1970 AL IJmuiden) dan wel langs elektronische weg (elektronisch formulier op [www.velsen.nl](http://www.velsen.nl); werkt alleen in combinatie met inloggen via DigiD) een gemotiveerd bezwaarschrift indienen bij het college van burgemeester en wethouders van Velsen.

#### **Nadere informatie**

Het gehele verkeersbesluit kan worden ingezien bij het Klant Contact Centrum, gemeentehuis, Dudokplein 1 te IJmuiden. Vanaf 1 januari 2013 vindt formele publicatie van verkeersbesluiten plaats in de digitale Staatscourant.

## **11. Verordening 'Participatie sociaal domein Velsen 2018'**

#### **De raad van de gemeente Velsen,**

Gelezen het raadsvoorstel van burgemeester en wethouders van 19 december 2017

Gelet op:

- artikel 150, eerste lid, van de Gemeentewet;
- artikel 47 van de Participatiewet;
- artikel 42 van de Wet inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte werkloze werknemers;
- artikel 42 Wet inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte gewezen zelfstandigen;
- artikel 2.1.3, derde lid, van de Wet maatschappelijke ondersteuning 2015;
- artikel 2.10 Jeugdwet

#### **Besluit**

De Verordening 'Participatie sociaal domein Velsen 2018' vast te stellen

Vastgesteld in de openbare raadsvergadering van 22 februari 2018

De raad van de gemeente Velsen,

De griffier,  
R.B. Palstra

De voorzitter,  
F.C. Dales

#### **Artikel 1. Begripsomschrijvingen**

1. In deze verordening wordt verstaan onder:

- a. Belanghebbenden: inwoners van de gemeente Velsen die om persoonlijke, financiële, sociale en/of maatschappelijke redenen in een kwetsbare positie verkeren en specifiek inwoners die een beroep doen op ondersteuning door de gemeente:
  - i) een jeugdige of zijn ouders of pleegouders als bedoeld in artikel 1 van de Jeugdwet, voor zover de jeugdige (conform de Jeugdwet) woonplaats heeft in de gemeente Velsen;
  - ii) een persoon als bedoeld in artikel 1.1.1 van de Wet maatschappelijke ondersteuning 2015;
  - iii) een persoon als bedoeld in artikel 7, eerste lid, van de Participatiewet;
  - iv) de vertegenwoordigers van de onder i tot en met iii genoemde personen.
- b. Betrokkenen: inwoners van Velsen die hun kennis en ervaring en ideeën in willen brengen ten behoeve van sociale vraagstukken in Velsen en/of de regio IJmond.
- c. Participatie: de wijze waarop het college belanghebbenden en betrokkenen, professionals en organisaties die bij het college kenbaar maken dat zij mee willen denken op basis van hun interesse en ervaring, betreft bij beleidsvorming, -uitvoering en -evaluatie op basis van de Participatiewet, de loaz, de Wmo 2015 en de Jeugdwet en hiermee samenhangende vraagstukken in het sociaal domein.
- d. College: het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Velsen.
- e. Raad: de gemeenteraad van Velsen.
- f. Beleidsveld sociaal domein: de domeinen waarop de Wet maatschappelijke ondersteuning (Wmo) 2015, Jeugdwet en Participatiewet betrekking hebben en hiermee samenhangende vraagstukken, voor zover

noodzakelijk voor een samenhangend (preventief) sociaal beleid en het bevorderen van zelfredzaamheid en van "samenkracht": de zorg, ondersteuning en versterking van inwoners aan en voor elkaar.

g. Lokale participatieraad: het door het college ingestelde orgaan dat het college gevraagd en ongevraagd adviseert over het vroegtijdig betrekken van belanghebbenden en betrokkenen bij vraagstukken die spelen binnen het beleidsveld sociaal domein zoals beschreven onder het voorgaande lid.

h. Regionale participatieraad: het door de lokale participatieraden te vormen samenwerkingsverband dat in ieder geval bestaat uit een vertegenwoordiging van lokale raden en dat, in afstemming met de lokale participatieraden, de onder g. geformuleerde opdracht uitvoert ten behoeve van vraagstukken waarop de gemeente Velsen in IJmondiaal of bovenregionaal verband met andere gemeenten samenwerkt.

i. Participatievorm: de voor de duur van een beleidstraject of project gewenste samenwerkingsvorm passend bij het vraagstuk en de belanghebbenden en betrokkenen die bereikt moeten worden.

j. Netwerk:

a) Thematisch netwerk: een (georganiseerde) groep van belanghebbenden die een beroep doen op ondersteuning door de gemeente in het kader van de Wmo 2015, de Jeugdwet of de Participatiewet

b) Maatschappelijk netwerk: een (georganiseerde) groep van belanghebbenden en/of betrokkenen bij vraagstukken in het sociaal domein

2. Alle begrippen die in deze verordening worden gebruikt en niet nader worden omschreven, hebben dezelfde betekenis als in de Algemene wet bestuursrecht (hierna: Awb), de Participatiewet, de loaw, de loaz, de Wmo 2015 en de Jeugdwet.

### **Artikel 2. Invulling en doelstelling van participatie**

1. Het doel van participatie is het stimuleren van brede en vroegtijdige betrokkenheid van belanghebbenden en betrokkenen bij vraagstukken op het beleidsveld van sociaal domein.

2. Er wordt hiermee voldaan aan de verplichting conform Participatiewet, de loaw, de loaz, de Wmo 2015 en de Jeugdwet om de kwaliteit en integraliteit van beleid en ondersteuningsaanbod van de gemeente te bevorderen en te bewaken door belanghebbenden en betrokkenen vroegtijdig in de gelegenheid te stellen om hun kennis en ervaring in te brengen op het gebied van vorming, uitvoering en evaluatie van beleid.

3. Het college organiseert en faciliteert participatie dusdanig dat vroegtijdige en brede betrokkenheid mogelijk is op een bij het vraagstuk passende wijze en waarbij het perspectief van belanghebbenden en betrokkenen zichtbaar wordt gemaakt in de besluitvorming van het college en de raad.

### **Artikel 3 Lokale participatieraad**

1. Het college installeert een lokale participatieraad die het college adviseert over het vroegtijdig betrekken van belanghebbenden en betrokkenen bij vraagstukken die spelen binnen het beleidsveld sociaal domein en die in samenspraak met de ambtelijke organisatie thematische netwerken en participatievormen ontwikkelt om belanghebbenden en betrokkenen vroegtijdig te betrekken bij vraagstukken in het beleidsveld sociaal domein.

2. Het staat de participatieraad vrij om ongevraagd initiatief te ontplooien of maatschappelijke vraagstukken onder de aandacht brengen van het college wanneer belanghebbenden en/of betrokkenen dit aangeven, op het beleidsveld sociaal domein of verwante beleidsterreinen, waaronder in ieder geval de terreinen waarvoor een wettelijke verplichting bestaat:

a. maatschappelijke ondersteuning, waaronder algemene voorzieningen en maatwerkvoorzieningen;

b. voorzieningen op het gebied van Werk en Inkomen, waaronder de Participatiewet, het minimabeleid en de schuldhulpverlening;

c. jeugdhulp en jeugdzorg, waaronder algemene voorzieningen op gebied van opvoed- en opgroei-ondersteuning en individuele voorzieningen.

3. Het college stelt in samenspraak met de participatieraad, belanghebbenden en betrokkenen jaarlijks een participatieagenda op die dient als leidraad voor de vraagstukken waarop de participatieraad in samenwerking met de ambtelijke organisatie uitvoering geeft aan haar opdracht. De agenda is flexibel in die zin dat er ruimte is voor maatschappelijke actualiteiten.

### **Artikel 4 Werkwijze lokale participatieraad**

1. De lokale participatieraad ontwikkelt in samenspraak met de ambtelijke organisatie thematische netwerken en participatievormen ten behoeve van participatie op vraagstukken in het beleidsveld sociaal domein.

2. De lokale participatieraad zorgt er in samenspraak met de ambtelijke organisatie voor dat in ieder geval belanghebbenden uitgenodigd worden voor deelname aan de thematische netwerken en andere participatievormen.

3. De participatieraad zoekt verbinding met maatschappelijke netwerken en zet deze relaties in ten behoeve van vroegtijdige en brede betrokkenheid van belanghebbenden en betrokkenen.

### **Artikel 5 Samenstelling lokale participatieraad**

1. De participatieraad bestaat uit ten minste 7 en maximaal 12 leden.

2. De participatieraad beschikt in combinatie van leden over de competenties die nodig zijn om in samenspraak met de ambtelijke organisatie de beoogde flexibele werkwijze te ontwikkelen.

3. De leden van de participatieraad zijn geen lid van de gemeenteraad, zijn niet in loondienst werkzaam bij de gemeente, bij een door de gemeente gecontracteerde zorgaanbieder of door de gemeente gesubsidieerde maatschappelijke organisatie, en zijn niet werkzaam als adviseur van de gemeente op de betreffende beleidsterreinen.

4. De leden wijzen uit hun midden een voorzitter en een secretaris aan.

#### **Artikel 6 Benoeming en ontslag leden van de lokale participatieraad**

1. De participatieraad werft en selecteert nieuwe leden op basis van een door het college opgesteld profiel.
2. Het college benoemt en ontslaat leden van de participatieraad op voordracht van de participatieraad.
3. Het college kan de voordracht weigeren als er ernstige bezwaren bestaan tegen het voorgedragen lid.
4. De leden van de participatieraad worden bij de start van de participatieraad door het college geworven, geselecteerd en benoemd op basis van het profiel.
5. De zittingsduur van de leden is in principe 4 jaar. De zittingsduur kan in principe éénmalig verlengd worden met een periode van maximaal 4 jaar.
6. Aangezien de eerste participatieraad haar werkwijze nog moet (door-)ontwikkelen, vindt de benoeming zonder mogelijkheid tot verlenging in de eerste functioneringsperiode (april 2018 tot april 2020) voor twee jaar plaats. Het college kan na de evaluatie in 2020 besluiten om deze leden voor een termijn van twee jaar opnieuw te benoemen.
7. In afwijking van het tweede lid kan het college besluiten een lid van de participatieraad te ontslaan als tegen dat lid ernstige bezwaren opkomen.
8. Indien op enig moment moet worden voorzien in een geheel nieuwe participatieraad, is lid 4 van toepassing.

#### **Artikel 7 Gemeentelijke werkwijze**

1. De gemeentelijke beleidsvoorbereiding-, ontwikkeling- en evaluatie in het beleidsveld sociaal domein is participatief ingericht, dat wil zeggen dat aan belanghebbenden en betrokkenen vroegtijdig gelegenheid wordt geboden om kennis en ervaring in te brengen bij een vraagstuk op een manier die past bij het vraagstuk en de te betrekken doelgroep(en).
2. De ambtelijke organisatie ontwikkelt in samenspraak met de participatieraad participatieve werkvormen, passend bij het vraagstuk en bij de doelgroep.
3. Aan belanghebbenden en betrokkenen wordt gedurende het traject helder gecommuniceerd wat er met de resultaten gedaan wordt.
4. Het college zorgt ervoor dat het perspectief van belanghebbenden in de resultaten van de beleidsvoorbereiding zichtbaar worden gemaakt.
5. In de gemeentelijke beleidsontwikkeling wordt, binnen de door de raad vastgestelde financiële kaders en formatieruimte, rekening gehouden met de inzet en kosten voor deze werkwijze.
6. Het college verstrekt spontaan en op verzoek van belanghebbenden en betrokkenen alle informatie waar zij behoefte aan hebben om te kunnen meedenken, -praten en -doen, tenzij een wettelijk voorschrift de verstrekking daarvan in de weg staat..
7. Het college nodigt belanghebbenden en betrokkenen actief uit om mee te denken, te praten en te doen in trajecten die de gemeente opzet, met inachtneming van artikel 2, en om eigen initiatieven te ontplooiën en advies uit brengen aan de gemeente zoals omschreven in lid 1 t/m 5.

#### **Artikel 8 Thematische netwerken**

1. De lokale participatieraad ontwikkelt en stimuleert thematische netwerken, al dan niet op tijdelijke basis, die in ieder geval bestaan uit belanghebbenden.
2. De leden van deze netwerken worden in staat gesteld om:
  - a. voorstellen voor beleid te doen;
  - b. vroegtijdig gevraagd en ongevraagd advies te geven;
  - c. deel te nemen aan het periodieke overleg en hiervoor onderwerpen te agenderen.
3. Het college biedt deze netwerken de faciliteiten en informatie die nodig is om in voldoende mate te kunnen participeren in de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van beleid

#### **Artikel 9 Periodiek overleg**

1. Het college organiseert een periodiek overleg, met een minimum van 2 maal per jaar, met de leden van de lokale participatieraad, waarvoor ook belanghebbenden en betrokkenen worden uitgenodigd.
2. De agenda voor dit overleg komt tot stand met inbreng van de participatieraad. Het college zorgt ervoor dat onderwerpen voor de agenda kunnen worden aangeleverd bij een ambtelijk aanspreekpunt voor de participatieraad die de opdracht heeft dit overleg voor te bereiden.
3. Het college beoordeelt de tijdens dit overleg ingediende voorstellen en rapporteert de deelnemers over de uitvoering van deze voorstellen.
4. Er vindt periodiek overleg plaats tussen de lokale participatieraad en de ambtelijke organisatie over nieuwe en onder handen zijnde participatietrajecten.

#### **Artikel 10 Regionale participatieraad**

1. Voor onderwerpen die regionaal of bovenregionaal worden afgestemd vormt het college in samenspraak met de gemeenten [Beverwijk en Heemskerk] een regionale participatieraad. Deze bestaat in ieder geval uit een afvaardiging van leden uit de lokale participatieraden van de gemeenten Heemskerk, Beverwijk en Velsen.
2. Taak van de regionale participatieraad is het bevorderen van samenwerking en afstemming ten behoeve van het arrangeren van tijdelijke betrokkenheid bij vraagstukken waarop de gemeente in regionaal verband samenwerkt met andere gemeenten.
3. Het college kan nadere regels stellen over de taken, werkwijze en samenstelling, van de regionale participatieraad.

#### **Artikel 11 Uitsluiting**

1. Er is geen inbreng mogelijk naar aanleiding van klachten, bezwaarschriften en andere zaken die individuele cliënten betreffen.

2. Ook is geen inbreng mogelijk op het gebied van de gemeentelijke bedrijfsvoering en financiën.

#### **Artikel 12 Facilitering**

1. Het college stelt middelen ter ondersteuning van participatie beschikbaar. Hiertoe:

- a. stelt het een uitvoeringsbudget beschikbaar voor de lokale participatieraad;
- b. stelt het een budget beschikbaar voor de regionale participatieraad;
- c. stelt het vergaderruimte op het stadhuis beschikbaar voor de participatieraad;
- d. zorgt het college voor een ambtelijk aanspreekpunt voor de participatieraad;
- e. stelt het ambtenaren van de gemeente in de gelegenheid om hun werk zo in te richten dat vroegtijdige betrokkenheid van belanghebbenden en betrokkenen mogelijk is, om tijdig informatie te verstrekken, om ten behoeve hiervan overleggen te organiseren en/of bij te wonen en om toelichting of uitleg te geven als daar door de participatieraad of belanghebbenden en betrokkenen om wordt verzocht.

2. De leden van de lokale participatieraad ontvangen een vergoeding.

#### **Artikel 13 Evaluatie**

Het college evalueert in principe tweejaarlijks of de werkwijze voldoet met het oog op de in artikel 2 genoemde doelstellingen. Eventuele verbeterpunten worden gezamenlijk geformuleerd. De evaluatie wordt aan de lokale participatieraad voorgelegd.

#### **Artikel 14 Onvoorziene gevallen**

In gevallen, die de uitvoering van deze verordening betreffen en waarin deze regeling niet voorziet, beslist het college.

#### **Artikel 15 Citeerregel**

Deze verordening wordt aangehaald als: "Verordening participatie sociaal domein Velsen 2018".

#### **Artikel 16 Inwerkingtreding**

1. Deze verordening treedt in werking op 1 april 2018.

2. De Verordening cliëntparticipatie Participatiewet gemeente Velsen 2016 wordt gelijktijdig met de inwerkingtreding van deze verordening ingetrokken.

De raad van de gemeente Velsen,

De griffier,

R.B. Palstra

De voorzitter,

F.C. Dales

#### **Toelichting**

In december 2017 is de beleidsnotitie "Vernieuwing (cliënten-)participatie sociaal domein IJmond" vastgesteld in de gemeenteraden van Beverwijk, Heemskerk en Velsen. Middels deze verordening geven de gemeenten vorm aan de beoogde nieuwe werkwijze.

Daarbij wordt opgemerkt dat het niet eenvoudig is om een kanteling in werkwijze, die een cultuuromslag inhoudt voor alle betrokken partijen en die dus om ontwikkelingsruimte en tijd vraagt, neer te schrijven in juridische correcte 'spelregels'. Hoe verwoord je in een juridisch correcte tekst dat 'de deuren open staan', hoe maak je het actief ophalen van kennis en ervaring, het openstaan voor initiatieven en vraagstukken van alle inwoners duidelijk in een verordening?

In deze toelichting willen de gemeenteraden daarom ook 'de geest' van de nieuwe werkwijze verwoorden in aanvulling op de artikelen.

Projectmatig is in 2017 proef gedraaid met de nieuwe werkwijze. In de beleidsnotitie wordt de noodzaak van het verder werken aan de cultuuromslag benadrukt. Er is ruimte nodig voor het verder leren en experimenteren. Een verordening herbergt het risico van 'dichttimmeren'. Dat is niet de bedoeling. Van belang is dat de verordening belanghebbenden en betrokkenen de zekerheid biedt dat zij gehoord worden.

De manier waarop en wanneer moet met hen samen ingevuld worden. Dat past bij de nieuwe rollen in het sociaal domein waarin gemeenten en inwoners samen verantwoordelijkheid nemen.

Toelichting bij artikelen:

#### **Artikel 1. Begripsomschrijvingen**

Dit artikel omvat de definities van in deze verordening gebruikte begrippen en behoeft daarom geen nadere toelichting.

#### **Artikel 2. Invulling en doelstelling van participatie**

Lid 1

Middels deze verordening wordt vorm gegeven aan de door de gemeenten beoogde nieuwe werkwijze zoals beschreven in de door de gemeenteraden vastgestelde beleidsnotitie "Vernieuwing (cliënten-)participatie sociaal domein IJmond".

Deze '(cliënten-)participatie nieuwe stijl' is onderdeel van de ontwikkeling van werkwijzen die moeten leiden tot meer regie bij inwoners, tot integraal (samen-)werken van professionals en vrijwilligers en vraaggerichte dienstverlening en (preventief) maatwerk. We zien daarbij alle inwoners als adviseurs. Cliënten zijn altijd inwoners en worden ook op die manier benaderd. Inwoners kunnen cliënten zijn, als mantelzorger betrokken zijn bij een cliënt, of anderszins betrokken willen zijn.

Om die reden spreken we in de verordening over 'participatie'. Het perspectief wordt verbreed naar belanghebbenden én betrokkenen.

Lid 2

De participatiebepaling in de Wmo 2015/Jeugdwet heeft betrekking op alle ingezetenen. Specifiek art 47 van de Participatiewet heeft betrekking op personen die behoren tot de doelgroep van deze wet (personen die recht hebben op algemene bijstand). Geen van de artikelen verplicht tot het instellen van een standaard overlegorgaan. De manier waarop cliënten in staat gesteld worden gevraagd en ongevraagd advies uit te brengen, staat gemeenten vrij mits bij verordening geregeld is hoe de doelgroep daartoe in staat wordt gesteld. De in de IJmond voorgenomen werkwijze voldoet aan meer dan de wettelijke verplichting. De nieuwe werkwijze beoogt om meer inwoners in een eerdere fase betrekken.

Lid 3

De komende jaren zal de gemeente steeds meer inzetten op interactie met de omgeving. Luisteren naar vragen en ideeën van belanghebbenden en betrokkenen over een concreet onderwerp. Hiervoor bestaat geen formule. De bedoeling is om afhankelijk van het onderwerp, de meest passende vorm van participatie te organiseren. Daar gaan actieve inwoners de gemeente bij ondersteunen. In elke gemeente wordt een lokale participatieraad actief. Kerntaak van de lokale participatieraden is het adviseren van de gemeenten over het beter, eerder en breder betrekken van belanghebbende en geïnteresseerde inwoners bij de planvorming. Daar trekken we samen in op. Een sterker samenspel van gemeenten met inwoners is de ambitie. Door de wettelijke verplichting eigentijds in te vullen worden de doelen in het sociaal domein beter gerealiseerd: de gewenste dialoog met de burger, zowel belanghebbende als betrokken inwoners, krijgt concreet vorm.

### **Artikel 3 Lokale participatieraad**

Lid 1

De wetgever vraagt van gemeenten (zoals ook toegelicht bij artikel 2 lid 2) om cliënten of ingezetenen vroegtijdig in staat te stellen om, gevraagd én ongevraagd, advies uit te brengen inzake het gemeentelijk beleid. Met de in lid 1 beschreven wijze wordt vormgegeven aan "gevraagd" advies geven door belanghebbenden en betrokkenen.

Lid 2

Op de in lid 1 beschreven wijze wordt vormgegeven aan "gevraagd advies" geven door belanghebbenden en betrokkenen. De participatieraad kan op vraagstukken waar zij dit wenselijk vindt, ook zelf participatie inrichten door middel van een tijdelijke participatietafel of andere participatievorm, wat in deze beschouwd wordt als het zogenaamde "ongevraagd advies". Het (eind-)advies of plan van een door de participatieraad geïnitieerde participatievorm, wordt door de participatieraad aan het college aangeboden. De overige leden van dit artikel spreken voor zich en behoeven geen nadere toelichting.

### **Artikel 4 Werkwijze lokale participatieraad**

Lid 1 t/m 3

De participatieraad en de ambtelijke organisatie zoeken in samenspraak met elkaar voor elke doelgroep naar een geëigende werkwijze om de betreffende doelgroep op een voor hen passende wijze te betrekken bij participatie in het sociale domein.

In de opstartfase is extra aandacht voor de doelgroep jeugd van belang, gelet op het feit dat voor jeugd nog niet (zoals op gebied van Wmo en Werk en Inkomen) een vorm van structurele participatie voorhanden en georganiseerd was. Voor deze doelgroep moet nog een netwerk ten behoeve van participatie worden opgebouwd. Gedacht kan worden aan belangrijke vindplaatsen als scholen en verenigingen en het jongerenwerk.

### **Artikel 5 Samenstelling lokale participatieraad**

Lid 1

Het staat de participatieraad vrij om hun werkkraacht te versterken door het aanleggen van een 'flexibele schil' van (ervarings-)deskundigen of taakgroepen. Op de deelnemers in de flexibele schil is artikel 12, tweede lid, niet van toepassing

Lid 2

Voor de werving van leden voor de participatieraad wordt een profiel opgesteld. Als kerncompetentie voor de participatieraad geldt dat leden in staat zijn om een actief netwerk aan te boren of op te bouwen van belanghebbenden en betrokkenen, die hun kennis en ervaring kunnen inzetten. Er wordt niet beoogd dat de participatieraad vertegenwoordigers van alle beoogde doelgroepen omvat. De participatieraad brengt zelf immers geen inhoudelijk advies uit, maar adviseert over het proces en het betrekken van belanghebbenden en betrokkenen. Wel wordt bij de samenstelling van de participatieraad in het oog gehouden dat deze in combinatie in staat is om de beoogde doelgroepen, belanghebbenden en betrokkenen, aan te spreken en te motiveren.

Lid 5

Het staat de participatieraad vrij om hun werkkraacht te versterken door het aanleggen van een 'flexibele schil' van (ervarings-)deskundigen of taakgroepen. Op de deelnemers in de flexibele schil is artikel 12 lid 2 niet van toepassing.

De overige leden van dit artikel spreken voor zich en behoeven geen nadere toelichting.

### **Artikel 6 Benoeming en ontslag leden van de lokale participatieraad**

Dit artikel schetst de gebruikelijke werkwijze voor het werven, benoemen en ontslaan van leden van de participatieraad. Een bijzondere situatie vormt de start van de participatieraad. Deze moet immers nog geheel

worden gevormd. Voor de start van de participatieraad stelt het college een onafhankelijke commissie aan, die de leden van de participatieraad werft en selecteert op basis van een profiel. Dit profiel wordt voorbereid in samenspraak tussen de ambtelijke organisatie en de bestaande gemeentelijke adviesraden. Benoeming geschiedt door het college op voordracht van de commissie.

#### **Artikel 7 Gemeentelijke werkwijze**

##### Lid 1

Afhankelijk van het vraagstuk en de doelgroep wordt in samenspraak de wijze van participatie bepaald. Dat kan zeer diverse vormen aannemen. Van een tijdelijke projectgroep tot een digitale peiling tot een expertmeeting en combinaties daarvan. Iedere inwoner doet mee op zijn/haar eigen wijze. De inbreng van belanghebbenden en betrokkenen kan dus op zeer diverse wijze vorm krijgen. Adviezen, suggesties, behoeften en wensen vanuit belanghebbenden en betrokkenen worden op deze wijze 'aan de voorkant' dus reeds vanaf de start van beleidsvorming gehoord.

##### Lid 3

Het wordt als belangrijk gezien dat vanuit gemeente en participatieraad aan belanghebbenden en betrokkenen gedurende het participatietraject, van begin tot eind, helder wordt gecommuniceerd wat er met de resultaten gedaan wordt.

##### Lid 4

In beleidsadviezen wordt het resultaat van de gevolgde werkwijze van interactieve beleidsvorming zichtbaar gemaakt. Er wordt omschreven of en hoe participatie heeft plaatsgevonden. Indien geen participatie heeft plaatsgevonden, wordt omschreven waarom niet. Het proces en het resultaat van de participatie wordt in het advies samengevat. Op die manier wordt door het college zichtbaar gemaakt hoe het perspectief van belanghebbenden en betrokkenen bij de ontwikkeling van het beleidsvoorstel of het plan is betrokken. De overige leden van dit artikel spreken voor zich en behoeven geen nadere toelichting.

#### **Artikel 8 Thematische netwerken**

Dit artikel spreekt voor zich en behoeft geen nadere toelichting.

#### **Artikel 9 Periodiek overleg**

Dit artikel spreekt voor zich en behoeft geen nadere toelichting.

#### **Artikel 10 Regionale participatieraad**

##### Lid 2

Het gaat hier om vraagstukken die in regionaal en bovenregionaal verband worden georganiseerd. Het kan daarbij zowel gaan om beleidsvoorbereiding, -uitvoering en -evaluatie. Bijvoorbeeld op het gebied van inkoop van jeugdhulp en maatschappelijke ondersteuning, beschermd wonen en maatschappelijke opvang, doelgroepenvervoer of de arbeidsmarktregio. Ook de ontwikkeling van participatie in het sociaal domein zelf is een onderwerp dat regionaal wordt opgepakt. De regionale participatieraad is daarom ook het platform waarin lokaal en regionaal opgedane kennis en ervaringen worden uitgewisseld en geëvalueerd.

#### **Artikelen 11**

Dit artikel spreekt voor zich en behoeft geen nadere toelichting.

#### **Artikel 12**

##### Lid 1

De gemeente zorgt voor een (of meer) ambtelijke contactpersoon (-personen) voor de participatieraad. Deze contactpersoon legt gevraagd en ongevraagd contact tussen de lokale participatieraad en de ambtelijke organisatie en zorgt er op die manier mede voor dat de werkwijze van de participatieraad zoals bedoeld in artikel 4 en het periodiek overleg als bedoeld in artikel 9 gerealiseerd wordt.

#### **Artikelen 13 tot en met 16**

Deze artikelen spreken voor zich en behoeven geen nadere toe