

Gemeentebblad Velsen

Bekendmakingen

Week 7, 15 februari 2018

Op 20 augustus 2013 heeft het college het besluit genomen om vanaf 1 januari 2014 alle formele bekendmakingen van bijvoorbeeld vergunningen, beleid en verordeningen te publiceren in het elektronisch gemeentebblad. Aanvullend worden de bekendmakingen ook gepubliceerd in de huis-aan-huisbladen de Jutter en de Hofgeest.

Inhoud

1. [Ingediende aanvragen en verleende omgevingsvergunningen](#)
2. [Nadere regels maatschappelijke ondersteuning](#)
3. [Nadere regels betrekken van ingezetenen bij het beleid maatschappelijke ondersteuning Velsen 2018](#)
4. [Nadere regels maatschappelijke ondersteuning gemeente Velsen 2018](#)
5. [Vergaderingen gemeenteraad](#)

1. Ingediende aanvragen en verleende omgevingsvergunningen

Burgemeester en wethouders van de gemeente Velsen maken bekend dat zij in de periode van 3 februari 2018 tot en met 9 februari 2018 de volgende aanvragen voor een omgevingsvergunning hebben ontvangen op grond van de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht. De datum van ontvangst is tussen haakjes vermeld.

IJmuiden

Langevlak 1, plaatsen dakkapel (05/02/2018) 1718-2018;

Marktplein 44 t/m 62., wijzigen van winkelfunctie op de verdieping naar 12 appartementen (05/02/2018)

1702-2018;

Lange Nieuwstraat 435, realiseren 3 appartementen (06/02/2018) 1764-2018.

Velsen- Zuid

De Savornin Lohmanlaan 21, constructieve aanpassing (06/02/2018) 1776-2018.

Welstand

Voor zover de ingediende aanvragen voor een omgevingsvergunning betrekking hebben op een bouwactiviteit kunnen deze worden voorgelegd aan de commissie Stedelijk Schoon Velsen. Voor meer informatie over welstand: 140255

Ontwerpbesluit -omgevingsvergunning

Burgemeester en wethouders van Velsen maken bekend dat zij het voornemen hebben een omgevingsvergunning (2^e fase) te verlenen voor:

Santpoort-Noord:

Kweekerslaan ongenummerd (tegen over nrs. 3 t/m 15): het bouwen van vier woningen met bijgebouwen (12594-20170)

De aanvraag, de ontwerpomgevingsvergunning (2^e fase) en de bijbehorende stukken liggen met ingang van 16 februari 2018 gedurende zes weken ter inzage bij de afdeling Publiekszaken. Tevens zijn deze stukken digitaal in te zien op de website velsen.nl via het menu Actueel/inzage (ontwerp)besluiten. De 1^e fase van het project waarbij is toegestaan om in afwijking van het bestemmingsplan te bouwen is onherroepelijk geworden. Deze 2^e fase betreft de bouwtechnische toets van het project.

Tijdens deze periode van terinzagelegging, kan een ieder naar keuze mondeling of schriftelijke zienswijzen inbrengen tegen de ontwerpomgevingsvergunning (2^e fase). Zienswijzen moeten worden gericht aan het college van burgemeester en wethouders van Velsen, werkeenheid Vergunningen, Postbus 465, 1970 AL IJmuiden (bezoekadres Dudokplein 1 te IJmuiden). Voor het kenbaar maken van mondelinge zienswijzen kunt u contact opnemen met de werkeenheid Vergunningen, telefoon 140255.

Verlenging beslistermijn



Burgemeester en wethouders van Velsen hebben op grond van artikel 3.9 van de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht de termijn waarbinnen zij op de volgende aanvragen dienen te beslissen, verlengd met zes weken:

Ingetrokken aanvragen omgevingsvergunning

IJmuiden

Lange Nieuwstraat 451a, plaatsen reclame (29/01/2018) 33206-2017;
Velserduinweg 248, wijzigen van praktijk- en winkelruimten naar 2 appartementen (07/02/2018) 32391-2017;
Kennemerboulevard 354, plaatsen klein zwembad (09/02/2018) 33259-2017.

Ingediende aanvragen evenementenvergunningen APV artikel 2:17

Velsen-Zuid

Friendship race modelbouw speedboot, op 19 t/m 21 mei 2018 van 08.00 tot 18.00 uur, locatie De Ven

BESLUITEN

Burgemeester en wethouders van Velsen hebben de hierna volgende besluiten genomen. Op grond van de Algemene wet bestuursrecht kan een belanghebbende bij het (de) onderstaande besluit(en) gedurende zes weken na de dag van verzending van het besluit een gemotiveerd bezwaarschrift indienen bij het bestuursorgaan dat het besluit heeft genomen (zoals college van Burgemeester en wethouders van Velsen of Burgemeester van Velsen,

Postbus 465, 1970 AL IJmuiden), dan wel langs elektronische weg (elektronisch formulier op www.velsen.nl; werkt alleen in combinatie met inloggen via DigiD).

In spoedeisende gevallen kan een voorlopige voorziening worden gevraagd bij de voorzieningenrechter van de rechtbank Noord-Holland, locatie Haarlem, sector bestuursrecht, Postbus 1621, 2003 BR Haarlem. Een voorlopige

voorziening kan alleen worden aangevraagd, indien er ook een bezwaarschrift is ingediend. De verzenddatum van het besluit is tussen haakjes vermeld.

Verleende omgevingsvergunningen - reguliere procedure

Het college van Burgemeester en wethouders van Velsen heeft omgevingsvergunning verleend voor:

IJmuiden

Planciusstraat 15, constructieve doorbraak (05/02/2018) 543-2018;
Ahornstraat 26, plaatsen dakopbouw (07/02/2018) 31114-2017;
Langevlak 1, plaatsen dakkapel (07/02/2018) (flitsvergunning) 1718-2018.

Santpoort-Zuid

Harddraverslaan 39, kappen boom (05/02/2018) 1285-2018;
Willem de Zwijgerlaan 12, kappen boom (noodkap) (05/02/2018) 1308-2018.

Velsen-Zuid

Dr. Kuyperlaan 19, plaatsen dakkapel (05/02/2018) 1518-2018;
Thorbeckelaan 26, vervangen en vergroten dakkapel (09/02/2018) 256-2018.

Velserbroek

Schoener 6, oprichten schuur met een overkapping op achtererf, kappen 4 bomen (09/02/2018) 28979-2017.

Verleende evenementenvergunningen APV artikel 2:17

IJmuiden

Schaatsbaan, gedurende het winterseizoen t/m maart 2018 van 10:00 tot 21:00 uur, locatie Plein 1945 (12/02/2018) 628-2018

Verleende standplaatsvergunningen APV artikel 5:18

Santpoort-Noord

Verkoop oliebollen, 1 november t/m 31 december 2018 op maandag t/m zondag, locatie ter hoogte van Hagelingerweg 55 9000 (/02/2018) 364-2018

2. Nadere regels maatschappelijke ondersteuning

Burgemeester en wethouders van Velsen maken bekend dat zij in hun vergadering van 6 februari 2018 hebben besloten:

de 'Nadere regels maatschappelijke ondersteuning gemeente Velsen 2018' en de 'Nadere regels betrekken van ingezetenen bij het beleid maatschappelijke ondersteuning gemeente Velsen 2018' vast te stellen;

De 'Nadere regels Verordening Maatschappelijke ondersteuning gemeente Velsen 2015, 1e wijziging' per 16 februari 2018 in te trekken;

De 'Nadere regels maatschappelijke ondersteuning gemeente Velsen 2018' en de 'Nadere regels betrekken van ingezetenen bij het beleid maatschappelijke ondersteuning gemeente Velsen 2018' in werking te laten treden op 16 februari 2018;

De 'Nadere regels betrekken van ingezetenen bij het beleid maatschappelijke ondersteuning gemeente Velsen 2018' in te trekken per 1 april 2018.

Ter inzage

De nadere regels zijn gepubliceerd in het elektronisch gemeentebblad en op de website www.overheid.nl.

3. Nadere regels betrekken van ingezetenen bij het beleid maatschappelijke ondersteuning gemeente Velsen 2018

Artikel 1. Begripsomschrijvingen

In deze regeling wordt verstaan onder:

- a. Wmo: de Wet maatschappelijke ondersteuning;
- b. Cliënt: diegene die een voorziening ontvangt op grond van de Wmo;
- c. Belangen- en doelgroeporganisaties: representatieve organisaties aan de kant van cliënten en zorggebruikers op het gebied van maatschappelijke ondersteuning;
- d. Wmo-raad: adviesorgaan voor het college van Burgemeesters en Wethouders gemeente;
 - Velsen, bestaande uit vertegenwoordigers van belangen- en doelgroep organisaties in Velsen;
- e. Wmo-kamer: orgaan ter ondersteuning van de Wmo-raad. De Wmo-raad kan over de Wmo gerelateerde thema's informatie en bevindingen vragen aan de kamers. De kamers bestaan uit doelgroeporganisaties en/of burgers.
- f. College: het college van Burgemeester en Wethouders van de gemeente Velsen.
- g. Gemeente: gemeente Velsen.

Artikel 2. Doel van de Wmo-raad

De Wmo-raad heeft als doel het geven van advies aan college van Burgemeester en Wethouders ten aanzien van het te ontwikkelen Wmo-beleid in Velsen.

Artikel 3. Adviesbevoegdheid van de Wmo-raad

1. De Wmo-raad heeft adviesbevoegdheid inzake:
 - a. beleidsplan Wmo;
 - b. de Wmo-regelgeving;
 - c. de jaarlijkse rapportages Wmo;
 - d. uitvoeringsplannen op deelterreinen Wmo en de wijzigingen daarvan.
2. De Wmo-raad heeft geen adviesbevoegdheid inzake:
 - a. klachten van individuele cliënten;
 - b. bezwaarschriften en andere zaken die betrekking hebben op individuele cliënten;
 - c. de uitvoering van wettelijke voorschriften c.q. regelingen van hogere overheden waarbij van enige beleidsvrijheid geen sprake is;

- d. de begroting, de tarieven voor gemeentelijke dienstverlening en belastingen bedoeld in hoofdstuk XV van de Gemeentewet.

Artikel 4. Taken van de Wmo-raad

1. De Wmo-raad heeft tot taak gevraagd en ongevraagd te adviseren aan het college van Velsen over alle onderwerpen, die betrekking hebben op de vorming, de uitvoering, de controle en evaluatie van het gemeentelijk Wmo-beleid gaan.
2. Het advies dient schriftelijk te worden ingediend bij het college. De termijn voor het uitbrengen van een gevraagd advies is vier weken, maar kan in overleg met het college worden verlengd. Voor spoedeisende zaken kunnen aparte afspraken worden gemaakt.
3. De Wmo-raad laat zich, voor het formuleren van een advies, informeren door hun achterban en burgers van Velsen door middel van kamers en raadpleging in Velsen.
4. De Wmo-kamers ondersteunen de Wmo-raad door het geven van informatie ten aanzien van wensen en knelpunten in de uitvoering van de Wmo.
5. Indien het college afwijkt van het uitgebrachte advies van de Wmo-raad, stellen zij de Wmo-raad daarvan schriftelijk, met de motivering voor het niet volgen van het advies, in kennis.

Artikel 5. Samenstelling van de Wmo-raad/kamers

1. De Wmo-raad bestaat uit:
 - a. een voorzitter;
 - b. vertegenwoordigers van belangen- en doelgroeporganisaties, die belang hebben bij de Wmo in Velsen;
 - c. voor elke belangen- en/of doelgroeporganisatie is er één vertegenwoordiger.
2. De leden moeten direct belang hebben bij het Wmo-beleid en worden door de eigen organisatie voorgedragen.
3. De leden van de Wmo-raad zijn woonachtig binnen de gemeentegrenzen van Velsen.
4. Er kan afgeweken worden van artikel lid 3, indien (ervarings-)deskundigheid niet voorhanden is.
5. De leden worden benoemd voor een periode van in principe vier jaar, met de mogelijkheid om deze éénmalig te verlengen.
6. De Wmo-raad zorgt zelf voor het vinden van nieuwe leden en informeert het college over wijzigingen in de samenstelling.
7. De voorgedragen leden worden door het college benoemd.
8. Het lidmaatschap eindigt met onmiddellijke ingang op het moment dat:
 - a. een lid daar zelf om verzoekt;
 - b. naar aanleiding van een gemotiveerd verzoek door de Wmo-raad aan het college. Het college beslist op het gemotiveerde verzoek.
9. Bij de oprichting van de Wmo-raad worden alle leden gelijktijdig benoemd. Om de continuïteit van de Wmo-raad te handhaven, zorgt de Wmo-raad voor het gefaseerd, volgen een nog op te stellen rooster van aftreden, vervangen van leden.
10. Kamers worden bezet door één of meerdere Wmo-raadsleden. De samenstelling kan flexibel worden ingericht, naar gelang het Wmo-onderwerp. Niet georganiseerde burgers die belang hebben bij een adequate uitvoering van de Wmo kunnen ook zitting nemen in een kamer.

Artikel 6. Onverenigbare betrekkingen

1. De voorzitter en de Wmo-raadsleden mogen geen lid zijn van de gemeenteraad, geen ambtenaar bij de gemeente Velsen zijn of werkzaam zijn bij een zorgaanbieder die werkzaam is in de gemeente Velsen.
2. Vanuit de eis tot 'onafhankelijkheid van de voorzitter mag de voorzitter tevens niet behoren tot een van de belangen- en doelgroep organisaties.

Artikel 7. De voorzitter van de Wmo-raad

1. De voorzitter van de Wmo-raad wordt door het college benoemd op voordracht van de Wmo-raad.
2. De zittingsduur van de voorzitter is, behoudens tussentijds aftreden, 4 jaar.
3. De voorzitter is eenmaal herbenoembaar.

4. Het voorzitterschap kan met onmiddellijke ingang worden beëindigd, door het college. Beëindiging van het voorzitterschap kan alleen naar aanleiding van een gemotiveerd verzoek door het college of op advies van de meerderheid van de leden van de Wmo-raad aan het college.
5. Bij aftreden van de voorzitter, neemt een lid van de Wmo-raad tijdelijk waar. De Wmo-raad zorgt voor vervanging van de voorzitter op zo kort mogelijke termijn, maar binnen een half jaar.
6. De voorzitter heeft geen stemrecht, alleen de leden hebben stemrecht.
7. De taken van de voorzitter zijn onder andere; voorbereiding en voorzitten van de vergaderingen, bewaken van de kwaliteit van de adviezen en besluitvorming en het vertegenwoordigen van de Wmo-raad.

Artikel 8. Het secretariaat en penningmeesterschap van de Wmo-raad

1. De Wmo-raad wordt ondersteund door een secretaris.
2. De Wmo-raad dient zelf voor een secretaris te zorgen. De taken van de secretaris zijn onder anderen: verzorgen van de agenda bij vergaderingen, de vergaderstukken en het opstellen van adviezen en jaarrapportage.
3. De Wmo-raad kiest uit haar midden een penningmeester. De taken van de penningmeester zijn het beheren van het budget en het opstellen van een financieel overzicht.

Artikel 9. Informatievoorziening

1. Het college voorziet de Wmo-raad tijdig en volledig van informatie die zij nodig heeft om adviezen te kunnen formuleren.
2. Het college streeft naar een dusdanige planning en agendering van te behandelen beleidsonderdelen, dat voor advisering voldoende ruimte is voor achterbanraadpleging en overleg.
3. Het college wijst een vaste contact ambtenaar aan voor de Wmo-raad.
4. Het college stelt het gevraagde advies op schrift voor de Wmo-raad.
5. Het college stelt de gemeenteraad op de hoogte van de adviezen van de Wmo-raad met de daarbij horende beantwoording van het college.

Artikel 10. Agenda

1. De agenda wordt ten minste een week voor de vergadering aan de leden toegezonden.
2. Ieder lid heeft het recht schriftelijk voorstellen aan de Wmo-raad te doen, welke voorstellen bij de voorzitter, of secretaris worden ingediend. De voorstellen worden door de secretaris zo spoedig mogelijk doch ten minste een week voorafgaand aan de vergadering aan de leden toe gezonden.
3. Indien de Wmo-raad betreffende de behandeling van deze voorstellen niet onmiddellijk beslist, vindt behandeling zoveel mogelijk in de daarop volgende vergadering plaats.
4. Ieder lid heeft het recht een voorstel betreffende de orde van de vergadering te doen.

Artikel 11. Vergaderingen

1. De Wmo-raad vergadert in principe 10 keer per jaar en voorts zo dikwijls als de voorzitter of de Wmo-raad nodig oordeelt.
2. De aan de Wmo-raad gekoppelde Wmo-kamers vergaderen zo dikwijls als nodig is.
3. De vergaderingen zijn openbaar, tenzij de meerderheid van de leden een besloten vergadering wil houden.
4. De Wmo-raad kan derden uitnodigen voor één van de vergaderingen of die van de Wmo-kamers voor het geven van toelichting of advies.
5. De Wmo-raad kan beraadslagen en beslissingen nemen indien ten minste de helft van het aantal leden op de vergadering aanwezig is. de beslissingen worden genomen met meerderheid van stemmen. Bij het staken van stemmen worden de verschillende standpunten schriftelijk vastgelegd en ter kennis gebracht aan het college. Een minderheidsstandpunt kan op verzoek desgewenst schriftelijk vastgelegd worden.

Artikel 12. Ondertekenen stukken

De voorzitter en de secretaris tekenen de stukken, die van de Wmo-raad uitgaan. De voorzitter kan bepalen welke stukken door de secretaris alleen kunnen worden ondertekend.

Artikel 13. Facilitering

1. Het college zorgt ervoor dat de Wmo-raad en de Wmo-kamers kunnen beschikken over de middelen die noodzakelijk zijn om de in deze regeling geformuleerde taken te kunnen uitvoeren. Het college stelt een budget beschikbaar voor:
 - a. vergaderfaciliteiten, inclusies voorzieningen voor mensen met een functionele beperking;
 - b. een vergoeding voor de leden en de voorzitter van de Wmo-raad;
 - c. faciliteiten voor deskundigheidsbevordering en documentatie;
 - d. faciliteiten voor communicatie, publiciteit, overleg met de achterban.
2. De Wmo-raad verantwoordt de besteding van het budget na afloop van het kalenderjaar door middel van een presentielijst van de vergaderingen en een jaarafrekening.
3. Overschrijding van het budget wordt in principe niet gecompenseerd of vergoed door het college, tenzij in overleg met het college.

Artikel 14. Evaluatie en bestaansduur

De Wmo-raad is op 10 februari 2009 voor onbepaalde tijd ingesteld. Jaarlijks wordt de functie en de rol van de Wmo-raad geëvalueerd.

Artikel 15. Inwerkingtreding

Deze regeling treedt per 16 februari 2018 in werking.

Artikel 16. Citeertitel

Deze nadere regels wordt aangehaald als: Nadere regels betrekken van ingezetenen bij het beleid maatschappelijke ondersteuning gemeente Velsen 2018.

Aldus vastgesteld in de B&W vergadering

burgemeester en wethouders van Velsen,
de secretaris, de burgemeester,

Toelichting

Artikel 1 tot en met 15

Behoeft geen toelichting.

Artikel 16. Citeertitel

De datum van inwerkingtreding heeft te maken met de oprichting van de Wmo-raad per 24 april 2007.

4. Nadere regels maatschappelijke ondersteuning Velsen 2018

Hoofdstuk 1. Begripsbepaling en reikwijdte

Artikel 1. Begripsomschrijving

1. In deze nadere regels wordt verstaan onder:
 - college: college van burgemeester en wethouders;
 - pgb: persoonsgebonden budget;
 - professionele ondersteuner: persoon die in dienstverband of als zelfstandige de dienst verleent;
 - verordening: Verordening maatschappelijke ondersteuning gemeente Velsen 2018;
 - wet: Wmo 2015.
2. Alle begrippen die in deze nadere regels worden gebruikt en niet nader worden omschreven hebben dezelfde betekenis als in de wet, de verordening en de Algemene wet bestuursrecht.

Artikel 2. Doelstelling

Deze nadere regels hebben betrekking op de hoogte van de bedragen en de verdere uitwerking van de maatwerkvoorzieningen, die in de Verordening maatschappelijke ondersteuning gemeente Velsen 2018 worden genoemd.

Hoofdstuk 2. Persoonsgebonden budget

Artikel 3. Hoogte van het pgb voor zaken

1. De hoogte van het pgb voor zaken als bedoeld in artikel 28, lid 2, sub a, van de verordening is gelijk aan het bedrag dat in natura voor dezelfde voorziening zou worden verstrekt.
2. In afwijking van het eerste lid bedraagt het pgb voor:
 - een tilband: € 377,33;
 - een orthese: € 2.593,64;
 - een anti-decubitis-kussen: € 351,52.

Artikel 4. Hoogte van het pgb voor huishoudelijke hulp

De hoogte van het pgb voor huishoudelijke hulp als bedoeld in artikel 28, lid 2, sub b, en lid 3 van de verordening bedraagt maximaal:

- a. voor hulp bij het huishouden categorie 1, geleverd door professionele ondersteuners: € 23,33 per uur;
- b. voor hulp bij het huishouden categorie 1, geleverd door personen die niet als ondersteuners als bedoeld in lid a worden aangemerkt, als zijnde behorend tot het sociaal netwerk van de cliënt: € 17,50 per uur;
- c. voor diensten op het niveau van hulp bij het huishouden categorie 2, geleverd door professionele ondersteuners: € 25,64 per uur;
- d. voor diensten op het niveau van hulp bij het huishouden categorie 2, geleverd door personen die niet als ondersteuners als bedoeld in lid c worden aangemerkt, als zijnde behorend tot het sociaal netwerk van de cliënt: € 19,23 per uur.

Artikel 5. Hoogte van het pgb voor ambulante begeleiding

1. De hoogte van het pgb voor ambulante begeleiding als bedoeld in artikel 28, lid 2, sub c, en lid 3 van de verordening bedraagt maximaal voor:
 - a. ambulante begeleiding, zoals bedoeld in artikel 11 van de verordening:
 - I. lichte begeleiding geleverd door professionele ondersteuners: € 48,10 per uur;
 - II. middelzware begeleiding geleverd door professionele ondersteuners: € 52,-- per uur;
 - III. zware begeleiding geleverd door professionele ondersteuners: € 63,54 per uur.
 - b. ambulante begeleiding voor jongvolwassenen, zoals bedoeld in artikel 12 van de verordening:
 - I. begeleiding ambulant A, geleverd door professionele ondersteuners: € 46,20 per uur;
 - II. begeleiding ambulant B, geleverd door professionele ondersteuners: € 66,-- per uur;
 - III. begeleiding ambulant C, geleverd door professionele ondersteuners: € 75,-- per uur.
 - c. gezinsbegeleiding, zoals bedoeld in artikel 13 van de verordening geleverd door professionele ondersteuners: € 65,40 per uur.
2. Indien de dienstverlening wordt uitgevoerd door een persoon behorend tot het sociaal netwerk van de cliënt: € 20,-- per uur.

Artikel 6. Hoogte van het pgb voor dagbesteding

1. De hoogte van het pgb voor dagbesteding als bedoeld in artikel 28, lid 2, sub d en e, van de verordening bedraagt maximaal voor:
 - a. dagbesteding:
 - I. lichte dagbesteding: € 38,80 per dagdeel van 4 uur;
 - II. middelzware dagbesteding: € 47,60 per dagdeel van 4 uur;
 - III. zware dagbesteding: € 56,40 per dagdeel van 4 uur.
 - b. dagbesteding voor jongvolwassenen:

- I. dagbesteding A: € 58,64 per dagdeel;
 - II. dagbesteding B: € 78,60 per dagdeel.
- c. vervoer van en naar dagbesteding:
- a. € 10,-- per dag voor normaal vervoer;
 - b. € 21,-- per dag voor rolstoelgebonden vervoer.

Artikel 7. Hoogte van het pgb voor kortdurend verblijf

De hoogte van het pgb voor kortdurend verblijf als bedoeld in artikel 28, lid 2, sub e, van de verordening bedraagt maximaal:

- a. voor kortdurend verblijf basis € 145,20 per etmaal;
- b. voor kortdurend verblijf plus € 195,20 per etmaal;
- c. voor kortdurend verblijf voor jongvolwassenen: € 207,20 per etmaal.

Artikel 8. Hoogte van het pgb voor fasehuis/kamertrainingscentrum

De hoogte van het pgb voor een fasehuis/kamertrainingscentrum voor jongvolwassenen als bedoeld in artikel 17 en artikel 28, lid 2, sub e van de verordening bedraagt € 188,80 per etmaal.

Artikel 9. Hoogte van het pgb voor vervoer

1. De hoogte van het pgb voor vervoer als bedoeld in artikel 28, lid 2, sub g, van de verordening bedraagt voor vervoer:
 - a. middels een eigen auto: € 831,-- per jaar;
 - b. middels een reguliere taxi: € 1.350,-- per jaar;
 - c. middels een rolstoeltaxi: € 1.965,-- per jaar.
2. In afwijking van het eerste lid behoudt de cliënt gedurende de looptijd van zijn indicatie zijn oude vervoersvoorziening, voorzover hij op de datum van inwerkingtreding van de nadere regels reeds een pgb voor vervoer ontving en dit pgb hoger is dan de in het eerste lid genoemde bedragen.

Artikel 10. Hoogte van het pgb voor een autoaanpassing en voorwaarden

1. De hoogte van het pgb voor een autoaanpassing als bedoeld in artikel 28, lid 2, sub h, van de verordening bedraagt maximaal het bedrag dat in natura voor dezelfde aanpassing zou worden verstrekt.
2. De aan te passen auto dient in goede staat te verkeren en mag maximaal vijf jaar oud zijn.
3. Indien de autoaanpassing tegen geringe kosten is te herplaatsen in een andere auto komt het tweede lid te vervallen. In dat geval komt aanvrager gedurende de eerstvolgende zeven jaar na toekenning van de autoaanpassing niet meer voor eenzelfde voorziening in aanmerking.

Artikel 11. Hoogte van het pgb voor verhuiskosten

1. De hoogte van het pgb voor verhuiskosten als bedoeld in artikel 28, lid 2, sub i, van de verordening bedraagt € 2.400,--.
2. Indien aanvrager aantoonbaar noodzakelijke meerkosten heeft, kan het pgb, in afwijking van het eerste lid, hoger worden vastgesteld.
3. Het bedrag waarboven het primaat van verhuizen, zoals bedoeld in artikel 20, lid 2, van de verordening wordt toegepast bedraagt € 10.000,--.

Artikel 12. Hoogte van het pgb voor een sportvoorziening en voorwaarden

1. De hoogte van het pgb voor de aanschaf en het onderhoud van een sportvoorziening in de vorm van een sportrolstoel als bedoeld in artikel 28, lid 2, sub j, van de verordening bedraagt € 3.550,--.
2. Het pgb voor een sportrolstoel kan éénmaal per drie jaar worden verstrekt.

Artikel 13. Hoogte van het pgb voor het bezoekbaar maken van een woning en voorwaarden

1. De hoogte van het pgb voor het bezoekbaar maken van een woning als bedoeld in artikel 28, lid 2, sub k, van de verordening bedraagt maximaal het bedrag dat in natura voor dezelfde aanpassing zou worden verstrekt.
2. Het college kan een woonvoorziening treffen voor het bezoekbaar maken van één woonruimte indien de aanvrager zijn hoofdverblijf heeft in een Wlz-instelling.

3. De aanvraag voor het bezoekbaar maken wordt ingediend in de gemeente waar de aanvrager zijn hoofdverblijf heeft in de Wlz-instelling.
4. De woonvoorziening betreft slechts het bezoekbaar maken van de in het tweede lid bedoelde woonruimte.
5. Onder bezoekbaar maken wordt uitsluitend verstaan het middels een woonvoorziening bewerkstelligen dat de aanvrager de woning, de woonkamer en een toilet kan bereiken.

Artikel 14. Hoogte van het pgb voor woonvoorzieningen

De hoogte van het pgb voor een woonvoorziening als bedoeld in artikel 28, lid 2, sub a, van de verordening bedraagt maximaal het bedrag dat in natura voor dezelfde aanpassing zou worden verstrekt.

Artikel 15. Afschrijftermijnen

De afschrijving als bedoeld in artikel 24, lid 3, van de verordening vindt plaats binnen gelijkmatige termijnen op basis van economische levensduur van de voorziening.

Artikel 16. Verantwoording pgb

1. Pgb's, die eenmalig worden verstrekt, worden betaald na overleg van offerte of factuur.
2. Indien het eenmalige pgb wordt verstrekt op basis van een offerte dan dient de cliënt binnen zes maanden de factuur in te leveren bij de gemeente.
3. Overige pgb's kunnen steekproefsgewijs worden gecontroleerd.

Hoofdstuk 3. Kostprijs

Artikel 17. Kostprijs

1. De kostprijs van de maatwerkvoorziening in natura als bedoeld in artikel 33, sub a, van de verordening die door de gemeente wordt gehuurd is gelijk aan de huur, die de gemeente daarvoor verschuldigd is aan de verhuurder van de voorziening.
2. De kostprijs van de maatwerkvoorziening in natura als bedoeld in artikel 33, sub a, van de verordening die door de gemeente wordt of zou worden ingekocht is gelijk aan de vergoeding die de gemeente hiervoor verschuldigd is of zou zijn.
3. De kostprijs van een pgb als bedoeld in artikel 33, sub b, van de verordening is gelijk aan het verstrekte bedrag.

Artikel 18. Afwijkende kostprijs

In afwijking van artikel 17 bedraagt de kostprijs voor:

- a. hulp bij het huishouden, categorie 1, € 17,50 per uur;
- b. hulp bij het huishouden, categorie 2, € 19,23 per uur;
- c. individuele begeleiding, licht, middelzwaar en zwaar, € 19,23 per uur;
- d. dagbesteding, licht, middelzwaar en zwaar, € 19,23 per dagdeel;
- e. kortdurend verblijf, basis- en plusvariant, € 19,23 per etmaal.

Artikel 19. Overgangsbepaling kostprijs

1. Indien de kostprijs als gevolg van een inkoop- of aanbestedingstraject stijgt, blijft de kostprijs, zoals deze voor het moment van toekenning van de voorziening is vastgesteld, van toepassing gedurende de looptijd van de indicatie. Dit geldt niet voor de afwijkende kostprijzen die worden genoemd in artikel 18.
2. Indien de kostprijs als gevolg van een inkoop- of aanbestedingstraject daalt, wordt de kostprijs gelijktijdig lager vastgesteld.

Hoofdstuk 4. Waardering mantelzorgers

Artikel 20. Waardering mantelzorgers

1. De jaarlijkse blijf van waardering voor mantelzorgers als bedoeld in artikel 42 van de verordening bestaat uit een attentie in natura en/of een cadeaubon.
2. De cliënt aan wie de mantelzorg wordt verleend, dient ingeschreven te staan in de gemeente.
3. Per cliënt kunnen maximaal twee mantelzorgers de blijf van waardering ontvangen.

Artikel 21. Voorwaarden waardering mantelzorgers

De mantelzorger komt in aanmerking voor de blijf van waardering, indien:

- a. de mantelzorg aan de cliënt met een chronische ziekte of een psychische of psychosociale beperking langer duurt dan drie maanden; en
- b. de omvang van de mantelzorg vier uur of meer per week bedraagt; en
- c. hij niet wordt betaald voor de verleende zorg.

Hoofdstuk 5. Slot- en overgangsbepalingen

Artikel 22. Hardheidsclausule

Het college kan in bijzondere gevallen ten gunste van de aanvrager afwijken van de bepalingen van deze nadere regels, indien toepassing van de nadere regels tot onbillijkheden van overwegende aard leidt.

Artikel 23. Intrekking oude nadere regels en overgangsbepalingen

1. De 'Nadere regels Verordening maatschappelijke ondersteuning gemeente Velsen 2015, 1^e wijziging' worden ingetrokken met uitzondering van artikel 3.1 lid 3 en 4 (kostprijs hulp bij het huishouden en begeleiding). Deze bepaling wordt ingetrokken met ingang van 1 juli 2018.
2. De Nadere regels treden in werking per 16 februari 2018, met uitzondering van artikel 18 inzake de afwijkende kostprijs. Deze bepaling treedt in werking per 1 juli 2018.
3. Een cliënt houdt recht op een lopende voorziening verstrekt op grond van de Verordening maatschappelijke ondersteuning gemeente Velsen 2016 en de Nadere regels Verordening Maatschappelijke ondersteuning gemeente Velsen 2015 1^e wijziging, totdat het college een nieuw besluit heeft genomen, waarbij het besluit waarmee deze voorziening is verstrekt, wordt ingetrokken.
4. Aanvragen, die zijn ingediend onder de 'Nadere regels Verordening maatschappelijke ondersteuning gemeente Velsen 2015, 1^e wijziging' en waarop nog niet is beslist bij het in werking treden van deze nadere regels, worden afgehandeld krachtens deze nadere regels.
5. Op bezwaarschriften tegen een besluit op grond de 'Nadere regels Verordening maatschappelijke ondersteuning gemeente Velsen 2015, 1^e wijziging' wordt beslist met inachtneming van die regeling.

Artikel 24. Inwerkingtreding

Deze nadere regels treden in werking op 16 februari 2018.

Artikel 25. Citeertitel

Deze nadere regels worden aangehaald als: Nadere regels maatschappelijke ondersteuning gemeente Velsen 2018.

Aldus vastgesteld in de B&W vergadering

burgemeester en wethouders van Velsen,
de secretaris, de burgemeester,

het college voornoemd,
de secretaris,

de burgemeester,

Toelichting

Algemeen

In de 'Verordening maatschappelijke ondersteuning gemeente Velsen 2018' zijn de kaders vastgelegd voor het beleid ten aanzien van de maatwerkvoorzieningen Wmo. In deze nadere regels worden de kaders verder uitgewerkt.

Artikelsgewijze toelichting

Hoofdstuk 1. Begripsbepaling en reikwijdte

Artikel 1. Begripsomschrijving

Dit artikel behoeft geen nadere toelichting.

Artikel 2. Doelstelling

Dit artikel behoeft geen nadere toelichting

Hoofdstuk 2. Persoonsgebonden budget

Artikel 3. Hoogte van het pgb voor zaken

Voor alle voorzieningen geldt, dat eventuele noodzakelijke aanpassingen in het pgb-tarief zijn inbegrepen. Denk hierbij aan bijvoorbeeld noodzakelijke aanpassingen aan een rolstoel.

De hoogte is gebaseerd op de door de gemeente te betalen huurprijs in natura per jaar. Rekening houdend met een technische levensduur van 7 jaar voor zaken voor volwassenen en 5 jaar voor zaken voor kinderen, inclusief kosten voor reparatie en onderhoud en verzekering voor de gehele periode.

Voor de meeste voorzieningen geldt dat de prijs ervan als gevolg van individuele aanpassingen (maatwerk) kan verschillen. Voor de onder het tweede lid genoemde voorzieningen geldt dit niet. Daarom wordt voor deze voorzieningen een vast bedrag genoemd.

Artikel 4. Hoogte van het pgb voor huishoudelijke hulp

Zoals in de verordening is aangegeven is de hoogte van het pgb-tarief voor hulp bij het huishouden afgeleid van de tarieven van de door de gemeente gecontracteerde aanbieders. Voor professionele ondersteuners, waaronder ook zzp-ers, zijn de tarieven gelijk aan die van de laagst gecontracteerde aanbieder voor hulp bij het huishouden.

Het pgb-tarief voor personen uit het sociaal netwerk bedraagt 75% van het tarief van de laagst gecontracteerde aanbieder.

Artikel 5. Hoogte van het pgb voor ambulante begeleiding

Zoals in de verordening is aangegeven is de hoogte van het pgb-tarief voor ambulante begeleiding afgeleid van de tarieven van de door de gemeente gecontracteerde aanbieders. De tarieven voor professionele ondersteuners zijn gelijk aan die van de laagst gecontracteerde aanbieder voor ambulante begeleiding.

Het tarief voor personen uit het sociaal netwerk bedraagt € 20,- per uur (tarief geldend op 31 december 2017). Indien personen uit het sociaal netwerk wel daartoe opgeleid zijn hebben zij conform de jurisprudentie recht op het hogere tarief (werkend als professionele ondersteuner).

Artikel 6. Hoogte van het pgb voor dagbesteding

Het pgb-tarief is gelijk aan het laagste tarief van de gecontracteerde aanbieders.

Artikel 7. Hoogte van het pgb voor kortdurend verblijf

Het pgb-tarief is gelijk aan het laagste tarief van de gecontracteerde aanbieders.

Artikel 8. Hoogte van het pgb voor fasehuis/kamertrainingscentrum

Het pgb-tarief is gelijk aan het laagste tarief van de gecontracteerde aanbieders.

Artikel 9. Hoogte van het pgb voor vervoer

Het uitgangspunt is dat men 1.500 kilometer per jaar binnen de eigen leef- en woonomgeving kan afleggen. Het tarief, genoemd in het eerste lid, sub a, van dit artikel is gebaseerd op de autokosten (miniklasse), zoals aangegeven door het Nibud.

Voor het tarief, genoemd onder sub b, is aangesloten bij de taxikostenvergoeding, die de Zorgverzekeraar (Zilveren Kruis) hanteert voor zittend ziekenvervoer, te weten € 0,90 per kilometer.

Het tarief onder sub c is vastgesteld op basis van de kilometervergoeding voor een rolstoeltaxi, zoals die ook door Valys wordt gebruikt, te weten € 1,31 per kilometer.

De overgangsbepaling in het tweede lid geldt niet wanneer uit onderzoek blijkt dat niet meer wordt voldaan aan de voorwaarden.

Artikel 10. Hoogte van het pgb voor een autoaanpassing en voorwaarden

De hoogte van het pgb voor een autoaanpassing is gelijk aan de kostprijs in natura voor dezelfde voorziening. Dat wordt per aanvraag vastgesteld. Als een autoaanpassing wordt toegekend worden daaraan de in het tweede en derde lid genoemde voorwaarden verbonden, dit om te bewerkstelligen dat het om een duurzame voorziening gaat.

Artikel 11. Hoogte van het pgb voor verhuiskosten

De hoogte van het pgb voor verhuiskosten is gebaseerd op de kosten van een gemiddelde verhuizing via een erkend verhuisbedrijf, inclusief inpakken en de- en montage.

Mocht iemand aantoonbaar noodzakelijke meerkosten hebben, dan kan een hogere vergoeding worden toegekend.

Gelet op de meest voorkomende aanpassingen acht college het bedrag van 10.000 euro redelijk.

Artikel 12. Hoogte van het pgb voor een sportvoorziening en voorwaarden

De hoogte van het pgb voor een sportvoorziening in de vorm van een rolstoel is gebaseerd op een gemiddeld tarief voor een sportrolstoel, verzekering en onderhoud gedurende drie jaar, op basis van informatie van de gecontracteerde leverancier.

Artikel 13. Hoogte van het pgb voor het bezoekbaar maken van een woning en voorwaarden

De hoogte van het pgb voor het bezoekbaar maken van een woning is gelijk aan de kostprijs in natura voor dezelfde voorziening. Dat wordt per aanvraag vastgesteld.

Artikel 14. Hoogte van het pgb voor woonvoorzieningen

De hoogte van het pgb voor een woningaanpassing is gelijk aan de kostprijs in natura voor dezelfde voorziening. Dat wordt per aanvraag vastgesteld.

Artikel 15. Afschrijftermijnen

In dit artikel is vastgelegd, dat afschrijving op voorziening gelijkmatig plaatsvindt en dat de economische levensduur daarbij leidend is.

Artikel 16. Verantwoording pgb

Eenmalige pgb's worden verstrekt nadat de aanvrager de offerte of een factuur heeft overlegd. Indien het pgb is verstrekt op basis van een offerte dient de inwoner binnen zes maanden de factuur in te leveren bij de gemeente. De gemeente kan van deze termijn afwijken indien hiervoor een goede reden is. Op de besteding van het eenmalige pgb vindt controle plaats.

De maatwerkvoorziening verhuiskosten vormt een uitzondering, deze voorziening kan zonder offerte of factuur worden uitgekeerd.

Bij pgb's voor hulp bij het huishouden en begeleiding wordt gebruik gemaakt van het trekkingsrecht van de Sociale Verzekeringsbank. De gemeente heeft de mogelijkheid om steekproefsgewijs controles uit te voeren.

Hoofdstuk 3. Kostprijs

Artikel 17. Kostprijs

In het eerste lid wordt aangegeven, dat de kostprijs van een voorziening gelijk is aan de huurprijs van die voorziening. Bijvoorbeeld: de gemeente betaalt per 4 weken € 50,-- huur voor een rolstoel, dan is dit tevens de kostprijs van de rolstoel.

In het tweede lid wordt aangegeven, dat de kostprijs van een voorziening gelijk is aan de koopprijs van die voorziening. Bijvoorbeeld: de gemeente verstrekt een toiletstoel in eigendom. De koopprijs van die voorziening is dan tevens de kostprijs.

In het derde lid wordt ten slotte aangegeven dat als een voorziening in de vorm van een pgb wordt verstrekt, de kostprijs gelijk is aan het pgb.

Artikel 18. Afwijkende kostprijs

Voor alle voorzieningen geldt dat de kostprijs van een voorziening gelijk is aan de waarde van diezelfde voorziening, als die in natura zou zijn verstrekt. Uitzondering hierop vormen de maatwerkvoorzieningen hulp bij het huishouden, dagbesteding, ambulante begeleiding en kortdurend verblijf. De hoogte van de tarieven voor deze voorzieningen zijn bij dienstverlening uit het sociaal netwerk lager dan de tarieven in natura. Daarom zijn de kostprijzen voor de maatwerkvoorzieningen hulp bij het huishouden, dagbesteding en ambulante begeleiding lager vastgesteld.

De afwijkende kostprijzen zorgen ervoor dat mensen die deze ondersteuning nodig hebben tegen een sociaal tarief ondersteuning kunnen ontvangen.

De kostprijzen voor hulp bij het huishouden zijn gelijk aan het laagste tarief voor de betreffende categorie.

Voor dagbesteding, ambulante begeleiding en kortdurend verblijf wordt de kostprijs voor hulp bij het huishouden categorie 2 gehanteerd.

Artikel 19. Overgangsbepaling kostprijs

De voorzieningen worden via een aanbestedingstraject ingekocht. Een nieuwe aanbesteding kan van invloed zijn op de kostprijs van een voorziening. Als een nieuwe aanbesteding nadelig uitpakt voor een cliënt (hogere kostprijzen) behoudt de cliënt de oude kostprijs voor zijn voorziening voor zover hij over diezelfde indicatie beschikt. Dit geldt niet voor de afwijkende kostprijzen die in artikel 18 worden benoemd.

Als een nieuwe aanbesteding voordelig uitpakt voor een cliënt zal de kostprijs voor zijn voorziening wel direct worden aangepast.

Hoofdstuk 4. Waardering mantelzorgers

Artikel 20. Waardering mantelzorgers

De blijk van waardering aan mantelzorgers bestaat uit een attentie in natura en/of een cadeaubon. Hoe deze attentie in natura eruit ziet, zal per jaar worden gezien. De waardering is bestemd voor maximaal 2 mantelzorgers per cliënt. Die cliënt dient ingeschreven te zijn in de gemeente.

Artikel 21. Voorwaarden waardering mantelzorgers

In dit artikel zijn de voorwaarden vastgelegd voor de mantelzorgwaardering. Het moet gaan om mantelzorg, die gedurende meer dan drie maanden is verleend, waarbij de mantelzorg minimaal vier uur per week omvatte.

Hoofdstuk 5. Slot- en overgangsbepalingen

Artikel 22. Hardheidsclausule

Het college kan in bijzondere gevallen ten gunste van de cliënt afwijken van de bepalingen van de nadere regels. Dit afwijken kan alleen maar ten gunste en nooit ten nadeel van de cliënt. Het gebruik maken van de hardheidsclausule moet nadrukkelijk worden beschouwd als een uitzondering. Bij de beoordeling van de aanvraag zou het college zelf aanleiding kunnen zien om de hardheidsclausule toe te passen. In het algemeen geldt echter dat de cliënt gemotiveerd moet aangeven dat zijn situatie bijzonder is en zal hij dat desgevraagd ook nader moeten onderbouwen.

Artikel 23. Intrekking oude nadere regels en overgangsbepalingen

Door de gewijzigde kostprijs voor diensten in werking te laten treden per 1 juli 2018 worden cliënten in de gelegenheid gesteld zich voor te bereiden op een aanpassing van de kostprijs.

Artikel 24. Inwerkingtreding

Behoeft geen toelichting.

Artikel 25. Citeertitel

Behoeft geen toelichting.

5. Vergaderingen gemeenteraad

Raadsvergadering donderdag 22 februari 2018

Locatie: het gemeentehuis, ingang Plein 1945 te IJmuiden

Aanvangstijd 19.30 uur

U bent van harte welkom de vergadering bij te wonen. U kunt hiervoor plaatsnemen op de publieke tribune van de raadzaal. De raadsvergadering is zowel live als achteraf te volgen op www.velsen.nl/gemeenteraad. Open de raadskalender en klik op de datum van deze vergadering.

Inspreken tijdens het Actualiteitenuurkje?

Aanmelden kan tot op de dag van de vergadering tot 12.00 uur bij de griffie via telefoonnummer 0255 - 567502 of via de mail griffie@velsen.nl met vermelding van het onderwerp, uw naam, e-mailadres en telefoonnummer. De griffie neemt dan contact met u op.

De Agenda

Regionale nota Gezondheidsbeleid Veiligheidsregio Kennemerland, inclusief de lokale paragraaf Velsen

Een keer in de vier jaar stelt de gemeenteraad het regionaal ontwikkelde gezondheidsbeleid vast, inclusief een lokale paragraaf. De Regionale nota Gezondheidsbeleid komt voort uit de samenwerking met 10 gemeenten in de Veiligheidsregio Kennemerland en de GGD. Samen zetten zij zich nu in op het terugdringen van sociaaleconomische gezondheidsverschillen. De gemeenten stimuleren meer bewegen, het terugdringen van roken en alcoholgebruik bij jongeren en het terugdringen van emotionele problemen. De verbetering van de luchtkwaliteit speelt ook een rol in deze nota.

Visie op Velsen - programma Democratische Verrijking

Met het programma Democratische Verrijking wordt een eerste invulling gegeven aan het thema uit de strategische agenda 'Burgerparticipatie, vergroten samenspel inwoners-partners-overheid'. Op verzoek van

de gemeenteraad wordt er gewerkt aan een voorstel over het mogelijk maken van digitale samenspraak en inspraak: E-Democratie. Voor het opstarten van het programma Democratische Verrijking moet de raad instemmen met het bedrag van € 150.000. Dit bedrag komt uit de reserve Visie op Velsen.

Protocol integriteitsscreening kandidaat-wethouders gemeente Velsen

Burgemeesters hebben de wettelijke taak om bestuurlijke integriteit van de gemeente en het bestuur te bevorderen. Discussies over integriteit van bestuurders zijn niet alleen schadelijk voor de betrokken persoon zelf, maar kunnen ook het imago van de gemeente schaden. Met de vaststelling van het Protocol Integriteitsscreening kandidaat-wethouders door de gemeenteraad bevorderen de burgemeester en de gemeenteraad de integriteit. Voorafgaand aan de benoeming van wethouders zal er een integriteitsscreening worden gedaan. De uitkomst van deze screening weegt mee bij de uiteindelijke benoeming van de wethouders door de gemeenteraad.

Wijziging gemeenschappelijke regeling Centraal Nautisch Beheer

De gemeente Velsen neemt deel aan de gemeenschappelijke regeling Centraal Nautisch Beheer Noordzeekanaalgebied(CNB). In de gemeenschappelijke regeling van het CNB zijn taken en bevoegdheden van de Noordzeekanaalgemeenten die te maken hebben met de scheepvaart geregeld. De raad wordt voorgesteld om het Algemeen Bestuur waarin raadsleden zitting hebben en het Dagelijks Bestuur om te vormen tot één bestuur met vier wethouders.

Snelfietsroute IJmond

De IJmondgemeenten willen het fietsgebruik stimuleren. Dit kan door het verhogen van de kwaliteit van de fietsinfrastructuur en door het aanleggen van snelfietsroutes. De gemeenteraad wordt gevraagd om het tracé van de snelfietsroute IJmond vast te stellen. Hierna wordt er een uitvoeringsprogramma gemaakt en worden de kosten verder uitgewerkt. Uiteindelijk is het doel een westelijke route aan te leggen in de komende vijf jaar en een oostelijke route aan te leggen voor 2030.

Verordening (cliënten) participatie sociaal domein

Na de vaststelling van de beleidsnotitie 'Vernieuwing (cliënten) participatie in de IJmond' in de raadsvergaderingen op 21 december 2017 moeten de drie gemeenteraden 'de Verordening (cliënten) participatie sociaal domein' vaststellen. De IJmondgemeenten willen inwoners die gebruik maken van ondersteuning vanuit de Wmo, Jeugdwet en de Participatiewet eerder, vaker en directer betrekken bij het maken van beleid. In elke gemeente komt er een lokale participatieraad. Deze adviseert de gemeente over het beter, eerder en breder betrekken van de cliënten en geïnteresseerde inwoners bij het maken van plannen. Voor de regionale onderdelen komt er een regionale participatieraad. Deze krijgt ondersteuning van een flexibele brigade van ambtenaren.

Coördinatieprocedure Brederoodseweg 41: vaststellen bestemmingsplan

(onder voorbehoud uitkomst sessie 8 februari)

De locatie Brederoodseweg 41 in Santpoort-Zuid wordt opnieuw ontwikkeld. Het plan omvat de sloop van de bestaande agrarische bebouwing en het bouwen van drie nieuwe woningen. Het ontwerpbestemmingsplan, het beeldkwaliteitsplan en de ontwerpbesluiten omgevingsvergunning lagen van 1 september tot en met 12 oktober 2017 ter inzage. Er zijn 51 zienswijzen ingediend. Deze hebben vooral betrekking op het behoud van de cultuurhistorische waarden van het gebied. Alle zienswijzen zijn beantwoord in de Nota Behandeling Zienswijzen. De gemeenteraad stelt de Nota Behandeling Zienswijzen, het Beeldkwaliteitsplan en het Bestemmingsplan Brederoodseweg 41 uiteindelijk vast.

Quick scan Kleinschalig Opdrachtgeverschap locatie Lagerstraat IJmuiden (onder voorbehoud uitkomst sessie 8 februari)

Voor de locatie Lagersstraat in IJmuiden is een quickscan (onderzoek) uitgevoerd naar de mogelijkheden voor kleinschalig opdrachtgeverschap (bewoners bouwen zelf hun huis). Het college stelt aan de gemeenteraad voor om de optie sloop-nieuwbouw voor deze locatie nader te onderzoeken. Hiervoor is geld nodig. Daarnaast is instemming van de raad nodig met een voorstel voor groencompensatie (daar waar groen wordt weggehaald, wordt op een andere plek groen aangelegd).

Re-integratieverordening Participatiewet, IOAW en IOAZ Velsen 2018

In de Re-integratieverordening Participatiewet, IOAW en IOAZ staan algemene richtlijnen voor het aanbieden van re-integratie instrumenten aan mensen met een bijstandsuitkering. IJmond Werkt! Zet deze instrumenten in. IJmond Werkt! is de gemeenschappelijke regeling voor re-integratie van de gemeenten Velsen, Beverwijk en Heemskerk. IJmond Werkt! ondersteunt bijstandsgerechtigden die in staat zijn om betaald werk te vinden en te verrichten. In 2017 is de uitgangspuntennotitie IJmond Werkt! vastgesteld. Daarin staan onder andere een vraaggerichte werkgeversbenadering, een evenwichtige verdeling van middelen over de doelgroep, innovatie en maatwerk centraal. De nieuwe Re-integratieverordening sluit aan op de uitgangspunten. In de nieuwe verordening wordt er meer dan voorheen ingezet op maatwerktrajecten.

Borgstelling Zeehaven IJmuiden (onder voorbehoud uitkomst sessie 8 februari)

De Bank Nederlandse Gemeenten (BNG) heeft in het verleden financiering verstrekt voor de aanleg van de IJmondhaven aan Zeehaven IJmuiden N.V. Daarvoor staat de gemeente borg. De termijn van de borgstelling loopt af per 31 maart 2018. Zeehaven IJmuiden heeft een verzoek gedaan voor een verlenging van de borgstelling voor een verlaagd bedrag. BNG heeft aan de gemeente Velsen gevraagd om de borgstelling van

Zeehaven IJmuiden N.V. te verlenen tot 31 december 2023. Het college van B&W vraagt de raad om hiermee in te stemmen.

Beleidsplan maatschappelijke ondersteuning (onder voorbehoud uitkomst sessie 8 februari)

De Wet Maatschappelijke Ondersteuning bepaalt dat de gemeenteraad een beleidsplan moet vaststellen, waarin het beleid voor maatschappelijke ondersteuning is vastgelegd. Het plan is erop gericht dat iedereen (met of zonder beperking) mee kan doen in de samenleving. Dit beleidsplan beschrijft wat we in Velsen al doen en wat we nog meer willen bereiken op het gebied van maatschappelijke ondersteuning.