

Van: "[REDACTED]"
Verzonden: vrijdag 6 oktober 2023 12:31
Aan: "[REDACTED]" <[REDACTED]@Velsen.nl>; "[REDACTED]" <[REDACTED]@velsen.nl>
Onderwerp: Notulen overleg di 3 oktober

Hoi [REDACTED],

Afgelopen dinsdag heb jij notulen gemaakt van ons overleg. Zou je die nog willen sturen?

Ik heb vwb de communicatie deze zaken opgeschreven:

- Opstellen brieven opvang Oekraïense vluchtelingen (meer dan 10 bewoners)
- Website tekst locaties op land moet aangepast worden -> n.a.v. de beslissing van de raad om door te gaan met het onderzoek naar de 2 landlocaties in Santpoort-Zuid is het echt van groot belang dat inwoners van die dorpskern de juiste informatie op onze website kunnen vinden. Zoals jullie hebben gemerkt, zijn deze inwoners wat digitaal vaardiger dan die in andere dorpskernen en willen gewoon goed geïnformeerd worden. Ruim een week na deze beslissing nog geen up to date informatie zou ik niet adviseren.

[REDACTED] ik zou graag met jou een half uurtje willen inplannen volgende week. Ik doe een voorstel.

Met vriendelijke groet,

[REDACTED]

[REDACTED]
Domein Publiek en Bestuur
06 [REDACTED]

Gemeente Velsen
Dudokplein 1, 1971 EN IJmuiden
Postbus 465, 1970 AL IJmuiden

> [REDACTED]@velsen.nl
' 06 [REDACTED]

Toelichting grondslagen

In dit document kunt u secties vinden die onleesbaar zijn gemaakt. Deze informatie is achterwege gelaten op basis van de Wet open overheid (Woo). De letter die hierbij is vermeld correspondeert met de bijbehorende grondslag in onderstaand overzicht.

J Art. 5.1 lid 2 sub e

Het belang van de openbaarmaking van deze informatie weegt niet op tegen het belang van de eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer van betrokkenen



Opvanglocaties COA

Ruimtelijk Functioneel Programma van Eisen

Datum:	2020
Opgesteld door:	Unit Huisvesting
Versie:	2.8
Status	Definitief concept

AFKORTINGEN

AA	Algemene Asielprocedure
ac	Aanmeldcentrum
amv	Alleenstaande minderjarige vreemdelingen
AU	Aanmeld Unit
azc	Asielzoekerscentrum
bo	Beschermde opvang
CAI	Centrale Antenne Inrichting
COA	Centraal Orgaan opvang asielzoekers
col	Centrale ontvangstlocatie
DT&V	Dienst Terugkeer en Vertrek
EU	Europese Unie
fte	Full time-équivalent
GZA	Gezondheidszorg Asielzoekers
GGD	Gemeentelijke Gezondheidsdienst
Glo	Gezinslocaties
IBIS	Integraal Bewoners Informatie Systeem
ibo	Intensief begeleide opvang
ICT	Informatie en Communicatie Techniek
IND	Immigratie- en Naturalisatiedienst
IOM	International Organization for Migration
MS	Management Services
NEN	Nederlandse Norm
OLc	Openleercentrum
pol	Proces opvanglocaties
RFPvE	Ruimtelijk Functioneel Programma van Eisen
RVA	Regeling Verstrekkingen Asielzoekers, betreft zak-, eet, kleedgeld.
ROV	Regeling Onthoudingen Verstrekkingen, zijn strafmaatregelen.
Rvt	Rust- en voorbereidingstijd
tbc	Tuberculose
TCO	Total Cost of Ownership
TPvE	Technische Programma van Eisen
vbl	Vrijheidsbeperkende locatie
vp	Vreemdelingen politie (AVIM)
VWN	VluchtelingenWerk Nederland

INHOUDSOPGAVE

AFKORTINGEN	1
1. INLEIDING.....	4
1.1 Aanleiding.....	4
1.2 Doelstelling van het Ruimtelijk Functioneel PvE	4
1.3 Gebruik van het RFPvE	4
1.4 Beschrijving opvangmodaliteiten.....	5
1.5 Totstandkoming aanpassingen	5
1.6 Samenwerking vreemdelingenketen	6
1.7 Evaluatie en revisie Programma's van Eisen	6
1.8 Leeswijzer	7
2. OPVANGPROCES.....	8
2.1 Centrale ontvangst locatie (col)	8
2.2 Proces opvang locatie (pol).....	9
2.3 Asielzoekerscentrum (azc)	10
2.4 Vrijheid beperkende locatie (vbl).....	11
2.5 Gezinslocatie (glo)	12
2.6 Beschermd opvang (bo)	12
2.7 Intensief begeleidende opvang (ibo)	13
3. KADERS.....	15
3.1 Missie & visie	15
3.2 Strategie	15
3.3 Organisatie	15
3.4 Beleidsmatig kader.....	16
3.5 Kwantitatief kader.....	17
3.6 Financieel kader	17
3.7 Wetgevend kader.....	18
3.8 Uitgangspunten	18
4. LOCATIEOPZET	23
Toelichting bij beschrijving wonen	23
4.1 Inleiding	23
4.2 Wonen	23
4.3 Dienstengebouwen	24
4.4 Terrein.....	25
4.5 Bereikbaarheid externe voorzieningen.....	25
4.6 Toegankelijkheid gebouwen	26
5. RUIMTELIJKE EISEN BIJ OPVANGVORMEN	27
5.1 Asielzoekerscentrum (azc)	27
5.2 Centrale ontvangst locatie (col)	33
5.3 Proces opvang locatie (pol).....	35
5.4 Vrijheid beperkende locatie (vbl).....	35

5.5	Gezinslocatie (glo)	35
5.6	Intensief Begeleide Opvang (ibo)	35
6.	KLEURTOEPASSING IN FUNCTIE VAN HET WELZIJN.....	37
6.1	Kleur, beleving en welzijn voor deze doelgroep.....	37
6.2	Het terrein	37
6.3	De entree	38
6.4	De gangen	38
6.5	De woonruimte.....	39
6.6	De kinderruimte / speelruimte.....	39
6.7	De recreatieruimte.....	40
7.	De Ruimtestaten.....	41

1. INLEIDING

1.1 Aanleiding

Met de herontwikkeling van de locaties Dronten, Luttelgeest en Ter Apel is voortschrijdend inzicht opgedaan ten tijde van de update van het PvE 2016. Ook hebben er in de tussentijd ontwikkelingen op het gebied van de opvang van alleenstaande minderjarige vreemdelingen (amv) en de intensief begeleidende opvang (ibo) plaatsgevonden. Tenslotte is in die versie wet- en regelgeving geactualiseerd a.g.v. gewijzigd Bouwbesluit.

Genoemde ontwikkelingen zorgden voor een update RFPvE in 2016. Door een hoeveelheid verschillende oorzaken is deze destijds niet door het bestuur vastgesteld. Wel binnen Huisvesting en met unit Uitvoering.

Deze versie 2019, is daarom bijgewerkt naar de hedendaagse inzichten en input van; locatiemanagers uit de referentielocaties en medewerkers van diverse units. Tevens heeft er eveneens nog een bijeenkomst met een brede groep medewerkers op Ter Apel plaatsgevonden. Hier is m.n. ervaringsdeskundigheid opgehaald o.a. m.b.t. de toegepaste bouwvorm en woonappartementen.

Ondertussen is er inmiddels een duidelijke tendens naar meer aandacht voor de mens in zijn omgeving wat o.a. heeft geresulteerd in het belang van sociale veiligheid en een afzonderlijk hoofdstuk over kleurgebruik.

RFPvE in relatie met Technisch PvE; geconcludeerd kan worden dat in de samenhang met dit PvE, het TPvE ook een update zal ondergaan. Daarmee zijn beide PvE's up to date en wederom toepasbaar in de praktijk.

1.2 Doelstelling van het Ruimtelijk Functioneel PvE

Het RFPvE is bestemd voor diverse typen opvanglocaties die het COA nodig heeft om opvang te bieden aan asielzoekers. Het geeft een beschrijving van de ideale situatie van een asielzoekerscentrum en de overige opvangmodaliteiten en verschaft het beeld van de huisvestingsbehoefte van het COA in ruimtelijk-functionele zin. Hiermee dient het RFPvE:

- als eisenpakket bij nieuwbouw op nieuwe locaties of bij grootschalige herontwikkeling van bestaande locaties.
- als richtlijn en ambitieniveau bij het verwerven van bestaand vastgoed dat voor korte of middellange termijn gebruikt gaat worden voor opvang.

1.3 Gebruik van het RFPvE

Het RFPvE wordt toegepast bij nieuwe locaties en locaties die herontwikkeld worden. Bestaande locaties zullen niet bij voorbaat worden ge-update naar dit nieuwe RFPvE. Mocht men op een locatie vastlopen in het proces en bepaalde taken niet meer uit kunnen voeren, dan zal er overleg plaatsvinden tussen de locatiemanager en projectregisseur die dan in gezamenlijkheid kijken naar een oplossing. Mocht deze niet binnen de bestaande gebouwcontouren te realiseren zijn dan zal er een Functionele Aanpassing worden voorgelegd.

Dit RFPvE beschrijft de huidige opvangmodaliteiten van het COA en het voldoet aan vigerende wet- en regelgeving. Het geeft het beeld van de huisvestingsbehoefte van het COA en het beschrijft de ideale situatie. Het is een toets document voor zowel nieuw te realiseren, als te her ontwikkelen locaties.

Voor nieuwe locaties met bestaand vastgoed dat (deels) hergebruikt wordt alsmede bij grootschalige renovaties wordt per situatie beoordeeld in hoeverre de ideaalsituatie gerealiseerd kan worden. De ruimtestaat bevat het voorwaardelijke aantal vierkante meters voor wonen-, werken en recreëren.

1.4 Beschrijving opvangmodaliteiten

De volgende opvangmodaliteiten worden beschreven in dit RFPvE:

- Centrale ontvangstlocatie (col)
- Proces opvanglocatie (pol)
- Asielzoekerscentrum (azc)
- Vrijheid beperkende locatie (vbl)
- Gezinslocatie (glo)
- Beschermde opvang (bo)
- Intensief begeleide opvang (ibo)

De opvangmodaliteiten zijn omschreven aan de hand van proceskenmerken (hoofdstuk 2) en hun ruimtelijke eisen (hoofdstuk 5). Het aantal en de omvang van de ruimtes zijn te vinden in de ruimtestaten in de bijlagen. *De opvangmodaliteit amv is sinds 2018 vervat in separate PvE's.*

1.5 Totstandkoming aanpassingen

De ontwikkeling van dit RFPvE is tot stand gekomen in twee fases. In 2016 is input verkregen via werkgroepen waarin; locatiemanagers, medewerkers van de unit Huisvesting, beleidsmedewerkers en externe adviseurs zitting hadden. Inspanningen gedaan in de tweede fase; 2017-18, hebben de versie van 2016 op een paar kleine onderdelen geactualiseerd.

De werkgroepen verantwoordelijk voor de aanpassing van 2016, zorgden voor specifieke thema's en is voor het ruimtelijk functionele deel alsmede voor het technische gedeelte, informatie gedeeld verzameld en vastgesteld in beschreven document. De actualisatie 2018 heeft plaatsgevonden door interne review binnen de unit, adviseur P&C, bezoek en interviews loma en medewerkers op Ter Apel en in afstemming met de vertegenwoordigers uit de Referentielocaties.

1.5.1 Bouwnorm

Ervaring leert dat een locatie nooit voor 100% bezet kan zijn. Om de bestuurlijke capaciteit zoveel mogelijk uit te nutten, maken we technisch meer plaatsen. Het bestuur heeft ingestemd met het aanhouden van een bezettingsgraad van 91%, waarmee we dus een technische capaciteit realiseren van $\frac{1}{0,91} \times$ de bestuurlijke overeengekomen capaciteit. Dit is bijna 10% hoger. Hiermee behalen we enig schaalvoordeel, zowel wat betreft de huisvestingskosten alsook de kosten vanuit Uitvoering. In de ruimtestaten wordt een bouwgroote van 110 % aangehouden. Het resultaat van een dergelijk besluit is een logische koppeling tussen feitelijke financiering en huisvesting, maar zal voornamelijk terug te vinden zijn als schaalvoordeel. In voorgaande versie van het PvE werd uitgegaan van een bezettingsgraad van 95%.

1.5.2 Rijks brede werkpleknorm

Voor de toewijzing van het aantal werkplekken op de kantoren van het COA wordt gebruik gemaakt van het zogenaamde P-formatie calculatie model. Tegelijkertijd speelt de ontwikkeling van de Rijks brede aanpassing van de werkpleknorm naar 0,7 werkplek per fte. B.v. een azc heeft een grootte van

400. Daarvoor heeft P&C voorgeschreven dat het aantal fte voor deze locatie is berekend op $14,77 + 1,26 = 16$ fte (*norm 2018*).

Tevens worden per opvanglocatie (ongeacht grootte en modaliteit) 5 flexwerkplekken toegevoegd. Dit zijn geen éénpersoonskamers. Dit betekent dat er 14 werkplekken worden gerealiseerd ($16 \times 0,7 = 11 + 5 \text{ flex} = 16$).

Bij het ontwerp van de werkplekken moet men rekening houden met de inrichting van een beperkt aantal éénpersoonswerkplekken; de locatiemanager en managementassistent. Medewerkers technische dienst hebben werkplekken bij/in de t.d. ruimten. Bij grotere locaties kan besloten worden het aantal éénpersoonswerkplekken op te hogen. Daar wordt dan de extra ondersteuning geplaatst voor de locatiemanager. (≥ 800 1 SMO). Bij de inrichting van de meerpersoons werkplekken kan besloten worden bij een bepaalde grootte de werkruimte te delen d.m.v. een geluidswerende wand.

1.6 Samenwerking vreemdelingenketen

In gevolge ontwikkelingen in de kleine keten zijn uitvoeringsorganisaties intensiever gaan samenwerken en synergievoordelen gaan benutten. Deze voordelen zitten met name vooraan in de processen van de keten. Zo kunnen opvanglocaties met col- en pol functies van het COA en aanmeldlocaties van de IND op hetzelfde terrein worden gesitueerd. DT&V en IND maken op dit moment waar mogelijk gebruik van gezamenlijke werkplekken op locaties van het COA. (indien er ruimten beschikbaar en bruikbaar zijn) Hierbij is herkenbaarheid voor onze bewoners wenselijk. Dit zou bereikt kunnen worden door o.a. kleurdifferentiatie aan te brengen tussen de diensten. Bij voorkeur zijn de diverse diensten in afzonderlijke afdelingen gesitueerd.

1.6.1 Convenanten

Met externen heeft COA in het verleden convenanten voor ruimtegebruik op onze opvanglocaties afgesloten. Hierin worden ruimtegebruik en verplichtingen benoemd die partners over en weer naar elkaar hebben. In de ruimtestaat worden de partners benoemd waarvoor COA de verplichting is aangegaan om hen werkplekken te bieden. Partners die niet worden benoemd in de ruimtestaat maar toch werkplekken wensen op onze opvanglocaties, treden hiervoor in overleg met de projectregisseur van Huisvesting. Dan kan op bestaande locaties bezien worden of er ruimten geschikt zijn voor eventueel gebruik. Momenteel heeft het COA geen verplichting om voor externen ruimten te bouwen. Binnenkort wordt een projectgroep opgericht die zich met de herziening van de oude convenanten gaat bezighouden. Mochten andere verantwoordelijkheden als gevolg hiervan ontstaan, worden deze in een aangepast PvE opgenomen.

1.7 Evaluatie en revisie Programma's van Eisen

Het RFPvE en het TPvE worden periodiek gereviseerd. Op basis van relevante informatie en signalen uit de politiek-, bestuurlijke organisatie, ontwikkelingen in vingerende wet- en regelgeving, danwel interne ontwikkelingen binnen onze organisatie, kunnen redenen zijn om een revisie uit te voeren. Dit zal echter in alle gevallen worden gedaan in samenwerking en afstemming met andere units binnen onze organisatie. De verantwoordelijkheid voor dit onderhoud ligt bij de Unit Huisvesting.

1.8 Leeswijzer

Dit document is als volgt opgebouwd:

Hoofdstuk 1 geeft een inleiding waarin onder andere worden beschreven; de aanleiding, opzet en de totstandkoming van het document.

Hoofdstuk 2 beschrijft het gehele opvangproces. De omschrijving betreft het moment dat een vreemdeling asiel aanvraagt tot het moment dat deze of een woning krijgt of het land verlaat.

Hoofdstuk 3 geeft de eerste richtlijnen aan van het RFPvE in de vorm van kaders. Deze kaders variëren van beleidsmatige- en kwalitatieve kaders tot financiële- en wetgevende kaders. Missie visie en strategie en algemene uitgangspunten. Voorts komen belangrijke pijlers van het COA aan de orde.

Hoofdstuk 4 beschrijft de locatieopzet. Hierin wordt globaal de opzet van een locatie beschreven; hoe de onderlinge samenhang en bereikbaarheid is, welke functies er zijn en hoe die zich tot elkaar verhouden.

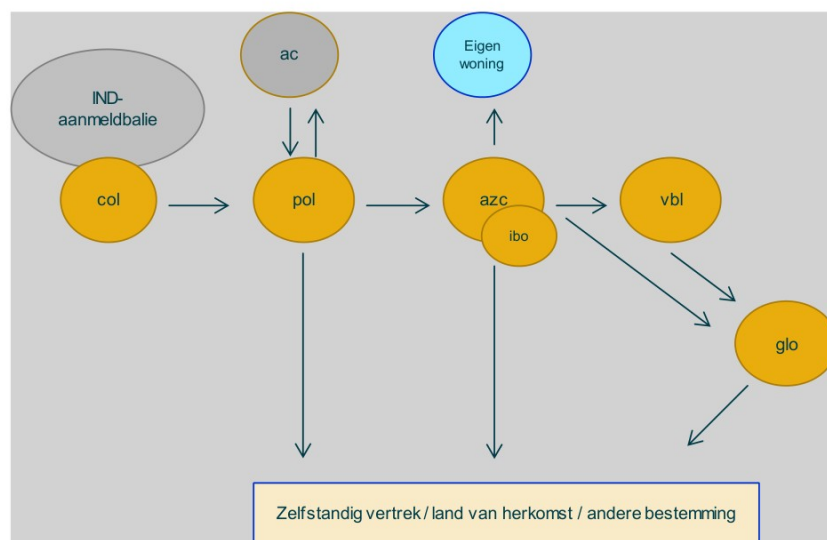
Hoofdstuk 5 beschrijft de ruimtelijke invulling per type opvang. Hierbij worden per opvangmodaliteit de bijzonderheden en ruimtelijk functionele eisen beschreven.

Hoofdstuk 6 beschrijft tenslotte het welzijn en het goed functioneren van de mens in zijn omgeving. Hoe een doordacht kleurgebruik een positieve invloed heeft op; sfeer in een ruimte; een gebouw en op de gemoedstoestand van de gebruikers.

2. OPVANGPROCES

Bij elke fase van het proces behoort een ander type opvangprogramma, de asielzoeker zal dus met verschillende opvangprogramma's in aanraking komen. Paragraaf 2.1 tot en met 2.5 hebben betrekking op meerderjarige vreemdelingen en gezinnen. Zoals in de inleiding aangegeven worden de onderdelen betrekking hebbende op de amv, in een separaat PvE beschreven.

Onderstaand schema geeft het proces van de meerderjarige vreemdeling op hoofdlijnen weer, op de volgende pagina's zal dit proces nader toegelicht worden.



Verklaring afkortingen:

col:	centrale ontvangst locatie	azc:	asielzoekerscentrum
pol:	proces opvang locatie	vbl:	vrijheid beperkende locatie
ac:	aanmeldcentrum	Vp:	vreemdelingen politie
ibo:	intensief begeleidende opvang	glo:	gezinslocaties
IND:	Immigratie en Naturalisatiedienst		

2.1 Centrale ontvangst locatie (col)

2.1.1 Proces

Iedere vreemdeling die asiel wil aanvragen, zal zich moeten registreren in de aanmeldunit van de Vreemdelingenpolitie/IND. Deze aanmeldunit bevindt zich op of in de directe nabijheid van de col. Asielzoekers komen ook 's nachts binnen en wachten dan tot de volgende ochtend. Dan start de aanmeldprocedure die in totaal 4 uur in beslag neemt. Tevens vindt er een tbc-screening plaats. Omdat de vreemdeling op ieder tijdstip kan arriveren, is het mogelijk dat hij/zij moet overnachten. Het COA faciliteert in die situatie alleen een eenvoudige voorziening, zoals stoelen en een babyruimte. De vreemdeling verblijft veelal 2 tot 3 dagen op de col.

2.1.2 Specifieke kaders

In Nederland zijn momenteel meerdere col locaties gerealiseerd. De grootste bevindt zich in Ter Apel. Het korte verblijf van de asielzoeker op de col stelt aangepaste eisen aan de locatie. De voeding wordt

verzorgd door middel van catering. Op deze locaties worden voorlichtingsactiviteiten en gesprekken door het COA georganiseerd om de asielzoeker kennis te laten maken met verblijf, veiligheid en het proces.

In de col vind ook de 'Verkorte medische intake 'plaats om mogelijke gezondheidsrisico's voor de asielzoeker of zijn omgeving te beperken;

- alle asielzoekers krijgen een medische intake aangeboden. Men kan weigeren;
- de medische intake mag de doorstroomsnelheid van de vreemdelingenprocedure op de col niet vertragen;

De col bevat een ruimte ten behoeve van de eerste verstrekking. Tevens is op de col een registratieruimte ten behoeve van de IBIS-invoer benodigd.

De aanwezige ketenpartners op een col zijn: Vreemdelingenpolitie, IND, GZA en de GGD (ten behoeve van de tbc-screening).

2.2 Proces opvang locatie (pol)

Op een pol verblijven de asielzoekers idealiter 15-22 werkdagen, dus circa 4 weken.

2.2.1 Proces

In de asielprocedure is rust- en voorbereidingstijd gecreëerd voor asielzoekers. Deze vindt plaats voordat de betrokken asielzoeker zijn aanvraag heeft ingediend. Beoogd wordt dat de asielzoeker zich in deze periode in rust voorbereidt op de indiening van de asielaanvraag en daarmee de totale procedure verkort.

De rusttijd start in de col en wordt voortgezet in de pol. Hiervoor is het COA afhankelijk van de doorlooptijd die de IND nodig heeft. Gedurende deze periode biedt het COA onderdak en begeleiding.

De verblijfstijd in de pol is onderverdeeld in twee fasen. In de eerste fase wacht de asielzoeker tot het moment dat hij / zij toegelaten wordt tot de algemene asielprocedure (AA). In de tweede fase is de asielzoeker al toegelaten tot AA. De doorstroom vanuit een col naar een pol is nagenoeg 100%.

Fase 1

Een asielzoeker wordt in de een rust- en voorbereidingstermijn, mede door VWN bijgestaan.

De COA-activiteiten beperken zich in deze fase tot het geven van groepsvoorlichting. De asielzoeker die net in Nederland is aangekomen krijgt te maken met aspecten binnen de opvang en in de Nederlandse samenleving die hem vreemd zijn. Het COA besteedt aandacht aan de essentiële en basale aspecten binnen de opvang en de Nederlandse samenleving. Dit geeft duidelijkheid, rust en komt de leefbaarheid en veiligheid op de locatie ten goede. Op deze locatie wordt door FMMU (Forensisch Medische Maatschappij Utrecht) een sociaal-medisch advies gegeven over de asielzoeker aan de IND (v.h. Medifirst). Dit onderzoek valt onder verantwoordelijkheid van de IND. Met het door de FMMU opgestelde medisch advies kan de asielzoeker worden beoordeeld op het aangaan van de asielprocedure.

Fase 2

In de aanmeldcentra wordt de AA-procedure gestart. Tijdens de AA-procedure verblijft de asielzoeker op een pol. De procedure duurt gemiddeld 8 werkdagen. Na de afronding verhuizen de bewoners zo snel mogelijk naar een azc.

2.2.2 *Specifieke kaders*

De pol locaties zijn gesitueerd nabij de aanmeldcentra van de IND. De reistijd tussen de pol en het aanmeldcentrum bedraagt, idealiter, niet meer dan 30 minuten. Tevens moet openbaar vervoer aanwezig zijn op 30 minuten lopen van de pol.

De pol biedt voorzieningen die voor een deel overeenkomen met een azc. Deze voorzieningen worden ook door andere organisaties dan het COA gebruikt.

Voor een asielzoeker verschilt het verblijf in een pol-locatie nauwelijks met een azc. Er wordt zelfstandig gekookt. Eveneens worden spullen voor persoonlijk onderhoud, uitgereikt.

De aanwezige ketenpartners op de pol zijn: VWN, IND en GZA.

2.3 **Asielzoekerscentrum (azc)**

2.3.1 *Proces*

Op het azc verblijven asielzoekers die de AA hebben afgerond, ongeacht of; het asielverzoek is afgewezen; de verlengde asielprocedure wordt gevolgd; of een vergunning tot verblijf is ontvangen. De verblijfstijd op het azc is afhankelijk van de beslissingen over het vergunninghouderschap. In geval van afwijzing zijn de verblijfstijden afhankelijk van het moment waarop dit besluit valt en de mogelijke vervolgprocedures. De kenmerken van het verblijf zijn afhankelijk van onder meer:

- Iemand die in de AA is afgewezen zal een verwachte verblijfstijd hebben van circa 4 weken.
- In opdracht van het ministerie werkt het COA aan de uitwerking van maatregelen om het verblijf van de vergunninghouder in de opvang te beperken tot gemiddeld 3-6 maanden;
- De asielzoeker voor wie geldt dat de asielaanvraag in de verlengde asielprocedure wordt afgewezen, mag de uitspraak in de rechterlijke procedure tegen deze negatieve beslissing in de opvang afwachten. Na een negatieve uitspraak in de rechterlijke procedure mag hij nog 28 dagen in de opvang verblijven.
- In een azc wordt de bewoner een programma aangeboden dat afhankelijk is van de stand van zijn asielprocedure. Vergunninghouders volgen het programma in de inburgeringsfase.
- Bewoners die een negatief besluit hebben ontvangen in de asielprocedure, stromen de terugkeerfase in.
- Naast het COA, voert ook de DT&V een beperkt aantal vertrekgesprekken met de bewoner.
- Voor ouders met opvoedingsvraagstukken worden in het kader van ondersteuning in de opvoeding, aanvullende programma's georganiseerd.
- Buiten de fase specifieke begeleiding krijgen de bewoners verschillende vormen van voorlichting gericht op het verhogen van veiligheid en leefbaarheid op- en buiten de locatie.

2.3.2 *Specifieke kaders*

Op sommige azc's worden naast de reguliere doelgroep ook andere doelgroepen opgevangen. Hier valt te denken aan alleenstaande minderjarige vluchtelingen (amv) en intensieve begeleidende opvang

(ibo). De azc's bieden asielzoekers een langer verblijf als in de col pol en daarmee verschilt deze opvangvorm zich van andere opvangvormen mede in het aanbod in begeleiding en voorbereidend Nederlands. Het aanbod van activiteiten is meer gericht op de zelfredzaamheid van de asielzoeker. De asielzoeker zorgt zelf voor zijn persoonlijke voorzieningen. Ontvangt hiervoor eet-, klee- en zakgeld. In de contacten met de COA medewerkers wordt er veel aandacht geschonken aan het integreren en laten kennismaken met de Nederlandse samenleving. De meldplicht/inhuisregistratie is eenmaal per week.

De aanwezige partners op een azc zijn: VWN, GZA.

2.4 Vrijheid beperkende locatie (vbl)

2.4.1 Proces

Als een vreemdeling volgens de Nederlandse wet geen recht heeft op opvang in een asielzoekerscentrum en hij kan nog niet in vreemdelingenbewaring worden geplaatst, dan wordt de vreemdeling geplaatst in een vrijheid beperkende locatie (vbl). Zij verblijven daar op basis van artikel 56 van de Vreemdelingenwet 2000.

De bewoners van de vbl zijn bezig met zelfstandig vertrek uit Nederland. Terugkeer is het enige perspectief. Er is een dagelijkse meldplicht/inhuisregistratie (uitgezonderd zon- en feestdagen) en eenmaal per week wordt de verplichte meldplicht uitgevoerd door de vreemdelingenpolitie. Deze asielzoekers mogen zich niet buiten de gemeentegrenzen begeven van de plaats waar de opvang gevestigd is. De gewenste verblijfsduur is maximaal 12 weken. Op deze locatie vinden ten minste een intakegesprek met de COA-casemanager en een intakegesprek met de COA-programmabegeleiders plaats, alles is gericht op terugkeer naar het land van herkomst. De DT&V ondersteunt hierbij, evenals de IOM.

De bewoners ontvangen geen RVA op de vbl locatie. Het recht op opvang is formeel beëindigd. Een vbl is daarom een onderdaklocatie en geen opvanglocatie. Verzoeken voor over- en terugplaatsing worden niet gehonoreerd, vergoeding van buitengewone kosten vindt niet plaats en vergoeding van medische kosten alleen op basis van medisch noodzakelijke zorg. De ROV is niet van toepassing in de vbl.

In de vbl Ter Apel is als gevolg van de lokale situatie, gekozen voor onderwijs op locatie voor leerplichtigen. In afstemming met de beleidsadviseur van Uitvoeringsprocessen (dd 26-08-2019) blijkt dit niet verplichtend te zijn voor te ontwikkelen vbl-locaties.

2.4.2 Specifieke kaders

Voor de vbl gelden voor de huisvesting geen specifieke voorzieningen. DT&V voert voor de vbl bewoners werkprocessen uit. Veelal verzoekt de DT&V om werkplekken. Dit is slechts mogelijk wanneer daarvoor ruimten vrij staan en geschikt zijn. Dan vindt hier onderling overleg plaats met DT&V, de projectregisseur en de locatiemanager.

Voor deze opvangmodaliteit zijn de volgende ketenpartners aanwezig: GZA

2.5 Gezinslocatie (glo)

2.5.1 *Proces*

Een gezinslocatie is een vrijheid beperkende locatie met als verbijzondering de aanwezigheid van minderjarige kinderen. De doelgroep bestaat uit asielzoekers met minderjarige kinderen voor wie de asielprocedure is afgerond. Zij zijn uitgeprocedeerd. Ook gezinnen met minderjarige kinderen die nog een procedure hebben lopen (reguliere of herhaalde aanvraag) maar waaraan geen recht op opvang is verbonden en waarvan door DT&V is beoordeeld dat het vertrek niet binnen 12 weken is te realiseren, verblijven hier.

Terugkeer is in deze opvangmodaliteit het enige perspectief.

Er is een dagelijkse meldplicht/inhuisregistratie (uitgezonderd zon- en feestdagen) en eenmaal per week wordt de verplichte meldplicht uitgevoerd door de vreemdelingenpolitie. Deze asielzoekers mogen zich niet buiten de gemeentegrenzen begeven van de plaats waar de opvang gevestigd is.

De verstrekkingen aan kinderen zijn dezelfde als die in een azc. De verstrekkingen aan ouders komen te vervallen, zij ontvangen slechts het eetgeld. De RVA is hierop dus niet van toepassing. Vergoedingen voor reiskosten worden niet uitgekeerd, uitzondering zijn kosten voor noodzakelijk medisch geïndiceerd vervoer. Ouders zorgen voor hun kinderen, er is geen kinderopvang of crèche op de glo. De leerplichtige kinderen volgen onderwijs en dit wordt dan ook geboden. Het verblijf in een glo eindigt zodra het jongste kind 18 is geworden of wanneer vertrek naar land van herkomst mogelijk is.

2.5.2 *Specifieke kaders*

Voor de glo gelden in gebouwopzicht geen specifieke voorzieningen, er wordt qua ruimten eenzelfde bouwmaat gerealiseerd als een azc. Het omklappen naar andere opvangmodaliteiten is daarmee mogelijk. Wel worden er minder voorzieningen aangeboden.

Leslokalen worden niet gebruikt, maar worden omgevormd tot aangepaste speelruimten en voor de jeugd is er een jeugdhonk en eventueel een activiteitenruimte. Vanwege de dagelijkse meldplicht/inhuisregistratie is een goede logistieke doorloop in deze ruimte een vereiste. Ingaande en uitgaande ‘verkeersstromen’ dienen gescheiden te worden.

Door de aanwezigheid van een groot aantal kinderen in de glo zijn er meer wasmachines en drogers opgesteld (1:12 i.p.v. 1:16)

2.6 Beschermde opvang (bo)

In deze opvangvorm worden alleenstaande minderjarige vreemdelingen opgevangen die mogelijk slachtoffer zijn of dreigen te worden van mensenhandel.

Bij aankomst op Schiphol worden jongeren door de Koninklijke Marechaussee en de IND gescreend op signalen die wijzen op het risico op verdwijning en/of uitbuiting. Op basis daarvan wordt onder verantwoordelijkheid van het Nidos besloten of de jongere voor de beschermde opvang in aanmerking komt.

De beschermde opvang bestaat uit kleinschalige woongroepen. Om vermissing zoveel mogelijk te voorkomen staan zij in ieder geval gedurende de eerste periode (3 maanden) van deze beschermde opvang, 24 uur per dag onder toezicht. Ook als zij naar school gaan of bijvoorbeeld boodschappen doen. De begeleiding van deze doelgroep is erop gericht hun kennis te vergroten en vaardigheden en

weerbaarheid te ontwikkelen. In dit opzicht worden zij ook nadrukkelijk voorgelicht over mensenhandel, uitbuiting en prostitutie.

Deze beschrijving is voor de volledigheid opgenomen in het RFPvE, maar hiervoor zijn geen aparte ruimtestaten opgenomen.

2.7 Intensief begeleidend opvang (ibo)

2.7.1 Kaders

De opvanglocatie voor asielzoekers met probleemgedrag is geconcentreerd in deze locatie. In de ibo verblijven asielzoekers die na een intakeprocedure vanuit een andere opvang, tijdelijk in de ibo zijn geplaatst.

Doel van het verblijf op de ibo kan diverse doelstellingen hebben. Namelijk:

1. Het versterken van competenties en vaardigheden van de bewoner zodat terugplaatsing in het azc weer mogelijk is.
2. Observatie om te beoordelen of een bewoner al dan niet moet worden doorverwezen naar de 3e lijn.
3. Langdurig verblijf op de ibo met intensieve begeleiding en/of behandeling om van hier uit uitgeplaatst te worden (danwel naar een woning in geval van statushouders, danwel i.s.m. DT&V en vp terugkeer naar land van herkomst)

Uitgangspunt van de indicatie voor plaatsing is dat deze plaatsing leidt tot een beter beeld van de persoon waardoor deze in de opvang kan terugkeren en hier (met de juiste aanpak) weer redelijk tot goed kan functioneren. Dit eventueel aangevuld met lokale ondersteuning (thuiszorg, ambulante GGZ e.d.)

Specifieke kaders

De ondersteuning van de GGZ instelling (DIMENCE) voor ibo, vraagt om extra werkplekken

Een aparte groep wordt gevormd door de crisisplaatsingen.

Fase 1

De asielzoeker die in de eerste fase wordt opgevangen, verblijft op één afzonderlijke afdeling, op een 1-persoonskamer. Er zijn 16 éénpersoonskamers op de afdeling alsmede een groeps-, woonkamer en een gemeenschappelijke keuken waar eventueel onder begeleiding wordt gekookt. De COA medewerkers hebben hier centraal hun werkplek, met zicht op de gangen. Er zijn twee kantoren. Eén kantoor is 24/7 bezet en biedt m.n. zicht op de gangen/afdeling, het andere is een kantoor voor management gesprekken/aansturing van het team. De afdeling is uitgerust met cameratoezicht. Vanuit de werkruimte zijn alle beelden van de diverse camera's te observeren en is er zicht op de eraan gelegen spreekkamers. Hier bevindt zich eveneens een balie. Zien en gezien worden zijn belangrijke aspecten in deze opvangmodaliteit. Dit vormt mede de basis voor veiligheid, voor bewoners alsook voor personeel.

Fase 2&3

Slaapvertrekken bestaan uit 2 en 3 persoonskamers. Er bevindt zich ook een zogenaamde gezinskamer. Deze wordt gebruikt om de asielzoeker met onaangepast gedrag te begeleiden wanneer deze deel uit maakt van een sociale eenheid. De totale afdeling biedt plaats aan 34 personen. Er is een

gezamenlijke keuken. Er zijn twee werkplekken voor de COA medewerkers. Zij zijn hier niet 24 uur aanwezig. Het maken van keuzes in het specifieke gebruik van de afdelingen, levert voor de ibo-opvang de beste werkwijze en beheersbaarheid.

Keuken

Deze dient om veiligheidsredenen afgesloten te kunnen worden tussen 22-07 uur.

3. KADERS

De kaders geven het raamwerk waarbinnen zowel het Ruimtelijk Functioneel -, als het Technisch Programma van Eisen ontwikkeld zijn. Zij zijn bepalend bij de interpretatie en verdere uitwerking van de eisen in ontwerpen en zijn geschreven op basis van vastgesteld beleid.

3.1 Missie & visie

De visie en missie van de unit Huisvesting zijn als volgt geformuleerd:

De unit Huisvesting is binnen het COA verantwoordelijk voor de ontwikkeling, realisatie en ontmanteling van opvanglocaties. Hiermee leveren we een bijdrage aan de brede COA doelstellingen.

We realiseren de opvanglocaties volgens vastgestelde kaders zodat uniformiteit ontstaat. Deze kaders bestaan uit (minimale) kwaliteitseisen ten aanzien van leefbaarheid, veiligheid- en gezondheidsnormen, waarbij we maatwerk niet uit het oog verliezen.

Bij de ontwikkeling van opvanglocaties houden we rekening met de balans tussen de belangen van de bewoner en die van onze organisatie.

3.2 Strategie

De vraag naar asielopvang fluctueert sterk en het aanbod van opvanglocaties is wisselend. Het COA richt zich in toenemende mate op strategisch vastgoedbeheer waarbij deze fluctuaties opgevangen kunnen worden door flexibele huisvesting. Dat betekent dat zij inspeelt op trends en ontwikkelingen die van invloed zijn op de vastgoedcapaciteit. Het COA streeft hierbij naar het ontwikkelen van een vastgoedvoorraad, die probleemloze opvang van asielzoekers in een veilige en beheersbare omgeving mogelijk maakt voor nu en in de toekomst.

3.3 Organisatie

Het Ministerie van Justitie en Veiligheid is opdrachtgever van het COA. Binnen het COA is de unit Uitvoering de gebruiker van de locatie en de unit Huisvesting verwerft, realiseert en beheert de locaties. Daarnaast is de unit Staf belast met de financiële kaderstelling en is zij de toetsende partij. Zoals in hoofdstuk 2 is beschreven wordt het opvangproces georganiseerd in samenwerking met diverse ketenpartners en overige partijen die hieronder zijn weergegeven. Het COA faciliteert (onder bepaalde voorwaarden) de partijen aangegeven met een * op locatie:

- Gezondheidszorg (GZA/GGD)*
- Vluchtelingenwerk Nederland (VWN)*
- Dienst Terugkeer & Vertrek (DT&V)*
- Beveiliging- en receptieorganisatie (Trigion)*
- Vreemdelingenpolitie (vp)
- International Organization for Migration (IOM)
- Immigratie- en Naturalisatie Dienst (IND)

3.4 Beleidsmatig kader

In deze paragraaf worden een aantal onderwerpen behandeld die een belangrijke rol spelen bij het COA en waar in het verleden beleid voor is ontwikkeld. Het zijn onderwerpen die te maken hebben met het specifieke karakter van opvang van asielzoekers.

3.4.1 *Kinderen in de opvang*

Kinderen zijn een kwetsbare groep in de opvang, die extra aandacht verdient. De lezer van dit PvE dient zich hiervan bewust te zijn. Het COA wil zorg dragen voor het creëren van een veilige omgeving waarin een kind zich kan ontwikkelen.

Een aantal uitgangspunten hierbij zijn:

- Ouders en/of verzorgers van het kind blijven eerst verantwoordelijken voor het kind;
- Het belang van het kind vormt altijd een overweging bij het nemen van beleidsbeslissingen en uitvoeringsbeslissingen;
- Het COA draagt zorg voor het creëren van een veilige omgeving;
- Het COA draagt zorg voor een omgeving waarin het kind zich kan ontwikkelen.
- Op locaties waar veel kinderen aanwezig zijn wordt extra aandacht besteed aan voorzieningen (activiteitenruimtes speciaal voor kinderen en voldoende speelplekken / speeltuinen buiten).

Naast kinderen worden ook vrouwen als kwetsbare groep beschouwd. Mede daardoor moeten douches en toiletruimten afsluitbaar zijn. Deze mogen bovendien geen inblikmogelijkheden hebben, evenals de activiteitenruimten voor vrouwen, slaapkamers en woonkamers.

3.4.2 *Brandveiligheid*

Asielzoekers zijn niet altijd bekend met, of zich bewust van de gevaren van brand. Daarnaast is sprake van een hoge dichtheid van bewoners binnen een gebied of gebouw. Dit vraagt extra aandacht voor de brandveiligheid en vluchtwegen. Om locaties van het COA brandveiliger te maken loopt het Project Integrale Brandveiligheid tot 2020.

<https://plein.coa.local/leesactueel/projectintegralebrandveiligheid/Paginas/home.aspx>

3.4.3 *Legionella*

Het COA is een **prioritaire instelling** zoals bedoeld in het Drinkwaterbesluit. Dit stelt specifieke eisen aan het ontwerp en het gebruik van drinkwaterinstallaties. De locaties dienen met betrekking tot drinkwaterinstallaties en legionella te voldoen aan de geldende wettelijke vereisten en voorschriften alsmede van toepassing zijn de normen en richtlijnen. Voor inhoudelijke informatie wordt verwezen naar het TPvE.

3.4.4 *Minder valide asielzoekers (miva)*

De opvang van minder valide asielzoekers die zelfredzaam zijn, wordt uitgevoerd door het COA. Hiervoor zijn ‘miva woningen’ gebouwd. Het uitgangspunt hierbij is dat 2 woningen op de 400 opvangplekken geschikt zijn voor de opvang van mindervaliden op de begane grond. De beschikbare capaciteit in deze woningen wordt optimaal benut door bijplaatsing van bewoners op de resterende

vrije plaatsen (technische capaciteit per woning = 8). Het COA vangt geen miva op die niet zelfredzaam zijn. Hiervoor worden zorg verlenende instanties ingeschakeld.

3.5 Kwantitatief kader

3.5.1 Landelijk

Het vaststellen van het aantal benodigde opvangplaatsen wordt bemoeilijkt doordat de in- en uitstroom sterk fluctueert. De instroom wordt voornamelijk bepaald door ontwikkelingen buiten Nederland, die zich vaak onverwacht voordoen. De uitstroom wordt beïnvloed door het verloop van de procedures, taakstelling van projectgroepen en het aanbod van woningen. Deze fluctuatie wordt opgevangen door de beschreven flexibiliteit.

Het COA is een landelijke organisatie. De opvanglocaties liggen verspreid over het land. Asielzoekerscentra moeten in de buurt van voorzieningen gelegen zijn. Daarbij wordt gestreefd naar een spreiding over platteland en stad.

3.5.2 Locatie en gebouw

De omvang (capaciteit) van een opvanglocatie ligt niet vast, deze wordt immers mede bepaald door de situatie ter plekke. In het nieuwe regeerakkoord wordt gestreefd naar lokale afstemming en toetsing op draagvlak van de gemeenschap. Vanuit bedrijfseconomisch oogpunt wordt gestreefd naar (nieuwbouw)locaties van minimaal 600 plaatsen. De ervaring is dat de TCO bij grotere locaties efficiënter zijn. Bij bestaande bouw of herontwikkeling, wordt gezien de beperkingen, een lagere capaciteit geaccepteerd. Hier ligt de ondergrens op 450 opvangplaatsen. Maar in extreme gevallen zoals bij hoge capaciteitsnood worden eveneens (tijdelijke) centra van 300 opgenomen in de portefeuille.

Bovenal zijn de gemaakte afspraken met de gemeente bepalend voor de omvang van een locatie. De sfeer en uitstraling van een locatie beïnvloeden mede de leefbaarheid. De afspraken over de omvang van het aantal opvangplekken zijn vastgelegd in de bestuursovereenkomst met de gemeente.

3.5.3 Ruimteniveau

Voor het bepalen van de minimale afmetingen van ruimten is het vigerende Bouwbesluit maatgevend. In dit RFPvE wordt uitgegaan van een verblijfsruimte van 5 m² per persoon met als uitzondering de gebruiksoppervlakte van de eenpersoonsslaapkamers van 5,3 m², dit in verband met de minimale lengte- en breedtemaat van de kamer op basis van de buitenmaten van het bed.

Het Bouwbesluit kent verschillende gebruiksfuncties van gebouwen, die elk andere eisen stellen aan o.a. afmetingen en brandveiligheid. In de regel wordt voor de opvanglocaties uitgegaan van de woonfunctie. Dit betekent dat iedere woning dient te beschikken over een woonkamer van minimaal 11 m² bij een minimale breedte van 3 meter.

3.6 Financieel kader

Uitgangspunt voor het financiële kader is de kostprijsvergoeding die het COA krijgt van het Ministerie van Justitie en Veiligheid voor de opvang van asielzoekers. De investeringen in vastgoed worden beoordeeld op bedrijfseconomische doelmatigheid, doeltreffendheid op de lange termijn en

gekeken wordt naar de integrale kosten over de totale gebruiksperiode: de zogenaamde ‘Total Cost of Ownership’.

3.7 Wetgevend kader

Alle opvanglocaties moeten minimaal voldoen aan wet- en regelgeving waaronder het Bouwbesluit. De gemeente / provincie stelt een bestemmingsplan vast en hierbij worden mogelijke gebruiksfuncties aangegeven. Het COA vraagt een gebruiksfunctie aan waarbij de woonfunctie het uitgangspunt is. Alleen in het geval van een tijdelijke voorziening in een gebouw dat reeds een logiesfunctie heeft (bijvoorbeeld een hotel) wordt hiervan afgeweken. Bij een logiesfunctie worden bv. strengere eisen gesteld op het gebied van brandveiligheid en ontruimen.

Voorts kent het Bouwbesluit voor de opvang van asielzoekers enkele vrijstellingen:

Een berging is niet verplicht.

Een buitenruimte is niet verplicht.

Er is een uitzondering gemaakt m.b.t. de eisen om “overbevolking” tegen te gaan.

Voor zover de eisen in het RFPvE en TPvE lager zijn dan het wettelijk vereiste niveau, is het wettelijk vereiste niveau bepalend. Het COA dient direct van de afwijking op de hoogte te worden gesteld.

3.8 Uitgangspunten

De kwaliteitsverbetering in de vastgoedportefeuille is gebaseerd op drie belangrijke pijlers van het COA:

1. Veiligheid;
2. Leefbaarheid;
3. Beheersbaarheid

Bovenstaande pijlers dienen verenigd te worden met de volgende uitgangspunten:

4. Duurzaamheid;
5. Flexibiliteit;
6. Betaalbaarheid

3.8.1 (Sociale) veiligheid

Wat betreft de veiligheid kan deze in hoofdlijnen opgesplitst worden in de veiligheid van de asielzoeker en de veiligheid van het personeel.

Veiligheid asielzoekers

De ontwerper dient zich er bewust van te zijn dat asielzoekers uit zeer verschillende culturen komen en daarmee niet gewend zijn aan zaken die in Nederland gebruikelijk zijn. Zo is open water niet wenselijk omdat veel asielzoekers geen zwemdiploma hebben en moeten apparaten eenvoudig te bedienen zijn. Voorts mogen gebouwen, of onderdelen van gebouwen niet opklimbaar zijn. Kortom, er dient ontworpen te worden met een bewustzijn dat alles extra eenvoudig en veilig moet zijn.

Sociale veiligheid wordt voor de asielzoeker gerealiseerd door in de gebouwen overzicht, en een vriendelijke- en toegankelijke uitstraling te realiseren. Geen onoverzichtelijke, donkere gangen. Trappen waar spiegels zijn opgehangen om onverwacht en ongewenste contacten te voorkomen.

De beveiliging van het centrum zelf, zoals permanente bewaking en plaatsing van eventuele hekken zijn in tegenstelling tot wat mensen vaak denken niet gericht op het binnenhouden van de asielzoeker, maar is juist meer gericht op het beschermen van de asielzoekers tegen ongewenste personen van buiten, bijvoorbeeld personen die asielzoekers ‘ronselen’.

Het terrein, maar ook de toegangen van gebouwen dienen zo min mogelijk verholten hoeken of plekken te kennen waar men zich kan verbergen. Tegelijkertijd moet het wel leefbaar zijn. Dus geen kale vlakte, zichtlijnen moet niet-onderbroken zijn en de toegang van gebouwen dienen (zoveel mogelijk) vanuit een centraal punt te overzien zijn.

Veiligheid personeel

COA houdt rekening met de mogelijkheid dat er incidenten kunnen optreden daarom zijn er een behoorlijk aantal maatregelen om het personeel te beschermen en incidenten zoveel mogelijk te voorkomen. Dit heeft o.a. te maken met de omstandigheden, zoals het feit dat asielzoekers soms getraumatiseerd zijn, dan wel boos of wanhopig als de asielprocedure niet gunstig voor ze verloopt. De veiligheid van personeel wordt in belangrijke mate gewaarborgd door logistieke maatregelen. Zo zijn er toegankelijkheidszones waar asielzoekers niet of slechts op verzoek mogen komen, zoals bij een afspraak met een arts. Uiteraard zijn er ook zones die geheel toegankelijk zijn, zoals recreatieruimtes en de ‘eigen’ woning. Het is van belang dat wij onze bewoners kennen zodat we vroegtijdig risico’s kunnen inschatten. Hiervoor maken wij bijvoorbeeld gebruik van de 6-domeinen methodiek. Bij dat alles zorgen we dat het belang van de bewoner in balans blijft met het belang van de medewerker. De COA medewerker wordt getraind om de eigen veiligheid hoog in het vaandel te houden.

Iedere locatie is verplicht om een Risico, Inventarisatie en Evaluatie (RI&E) te maken. De RI&E voorziet in een uiteenzetting van de belangrijkste risico’s die op locatie gelopen wordt tijdens ons werk en welke maatregelen er zullen worden genomen om de geconstateerde risico’s aan te pakken..

De overige maatregelen zijn vooral technisch van aard zoals (elektronische) sluiting van deuren, een portofoonsysteem, vluchtwegen en alarmering op spreekkamers etc. Zie hiervoor het Technisch PvE.

3.8.2 Leefbaarheid

Het COA is bij wet belast met de materiële en immateriële opvang van asielzoekers in een opvangcentrum. Het uitgangspunt hierbij is dat de opvang sober doch humaan is maar niet onderdoet voor de kwaliteit van de voorzieningen zoals in Nederland in het algemeen gebruikelijk. In die zin is er een sterk vergelijk met de sociale woningbouw; eenvoudig, betaalbaar en leefbaar. COA dient dan ook te voldoen aan het Bouwbesluit, m.u.v. de punten zoals beschreven in § 3.7.

In de visie van het COA is de eigen verantwoordelijkheid en zelfstandigheid van de asielzoeker cruciaal. Onderzoek (OVVM) heeft aangetoond dat een prettig woon- en leefklimaat een voorwaarde is voor het nemen van verantwoordelijkheid en zelfredzaamheid. Hierbinnen worden een aantal speerpunten benoemd:

- Privacy: asielzoekers hebben behoefte aan privacy, dit is o.a. vertaald in het hebben van een eigen afsluitbare kamer, maar ook bijvoorbeeld in de toepassing van glas. In de woning wil de asielzoeker van buitenaf niet zichtbaar zijn, dus grote doorzichtige glasvlakken zijn niet wenselijk, dit wordt in de praktijk onmiddellijk afgeplakt.

- Herkenbaarheid: herkenbare architectuur is van belang voor het geheel, maar ook de herkenning van de eigen woning. Het moet eenvoudig (sober) zijn, maar tegelijkertijd menselijk en van een menselijke schaal ('Buurtjes of wijkjes' vergroten de leefbaarheid en nemen de massaliteit weg op grotere centra zoals b.v. gerealiseerd in Ter Apel).
- Kleurgebruik: wat het COA uitdrukkelijk niet wil, zijn anonieme woonkazernes. Variatie is van belang en kan o.a. gezocht worden in steenkeuzes, kleuren, metselverbanden, details, versprongen gevels etc.
Een goed en doordacht kleurgebruik heeft een positieve invloed op de sfeer in een ruimte en de gemoedstoestand van de gebruikers. Dit doen we door te zorgen dat de ruimtes een betere aansluiting vinden op de doelgroep, met de focus op kleur en beleving. De kleurkeuze voor de gebouwen is bepaald per functie. Het oriënteren op de locatie wordt voor alle gebruikers maar met name voor kleine kinderen, vereenvoudigd. Voor het terrein geldt dat het kleurgebruik versterkend dient te zijn aan het leefklimaat; een prettig verblijf in de buitenruimte, maar eenvoudig te onderhouden en veilig. Zie hiervoor eveneens hoofdstuk 6.
- Kwaliteit: kwaliteit van de omgeving, beïnvloedt het gedrag van de gebruiker. Dit gaat niet alleen op voor de eerder genoemde menselijkheid en herkenbaarheid, maar geldt ook voor de onderhoudsstaat. Een omgeving die schoon en heel is, nodigt uit tot positief gedrag. Vanwege het intensieve gebruik dient elke plek binnen of buiten robuust en molestbestendig te zijn, bij schade of vervuiling moet dit eenvoudig bij te werken zijn.

3.8.3 *Beheersbaarheid*

De kerntaak van het COA is het binnen de kaders en uitgangspunten, opvangen van asielzoekers. Daarbij hoort het zo goed mogelijk huisvesten van asielzoekers (de materiële opvang), zodat de gebruiker, het personeel, zich zoveel mogelijk kan concentreren op de immateriële opvang en het begeleiden van asielzoekers. Hoe minder aandacht er gaat naar het beheersen van de huisvesting, hoe beter. Vandaar de eisen voor robuustheid en soberheid zoals hierboven al toegelicht. Als het centrum onvoldoende humaniteit en leefbaarheid beschikt, wordt de beheersbaarheid juist weer lager. Balans tussen robuustheid, eenvoud tegenover menselijkheid, leefbaarheid is dus van belang. Dit gaat op voor zowel bewoners alsook voor personeel. De projectregisseur van de unit Huisvesting en de locatiemanager treden hierover in overleg en bepalen deze balans.

Beheersbaarheid heeft ook een financieel aspect. Het COA is een maatschappelijke organisatie die in de basis gefinancierd wordt per gehuisveste asielzoeker. Het is daarom zowel maatschappelijk als financieel van belang om de onderhouds- en exploitatiekosten (energielasten) te beperken.

Het Gebouw Beheers Systeem (GBS) is een middel om de beheersbaarheid van het centrum te verhogen. Het GBS geeft inzicht in het energieverbruik van onze bewoners, signaleert storingen in de installatie en geeft informatie over waterverbruik. Deze gegevens zijn voor het COA van belang om een centrum zo efficiënt mogelijk te beheren en te kunnen sturen waar nodig.

Maar ook de materiaalkeuzes van de gebouwen en de keuzes in de techniek zijn van groot belang. Ook hier is het COA op zoek naar balans. Uitgangspunt is een duurzaam centrum (zie ook het onderwerp duurzaamheid) maar tegelijkertijd dienen gebouwen en de woning voorzien te zijn van een dusdanige robuuste en eenvoudige techniek, zodat onderhoud en actieve inmenging nauwelijks nodig zijn. Bijkomende factoren; kostenminimalisatie en beheersbaarheid.

3.8.4 *Duurzaamheid*

Het COA is een maatschappelijk betrokken organisatie waardoor duurzaamheid één van de kernwaarden van het huisvestingsbeleid betreft. Duurzaamheid beperkt zich wat betreft de omvang niet alleen tot de bouw van het asielzoekerscentrum, maar ook de inrichting, gebruik en exploitatie van de volledige locatie (vastgoed en terrein) dienen in het kader van duurzaamheid in ogenschouw te worden genomen.

Duurzaamheid betekent in dit kader een locatie met een lange levensduur met relatief lage exploitatiekosten en weinig aanpassingen. Er worden scherpe, doch realiseerbare duurzaamheidseisen gesteld die passen binnen de (financiële) projectkaders. Zoals eerder vermeld stuurt het COA actief op het vertalen van duurzaamheidsoplossingen. Anders gezegd, de te nemen duurzaamheidsmaatregelen dienen zichzelf terug te verdienen, waarbij de uiteindelijk totale kosten (TCO) bepalend zijn. Dit is een harde eis. In het TPvE wordt dieper ingegaan op deze maatregelen.

3.8.5 *Flexibiliteit*

Het COA heeft te maken met zeer grote fluctuaties in de op te vangen aantallen asielzoekers. Als gevolg van externe invloeden kan vaak niet vooraf bepaald worden welke groepen asielzoekers wanneer in welke procedure zullen verblijven. Dit is één van de belangrijkste redenen dat het COA haar opvanglocaties moet kunnen ‘omklappen’. Hiermee wordt bedoeld dat gerealiseerde huisvesting met minimale aanpassingen, ingezet kan worden voor een andere modaliteit. Opvangcentra zijn zo multifunctioneel beschikbaar voor alle opvangvormen. Zodoende worden onnodige investeringen bij omklappen voorkomen.

Voornamelijk in de col en pol opvangmodaliteiten is de instroom direct voelbaar. Aangezien er van deze opvangvormen maar een beperkt aantal zijn. Wanneer een lage instroom aanhoudt zal er een andere opvangvorm worden toegepast op één van deze opvangvormen voor een zo groot mogelijke effectiviteit van beschikbare plaatsen.

Bij de herontwikkeling of nieuwbouw van opvanglocaties wordt ook rekening gehouden met de herbestemming. Zo krijgt de locatie een tweede bestemming, na gebruik COA.

Tot slot streven we voor locaties in onze vaste portefeuille enige flexibiliteit in de capaciteit te hebben, bijvoorbeeld door bij hoge instroom gebruik te kunnen maken van overcapaciteit op de locatie. Te denken valt aan leegstaande veldjes waar opvangcapaciteit kan worden gerealiseerd door bijplaatsen van caravans of units, leegstaande afdelingen/delen van gebouwen. Zo kunnen we beter omgaan met onverwachte capaciteitsgroei.

Flexibiliteit dient zich verder te uiten in;

- Eenvoudig uitschakelen van de installaties indien een woning tijdelijk buiten gebruik is, rekening houdend met Legionella beheersing;
- Weinig dragende binnenwanden van de woningen, zodat een woning mogelijk anders ingedeeld kan worden, mocht dit wenselijk zijn;
- Flexibiliteit wat betreft de indeling van de dienstengebouwen, vooral hier vinden relatief veel veranderingen plaats. Dit betekent dat bij het ontwerp rekening gehouden dient te worden met het verplaatsen van wanden en functies. Dit moet terug te vinden zijn in de bouwkundige ontwerpkeuzes, maar ook in de installatietechnische keuzes.

3.8.6 *Betaalbaarheid*

Een duurzame locatie vergt hogere investeringen dan een ‘reguliere’ locatie. Deze hogere investering dient dus minimaal terugverdiend te worden door lagere onderhouds- en exploitatielasten.

Het is daarmee primair van belang dat de totale kosten werkelijk binnen het kostprijsmodel passen en dat er integraal nagedacht wordt over de balans tussen investerings-, exploitatie en onderhoudskosten. Ervaring leert dat het nadenken over totale kosten (TCO) nog nauwelijks gemeengoed is en dat de ontwerpkeuzes vooral gemaakt worden op basis van investeringen, waarbij vooral de onderhoudskosten achteraf bepaald worden. Dit is een redenering die niet meer van toepassing is voor het COA.

4. LOCATIEOPZET

Toelichting bij beschrijving wonen

Voor de ontwerpers; onderstaand worden de 8-, en dubbel 4 woonmodaliteiten beschreven. Dit zijn voorgestelde modaliteiten en betekent niet dat er geen andere aantallen kunnen worden gerealiseerd als de gebouwelijke omgeving (bij renovatie of standaard aannemerswoning) daarom vraagt. Bij afwijkingen wordt deze vooraf met de gebruiker afgestemd en wordt de afwijking vastgelegd en ondertekend. Het RFPvE is in een dergelijke situatie maatgevend maar in een dergelijke situatie niet bepalend, m.u.v. de gezamenlijke voorzieningen. Wasgelegenheden, douche, toilet, keuken worden gedeeld door maximaal 8 bewoners.

4.1 Inleiding

Het doel van de basisopzet van een locatie is om uit te nodigen tot gewenst gebruik. Bij de locatieopzet speelt een aantal factoren een belangrijke rol, namelijk de herkenbaarheid van de verschillende voorzieningen voor de bewoners, de routing over het terrein en een goed overzicht ten behoeve van de veiligheid op de locatie.

Kleurgebruik is hierbij eveneens van groot belang (§ 3.8.2 en hoofdstuk 6).

De metrages in dit RFPvE zijn genoemd in m² nuttig vloeroppervlakte. Voor een vertaling naar bruto vloeroppervlakte wordt een factor 1,5 gehanteerd.

Hierna volgt de beschrijving van een modellocatie voor 600 opvangplaatsen. Hierbij worden binnen de omheining diverse functies onderscheiden, namelijk:

WONEN

1. Wonen

DIENSTENGEBOUWEN

2. Ontvangen
3. Activiteiten
4. Magazijn/opslag/werkplaats
5. Kantoor COA
6. Kantoor ketenpartners
7. Overig

TERREIN

8. Fietsenrek bewoners
9. Fietsenstalling medewerkers
10. Sportveld
11. Speelterrein

4.2 Wonen

De voornaamste functie op het centrum is uiteraard **wonen** (1). Dit gebeurt in zelfstandige eenheden (woningen of appartementen) dan wel in gebouwen met gedeelde functies. In het laatste geval worden naast een galerij of vluchtweg ook functies als sanitair en koken buiten de woongroep, gedeeld. Deze vorm valt overigens altijd samen met bestaande bouw of bouw in units en is gekoppeld aan de logiesfunctie. In het kader van beheersbaarheid is deze logiesfunctie niet geschikt voor locaties voor

lange termijn. Vanuit de receptie is, indien mogelijk, zicht op de entrees van de woningen. In ieder geval dienen de entrees goed zichtbaar te zijn vanaf de wegen.

In het geval van zelfstandige grondgebonden woningen (huizen) of niet-grondgebonden woningen (appartementen) zijn er drie type woningen te onderscheiden:

1. Standaard 8-persoons woning;
2. De “dubbel-4”
3. MIVA-woning.

Standaard 8-persoons woning

Deze bestaat uit drie 2-persoons slaapkamers en twee 1-persoonsslaapkamers die allen grenzen aan een gangzone. Via deze gangzone zijn zowel de gezamenlijke badkamer, toilet en huiskamer te bereiken die verbonden is met een open keuken.

De “dubbel-4”

Deze woning is geënt op de opvang van twee gezinnen met wisselende samenstelling. Er zijn twee separate huiskamers. Aan elk van de huiskamers grenzen idealiter één 2-persoons slaapkamer en twee 1-persoonsslaapkamers. Er is gezamenlijk gebruik van één keuken (gesloten ruimte), één badkamer en toilet met fonteintje. De indeling van de woning moet dusdanig zijn dat één van de 1-persoonsslaapkamers toegewezen kan worden aan het andere “gezin” waardoor de “dubbel-4” ook gebruikt kan worden voor twee gezinnen van respectievelijk 5 en 3 personen. De privacy in de eigen ruimtes dient te allen tijde geborgd te zijn.

MIVA-woning.

De mindervalide-woning bestaat uit vier 2-persoonsslaapkamers bereikbaar via een gezamenlijke gangzone. Deze kamers zijn 10m² groot. De woning heeft een gezamenlijke huiskamer, open keuken, badkamer en toilet met fontein. Bij grondgebonden woningen houden we vast aan twee miva woningen. Alle ruimtes zijn geschikt gemaakt voor rolstoelgebruik en voldoen (grotendeels) aan het handboek toegankelijkheid. Zie hiervoor het TPvE.

4.3 Dienstengebouwen

De overige functies zijn gehuisvest in één of meerdere dienstengebouwen. Nabij de entree treffen we eerst de functie **ontvangen** (2) aan. Hier bevindt zich de receptie, de infobalie. In de directe nabijheid is het **kantoor COA** (5) en **kantoor ketenpartners** (6) gesitueerd met spreekkamers, onderzoeksruimtes en kantoorruimtes voor COA-medewerkers en ketenpartners. Daarnaast zijn er fietsen plaatsen voor het personeel nodig in een afsluitbare overdekte **fietsenstalling** (10).

Nabij de entree is tevens de functie **magazijn / werkplaats / opslag** / gesitueerd (4).

Centraal op het terrein bevindt zich de functie **activiteiten** (3), waarin recreatieruimten, een multifunctionele ruimte (v.h. OLC), activiteitenruimtes, educatieruimten, fietsenwerkplaats en een kinderspeelruimte zijn gesitueerd. Het heeft de voorkeur van Uitvoering om centraal per wijk/buurt de openbare wasruimte te situeren. De **overige** functies (7) zijn centraal en gecombineerd met een andere functie (kledingwinkel).

Indien er sprake is van opvang van amv's op een locatie, is er vaak sprake van een afgescheiden **amv-woongebouw** (12). Het amv-woongebouw grenst aan de COA-kantoren en beschikt over een eigen

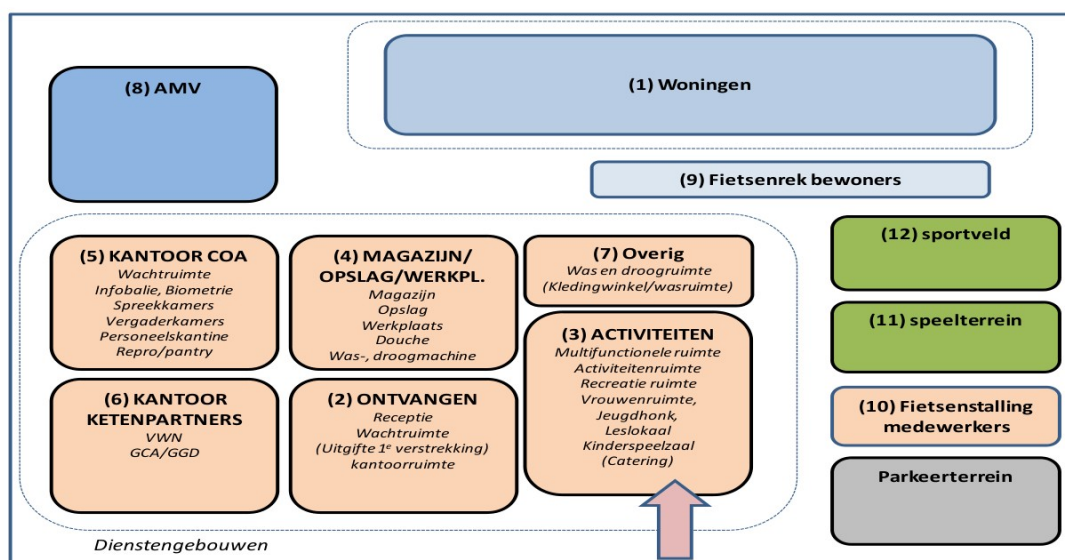
recreatieruimte. Tevens is er 24/7 toezicht aanwezig. Het kantoorgebouw van de locatie dient als een fysieke afscheiding tussen het amv-woongebouw en de rest van de locatie. Toegang van het kantoorgebouw is alleen mogelijk voor amv-medewerkers en huismeesters. De amv-jongeren kennen een dagelijkse digitale meldplicht. Hiervoor kunnen zij terecht bij het biometrisch meldpunt.¹

4.4 Terrein

Voorzieningen als een speelterrein (speeltuinen/trapveldje) en het sportveld bevinden zich verspreid over het terrein. Er is behoefte aan een multifunctioneel verhard sportveld, wat ook geschikt is voor fietslessen. Elke wooneenheid beschikt over een eigen **fietsenrek** (9). In totaal dienen voor elke twee bewoners één plaats in fietsenrekken te worden gerealiseerd.

Binnen de terreingrenzen, nabij de entree bevinden zich de parkeerplaatsen. Het uitgangspunt is 1 parkeerplaats per 10 opvangplekken. De parkeerplaatsen zijn met name bedoeld voor COA medewerkers; personeel ketenpartners en bezoekers. Bij de inrichting van het buitenterrein moet rekening worden gehouden met aspecten als veiligheid en overzichtelijkheid. Daarom is o.a. de receptie altijd bij de entree en het aangrenzende parkeerterrein gesitueerd, desnoods in een apart gebouw. Dit moet goed zichtbaar zijn in de ontwerptekening.

Bij de inrichting van het terrein zijn materialen en kleuren toegepast die uitnodigend en vriendelijk zijn. De groenvoorziening is eenvoudig bij te houden, robuust maar biedt voldoende schaduw op warme dagen en beschermt gebouwoppervlakken tegen langdurige opwarming van zon.



Bovenstaand figuur geeft het vlekkenplan van een fictieve locatie (inclusief een amv-voorziening) weer.

4.5 Bereikbaarheid externe voorzieningen

Voor de bereikbaarheid van voorzieningen in de omgeving gelden de volgende *richtlijnen*:

Supermarkt: 15 loopminuten van de locatie, acceptabel is 30 loopminuten;

¹ Zie hiervoor het PvE amv

Basisonderwijs: 15 loopminuten van de locatie, acceptabel is 30 loopminuten;

Voortgezet onderwijs: 30 fietsminuten van de locatie, acceptabel is 60 fietsminuten;

Aansluiting OV-net: 5 loopminuten van de locatie, acceptabel is 15 loopminuten;

Met betrekking tot onderwijs geldt dat de gemeente verantwoordelijk is voor de realisatie en instandhouding van de huisvesting. In veel gevallen zal dit betekenen dat de kinderen gebruik maken van de in de buurt aanwezige scholen. Een gemeente kan er echter voor kiezen, in overleg met unit Huisvesting, om onderwijsruimte te bieden op het azc. In dat geval wordt de school separaat van de andere gebouwen gesitueerd. Kosten voor onderwijs en huisvesting zijn voor de gemeente.

4.6 Toegankelijkheid gebouwen

Veiligheid is een belangrijk thema binnen het COA voor zowel de bewoners als voor de medewerkers. Ter verhoging van de veiligheid zijn er richtlijnen opgesteld die aangeven welke ruimtes voor wie toegankelijk zijn op welk moment. We kennen drie niveaus van toegankelijkheid of openbaarheid voor bewoners. Openbare ruimten zijn gedeelten op een centrum waar iedereen, bewoners, COA-personeel en ketenpartners, vrij gebruik van kunnen maken. Half-openbare ruimten zijn gedeelten waar asielzoekers alleen met toestemming mogen verblijven. De niet-openbare gebieden zijn alleen toegankelijk voor (bepaalde groepen) medewerkers.

Geheel openbaar:

- De balie van de receptie (24 uur)
- Multifunctionele-, activiteiten-, recreatie- en lesruimtes (op aangegeven tijden)
- Buitenrecreatie
- Wachtruimte en infobalie (op aangegeven tijden)
- Was - en droogunits
- Huiswerkruimte
- Eetzaal en catering (indien aanwezig en op aangegeven tijden)

Half openbaar

- Wachtruimte VWN, GZA (op afspraak)
- Wachtruimte COA, DT&V (op afspraak)
- Artsenruimtes (bewoner wordt binnen gelaten)
- Ruimte voor het uitdelen van de eerste verstrekking (op afspraak)
- Woning (alleen eigen woning of als bezoeker)
- Spreekkamers (bewoner wordt binnengelaten op afspraak).

Niet openbaar

- Kantoren, personeelsruimtes, administratie
- Werkruimten gezondheidszorg
- Receptie en infobalie (binnenzijde)
- Technische ruimtes, w.o. huismeester
- Bergingen

5. RUIMTELIJKE EISEN BIJ OPVANGVORMEN

Hier worden de ruimtelijke eisen weergegeven per opvangmodaliteit. De meest voorkomende modaliteit is het asielzoekerscentrum (azc). Deze opvangvorm en bouwwijze is dan ook leidend voor andere opvangmodaliteiten en hun verschijningsvorm. Hiermee wordt de uitwisselbaarheid en flexibiliteit van de modaliteiten zo optimaal mogelijk gerealiseerd.

5.1 Asielzoekerscentrum (azc)

In deze paragraaf zijn de functies en bijbehorende ruimtes beschreven.

5.1.1 *Wonen*

De wooneenheden hebben verschillende verschijningsvormen, hierop is in hoofdstuk 4.2 ingegaan.

Woonkamer

De bewoners delen een gezamenlijke woonkamer die met uitzondering van de dubbel-4 variant grenst aan een open keuken en via een deur verbonden is met de gang. In de woonkamer kunnen de bewoners samen komen en hun maaltijd nuttigen. De ervaring leert dat de slaapkamers voor beide echter de voorkeur genieten. Situationele omstandigheden bepalen voor een groot gedeelte de verschijningsvorm van de woonkamer. De woonkamer is voorgeschreven in de regelgeving vanuit het Bouwbesluit. Indien een opvanglocatie de woonfunctie door de gemeente krijgt toebedeeld is deze woonruimte verplicht vanuit het Bouwbesluit, indien de logiesfunctie wordt toebedeeld is een woonkamer niet verplicht vanuit het Bouwbesluit.

Slaapkamer

In het geval van nieuwbouw zijn er alleen 1-persoons en 2-persoons slaapkamers. Bij bestaande bouw worden meer personen per kamer ondergebracht maar met een maximum van 4 personen. In de kamer heeft de bewoner de beschikking over een bed, een kast en een stoel. Privacy in de zin van inkijk, afsluitbaarheid en goede geluidisolatie spelen een belangrijke rol.

Toilet / badkamer

De wooneenheden zijn allen voorzien van een separaat toilet met fontein en badkamer. Per 8 bewoners is 1 toilet en 1 badkamer aanwezig.

Keuken

Het principe van zelf koken wordt toegepast. Dit houdt in dat de wooneenheden ieder een eigen kookfaciliteit hebben. De keuken is een open keuken met geurdrempel o.a. voorzien van 4 kookpitten, afzuigkap, koelkast en koffiezetapparaat/waterkoker.

Technische ruimte

In deze ruimte staan de werktuigkundige installaties van de woning opgesteld. Hierbij moet gedacht worden aan de cv-ketel, eventuele boilers, apparatuur voor zonnepanelen of zonneboiler, ventilatie-unit etc. De ruimte is alleen toegankelijk voor huismeesters en onderhoudspartijen.

Meterkast

Elke wooneenheid heeft een meterkast nabij de entree. In de meterkast zijn de diverse meters, afsluiters en het zekeringenpaneel ondergebracht. De meterkast is afgesloten voor bewoners en alleen toegankelijk voor huismeesters en onderhoudspartijen.

5.1.2 *Was- en droogruimte*

De was-, en droogmachines worden centraal-, of bij grotere locaties verdeeld over het terrein met maximaal 8 wasmachines en 8 drogers in een ruimte opgesteld. Per 16 bewoners is er één combinatie van was- en droogmachine aanwezig. Voorts is er in deze ruimte een spoelbak. In het TPvE worden verdere specificaties benoemd (daglicht, wifi, schroput en afwerking).

5.1.3 *Activiteiten*

Multifunctionele ruimte

Met deze ruimte heeft de locatiemanager handelingsvrijheid om activiteiten voor doelgroepen te laten plaatsvinden waar situationeel behoefte aan bestaat, zo zou een jeugdhonk kunnen worden ontworpen. Voorheen was dit het OLC. Aangezien de noodzaak hiervoor is afgenomen door wifi en de mobile devices van de asielzoekers, is hier nu een multifunctionele ruimte ontstaan.

Leslokaal

Deze ruimte dient ten behoeve van het basisprogramma waar klassikale activiteiten, zoals voorlichting, training en onderwijs, plaats kunnen vinden onder begeleiding van docenten en eventueel een tolk. Hier is het eveneens mogelijk huiswerkruimte aan te bieden. De vormgeving is dan 5 x 7,12 (operationele winst van tenminste 5 m² i.v.m. ruimte die docent voor de klas inneemt).

Kinderspeelzaal

Het doel van de speelzaal is een speelruimte te bieden voor kinderen tot 4 jaar. De speelzaalfunctie heeft het karakter van tijdelijke oppas met een maximum aantal uren per dag. Er worden geen speciale voorzieningen getroffen, behoudens een pantry (verlaagd) om handen te wassen en een kindertoilet. Het betreft een maximum van 16 kinderen en een oppervlakte van 3,5 m² per kind (max. 56 m²), exclusief de ruimte voor het kindertoilet.

Kindertoiletten voorzien van halve deur, wasbakken kindertoiletten op kind hoogte; kind veilige inrichting kinderspeelruimte (knelbeveiligingen, afschermen radiatoren en CV leidingen, ook kind veilige wandcontactdozen)

Activiteitenruimte

De activiteitenruimten worden dusdanig multifunctioneel ingericht dat er meerdere activiteiten kunnen plaatsvinden. De omvang van de activiteitenruimten zijn dusdanig dat ze uitwisselbaar zijn met andere ruimtes.

Recreatiezaal/berging

Op ieder centrum is 1 recreatieruimte aanwezig van 108 m². Liefst mogelijk op te delen door een geluidsdichte wand. De inrichting van de ruimte moet geschikt zijn voor activiteiten voor kinderen, zoals tafeltennis of tafelvoetbal, en dient ingericht te worden als vrouwenruimte, belangrijk dat er geen inkijk van buiten mogelijk is. De derde recreatiezaal (vanaf 600 plaatsen) dient geschikt te zijn voor het gebruik door volwassen mannen. De verdeling klein/groot is afhankelijk van de omvang van de locatie. Bij voorkeur zijn de twee kleine zalen aan elkaar te koppelen. Grenzend aan de recreatiezalen zijn één of meerdere bergingen gesitueerd voor de opslag van materiaal en meubilair.

Pantry

De pantry is bestemd voor de verstrekking van drank en kleine etenswaren aan bewoners in de recreatiezaal. De pantry staat in een aparte ruimte en kan van de recreatiezaal afgesloten worden door middel van een rolluik.

5.1.4 *Ontvangen*

Wachtruimte

De wachtruimte is een separate ruimte die niet mag samenvallen met verkeersruimte. De toeloop van mensen kent behoorlijke pieken en daarbij mag de logistiek van de rest van het gebouw niet gehinderd worden. De ruimte kent een rechtstreekse ingang van buiten en een rechtstreekse uitgang naar buiten, deze twee mogen niet samenvallen.

Ruimte voor melden (biometrie)

De ruimte waar asielzoekers zich melden via een biometrisch systeem moet dusdanig gesitueerd zijn dat de logistiek rondom melden soepel kan verlopen. Zo wordt de balie gecombineerd met de informatiebalie. Het oppervlak en inrichting van de ruimte luistert nauw met de logistieke mogelijkheid om rijen te maken. De logistieke volgorde is zodanig dat er een niet kruisende stroom is van mensen.

Informatiebalie

Doel van de informatiebalie is te zorgen voor afhandeling van vragen, doorverwijzen naar en voorlichten van asielzoekers op een efficiënte en effectieve wijze. De balieruimte is bij voorkeur gepositioneerd op een centrale plaats en iedere werkdag gedurende een gedeelte van de dag geopend. Bij de informatiebalie kan afhankelijk van de fysieke omstandigheden op het centrum een aantal werkplekken gerealiseerd worden. Deze balie moet voorzien zijn van de volgende faciliteiten: pc met netwerkaansluiting, balie, zithoekje ('wachtkamerfunctie' t.b.v. privacy vragensteller) en foldermateriaal. De informatiebalie heeft werkplekken die zijn afgeschermd met schotten bedoeld om iets meer privacy te bieden. Op veel centra is ervoor gekozen om de eventuele meldplicht hier af te nemen. Hiervoor is een logische doorstroom noodzakelijk om groepen mensen snel een efficiënt te kunnen laten melden.

Receptie / beveiliging

De receptieruimte wordt 24 uur per dag bezet door één of meerdere beveiligers. Vanuit de receptie dient voldoende zicht op de toegangsweg en slagboom te zijn, ondersteuning vindt plaats met behulp van technische hulpmiddelen. De ruimte is voorzien van twee deuren waarvan 1 vluchtdoor die uitkomt op een vluchtweg buiten de receptie. Tevens is deze ruimte voorzien van twee werkplekken.

Bij de loge van de receptie bevindt zich ook de GZA telefoon. Hier kunnen bewoners buiten kantooruren met voldoende privacy, contact opnemen met de zorgverlener.

Kantoorruimten algemeen

In de kantoorruimten verrichten medewerkers werkzaamheden en deze bevinden zich in de zgn beveiligde schil. Dit betekent dat bewoners geen vrije toegang hebben en medewerkers vanuit hun werkplek niet onverwacht in contact komen met bewoners. Er is geen wachtruimte gesitueerd zodat bedreigende situaties worden vermeden

5.1.5 Kantoren en gezamenlijke faciliteiten

De mogelijk aanwezige ketenpartners en de medewerkers van het COA maken, zoveel mogelijk gebruik van aanwezige gezamenlijke voorzieningen; spreekkamers, vergaderruimten, pantry's en toiletgroepen. In alle gevallen is er een toiletgroep en pantry per zone en/of verdieping aanwezig. De projectregisseur van het COA legt vast welke ruimte door wie wordt gebruikt.

Wachtruimte

De wachtruimte voor bezoekers van de kantoren en bewoners kan, indien het gebouw dit mogelijk maakt, gedeeld gebruikt worden door het COA en ketenpartners.

Spreekkamers

In de spreekkamers worden gesprekken gevoerd met de bewoners. De spreekkamer kan plaats bieden aan een verschillend aantal personen. Er zijn daarom ook twee verschillende groottes. Uit veiligheidsoverwegingen dient er een tweede (vlucht)deur aanwezig te zijn, het personeel komt vanaf de zijde van de kantoren binnen, de asielzoeker vanuit de zijde van de wachtruimte. De asielzoeker mag niet door de spreekkamer de kantoren kunnen betreden. De deur heeft slagvast glas waardoor men zicht heeft op de omstandigheden in de spreekkamer. Alle spreekkamers zijn voorzien van een alarmknop met opvolging.

Beveiligde spreekkamer

Bij 1 op de 6 spreekkamers is sprake van een extra veilige spreekkamer. Bedoeld voor gesprekken met verhoogd risico op escalatie. Het meubilair is hier vastgezet aan de vloer. Er bevinden zich geen losse voorwerpen in het interieur. Bij de overige spreekkamers is sprake van; los meubilair. Verder zijn alle spreekkamers uitgerust met een tafelblad van 1m diep en eronder een schaamschot. Om te voorkomen dat asielzoekers om de tafel lopen heeft het blad een bevestiging van muur tot muur. Natuurlijk is bij beide versies de alarmknop met opvolging aangebracht.

Kantoren COA

Het aantal werkplekken is gebaseerd op het aantal fte COA personeel, per locatie. De locatiemanager en de managementassistent beschikken ieder over een eenpersoons kantoorruimte. De huismeester(s) hebben een kantoor in het activiteitencluster; magazijn/opslag/werkplaats. Voor de overige werkplekken is op dit moment geen nadere onderverdeling gemaakt in verband met de toepassing van de principes; 'Rijks werkplek norm'.

Vergaderruimte

Voor de medewerkers op de locatie is er één vergaderruimte aanwezig. Bij een centrum met meer dan 800 bewoners zijn er twee.

Pantry

In de pantryruimte staat een pantrymeubel waar medewerkers koffie en thee kunnen pakken. Er is een koelkast aanwezig en afhankelijk van de situering zijn er bij sommige pantry's voorzieningen zoals een kookplaat en/of magnetron aangebracht. De ruimte heeft een open verbinding met de verkeersruimte of maakt hier onderdeel van uit.

Repro

Dit is een (niet-afgesloten) ruimte of gebied in/aan de verkeersruimte waar printers en/of kopieerapparaten zijn opgesteld. Daarnaast is er ruimte voor papier, afvalbakken en is er een aflegruimte voor documenten.

Archief/berging

De functies van deze ruimtes spreekt voor zich en is bedoeld voor archieven en kantoorbenodigdheden.

Douche kantoor

Er is voor de medewerkers die bijvoorbeeld op de fiets komen de mogelijkheid om op het werk te douchen. De ruimte bestaat uit een voorruimte om te kunnen omkleden en een douchegedeelte. De doucheruimte kan worden gesitueerd bij de Technische Dienst aangezien zij deze mogelijk gebruiken na verrichten van werkzaamheden.

MER/SER

In de Main Equipment Room (MER) staan de racks en patchkasten voor het datanetwerk opgesteld. Naast een MER zijn er veelal meerdere SER's (Secondary Equipment Room) aanwezig gezien de maximale afstand van ca. 90 m tussen een patchkast en een wandoutlet. Het aantal SER's is sterk afhankelijk van het ontwerp en de locatie. Deze ruimtes zijn daarom niet verder in aantal gespecificeerd maar dienen wel in acht worden genomen. Voor de eisen aan deze ruimtes wordt verwezen naar het PvE ICT.

Werkkast kantoren

De werkkasten zijn niet specifiek toegewezen aan de kantoren van het COA. Leidend principe is dat elke verdieping een werkkast krijgt bestemd voor de schoonmaak. Het verticaal transport van karren en spullen wordt hiermee voorkomen.

5.1.6 *Kantoor ketenpartners*

Algemeen

De projectregisseur van het COA legt vast welke ruimte door wie wordt gebruikt. Wanneer de dienst DT&V een verzoek indient om werkplekken te mogen gebruiken en dit is mogelijk binnen bestaande bouw, bevinden deze zich, zoals alle werkruimten, in de zgn beveiligde schil. Dit houdt in dat bewoners geen vrije toegang hebben tot de kantoorruimten.

VWN

VWN is een onafhankelijke organisatie die zich inzet voor de belangen van vluchtelingen en asielzoekers. Het werk varieert van persoonlijke steun tijdens de asielprocedure tot praktische begeleiding bij het opbouwen van een eigen bestaan in Nederland. VWN werkt nauw samen met de Stichting Rechtsbijstand Asiel. Op elke opvanglocatie zijn medewerkers van VWN aanwezig of

organiseren zij een spreekuur. Hiervoor maken zij gebruik van de aanwezige spreekkamers op de locatie en van een (eigen) voorlichtingsruimte.

In het convenant met VWN is opgenomen dat de ruimtebehoefte van VWN is afgeleid het aantal opvangplaatsen. Per bewoner krijgt VWN een x aantal m2 toebedeeld. Ook zij maken zo veel als mogelijk gebruik van algemene gezamenlijke faciliteiten.

GZA

Ontvangst/wachtruimte/balie receptie

Het eerste contact van de asielzoeker met GZA vindt plaats in de wachtkamer met annex de balie. Hier komen patiënten alleen op afspraak, behalve tijdens het inloopsprek uur. Tijdens dit inloopsprek uur is er veelal sprake van een piek aan patiënten in de wachtkamer. Vanuit de backoffice is de wachtruimte te zien. Tijdens het inloopsprek uur vindt er triage plaats aan de balie.

Administratieruimte

Hier werken de; medewerkers; huisartsen; verpleegkundigen; consultants en praktijkassistenten van GZA wanneer zij geen patiënten ontvangen, onderzoeken of triageren. Het betreft een rustige werkruimte voor administratief werk, bilateraal overleg en telefonie. De medewerkers hoeven geen vaste gepersonaliseerde werkplek te hebben, maar maken gebruik van een vrije flexplek. Naast de werkplekken is er voor het (patiënten) overleg een vergaderplek nodig, hetzij binnen de administratieruimte zelf, hetzij in een andere ruimte.

Behandel-onderzoekskamers

In de behandel-/onderzoekskamers vinden de consulten met de huisarts, verpleegkundige of consultant GGZ plaats. In deze ruimte vindt zowel het gesprek met de patiënt plaats, als medische handelingen en onderzoek. Ruimte is voorzien van wastafel. De werkzaamheden die hier worden uitgevoerd zijn: verlenen eerste hulp, injecties geven, kleine chirurgie, verbanden wisselen, bloedafname, lichamelijk onderzoek, aan/uitkleden patiënt, meten en wegen en voorlichting, advies en zorgcoördinatie. Patiënten komen hier alleen op uitnodiging van de arts, verpleegkundige of consultant. Deze werkruimten zijn voorzien van een z.g.n. vluchtdeur, of tweede deur. In geval van bedreiging dient deze als extra uitweg.

Spoel -/ onderzoeksruimte

In de spoel- en onderzoeksruimte is de praktijkassistente werkzaam voor het schoonmaken en steriliseren van instrumenten. Daarnaast wordt hier urineonderzoek gedaan en bloed- en zwangerschapstesten.

Toiletten bewoners en medewerkers

De toiletten voor de bewoners zijn gescheiden van die van het personeel. Beide toiletgroepen worden gedeeld door VWN en GZA.

Wachtruimte / entreehal

De wachtruimte voor de bezoekers van VWN en GZA wordt gedeeld.

DT&V kan werkplekken op de locatie hebben, mits er voldoende geschikte plekken beschikbaar zijn. In overleg met de projectregisseur van de unit Huisvesting, mogen zij gebruik maken van de spreekkamers en werkruimten van het COA. De projectregisseur ziet toe op een aanbod van ruimten

die voldoen aan wet- en regelgeving. Hij zorgt ook voor vaststelling en aanpassingen van plattegronden en stelt de gebruiksovereenkomst op.

De kantoorruimten bevinden zich in de zgn beveiligde schil. Dit betekent dat bewoners geen vrije toegang hebben en medewerkers vanuit hun werkplek niet onverwacht in contact komen met bewoners. Hierin is geen wachtruimte gesitueerd zodat bedreigende situaties worden vermeden.

Magazijn/opslag/werkplaats/kantoor huismeester

Dit activiteitencluster bevat alle ruimtes die te maken hebben met het beheer van de locatie. Hier liggen materialen en wat reservemeubilair voor de woningen. In de werkplaats worden kleinere reparaties uitgevoerd en zijn de werkplekken voor huismeesters. In deze omgeving is ook een extra wasmachine en droger voor kleine wasbeurten. Er is ook een douchemogelijkheid aangebracht voor personeel. Het kantoor van de huismeester bevindt zich in dit activiteitencluster. Bij de grotere locaties zijn de afstanden op het terrein groot en verplaatsen de medewerkers zich met behulp van golfkarren. Deze dienen regelmatig opgeladen te worden en staan 's nachts eveneens in deze ruimte.

Fietsenwerkplaats

De fietsenwerkplaats wordt door vrijwilligers bemand en zij zijn verantwoordelijk voor het beheer en uitvoering van eenvoudige herstelwerkzaamheden. Het is van belang de fietsenwerkplaats op een centrale plek in het centrum te realiseren. Dit heeft te maken met de beheersbaarheid en toezicht. De inrichting is toegesneden op het repareren van fietsen. Er is een mogelijkheid dat de fietsen worden opgehesen aan het plafond om zo makkelijker reparaties te kunnen uitvoeren. Er zijn afsluitbare gereedschapskisten, spoelbak met watervoorziening, harde ondergrond, molestbestendige deuren en voldoende verlichting.

5.1.7 Terrein

Een azc wordt voorzien van gebieden voor recreatie en sport zoals basketbal-, volleybal- en voetbalvelden. Ook wordt er ruimte ingericht voor speeltoestellen/tafeltennistafels en speeltuinen voor jongere en oudere kinderen (accenten toepassen in kleurgebruik ook bij toepassing rubbertegels). Bij de speeltuinen bevinden zich ook zitbanken. Het terrein moet voorzien worden van lage struiken, bomen, afrasteringen, een slagboominstallatie, bewegwijzering, zitbanken en prullenbakken. Het verdient aanbeveling toegepaste groenvoorziening aan te brengen t.o.v. zon-volle gevels. Daarnaast zijn er fietsenrekken voor bewoners (1 plek per 2 bewoners) en het personeel nodig (afsluitbare overdekte fietsenstalling).

5.2 Centrale ontvangst locatie (col)

Een col wordt in de praktijk altijd gecombineerd met een pol of pol/azc. Op zich is voor de col een beperkt aantal functies nodig. Door de combinatie met andere opvangmodaliteiten zijn de meeste functies echter wel aanwezig en kunnen de ruimtes gedeeld worden, danwel een gemixte functie hebben. In onderstaande paragrafen staan de functies benoemd die alleen voor de functie col benodigd zijn. Bij de beschrijving van de pol/azc zullen de overige ruimtes aan de orde komen. Bijzonderheden en afwijkingen in vergelijking met het azc worden hier benoemd;

Melden

Op de col is (nog) geen biometrie.

Verkorte medische intake

Asielzoekers ontvangen een uitnodiging van de GZA voor de verkorte medische intake. Dit om acute medische problemen tijdig (in de col) te kunnen onderkennen en om deze (in een vervolgtraject) te kunnen behandelen. Momenteel loopt een onderzoek naar de vestiging van deze medische activiteit. Zodra deze bekend is wordt deze benoemd in de ruimtestaten.

Tbc-screening

Op de col vindt tbc-screening plaats. Het COA verzorgt een ruimte hiervoor, die aan de GGD in gebruik wordt gegeven.

Uitgiftebalie eerste verstrekkingen

De col heeft als enige locatie een balie voor de verstrekking van kleding en andere benodigdheden.

Keuken

Uitgangspunt op de col is catering. In het kader van de flexibiliteit (omklap) wordt er echter wel een keuken gerealiseerd waarbij de gaskookplaat buiten gebruik wordt gesteld. De keuken is een open ruimte met geurdrempel en (o.a.) voorzien van 4 kookpitten, een afzuigkap, koelkast en koffiezetapparaat/waterkoker.

5.2.1 Activiteiten

Uitgiftecorner catering

Bij de uitgiftecorner worden magnetron maaltijden verstrekt aan de bewoners. Voor de uitgifte van maaltijd dient naast een balie uitgegaan te worden van een koelcel, een vriescel en algemene voorraadruimte.

Opslag en uitgifte

Een andere uitgiftebalie is ingericht op uitgifte van goederen voor persoonlijke verzorging zoals; shampoo; scheermiddelen; maandverband en indien noodzakelijk; babyartikelen.

5.2.2 Ontvangen

Wachtruimte

De wachtruimte is een separate ruimte die niet mag samenvallen met verkeersruimte. De toeloop van mensen kent behoorlijke pieken en daarbij mag de logistiek van de rest van het gebouw niet gehinderd worden. De ruimte kent een rechtstreekse ingang van buiten en een rechtstreekse uitgang naar buiten, deze twee mogen niet samenvallen.

Uitgiftebalie Kledingwinkel

Sommige asielzoekers komen aan zonder of weinig persoonlijke bezittingen. Bij de uitgiftebalie eerste verstrekking ontvangen zij bijvoorbeeld kleding. De logistiek is een belangrijk aandachtspunt bij deze ruimte: in- en uitgaand verkeer moet gescheiden worden en er moeten minimaal twee dubbele deuren aanwezig zijn.

Registratieruimte IBIS-invoer

In deze ruimte worden de gegevens van bewoners ingevoerd in het Integraal Bewoners Informatie Systeem (IBIS).

5.2.3 *Kantoor ketenpartners*GGD / TBC screening

Op de col worden bewoners door de GGD gescreend op TBC. Zowel de ruimtelijke-, als technische eisen voor de ruimtes zijn vastgelegd in het Programma van eisen TBC-screeningscentrum COA/GGD Ter Apel d.d. 11 juni 2014.

5.2.4 *Overig*Kledingwinkel/wasruimte kledingwinkel

Op de col is een kledingwinkel onontbeerlijk. De mensen komen net aan in Nederland en zijn vaak slecht/onvoldoende gekleed. Zij kunnen nog geen gebruik maken van het zgn. kleedgeld wat de noodzaak van een kledingwinkel verder vergroot.

5.3 Proces opvang locatie (pol)

De ruimtes in de pol komen overeen met die in een azc, m.u.v. één extra uitgifteruimte verstrekkingen.

5.4 Vrijheid beperkende locatie (vbl)

De vbl is een vrijheid beperkende locatie en komt grotendeels overeen met een azc. In geval van nieuwbouw komen de ruimten overeen, alleen in de vbl is het aanbod versoberd. Zo worden er geen lessen gegeven en worden activiteiten alleen georganiseerd onder het motto van terugkeer. Kortom de ruimten zullen wel worden gebouwd, maar krijgen een andere functie.

5.5 Gezinslocatie (glo)

De gezinslocatie is een vrijheid beperkende locatie (vbl) met als verbijzondering de aanwezigheid van minderjarige kinderen. De voorzieningen zijn gelijk aan die op een azc met de volgende bijzonderheden: leslokalen worden gebruikt als speelruimte voor de jeugd, een jeugdhonk of eventueel een extra activiteitenruimte, afhankelijk van het eventueel gedeelde gebruik.

Door de aanwezigheid van veel kinderen is de dichtheid van was- en droogmachines aangepast van 1 op 16 bewoners naar 1 (set) op 12 bewoners.

5.6 Intensief Begeleide Opvang (ibo)

In de ruimtestaat ibo, zijn alle ruimten in een ibo voor 50 opvangplaatsen opgenomen. In de ruimtestaat is aangegeven welke ruimten voorzien zijn in het aangrenzende azc en waar men vanuit de ibo mede gebruik maakt.

5.6.1 *Veiligheid*

Eén van de doelstellingen voor de ibo in het kader van orde en veiligheid is omschreven als: een ordelijke opvang en bijdragen aan een zo veilig mogelijke opvang en werkomgeving door bijvoorbeeld aandacht te besteden aan gecontroleerde en beheerste toegangsstromen per woonunit. Belangrijk aandachtspunt voor de ibo-opvang is de veiligheid van zowel de ibo bewoner als het personeel. Er dient voldoende toezicht en zicht te zijn op de omgeving ook in de avond en nacht. Op

belangrijke plaatsen is cameratoezicht. Het uitlezen van de monitor kan zowel op het ibo-kantoor plaatsvinden, alsook op de receptie van de beveiliging.

Beheersbaarheid

Een ibo bestaat uit twee afdelingen. De twee afdelingen zijn verschillend van elkaar en hebben voor de methodiek in het begeleidingsproces een betekenis. Zij zijn mede tot stand gekomen om de fase specifieke begeleiding mogelijk te maken. Beperking van de hoeveelheid prikkels en observatie is één van de doelstellingen om de asielzoeker in deze fase te begeleiden.

5.6.2 *Kantoren*

Kantoren COA

De kantoorgebouwen COA worden hier wel apart benoemd en beschreven. De ibo-opvangmodaliteit wijkt af van de reguliere beschrijvingen en berekeningen. Immers het aantal fte's is groter en de aard van de begeleiding van de betreffende doelgroep vraagt om een specifieke beschrijving van dit onderwerp.

Het aantal werkplekken is gebaseerd op het aantal fte COA personeel, per locatie.

De locatiemanager en de managementassistent beschikken ieder over een éénpersoons kantoorruimte.

De overige kantoorruimten bevatten meerdere werkplekken.

5.6.3 *Gedeeld gebruik diverse ruimten*

De ruimten voor ketenpartners opslag/werkplaats, activiteitengebouw worden gedeeld met de voorzieningen voor het COA op het reguliere aangrenzende azc. Dit geldt eveneens voor de technische ruimten en de werkplek voor de technische dienst medewerker.

6. KLEURTOEPASSING IN FUNCTIE VAN HET WELZIJN

In dit separate hoofdstuk over kleurtoepassing willen we stilstaan bij de invloed van een doordacht en doelmatig kleurgebruik en de positieve invloed daarvan op; sfeer in ruimte; een gebouw; en ook op de gemoedstoestand van gebruikers.

De psychologische effecten van kleur, het welzijn en het functioneren van de mens in relatie tot zijn leefomgeving kan verbeterd worden door toegepast kleurgebruik. Hiermee zijn in Q3 2018 ervaringen opgedaan bij diverse locaties.

6.1 Kleur, beleving en welzijn voor deze doelgroep

Kleur is communicatie. Met kleur vertel je iets wat mensen gevoelsmatig kunnen begrijpen.

Het warm-koud contrast is een kleurgebruik wat in zuidelijke landen zeer veel wordt toegepast. Zowel in kleding, als in woningen. Het warm-koud contrast wordt opgeroepen door de warme kleuren uit het spectrum, rood, oranje en geel, tegenover de koele kleuren, groen, blauw en violet te plaatsen. Het is een contrast dat veel gevoelswaarden communiceert en voor een deel rechtstreeks inwerkt op ons centrale zenuwstelsel.

Zo zijn wij in staat door effectief gebruik van kleurpaletten die zowel warme als koele kleuren bevatten een veilige, overzichtelijke leefomgeving te scheppen waar mensen zich thuis voelen ongeacht hun afkomst en leeftijd.



Middels het AMIF project is een fotoboek van de praktijkvoorbeelden gemaakt. Dit bevat voorbeelden uit de praktijk en het wordt daarom geadviseerd dit te bekijken om de ervaring te beleven waarop hier wordt gedoeld.

6.2 Het terrein

De uitstraling van het gebouw vertelt iets over de visie van de organisatie.

Het terrein moet de personen reeds vanaf de eerste moment een welkom gevoel geven. Deze impressie moet aangenaam zijn voor zowel de medewerker, de bewoner en de bezoeker. De omheining wordt best aantrekkelijk gemaakt als een decoratieve beveiliging in harmonie met de omgeving, met een

balans tussen natuur en stedelijkheid. Dit geeft een gevoel van veiligheid maar niet van opsluiting, wat zeker belangrijk is voor kinderen en jongeren.

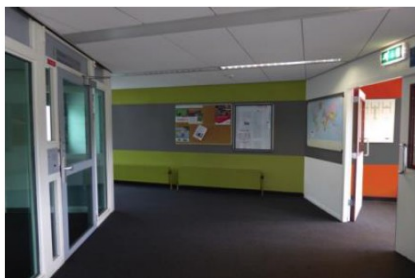
Kleuren en materialen die gelinkt zijn aan de natuur en vooral aan de omgeving van de locatie zijn perfect om een terrein decoratief te omringen/beveiligen. Alle houttinten, groentinten, aardekleuren en minerale kleuren komen hier perfect tot uiting om de uitstraling van het domein aangenaam te maken. Zowel voor de mensen binnen de locatie als buiten.



6.3 De entree

De entree is het visitekaartje van de organisatie en de locatie.

Een ordelijke entree zonder te veel wanorde, dwingt respect af en een net gedrag. Gastvrijheid en duidelijke communicatie bij binnenkomst, laat de bezoeker zich meteen op zijn gemak voelen. Dit wordt bereikt door zowel verwarmende en sfeervolle contrasten, als uitnodigende en verrassende kleurcombinaties. Kleuren dienen hier vooral als communicatiemiddel.



6.4 De gangen

Geen saaie gangen, maar herkenbare routes creëren met een signalisatie en wayfinding door kleur en vorm. Lichte en heldere gangen geven een veilig gevoel en te lange gangen zorgen voor een triest, leeg en eindeloos gevoel. Onderbreek ze door mogelijk een lambrisering toe te passen in kleurverschil. Netheid en een aangename geur zijn ook bijzonder belangrijk.

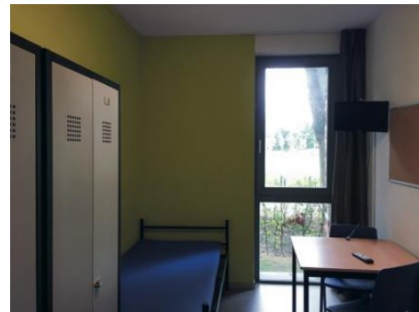
Vanuit de entree kan door kleur en vorm toe te passen de duidelijkheid worden vergroot door aangeven van routes. Het kleurgebruik staat dan in relatie met de routebeleving en het einddoel. Door met kleur en materialen te verrassen kunnen stress en onzekerheid geminimaliseerd worden. Een verrassend of frivol effect brengt de mens in een belevingswereld van vernieuwing en optimisme. Dit is zeker ook belangrijk voor kinderen.

6.5 De woonruimte

De woonruimtes zijn meestal compact wat het aantal m² betreft. Vooral een sfeer van geborgenheid en veiligheid creëren is hier van belang, met een harmonie tussen meubilair, materialen en kleuren. Het kleurgebruik moet de kamer vergroten en ook orde scheppen door de verschillende functies van de ruimte in te delen doormiddel van kleur of materialen.

Als men vanuit een gemeenschappelijke ruimte naar zijn eigen leefruimte gaat is het belangrijk dat men daar zijn eigen persoonlijkheid terugvindt, met een veilig gevoel, een positieve sfeer en een herkenbaar kleurgebruik.

Het is belangrijk dat we in deze meestal kleine woonruimtes, een diversiteit van belevingen creëren. Een rustig gedeelte voor een veilig en geborgen gevoel, een actiever gedeelte waar gezelligheid belangrijk is. Perfect om het warm koud contrast toe te passen.



6.6 De kinderruimte / speelruimte

Kleurtoepassing is een ideale manier om onderscheid te creëren tussen de verschillende leeftijdscategorieën met verschillende hoeken voor verschillende activiteiten. Communiceer via kleur de balans tussen actieve gedeeltes en rustige omgevingen. Het educatieve deel van de ruimte zo veel mogelijk inrichten als een school.

Een kind moet de kans krijgen om onbekommerd te spelen en zijn nieuwe wereld te ontdekken.

Een beleving van orde en overzicht helpt zowel extroverte als introverte kinderen om zich goed te voelen. De natuur geeft kinderen nieuwe energie en creativiteit. Het is dus belangrijk om kinderruimtes te connecteren met een buitenzicht en/of een speelplein.

Voor de jongere kinderen zijn de primaire en secundaire kleuren belangrijk omdat deze een duidelijk contrast en dus ook een begrijpbare boodschap geven. Voor de iets oudere kinderen van 12-18 zijn kleuren een zoektocht naar een eigen identiteit of een verschil in beleving.



6.7 De recreatieruimte

De bewoners moeten door de verscheidenheid aan belevingen aangetrokken worden om naar de gemeenschappelijke ruimtes te komen. De sfeer moet aantrekkelijk en uitnodigend zijn en functioneren als een echte ontmoetingsplaats, met een inspirerende uitstraling, plezier en ontspanning.

Geadviseerd wordt compartimentering in grote ruimten toe te passen, b.v. met verplaatsbare elementen en deze voor de aparte functies in te delen door kleurtoepassingen. Deze werkwijze bevordert het respect tussen volwassenen en jongeren en hun verschillende interesses.

Kleur is hier het ideale middel om visueel aparte plekken of hoeken te creëren om zo de verschillende functies of doelgroepen te ondersteunen. Hier kunnen vaak de meest krachtige kleuren met elkaar gecombineerd worden.

Het verschil tussen bescheiden of rustige bezigheden en de meer uitbundige activiteiten kan duidelijk door kleur worden gecommuniceerd.

Ervaringen die zijn opgedaan met toepassing van bedoeld kleurgebruik, zijn vastgelegd in een kleurenboek. Dit boek kan worden geraadpleegd ter inspiratie en kan als voorbeeld dienen.

Link naar het kleurenboek;

<https://plein.coa.local/overcoa/Units/unit-huisvesting/Documents/COA%20FOTOBOK%20AMIF-VLS.pdf>

7. De Ruimtestaten

Asielzoekerscentrum (azc)										2019 versie 1.3	
Ruimtestaat											
Ruimtestaat											
Ruimtestaat											
Ruimtestaat											
Ruimtestaat											
Ruimtestaat											
Ruimtestaat											
Ruimtestaat											
Ruimtestaat											
Ruimtestaat											
Ruimtestaat											
Ruimtestaat											
Ruimtestaat											
Ruimtestaat											
Ruimtestaat											
Ruimtestaat											
Ruimtestaat											
Ruimtestaat											
Ruimtestaat											
Ruimtestaat											
Ruimtestaat											
Ruimtestaat											
Ruimtestaat											
Ruimtestaat											
Ruimtestaat											
Ruimtestaat											
Ruimtestaat											
Ruimtestaat											
Ruimtestaat											
Ruimtestaat											
Ruimtestaat											
Ruimtestaat											
Ruimtestaat											
Ruimtestaat											
Ruimtestaat											
Ruimtestaat											
Ruimtestaat											
Ruimtestaat											
Ruimtestaat											
Ruimtestaat											
Ruimtestaat											
Ruimtestaat											
Ruimtestaat											
Ruimtestaat											
Ruimtestaat											
Ruimtestaat											
Ruimtestaat											
Ruimtestaat											
Ruimtestaat											
Ruimtestaat											
Ruimtestaat											
Ruimtestaat											
Ruimtestaat											
Ruimtestaat											
Ruimtestaat											
Ruimtestaat											
Ruimtestaat											
Ruimtestaat											
Ruimtestaat											
Ruimtestaat											
Ruimtestaat											
Ruimtestaat											
Ruimtestaat											
Ruimtestaat											
Ruimtestaat											
Ruimtestaat											
Ruimtestaat											
Ruimtestaat											
Ruimtestaat											
Ruimtestaat											
Ruimtestaat											
Ruimtestaat											
Ruimtestaat											
Ruimtestaat											
Ruimtestaat											
Ruimtestaat											
Ruimtestaat											
Ruimtestaat											
Ruimtestaat											
Ruimtestaat											
Ruimtestaat											
Ruimtestaat											
Ruimtestaat											
Ruimtestaat											
Ruimtestaat											
Ruimtestaat											
Ruimtestaat											
Ruimtestaat											
Ruimtestaat											
Ruimtestaat											
Ruimtestaat											
Ruimtestaat											
Ruimtestaat											
Ruimtestaat											
Ruimtestaat											
Ruimtestaat											
Ruimtestaat											
Ruimtestaat											
Ruimtestaat											
Ruimtestaat											
Ruimtestaat											
Ruimtestaat											
Ruimtestaat											
Ruimtestaat											
Ruimtestaat											
Ruimtestaat											
Ruimtestaat											
Ruimtestaat											
Ruimtestaat											
Ruimtestaat											
Ruimtestaat											
Ruimtestaat											
Ruimtestaat											
Ruimtestaat											
Ruimtestaat											
Ruimtestaat											
Ruimtestaat											
Ruimtestaat											
Ruimtestaat											
Ruimtestaat											
Ruimtestaat											
Ruimtestaat											
Ruimtestaat											
Ruimtestaat											
Ruimtestaat											
Ruimtestaat											
Ruimtestaat											
Ruimtestaat											
Ruimtestaat											
Ruimtestaat											
Ruimtestaat											
Ruimtestaat											
Ruimtestaat											
Ruimtestaat											
Ruimtestaat											
Ruimtestaat											
Ruimtestaat											
Ruimtestaat											
Ruimtestaat											
Ruimtestaat											
Ruimtestaat											
Ruimtestaat											
Ruimtestaat											
Ruimtestaat											
Ruimtestaat											
Ruimtestaat											
Ruimtestaat											
Ruimtestaat											
Ruimtestaat											
Ruimtestaat											
Ruimtestaat											
Ruimtestaat											
Ruimtestaat											
Ruimtestaat											
Ruimtestaat											
Ruimtestaat											
Ruimtestaat											
Ruimtestaat											
Ruimtestaat											
Ruimtestaat											
Ruimtestaat											
Ruimtestaat											
Ruimtestaat											
Ruimtestaat											
Ruimtestaat											
Ruimtestaat											
Ruimtestaat											
Ruimtestaat											
Ruimtestaat											
Ruimtestaat											
Ruimtestaat											
Ruimtestaat											
Ruimtestaat											
Ruimtestaat											
Ruimtestaat											
Ruimtestaat											
Ruimtestaat											
Ruimtestaat											
Ruimtestaat											
Ruimtestaat											
Ruimtestaat											
Ruimtestaat											
Ruimtestaat											
Ruimtestaat											
Ruimtestaat											
Ruimtestaat											
Ruimtestaat											
Ruimtestaat											
Ruimtestaat											
Ruimtestaat											
Ruimtestaat											
Ruimtestaat											
Ruimtestaat											
Ruimtestaat											
Ruimtestaat											
Ruimtestaat											
Ruimtestaat											
Ruimtestaat											
Ruimtestaat											
Ruimtestaat											
Ruimtestaat											
Ruimtestaat											
Ruimtestaat											
Ruimtestaat											
Ruimtestaat											
Ruimtestaat											
Ruimtestaat											
Ruimtestaat											
Ruimtestaat											
Ruimtestaat											
Ruimtestaat											
Ruimtestaat											
Ruimtestaat											
Ruimtestaat											
Ruimtestaat											
Ruimtestaat											
Ruimtestaat											
Ruimtestaat											
Ruimtestaat											
Ruimtestaat											
Ruimtestaat											
Ruimtestaat											
Ruimtestaat											
Ruimtestaat											
Ruimtestaat											
Ruimtestaat											
Ruimtestaat											
Ruimtestaat											
Ruimtestaat											
Ruimtestaat											
Ruimtestaat											
Ruimtestaat											
Ruimtestaat											
Ruimtestaat											
Ruimtestaat											
Ruimtestaat											
Ruimtestaat											
Ruimtestaat											
Ruimtestaat											
Ruimtestaat											
Ruimtestaat											
Ruimtestaat											
Ruimtestaat											
Ruimtestaat											
Ruimtestaat											
Ruimtestaat											
Ruimtestaat											
Ruimtestaat											
Ruimtestaat											
Ruimtestaat											
Ruimtestaat											
Ruimtestaat											
Ruimtestaat											
Ruimtestaat											
Ruimtestaat											
Ruimtestaat											
Ruimtestaat											
Ruimtestaat											
Ruimtestaat											
Ruimtestaat											
Ruimtestaat											
Ruimtestaat											
Ruimtestaat											
Ruimtestaat											
Ruimtestaat											
Ruimtestaat											
Ruimtestaat											
Ruimtestaat											
Ruimtestaat											
Ruimtestaat											
Ruimtestaat											
Ruimtestaat											
Ruimtestaat											
Ruimtestaat											
Ruimtestaat											
Ruimtestaat											
Ruimtestaat											
Ruimtestaat											
Ruimtestaat											
Ruimtestaat											
Ruimtestaat											
Ruimtestaat											
Ruimtestaat											
Ruimtestaat											
Ruimtestaat											
Ruimtestaat											
Ruimtestaat											
Ruimtestaat											
Ruimtestaat											
Ruimtestaat											
Ruimtestaat											
Ruimtestaat											
Ruimtestaat											
Ruimtestaat											
Ruimtest											

42

43

Ruimtestaat		Gezinslocatie (gho)										2019 versie 1.3	
Aantal plaatsen:		400		600		800		1000					
Aantal functies:		Aantal aanpak per woning	Technische ruimte m ² n.o.	Technische ruimte m ² n.o.	Technische ruimte m ² n.o.	Technische ruimte m ² n.o.	Technische ruimte m ² n.o.	Technische ruimte m ² n.o.	Technische ruimte m ² n.o.	Technische ruimte m ² n.o.	Technische ruimte m ² n.o.	Technische ruimte m ² n.o.	Technische ruimte m ² n.o.
Aantal woningen centrum:		55		82		110		136					
Technische capaciteit 100%:		440		656		880		1088					
9 personenwoningen / aantal:		37		53		72		89					
Entree gang		1	pm	37	pm	53	pm	72	pm	89	pm		
Technische ruimte		1	pm	37	pm	53	pm	72	pm	89	pm		
Werkruimte		1	0,5	1	0,5	1	0,5	1	0,5	1	0,5		
Woonkamer		1	11,0	11	11,0	11	11,0	11	11,0	11	11,0		
Keuken		1	5,7	6	5,7	6	5,7	6	5,7	6	5,7		
1 Persoonsoptkamer		2	5,3	11	74	392	106	144	763	179	943		
2 Persoonsoptkamer		3	10,0	30	111	1.110	109	1.100	1.08	2.160	2.170		
Balkkamer		1	9,3	4	37	122	53	175	172	238	89		
Toilet		1	1,3	1	37	48	53	69	72	96	116		
Totaal		62		2.309		3.307		4.493		5.534			
Aantal 4 woningen / aantal:		16		26		34		42					
Entree gang		1	pm	16	pm	26	pm	34	pm	42	pm		
Technische ruimte		1	pm	16	pm	26	pm	34	pm	42	pm		
Werkruimte		1	0,5	1	0,5	1	0,5	1	0,5	1	0,5		
Woonkamer		2	11,0	22	32	352	52	572	88	748	84		
Keuken		1	5,7	6	16	91	26	140	34	194	42		
1 Persoonsoptkamer		4	5,3	21	64	339	104	551	136	721	368		
2 Persoonsoptkamer		2	10,0	20	32	320	52	520	88	880	164		
Balkkamer		1	9,3	4	16	53	26	86	34	112	42		
Toilet		1	1,3	1	16	21	26	34	34	46	42		
Totaal		14		1.184		1.433		1.515		1.607			
Mits woningen / aantal:		2		3		4		5					
Entree gang		1	pm	2	pm	3	pm	4	pm	5	pm		
Technische ruimte		1	pm	2	pm	3	pm	4	pm	5	pm		
Werkruimte		1	0,5	1	0,5	1	0,5	1	0,5	1	0,5		
Woonkamer		1	11,0	11	2	22	3	33	4	44	5		
Keuken		1	5,7	6	2	11	3	17	4	23	5		
1 Persoonsoptkamer		4	10,0	40	8	80	12	120	16	160	20		
Balkkamer		1	9,3	4	2	7	3	20	4	13	5		
Toilet		1	1,3	4	2	7	3	11	4	14	5		
Totaal		14		117		191		254		318			
Wonen en droogruimte in m ² n.o.		3.620		5.421		7.262		8.979					
Wonen en droogruimte in m ² n.o. van de droogruimte		9		15		27		21		20			
Totaal wonen in m ² n.o.		3.735		5.307		7.480		9.247					
Voorzieningen													
Activiteiten													
Werkruimte (niet-activiteit)		36,0		2		2		3		3		3	
Keuken		36,0		2		2		3		3		3	
Keuken		36,0		2		2		3		3		3	
Keuken		36,0		2		2		3		3		3	
Keuken		36,0		2		2		3		3		3	
Keuken		36,0		2		2		3		3		3	
Keuken		36,0		2		2		3		3		3	
Keuken		36,0		2		2		3		3		3	
Keuken		36,0		2		2		3		3		3	
Keuken		36,0		2		2		3		3		3	
Keuken		36,0		2		2		3		3		3	
Keuken		36,0		2		2		3		3		3	
Keuken		36,0		2		2		3		3		3	
Keuken		36,0		2		2		3		3		3	
Keuken		36,0		2		2		3		3		3	
Keuken		36,0		2		2		3		3		3	
Keuken		36,0		2		2		3		3		3	
Keuken		36,0		2		2		3		3		3	
Keuken		36,0		2		2		3		3		3	
Keuken		36,0		2		2		3		3		3	
Keuken		36,0		2		2		3		3		3	
Keuken		36,0		2		2		3		3		3	
Keuken		36,0		2		2		3		3		3	
Keuken		36,0		2		2		3		3		3	
Keuken		36,0		2		2		3		3		3	
Keuken		36,0		2		2		3		3		3	
Keuken		36,0		2		2		3		3		3	
Keuken		36,0		2		2		3		3		3	
Keuken		36,0		2		2		3		3		3	
Keuken		36,0		2		2		3		3		3	
Keuken		36,0		2		2		3		3		3	
Keuken		36,0		2		2		3		3		3	
Keuken		36,0		2		2		3		3		3	
Keuken		36,0		2		2		3		3		3	
Keuken		36,0		2		2		3		3		3	
Keuken		36,0		2		2		3		3		3	
Keuken		36,0		2		2		3		3		3	
Keuken													

Ruimtestaat		Vrijheidsbepurende locatie (vbl)				2019 versie 1.3	
aantal plaatsen		400		600			
		aantal nummers per woning	oppervlakte per ruimte in m² n.o.	oppervlakte per ruimte in m² n.o.	aantal nummers per etage op n.o.	aantal nummers per etage op n.o.	aantal m² in n.o.
Soort functies							
Wonen							
Aantal woningen centrum:		55		82			
Technische capaciteit 100%:		640		656			
8 persoonswoningen / aantal:		53		79			
Entree-gang	1	in m²	pm	53	pm	79	pm
Technische ruimte	1	in m²	pm	53	pm	79	pm
Meterkast	1	0,5	1	53	27	79	40
Woonkamer	1	11,0	11	53	583	79	869
Kruken	1	5,7	6	53	382	79	450
1-Persoonslaapkamer	2	5,3	11	106	562	158	817
2-persoonslaapkamer	3	10,0	30	159	1.590	237	2.370
Buikkamer MVA	1	3,3	3	53	175	79	261
Toilet	1	1,3	1	53	69	79	103
Totaal		62		3.307		4.930	
MVA woningen / aantal:		2		3			
Entree-gang	1	in m²	pm	2	pm	3	pm
Technische ruimte	1	in m²	pm	2	pm	79	pm
Meterkast	1	0,5	1	2	1	79	40
Woonkamer	1	11,0	11	2	22	3	33
Kruken	1	5,7	6	2	11	3	17
2-Persoonslaapkamer	4	10,0	40	8	80	12	120
Buikkamer MVA	1	3,3	3	2	7	3	10
Toilet MVA	1	3,6	4	2	7	3	11
Totaal		64		127		191	
subtotaal wonen in m² n.o.		3.434		5.120			
Was- en droogruimte (8 was- en 8 droogruimtes per ruimte 1 op 16)							
1	12,8						
Totaal wonen in m² n.o.		3.522		5.252			
Voorzieningen							
Activiteiten							
Leeflokaal	36,0			2	72	3	108
Activiteitsruimte (vrouwente en jongdomein)	36,0			2	72	3	108
Recreatiezaal klein	36,0			1	36	1	36
Recreatiezaal groot	72,0			1	72	1	72
Berging	12,0			1	12	1	12
Pantry (naast recreatiezaal groot)	6,0			1	6	1	6
Werkruimte	4,0			1	4	1	4
Toiletten bewoners	1,3			4	5	4	5
Toilet MVA	3,6			1	4	1	4
Technische ruimte	1	pm		1	pm	1	pm
subtotaal activiteiten in m² n.o.		283		355			
Ontvangen							
Entree / tusschortaal	in m²			1	pm	1	pm
Technische ruimte	pm			1	pm	1	pm
Wachruimte	divers			1	36	1	48
Informatiebalie	divers			1	18	1	18
Biometrie / meldruimte	divers			1	18	1	18
Receptie / beveiliging	divers			1	32	1	32
Ophoudkamer	7,0			2	14	2	14
Toiletten (naast ophoudkamer bewoners etage)	3,6			1	4	1	4
SER (indien benodigd)	6,0			1	6	1	6
Werkruimte	1,8			1	2	1	2
subtotaal ontvangen in m² n.o.		122		134			
Totaal voorzieningen in m² n.o.		405		489			
Kantoor & werkruimte							
Kantoor COA, eventueel te koppelen aan Activiteitsgebouw							
Entree / tusschortaal	in m²			1	pm	1	pm
Technische ruimte	pm			1	pm	1	pm
Wachruimte	12,0			1	32	1	32
Spreekkamer beveiligd	12,0			2	24	3	36
Spreekkamer	18,0			1	18	2	36
Werkruimte Locatiemanager	18,0			1	18	1	18
Werkruimte 1 persoonskamer	12,0			2	24	2	24
Werkruimte meer persoons	7,0			14	98	21	147
Vergaderkamer	36,0			2	72	2	36
Repro	1,3			1	6	1	6
Archief / berging	12,0			1	12	1	12
Pantry	12,0			1	12	1	12
Douche kantoor	3,3			1	3	1	3
Toiletten personeel	1,3			4	5	4	5
Toiletten bewoners	1,3			2	3	2	4
Toilet MVA	3,6			1	4	1	4
Werkruimte kantoren	4,0			1	6	1	6
MER (ICT)	12,0			1	12	1	12
subtotaal kantoren COA in m² n.o.		349		393			
(Hr werkplekken naar PAC nov 2020) x 0,7 + 3 flex							
Kantoor ketenpartners, event. koppelen aan kantoorgebouw COA en Activiteitsgebouw							
VWN 0,154 m² per bewoner							
Volgen convenant		0,154		1	62	92	
Wachruimte & entreehal / niet-geopend	divers			1	18	1	18
Administratiekamer / balie VWN	18,0			1	18	1	18
Werkruimte VWN	14,0			1	14	3	42
Archief	12,0			1	12	1	12
Subtotaal VWN		62		90			
Pantry	6,0			1	6	1	6
SER (indien benodigd)	6,0			1	6	1	6
Totaal VWN		74		102			
GA							
Wachruimte & entreehal meegenomen	18,0			1	18	1	18
Administratie + trageruimte	34,0			1	34	1	34
Archief / opslag	6,0			1	6	1	6
Behandeling / onderzoekkamer	27,5			3	53	5	88
Speel- / onderzoekruimte	8,0			1	8	2	16
Toiletten personeel	1,3			2	3	2	3
Toiletten bewoners (naast wachruimte)	1,3			1	1	1	1
Toilet MVA (naast wachruimte)	3,6			1	4	1	4
SER (indien benodigd)	6,0			1	6	1	6
Subtotaal kantoor ketenpartners in m² n.o.		132		176			
Totaal kantoren COA in m² n.o.		206		278			
ICM, NIDOS maken gebruik van de beschikbare werkplekken							
Opslag / werkplekken							
Mogelijk en opslag algemeen	divers			1	72	1	108
Werkruimte meerpersoons	7,0			2	14	3	21
Linnenkamer schone	12,0			1	12	1	12
Linnenkamer vuil	12,0			1	12	1	12
Uitgifte goederen (naast vesting)	12,0			1	12	1	12
Uitgifte goederen (naast vesting)	12,0			0	0	0	0
Multijden koel-, vriescel, voorraad	27,0			0	0	0	0
Werkplek	36,0			1	36	1	36
Opstelplaats transportmiddelen	36,0			1	36	1	36
Subtotaal opslag/werkplekken in m² n.o.		194		237			
Totaal kantoor & werkruimte in m² n.o.		749		907			
Totaal							
Totaal wonen in m² n.o.		3522		5252			
Totaal voorzieningen en kantoor in m² n.o.		1114		1386			
Totaal centrum in m² n.o.		4676		6648			
Vormfactor in m² BVO		1,5		7014		9971	
per bewoner in m² BVO		15,9		15,2			
aantal bewoners (x 109 van capaciteit)		440		656			
Terrein							
Sportvelden (buitel, veldrij, parkeerloc)		maximaal 1		maximaal 2			
Buitenspeelplaats (x11 jaar min. 11 m²)		maximaal 3		maximaal 4			
Plaatsen in fietsenrekken		200		300			
Fietsenstalling (afsluitbaar)		30		45			
Parkeerplaatsen (naast aan het terrein)		40		60			

Ruimtestaat		Intensief Begeleide Opvang (ibo)				2019 versie 1.0			
aantal plaatsen:		50				Fase 1		Fase 2	
		Aantal ruimten per gebouw	oppervlakte per ruimte in m² n.o.	oppervlakte per ruimte in m² n.o. per gebouw		aantal ruimten fase 1	benodigd aantal m² in n.o.	aantal ruimten fase 2	benodigd aantal m² in n.o.
Soort functies									
Wonen (op basis van logies)									
Aantal kamers:						16		34	
Technische capaciteit:						16		34	
Woongebouw						15		33	
Entree-gang		1	in no:bo	pm		1	pm	1	pm
Technische ruimte		1	in no:bo	pm		1	pm	1	pm
Meterkast		1	in no:bo	pm		1	pm	1	pm
Woonkamer gezamenlijk		1	36,0	36		1	36	2	72
Keuken gezamenlijk		1	24,0	24		1	24	2	48
1-Persoonsslaapkamer		1	5,3	5		15	80	33	175
Toilet		1	1,3	1		4	5	8	10
Douches		1	2,4	2		4	10	8	19
Totaal				69			154		325
MiVa kamers:						1		1	
1-Persoonsslaapkamer		1	10,0	10		1	10	1	10
Toilet		1	3,3	3		1	3	1	3
Badkamer		1	3,6	4		1	4	1	4
Totaal				17			17		17
subtotaal wonen in m² n.o.						171		341	
Wassen en drogen									
Was- en droogruimte (4 was- en 4 droogmachines per ruimte) 1 op 16		1	12,8	13		1	13	2	26
Totaal wonen in m2 n.o.						184		367	
Voorzieningen									
Kantoor COA specifiek ibo (24-uurs dienst)									
Entrée / tochtportaal			in no:bo					1	pm
Technische ruimte			pm					1	pm
Wachtruimte			32,0					1	32
Spreekkamer beveiligd			12,0					2	24
Spreekkamer			18,0					2	36
Werkruimte Locatiemanager			18,0					1	18
Werkruimte 1 persoonskamer			12,0					2	24
Werkruimte meer persoons			7,0					21	147
Vergaderruimte			36,0					1	36
Repro			6,0					1	6
Archief / berging			12,0					1	12
Pantry			12,0					1	12
Douche kantoor			3,3					1	3
Toiletten personeel			1,3					4	5
Toiletten bewoners			1,3					2	3
Toilet MiVA			3,6					1	4
Werkkast kantoren			6,0					1	6
MER (ICT)			12,0					1	12
subtotaal kantoren COA in m² n.o.								380	
(fte werkplekken norm P&C nov 2016) x 0,7 + 3 flex									
NB: Een ibo is altijd gesitueerd op een azc. De bewoners maken verder gebruik van de algemene voorzieningen van het azc.									
De volgende functies worden in ieder geval gedeeld:									
Receptie met biometrie									
Uitgiftebalie / 1e verstrekkingen									
DT&V, IOM, GZA, VWN									
Opslag									
Buitenruimte / speelveldjes									

Van: [redacted] <[redacted]>

Verzonden: 13-07-2023 10:31

Aan: [redacted] <[redacted]@velsen.nl>,
[redacted] <[redacted]@velsen.nl>,
[redacted] <[redacted]>

Onderwerp: RE: Definitieve brief inwoners Santpoort-Zuid

Hij ligt bij de repro!

Met vriendelijke groet,

[redacted]

[redacted]
Sociaal Domein
Gemeente [redacted]
Dudokplein 1, 1971 EN IJmuiden
Postbus 465, 1970 AL IJmuiden

> [redacted]@velsen.nl

' [redacted] / 06- [redacted]

Van: [redacted] <[redacted]@velsen.nl>

Verzonden: donderdag 13 juli 2023 10:28

Aan: [redacted] <[redacted]> [redacted] <[redacted]@velsen.nl>; [redacted]
<[redacted]>

Onderwerp: Definitieve brief inwoners Santpoort-Zuid

Hoi,

Is de brief al uit? Heeft een van jullie de definitieve versie (in Word) voor mij?

Dan kan ik zorgen dat ie ook op de website wordt geplaatst bij nieuwsbericht met collegebericht.

Alvast bedankt!

Hartelijke groet,

[redacted]

[redacted] / [redacted]

Publiek en Bestuur
Team Communicatie

Gemeente Velsen
Dudokplein 1, 1971 EN IJmuiden
Postbus 465, 1970 AL IJmuiden

> [redacted]@velsen.nl

' [redacted] 06- [redacted]



Aan de bewoners van

DOMEIN
SAMENLEVING

Gemeente Velsen
Dudokplein 1
1971 EN IJMUIDEN
T 14 0255
F 0255 567 7760
www.velsen.nl
E info@velsen.nl
Correspondentieadres
Postbus 465
1970 AL IJmuiden

**Uw
kenmerk**

Zaaknummer

**Voor
informatie**

Bijlagen

Datum

-

@velsen.nl -

12 juli 2023

Onderwerp: Pas op de plaats in onderzoek naar De Elta en Handgraaf.

Beste inwoners van Santpoort-Zuid,

Afgelopen vrijdag 7 juli is het kabinet gevallen nadat de gesprekken over asielopvang vastliepen. Hierdoor heeft het college van burgemeester en wethouders (B&W) besloten een pas op de plaats te maken met het onderzoek naar de geschiktheid van sportpark De Elta en Handgraaf voor de opvang van vluchtelingen. Dit is ook de reden dat de geplande inwonersbijeenkomst op donderdag 13 juli jl. in het Telstar stadion niet doorging in de oorspronkelijke vorm. Ik leg u graag uit waarom we een pas op de plaats maken en wat dit betekent.

Invoering Spreidingswet onzeker

De opdracht van de gemeenteraad aan het college van B&W was het onderzoeken van de geschiktheid van de locaties De Elta en Handgraaf voor de opvang van 250 tot 300 vluchtelingen op de lange termijn, vanaf eind 2024. Daarbij was de opdracht in eerste instantie te kijken naar de locaties De Elta en Handgraaf, maar ook andere locaties in ogenschouw te houden voor het geval deze locaties niet voldoende of niet mogelijk bleken.

De raad gaf deze opdracht in het kader van de verwachte invoering van de Spreidingswet. In deze concept wet werd elke gemeente verplicht om een bepaald aantal vluchtelingen op te vangen. Door de val van het kabinet is de invoering van de Spreidingswet onzeker geworden. Daardoor zijn nu ook de uitgangspunten van deze wet onzeker. Het is te verwachten dat er ook op de lange termijn van elke gemeente inzet wordt verwacht. We weten nu alleen niet hoe dit eruit gaat zien. We weten bijvoorbeeld niet of het uitgangspunt blijft om vluchtelingen op basis van inwoneraantal over Nederland te verdelen. Ook is niet

duidelijk of er maatregelen worden genomen om de instroom van vluchtelingen te beperken, en zo ja, welke maatregelen dat zijn en wat dat voor Velsen betekent.

Pas op de plaats met onderzoek

Gezien deze ontwikkelingen wil het college een pas op de plaats maken met het onderzoek naar de geschiktheid van locaties De Elta en Handgraaf. We moeten eerst bekijken hoe het onderzoek dat we willen doen er nu uit moet zien. Daarover gaan we naar verwachting in september in gesprek met de gemeenteraad.

Als de gemeenteraad in september besluit het onderzoek naar De Elta en Handgraaf voort te willen zetten, gaan we alsnog met u in gesprek om input op te halen voor het onderzoek. Dat geldt ook als er vanuit de landelijke overheid duidelijkheid komt over de opdracht aan gemeenten in de opvang van vluchtelingen. U krijgt dan uiteraard alsnog de mogelijkheid om aan te geven welke zaken u belangrijk vindt in het onderzoek naar de geschiktheid van  Elta en Handgraaf.

Er is nog steeds een opvangcrisis

De nood aan opvangplekken blijft ondertussen onverminderd hoog. De val van het kabinet betekent niet dat de huidige opvangcrisis er niet meer is. En er blijven mensen naar Nederland komen die vluchten voor oorlog en geweld. Het college vindt het belangrijk dat Velsen een bijdrage blijft leveren aan de opvangcrisis. Tot eind 2024 vangen we daarom 250-300 vluchtelingen op aan de VOB-kade in Velsen-Noord op een klein zeecruiseschip.

Meer informatie en vragen

Op www.samenspelvelsen.nl vindt u onder meer veel gestelde vragen en antwoorden over het onderzoek naar de opvang van vluchtelingen op locaties De Elta en Handgraaf. Heeft u naar aanleiding van deze brief nog vragen of andere vragen over de opvang van vluchtelingen? Mail deze naar opvang@velsen.nl.

Met vriendelijke groet,
namens het college van burgemeester & wethouders



Sebastian Dinjens
wethouder Vluchtelingen en Statushouders gemeente Velsen

Toelichting grondslagen

In dit document kunt u secties vinden die onleesbaar zijn gemaakt. Deze informatie is achterwege gelaten op basis van de Wet open overheid (Woo). De letter die hierbij is vermeld correspondeert met de bijbehorende grondslag in onderstaand overzicht.

J Art. 5.1 lid 2 sub e

Het belang van de openbaarmaking van deze informatie weegt niet op tegen het belang van de eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer van betrokkenen

Van: " " <@coa.nl>
Verzonden: woensdag 14 februari 2024 13:43
Aan: " " <@coa.nl>; " " <@coa.nl>; " " <@velsen.nl>; " " <@Velsen.nl>; " " <@velsen.nl>
Onderwerp: RE: Terugkoppelen werkzaamheden Velsen

Hoi ,

Kan een van jullie uitnodigen?

Dank.

Gt :

-----Oorspronkelijke afspraak-----
Van: "
Verzonden: woensdag 14 februari 2024 13:43
Aan: 'remco bruggink'; , , , ,
Onderwerp: Terugkoppelen werkzaamheden Velsen
Tijd: dinsdag 27 februari 2024 14:00-15:00 (UTC+01:00) Amsterdam, Berlijn, Bern, Rome, Stockholm, Wenen.
Locatie: teams

Microsoft Teams meeting



Dit bericht kan informatie bevatten die niet voor u is bestemd. Indien u niet de geadresseerde bent of dit bericht abusievelijk aan u is toegezonden, wordt u verzocht dat aan de afzender te melden en het bericht te verwijderen. Het COA aanvaardt geen aansprakelijkheid voor schade, van welke aard ook, die verband houdt met risico's verbonden aan het elektronisch verzenden van berichten.
This message may contain information that is not intended for you. If you are not the addressee or if this message was sent to you by mistake, you are requested to inform the sender and delete the message. The COA organisation accepts no liability for damage of any kind resulting from the risks inherent in the electronic transmission of messages.
Centraal Orgaan opvang asielzoekers.

Toelichting grondslagen

In dit document kunt u secties vinden die onleesbaar zijn gemaakt. Deze informatie is achterwege gelaten op basis van de Wet open overheid (Woo). De letter die hierbij is vermeld correspondeert met de bijbehorende grondslag in onderstaand overzicht.

J Art. 5.1 lid 2 sub e

Het belang van de openbaarmaking van deze informatie weegt niet op tegen het belang van de eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer van betrokkenen

Van: [redacted] <[redacted]@gmail.com>

Verzonden: 27-09-2023 18:23

Aan: [redacted] <[redacted]@velsen.nl>

CC: [redacted] <[redacted]@Velsen.nl>,
[redacted] <[redacted]@Velsen.nl>

Onderwerp: Re: Kennismaking

Goedenavond [redacted],

Fijn dat de wethouder met ons in gesprek wil.

Op de voorgestelde momenten lukt het ons helaas niet. Een aantal van ons is in het buitenland voor werk. Zou je wat data voor willen stellen na 10 oktober?

Alvast hartelijk dank

[redacted] [redacted] [redacted]

Op di 26 sep. 2023 om 09:53 schreef [redacted] <[redacted]@velsen.nl>

Geachte heer/mevrouw,

Zoals u wellicht heeft vernomen is Wethouder Dinjens is voor langere tijd afwezig. Zijn portefeuille word tijdelijk waargenomen door wethouder Smeets.

Graag zou hij een afspraak met u inplannen om nader met elkaar kennis te maken.

Ik heb ruimte in de agenda van wethouder Smeets op;

Donderdag 5 oktober 16.00 – 17.00 uur

Vrijdag 6 oktober 10.00 – 11.00

Wethouder Smeets komt graag naar u toe op een nader te bepalen locatie.

Graag verneem ik of een van deze data opties u schikt.

Met vriendelijke groet,

[redacted]

[redacted]

Publiek en Bestuur

Gemeente Velsen

[Dudokplein 1, 1971 EN IJmuiden](#)

Postbus 465, 1970 AL IJmuiden

> [redacted] <[redacted]@velsen.nl>

'06 [redacted]

https://www.velsen.nl/sites/default/files/logo_velsen.jpg.

Aan deze e-mail kunnen geen rechten worden ontleend. De Gemeente Velsen sluit iedere aansprakelijkheid uit die voortvloeit uit de elektronische verzending van dit bericht. De inhoud van dit e-mailbericht (en de bijlagen) is uitsluitend

bestemd voor de geadresseerde(n). Mocht u dit bericht bij vergissing ontvangen hebben dan wordt u verzocht de afzender hierover te informeren en het bericht te verwijderen. Indien u niet de geadresseerde bent noch een geautoriseerde medewerker die kennis mag nemen van berichten voor de geadresseerde, mag u het bericht niet openbaar maken of op enige wijze verspreiden of vermenigvuldigen. -----
disclaimer-----

Toelichting grondslagen

In dit document kunt u secties vinden die onleesbaar zijn gemaakt. Deze informatie is achterwege gelaten op basis van de Wet open overheid (Woo). De letter die hierbij is vermeld correspondeert met de bijbehorende grondslag in onderstaand overzicht.

J Art. 5.1 lid 2 sub e

Het belang van de openbaarmaking van deze informatie weegt niet op tegen het belang van de eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer van betrokkenen

Van: " " <@coa.nl>
Verzonden: maandag 26 februari 2024 14:35
Aan: "remco bruggink" <@bureaubruggink.nl>; " ", " " <@coa.nl>; " ",
" " <@coa.nl>; " " <@velsen.nl>; " " <@Velsen.nl>;
" " <@velsen.nl>
Cc: " " <@velsen.nl>
Onderwerp: RE: Terugkoppelen werkzaamheden Velsen

Beste "

Door omstandigheden kan de vergadering morgen om 1400 niet doorgaan.

Is het mogelijk om voor jullie om deze te verzetten naar 1500? Zoniet, dan prikken we een ander moment.

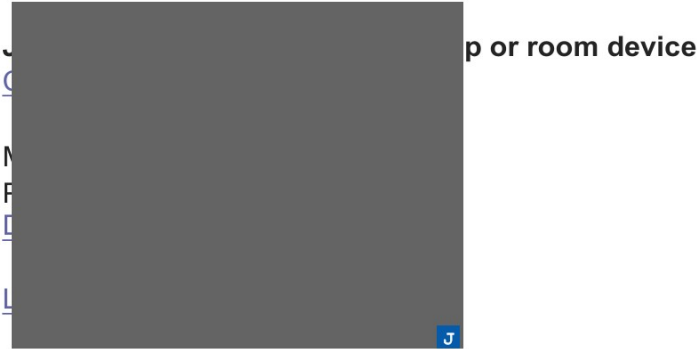
Dank voor reacties alvast.

Gr "

-----Oorspronkelijke afspraak-----

Van: "
Verzonden: woensdag 14 februari 2024 13:43
Aan: " 'remco bruggink'; ", , , , ,
"
CC: "
Onderwerp: Terugkoppelen werkzaamheden Velsen
Tijd: dinsdag 27 februari 2024 14:00-15:00 (UTC+01:00) Amsterdam, Berlijn, Bern, Rome, Stockholm, Wenen.
Locatie: teams

Microsoft Teams meeting



Dit bericht kan informatie bevatten die niet voor u is bestemd. Indien u niet de geadresseerde bent of dit bericht abusievelijk aan u is toegezonden, wordt u verzocht dat aan de afzender te melden en het bericht te verwijderen. Het COA aanvaardt geen aansprakelijkheid voor schade, van welke aard ook, die verband houdt met risico's verbonden aan het elektronisch verzenden van berichten.

This message may contain information that is not intended for you. If you are not the addressee or if this message was sent to you by mistake, you are requested to inform the sender and delete the message. The COA organisation accepts no liability for damage of any kind resulting from the risks inherent in the electronic transmission of messages.

Centraal Orgaan opvang asielzoekers.

Toelichting grondslagen

In dit document kunt u secties vinden die onleesbaar zijn gemaakt. Deze informatie is achterwege gelaten op basis van de Wet open overheid (Woo). De letter die hierbij is vermeld correspondeert met de bijbehorende grondslag in onderstaand overzicht.

J Art. 5.1 lid 2 sub e

Het belang van de openbaarmaking van deze informatie weegt niet op tegen het belang van de eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer van betrokkenen



Van: [redacted] <[redacted]@Velsen.nl>

Verzonden: dinsdag 17 oktober 2023 16:26

Aan: [redacted] <[redacted]@velsen.nl>

CC: [redacted] <[redacted]@velsen.nl>

Onderwerp: FW: Projectteam Elta/Handgraaf

Hi [redacted],

Het COA wil binnenkort graag met ons zitten om de onderzoeken rondom de planvorming voor de Elta en Handgraaf met ons door te spreken.

Ik zie dat ze de optie op een dinsdag hebben aangegeven. Komt die voor jou uit?

Lijkt me goed om hier samen aan te sluiten namelijk. En evt. [redacted] ook ☐

Met vriendelijke groet,

[redacted]

[redacted]

Sociaal Domein
Gemeente Velsen
Dudokplein 1, 1971 EN IJmuiden
Postbus 465, 1970 AL IJmuiden

[redacted] @velsen.nl

[redacted] / 06-[redacted]

Van: [redacted] <[redacted]@coa.nl>

Verzonden: dinsdag 17 oktober 2023 15:24

Aan: [redacted], [redacted] <[redacted]@coa.nl>; [redacted] <[redacted]@Velsen.nl>

Onderwerp: RE: Projectteam Elta/Handgraaf

Dag [redacted],

Via onderstaande mail van [redacted] heb ik jouw gegevens ontvangen. Zoals [redacted] al aangaf ben ik als planontwikkelaar betrokken bij het project.

We hebben al een behoorlijks slag gemaakt met de eerste verkenningen voor de Elta en Handgraaf. Zou graag binnenkort een afspraak met je willen inplannen om kennis te maken en om een toelichting te geven op hetgeen we tot op heden hebben gedaan vanuit het planvormingsteam. En uiteraard de mogelijk vervolgstappen bespreken.

Zou dan graag met een aantal teamleden willen langskomen:

[redacted] & [redacted]
[redacted] & [redacted]
[redacted] & [redacted]

Heb de vrijheid genomen om direct maar een paar data opties te noemen:

- Do 26 okt van 13-14
- Ma 30 okt van 10-11
- Ma 30 okt van 13-14
- Di 31 okt van 12-13

Overigens moet ik deze data nog wel even definitief afstemmen met eigen team...

Alvast dank voor je reactie.

Gr [redacted]

Met vriendelijke groet

[redacted]

Centraal Orgaan opvang asielzoekers (COA)
Afdeling vastgoed & facilitair
Vastgoedregisseur



Centraal Orgaan opvang asielzoekers

Telefoon: 06-[redacted]

Website: www.coa.nl

Bezoekadres: Rijnstraat 8, 2515 XP Den Haag

Postadres: Postbus 30203, 2500 GE, Den Haag



Van: [redacted], [redacted] <[redacted]@coa.nl>

Verzonden: maandag 2 oktober 2023 16:32

Aan: [redacted] <[redacted]@Velsen.nl>

CC: [redacted] <[redacted]@coa.nl>

Onderwerp: Projectteam Elta/Handgraaf

Hoi [redacted],

Bij dezen het mailadres van [REDACTED], hij is bezig met de businesscase. Vorige week gaf hij aan dat het handig is voor hem om te schakelen met een vaste club bij jullie.

[REDACTED] is mijn contactpersoon bij Velsen.

Met vriendelijke groet,

[REDACTED]
[REDACTED]

Vastgoed & Ruimte

Ik werk van maandag t/m donderdag



Centraal Orgaan opvang asielzoekers

(06 26 26 26)

* [REDACTED]@coa.nl

Website: www.coa.nl

Bezoekadres: [REDACTED], [REDACTED]

@ Postadres: Postbus 30203, [REDACTED] Den Haag

Dit bericht kan informatie bevatten die niet voor u is bestemd. Indien u niet de geadresseerde bent of dit bericht abusievelijk aan u is toegezonden, wordt u verzocht dat aan de afzender te melden en het bericht te verwijderen. Het COA aanvaardt geen aansprakelijkheid voor schade, van welke aard ook, die verband houdt met risico's verbonden aan het elektronisch verzenden van berichten.

This message may contain information that is not intended for you. If you are not the addressee or if this message was sent to you by mistake, you are requested to inform the sender and delete the message. The COA organisation accepts no liability for damage of any kind resulting from the risks inherent in the electronic transmission of messages.

Centraal Orgaan opvang asielzoekers.

Toelichting grondslagen

In dit document kunt u secties vinden die onleesbaar zijn gemaakt. Deze informatie is achterwege gelaten op basis van de Wet open overheid (Woo). De letter die hierbij is vermeld correspondeert met de bijbehorende grondslag in onderstaand overzicht.

J Art. 5.1 lid 2 sub e

Het belang van de openbaarmaking van deze informatie weegt niet op tegen het belang van de eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer van betrokkenen

Van: [redacted] <[redacted]@coa.nl>
Verzonden: 16-04-2024 15:46
Aan: [redacted] <[redacted]@velsen.nl>
CC: [redacted] <[redacted]@velsen.nl>
Onderwerp: FW: Velsen - Beeldenbank COA

Goedemiddag [redacted],

Hierbij de voorbeelden uit de beeldenbank [redacted] (et op 7 dagen beschikbaar!).

Met vriendelijke groet,

[redacted]

Centraal Orgaan opvang asielzoekers (COA)
Afdeling Vastgoed & Facilitair

[redacted]



Telefoon: 06 [redacted]
Website: www.coa.nl
Bezoekadres: Rijnstraat 8, 2515 XP [redacted]
Postadres: Postbus 30203, 2500 GE, Den Haag

Van: [redacted] <[redacted]@velsen.nl>
Verzonden: donderdag 11 april 2024 11:09
Aan: [redacted] <[redacted]@coa.nl>; [redacted] <[redacted]@velsen.nl>
CC: [redacted] <[redacted]@velsen.nl>; [redacted] <[redacted]@coa.nl>; [redacted] <[redacted]@velsen.nl>
Onderwerp: RE: Velsen - Beeldenbank COA

Hoi [redacted],

V [redacted]

[redacted]
[redacted]
[redacted]

Maar misschien heeft [redacted] andere ideeën.

[redacted], stuur jij onze eigen referentiebeelden plus de invulling/inpassing van het groen (BPL)?

Met vriendelijke groet,

[redacted]

[redacted]

Domein Samenleving
Regie en Opgaven
Gemeente Velsen
Dudokplein 1, 1971 EN IJmuiden
Postbus 465, 1970 AL IJmuiden

> [redacted] <[redacted]@velsen.nl>
'06 [redacted]



Van: [redacted] <[redacted]@coa.nl>

Verzonden: donderdag 11 april 2024 11:00

Aan: [redacted] <[redacted]@velsen.nl>; [redacted] <[redacted]@velsen.nl>

CC: [redacted] <[redacted]@coa.nl>; [redacted] <[redacted]@velsen.nl>

Onderwerp: RE: Velsen - Beeldenbank COA

Goedemiddag,

Kunnen jullie ons nog voorzien van (1) een reactie op de beeldenbank en (2) eigen referentiebeelden plus de invulling/inpassing van het groen (BPL)?

Lukt dit vandaag nog of uiterlijk morgenochtend? Dan kunnen [redacted] en ik dinsdag de aangepaste haalbaarheidsstudie toelichten.

Met vriendelijke groet,

[redacted]

Centraal Orgaan opvang asielzoekers (COA)
Afdeling Vastgoed & Facilitair

[redacted]



Telefoon: 06 [redacted]
Website: www.coa.nl
Bezoekadres: Rijnstraat 8, 2515 XP Den Haag
Postadres: Postbus 30203, 2500 GE, Den Haag

Van: [redacted] <[redacted]@velsen.nl>

Verzonden: vrijdag 5 april 2024 16:02

Aan: [redacted] <[redacted]@velsen.nl>; [redacted] <[redacted]@velsen.nl>

CC: [redacted] <[redacted]@coa.nl>; [redacted] <[redacted]@velsen.nl>

Onderwerp: Velsen - Beeldenbank COA

Goedemiddag [redacted] en [redacted],

Wij hanteren in de haalbaarheidsstudie een tweetal type opvang, namelijk:

- Unitbouw (ca. 5 jaar).
- Meer Jaren InvesteringsProject (MJIP).

* zie bijgevoegde voorbeelden uit de beeldenbank (<https://we.tl/t-hlscxVsPS1> --> 7 dagen beschikbaar!).

Zodra jullie beelden beschikbaar zijn, dan stel ik voor om volgende week even af te stemmen welke beelden we inpassen in de haalbaarheidsstudie.

Ter informatie maken wij ook nog het onderscheid in andere types, zoals:

- Noodopvang (hallen, hotels, units, transformaties).
- Flexbouw (ca. 10-15 jaar, haalbaarheid wordt op dit moment onderzocht door COA).
- Transformaties.
- Overig, zoals boten.

Met vriendelijke groet,

[redacted]

Centraal Orgaan opvang asielzoekers (COA)
Afdeling Vastgoed & Facilitair

[redacted]



Telefoon: 06  J
Website: www.coa.nl
Bezoekadres: Rijnstraat 8, 2515 XP Den Haag
Postadres: Postbus 30203, 2500 GE, Den Haag

Dit bericht kan informatie bevatten die niet voor u is bestemd. Indien u niet de geadresseerde bent of dit bericht abusievelijk aan u is toegezonden, wordt u verzocht dat aan de afzender te melden en het bericht te verwijderen. Het COA aanvaardt geen aansprakelijkheid voor schade, van welke aard ook, die verband houdt met risico's verbonden aan het elektronisch verzenden van berichten.

This message may contain information that is not intended for you. If you are not the addressee or if this message was sent to you by mistake, you are requested to inform the sender and delete the message. The COA organisation accepts no liability for damage of any kind resulting from the risks inherent in the electronic transmission of messages.

Centraal Orgaan opvang asielzoekers.

Aan deze e-mail kunnen geen rechten worden ontleend. De Gemeente Velsen sluit iedere aansprakelijkheid uit die voortvloeit uit de elektronische verzending van dit bericht. De inhoud van dit e-mailbericht (en de bijlagen) is uitsluitend bestemd voor de geadresseerde(n). Mocht u dit bericht bij vergissing ontvangen hebben dan wordt u verzocht de afzender hierover te informeren en het bericht te verwijderen. Indien u niet de geadresseerde bent noch een geautoriseerde medewerker die kennis mag nemen van berichten voor de geadresseerde, mag u het bericht niet openbaar maken of op enige wijze verspreiden of vermenigvuldigen. -----
disclaimer-----

Dit bericht kan informatie bevatten die niet voor u is bestemd. Indien u niet de geadresseerde bent of dit bericht abusievelijk aan u is toegezonden, wordt u verzocht dat aan de afzender te melden en het bericht te verwijderen. Het COA aanvaardt geen aansprakelijkheid voor schade, van welke aard ook, die verband houdt met risico's verbonden aan het elektronisch verzenden van berichten.

This message may contain information that is not intended for you. If you are not the addressee or if this message was sent to you by mistake, you are requested to inform the sender and delete the message. The COA organisation accepts no liability for damage of any kind resulting from the risks inherent in the electronic transmission of messages.

Centraal Orgaan opvang asielzoekers.

Toelichting grondslagen

In dit document kunt u secties vinden die onleesbaar zijn gemaakt. Deze informatie is achterwege gelaten op basis van de Wet open overheid (Woo). De letter die hierbij is vermeld correspondeert met de bijbehorende grondslag in onderstaand overzicht.

J Art. 5.1 lid 2 sub e

Het belang van de openbaarmaking van deze informatie weegt niet op tegen het belang van de eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer van betrokkenen

R Art. 5.2 lid 1

De informatie uit documenten betreft persoonlijke beleidsopvattingen. Onder persoonlijke beleidsopvattingen worden verstaan ambtelijke adviezen, visies, standpunten en overwegingen ten behoeve van intern beraad, niet zijnde feiten, prognoses, beleidsalternatieven, de gevolgen van een bepaald beleidsalternatief of andere onderdelen met een overwegend objectief karakter

S Art. 5.2 lid 2

De informatie uit documenten betreft tot personen te herleiden gegevens, met betrekking tot door het bestuursorgaan, met het oog op een goede en democratische bestuursvoering, verstrekte informatie die kwalificeert als persoonlijke beleidsopvattingen

[redacted] J

Van: [redacted] J
Verzonden: woensdag 14 augustus 2024 13:21
Aan: [redacted] J
CC: [redacted] J [redacted] J
Onderwerp: RE: Nieuw Woo-verzoek mw [redacted] J
Bijlagen: Locatieonderzoek AZC gemeente Velsen - CONCEPT.pdf

Hoi [redacted] J,

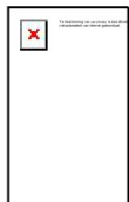
Die van juli 2023 heeft ze al, via WOO bij de provincie.
In de bijlage het concept van maart 2023. Volgens mij verstrekt de gemeente geen concepten omdat het concepten zijn, die altijd fouten kunnen bevatten.

Met vriendelijke groet,

[redacted] J

Projectmanager
Domein Fysieke Leefomgeving

Gemeente Velsen
Dudokplein 1, 1971 EN [redacted] J
Postbus 465, 1970 AL [redacted] J
06 [redacted] J
werkdagen dinsdag en vrijdag



Van: [redacted] J <[redacted] J@Velsen.nl>
Verzonden: dinsdag 13 augustus 2024 16:30
Aan: [redacted] J <[redacted] J@velsen.nl>
Onderwerp: Nieuw Woo-verzoek mw [redacted] J

Hoi [redacted] J,

Van mevrouw [redacted] J hebben we een nieuw verzoek ontvangen. Ze verzoekt om de (concept) rapporten van Sweco uit juli 2023 en april 2024 (zie bijgevoegd verzoek)
Heb jij deze rapporten? Ik bespreek het verzoek volgende week ook met [redacted] J, maar dan hebben we de documenten in ieder geval al compleet 😊

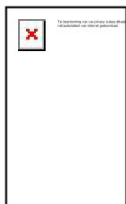
Met vriendelijke groet,

[redacted] J

[redacted] S
Domein Bedrijfsvoering
Werkeenheid Juridische Zaken
Gemeente Velsen
Dudokplein 1, 1971 EN [redacted] J

Postbus 465, 1970 AL 

@velsen.nl

Toelichting grondslagen

In dit document kunt u secties vinden die onleesbaar zijn gemaakt. Deze informatie is achterwege gelaten op basis van de Wet open overheid (Woo). De letter die hierbij is vermeld correspondeert met de bijbehorende grondslag in onderstaand overzicht.

J Art. 5.1 lid 2 sub e

Het belang van de openbaarmaking van deze informatie weegt niet op tegen het belang van de eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer van betrokkenen

S Art. 5.2 lid 2

De informatie uit documenten betreft tot personen te herleiden gegevens, met betrekking tot door het bestuursorgaan, met het oog op een goede en democratische bestuursvoering, verstrekte informatie die kwalificeert als persoonlijke beleidsopvattingen

Van: "[REDACTED]"
Verzonden: dinsdag 11 juli 2023 12:07
Aan: "[REDACTED]" <[REDACTED]@Velsen.nl>
Onderwerp: OPROEP team Opvang
Importance: High

Beste [REDACTED],

Hierbij een oproep: aanstaande donderdagavond organiseren we een bijeenkomst voor de inwoners van Santpoort-Zuid. Deze was in eerste instantie bedoeld om input op te halen welke onderwerpen onderdeel zouden moeten zijn van het onderzoek naar de geschiktheid van de locaties de Elta en de Handgraaf voor het opvangen van vluchtelingen. Gezien de landelijke ontwikkelingen gaat de meeting in zijn oorspronkelijke vorm niet door. Wel willen we deze avond beschikbaar zijn voor vragen. Hiervoor zoeken wij nog EXTRA mensen.

Je krijgt een goed diner en een briefing van 17:45-19:00 in het Telstar Stadion. Om 19:30 start de avond. We horen graag als je ons kunt ondersteunen! Doe dit alleen als je je hier comfortabel bij voelt.

Met vriendelijke groet,

[REDACTED]

[REDACTED]

Samenleving

Werkdagen: ma – di – do - vr

Gemeente Velsen
Dudokplein 1, 1971 EN IJmuiden
Postbus 465, 1970 AL IJmuiden

> [REDACTED]@velsen.nl
'06 [REDACTED]

https://www.velsen.nl/sites/default/files/logo_velsen.jpg.

Toelichting grondslagen

In dit document kunt u secties vinden die onleesbaar zijn gemaakt. Deze informatie is achterwege gelaten op basis van de Wet open overheid (Woo). De letter die hierbij is vermeld correspondeert met de bijbehorende grondslag in onderstaand overzicht.

J Art. 5.1 lid 2 sub e

Het belang van de openbaarmaking van deze informatie weegt niet op tegen het belang van de eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer van betrokkenen

Van: [redacted] <[redacted]@velsen.nl>
Verzonden: 24-10-2023 10:03
Aan: [redacted] <[redacted]@Velsen.nl>
CC: [redacted] <[redacted]@velsen.nl>
Onderwerp: RE: Projectteam Elta/Handgraaf

Hoi [redacted],
Eens.
Dinsdag 31^e om 12 u prima.
Met vriendelijke groet,

[redacted]

[redacted]

Domein Fysieke Leefomgeving

Gemeente Velsen
Dudokplein 1, 1971 EN IJmuiden
Postbus 465, 1970 AL IJmuiden
06 [redacted]
werkdagen dinsdag en vrijdag



Van: [redacted]
Verzonden: dinsdag 17 oktober 2023 16:26
Aan: [redacted]
CC: [redacted]
Onderwerp: FW: Projectteam Elta/Handgraaf

Hi [redacted],
Het COA wil binnenkort graag met ons zitten om de onderzoeken rondom de planvorming voor de Elta en Handgraaf met ons door te spreken.
Ik zie dat ze één optie op een dinsdag hebben aangegeven. Komt die voor jou uit?
Lijkt me goed om hier samen aan te sluiten namelijk. En evt. [redacted] ook ☐ ☐
Met vriendelijke groet,

[redacted]

[redacted] [redacted] [redacted]

Sociaal Domein
Gemeente Velsen
Dudokplein 1, 1971 EN IJmuiden
Postbus 465, 1970 AL IJmuiden

> [redacted]@velsen.nl

' [redacted] / 06- [redacted]

Van: [redacted] <[redacted]@coa.nl>
Verzonden: dinsdag 17 oktober 2023 15:24
Aan: [redacted] <[redacted]@coa.nl>; [redacted] <[redacted]@Velsen.nl>
Onderwerp: RE: Projectteam Elta/Handgraaf
Dag [redacted],

Via onderstaande mail van [redacted] heb ik jouw gegevens ontvangen. Zoals [redacted] al aangaf ben ik als planontwikkelaar betrokken bij het project.

We hebben al een behoorlijks slag gemaakt met de eerste verkenningen voor de Elta en Handgraaf. Zou graag binnenkort een afspraak met je willen inplannen om kennis te maken en om een toelichting te geven op hetgeen we tot op heden hebben gedaan vanuit het planvormingsteam. En uiteraard de mogelijk vervolgstappen bespreken.

Zou dan graag met een aantal teamleden willen langskomen:

[redacted] [redacted] [redacted] [redacted]

Heb de vrijheid genomen om direct maar een paar data opties te noemen:

- Do 26 okt van 13-14

- Ma 30 okt van 10-11
- Ma 30 okt van 13-14
- Di 31 okt van 12-13

Overigens moet ik deze data nog wel even definitief afstemmen met eigen team...

Alvast dank voor je reactie.

Gr [redacted]

Met vriendelijke groet

[redacted]

Centraal Orgaan opvang asielzoekers (COA)

Afdeling vastgoed & facilitair

Vastgoedregisseur



Centraal Orgaan opvang asielzoekers

Telefoon: 06-[redacted]

Website: www.coa.nl

Bezoekadres: [redacted], [redacted], [redacted]

Postadres: Postbus 30203, [redacted], Den Haag



Van: [redacted] <[redacted]@coa.nl>

Verzonden: maandag 2 oktober 2023 16:32

Aan: [redacted] <[redacted]@Velsen.nl>

CC: [redacted] <[redacted]@coa.nl>

Onderwerp: Projectteam Elta/Handgraaf

Hoi [redacted],

Bij dezen het mailadres van [redacted], hij is bezig met de businesscase. Vorige week gaf hij aan dat het handig is voor hem om te schakelen met een vaste club bij jullie.

[redacted] is mijn contactpersoon bij Velsen.

Met vriendelijke groet,

[redacted]
[redacted]

Vastgoed & Facilitair

Ik werk van maandag t/m donderdag



Centraal Orgaan opvang asielzoekers

(06 - [redacted] [redacted] [redacted])

* [redacted]@coa.nl

Website: www.coa.nl

Bezoekadres: Rijnstraat 8, 2515 XP, Den Haag

@ Postadres: Postbus 30203, 2500 GE Den Haag

Dit bericht kan informatie bevatten die niet voor u is bestemd. Indien u niet de geadresseerde bent of dit bericht abusievelijk aan u is toegezonden, wordt u verzocht dat aan de afzender te melden en het bericht te verwijderen. Het COA aanvaardt geen aansprakelijkheid voor schade, van welke aard ook, die verband houdt met risico's verbonden aan het elektronisch verzenden van berichten.

This message may contain information that is not intended for you. If you are not the addressee or if this message was sent to you by mistake, you are requested to inform the sender and delete the message. The COA organisation accepts no liability for damage of any kind resulting from the risks inherent in the electronic transmission of messages.

Centraal Orgaan opvang asielzoekers.

Toelichting grondslagen

In dit document kunt u secties vinden die onleesbaar zijn gemaakt. Deze informatie is achterwege gelaten op basis van de Wet open overheid (Woo). De letter die hierbij is vermeld correspondeert met de bijbehorende grondslag in onderstaand overzicht.

J Art. 5.1 lid 2 sub e

Het belang van de openbaarmaking van deze informatie weegt niet op tegen het belang van de eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer van betrokkenen

Van: [redacted] <[redacted]@velsen.nl>

Verzonden: 24-08-2023 16:39

Aan: [redacted] <[redacted]@Velsen.nl>,
[redacted] <[redacted]@Velsen.nl>,
[redacted] <[redacted]@velsen.nl>

CC: [redacted] <[redacted]@velsen.nl>

Onderwerp: RE: tabel met locaties AZC

Hi [redacted],

Dat past heel goed bij wat [redacted] en ik vanmiddag besproken hebben. [redacted] gaat per locatie aangeven of er:

- Ruimte is voor een locatie van 250-300 mensen
- Ruimte is voor een locatie van 125-150 mensen
- De locatie te klein is voor dit laatste (en dus niet in aanmerking komt)

Ik had al in de lijst gezet welke locaties nu al worden voorbereid voor woningbouw. Locaties waar wellicht ooit woningbouw komt maar waar nog niets gedaan is in die richting zullen we dan nog wel apart aanmerken. Want als je die ook niet meeneemt, dan blijft er echt heel weinig over.

Met vriendelijke groet,

[redacted]

[redacted]
Domein Fysieke Leefomgeving

Gemeente Velsen
Dudokplein 1, 1971 EN IJmuiden
Postbus 465, 1970 AL IJmuiden

[redacted]@velsen.nl
[redacted]



Van: [redacted]

Verzonden: donderdag 24 augustus 2023 16:33

Aan: [redacted] ; [redacted] ; [redacted]

CC: [redacted]

Onderwerp: tabel met locaties AZC

Hoi hoi,

Zojuist besproken [redacted], [redacted] en ik de opzet voor de raadsmemo voor de adviserende sessie over het locatie onderzoek voor een AZC.

Jullie zijn bezig met een lijst met de locaties getoetst per uitgangspunt.

Wij denken dat, ook om de lijst niet al te lang te maken, we de locaties die niet in aanmerking komen al buiten beschouwing kunnen laten en deze apart kunnen benoemen. Zo weet de raad wel welke we uitgesloten hebben.

Het gaat dan om locaties die voldoen aan ten minste één van de volgende criteria:

- Grootte < dan 100 mensen
- Locatie beoogd voor woningbouw

Handgraaf laten we uiteraard wel in het overzicht omdat het college hier eerder over aangegeven heeft dan woningbouw geen prioriteit heeft en dit een kansrijke locatie kan zijn.

Kunnen jullie hier zo verder mee?

Hoop niet dat er hierdoor veel werk voor niks is geweest.

Met vriendelijke groet,

[redacted]

Projectleider Opvang Vluchtelingen
Sociaal Domein
Gemeente Velsen
Dudokplein 1, 1971 EN IJmuiden
Postbus 465, 1970 AL IJmuiden

[redacted]@velsen.nl

[redacted] / 06-[redacted]

Toelichting grondslagen

In dit document kunt u secties vinden die onleesbaar zijn gemaakt. Deze informatie is achterwege gelaten op basis van de Wet open overheid (Woo). De letter die hierbij is vermeld correspondeert met de bijbehorende grondslag in onderstaand overzicht.

J Art. 5.1 lid 2 sub e

Het belang van de openbaarmaking van deze informatie weegt niet op tegen het belang van de eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer van betrokkenen

Van: [redacted] <[redacted]@coa.nl>

Verzonden: 10-04-2024 11:31

Aan: [redacted] <[redacted]@velsen.nl>,
[redacted] <[redacted]@velsen.nl>,
[redacted] <[redacted]@coa.nl>,
[redacted]@brink.nl,
[redacted] <[redacted]@[redacted].nl>

CC: [redacted] <[redacted]@velsen.nl>,
[redacted] <[redacted]@velsen.nl>

Onderwerp: Projectteam Elta/Handgraaf

Hi allen,

Volgende week ben ik niet aanwezig bij de meeting van 15:00-16:00. [redacted] is er gelukkig wel bij dus hij neemt deze op zich.

Met vriendelijke groet,

[redacted]

[redacted]

Vastgoed & Facilitair

Ik werk van maandag t/m donderdag



Centraal Orgaan opvang asielzoekers

(06 – [redacted] [redacted] [redacted] [redacted]

* [redacted]@coa.nl

Website: www.coa.nl

Bezoekadres: [redacted], [redacted], [redacted]

@ Postadres: Postbus 30203, [redacted] Den Haag

Dit bericht kan informatie bevatten die niet voor u is bestemd. Indien u niet de geadresseerde bent of dit bericht abusievelijk aan u is toegezonden, wordt u verzocht dat aan de afzender te melden en het bericht te verwijderen. Het COA aanvaardt geen aansprakelijkheid voor schade, van welke aard ook, die verband houdt met risico's verbonden aan het elektronisch verzenden van berichten.

This message may contain information that is not intended for you. If you are not the addressee or if this message was sent to you by mistake, you are requested to inform the sender and delete the message. The COA organisation accepts no liability for damage of any kind resulting from the risks inherent in the electronic transmission of messages.

Centraal Orgaan opvang asielzoekers.

Toelichting grondslagen

In dit document kunt u secties vinden die onleesbaar zijn gemaakt. Deze informatie is achterwege gelaten op basis van de Wet open overheid (Woo). De letter die hierbij is vermeld correspondeert met de bijbehorende grondslag in onderstaand overzicht.

J Art. 5.1 lid 2 sub e

Het belang van de openbaarmaking van deze informatie weegt niet op tegen het belang van de eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer van betrokkenen

Van: webteam <[redacted]@Velsen.nl>

Verzonden: 18-08-2023 14:44

Aan: [redacted] <[redacted]@velsen.nl>,
[redacted] <[redacted]@velsen.nl>,
[redacted] <[redacted]@Velsen.nl>

CC: [redacted] <[redacted]@Velsen.nl>

Onderwerp: RE: vervanging pagina nieuwe opvanglocatie asielzoekers

Dag allemaal,

Bij het opmaken van deze tekst op de website heb ik extra alinea's gemaakt door middel van een regelomhaal. Meerdere korte alinea's met kopjes maken het lezen vanaf een scherm toegankelijker en prettiger. In de tekst tref je een paar voorstellen voor extra tussenkopjes. Je vindt ze in de bijlage terug als wijziging met een opmerking.

Ik hoor graag wat jullie er zo van vinden!

Als ik jullie reactie heb ontvangen ga ik de pagina "duurzame opvanglocatie asielzoekers" online zetten en de pagina 'nieuwe opvanglocatie asielzoekers' archiveren (offline halen).

Met vriendelijke groet,

[redacted]

[redacted]
Domein Publiek en Bestuur

Gemeente Velsen
Dudokplein 1, 1971 EN IJmuiden
Postbus 465, 1970 AL IJmuiden

[redacted]@velsen.nl
[redacted]



Van: [redacted] <[redacted]@velsen.nl>

Verzonden: vrijdag 18 augustus 2023 10:46

Aan: [redacted] <[redacted]@Velsen.nl>; [redacted] <[redacted]@velsen.nl>; [redacted] <[redacted]@Velsen.nl>

Onderwerp: vervanging pagina nieuwe opvanglocatie asielzoekers

Hi [redacted],

Hierbij de tekst voor een nieuwe pagina. Deze vervangt de pagina: <https://www.velsen.nl/nieuwe-opvanglocatie-asielzoekers>.

Hoor het graag als er nog vragen zijn!

Met vriendelijke groet,

[redacted]

[redacted] [redacted] [redacted]
Samenleving

Werkdag [redacted]

Gemeente Velsen
Dudokplein 1, 1971 EN IJmuiden
Postbus 465, 1970 AL IJmuiden

> [redacted]@velsen.nl
' 06 [redacted]

https://www.velsen.nl/sites/default/files/logo_velsen.jpg.

Titel en ondertitel op de hoofdpagina

Duurzame opvanglocatie asielzoekers

Op zoek naar een locatie voor een duurzame opvanglocatie op land

Tekst op projectpagina

Duurzame opvanglocatie asielzoekers H1

Gemeente Velsen vindt het belangrijk om mensen op te vangen die hun thuisland moesten ontvluchten voor oorlog en geweld. Daarom ligt er sinds 9 augustus 2023 een klein zeecruiseschip aan de VOB-kade in Velsen-Noord waar 300 vluchtelingen kunnen worden opgevangen tot eind 2024.

Snel realiseren van plekken H2

Op water kunnen we sneller opvangplekken bieden dan op land. Daarom kiest de gemeente nu voor een opvangschip. Opvang op een schip is een goede oplossing voor noodsituaties, maar het is relatief duur en niet geschikt voor langere tijd. Ook zijn bepaalde voorzieningen niet aanwezig op een schip. Zo kunnen vluchtelingen op een schip niet zelf koken. Daarom vindt opvang voor de langere termijn bij voorkeur plaats op een locatie op land.

Opdracht van de gemeenteraad H2

Eind mei gaf de gemeenteraad het college van burgemeester en wethouders (B&W) de opdracht om te onderzoeken op welke locaties opvang op land duurzaam gerealiseerd kan worden. Hierin zou in eerste instantie ingezet worden op sportpark De Elta en Handgraaf in Santpoort-Zuid. Deze locaties kwamen als meest kansrijk naar voren uit een eerste verkenning. De opdracht was ook om de mogelijkheden voor andere locaties in ogenschouw te houden voor het geval dat opvang op deze locaties niet of niet mogelijk zou blijken te zijn.

Een pas op de plaats H3

Onderdeel van het onderzoek naar de geschiktheid van deze locaties zou een bijeenkomst met inwoners van Santpoort-Zuid op 13 juli zijn om vragen, wensen, zorgen en ideeën op te halen die wij mee konden nemen in het verdere onderzoek naar de geschiktheid van de locaties.

Vlak voor deze bijeenkomst viel het kabinet op het vluchtelingenvraagstuk. Hierdoor heeft het college van B&W besloten een pas op de plaats te maken met het onderzoek naar de geschiktheid van sportpark De Elta en Handgraaf voor de opvang van vluchtelingen. De bijeenkomst van 13 juli heeft

een andere vorm gekregen. Inwoners konden hun vragen stellen aan leden van het college van B&W en medewerkers van de gemeente.

Een pas op de plaats Onzekerheid over spreidingswet H3

De raad gaf deze opdracht in het kader van de verwachte invoering van de Spreidingswet. In deze concept wet werd elke gemeente verplicht om een bepaald aantal vluchtelingen op te vangen. Door de val van het kabinet is de invoering van de Spreidingswet onzeker geworden. Maar ook de principes waarop de Spreidingswet is gebaseerd zijn niet meer zeker. Hoewel het waarschijnlijk is dat er altijd sprake zal zijn van een vorm van spreiding, weten we nu niet precies hoe dat uitgangspunt eruit gaat zien. We weten bijvoorbeeld niet of het uitgangspunt blijft om vluchtelingen op basis van inwonersaantal over Nederland te verdelen.

En hoe nu verder? H2

We moeten eerst opnieuw bekijken hoe het onderzoek dat we willen doen eruit moet zien. Daarover gaan we in september in gesprek met de gemeenteraad. Er zullen meerdere sessies plaatsvinden. De eerste sessie gaat om brede beeldvorming op het opvangvraagstuk. Vervolgens wil het college een advies vanuit de raad ophalen over hoe we het onderzoek naar geschikte landlocaties verder vorm gaan geven. Op basis hiervan zal het college een voorstel doen over hoe het vervolgonderzoek naar locaties kan worden vormgegeven.

De Elta en Handgraaf H3

Het is mogelijk dat de gemeenteraad besluit het onderzoek naar de locaties De Elta en Handgraaf voort te willen zetten. We gaan dan alsnog met de inwoners van Santpoort-Zuid in gesprek om input op te halen over het onderzoek. Inwoners krijgen dan uiteraard alsnog de mogelijkheid om aan te geven welke zaken zij belangrijk vinden in het onderzoek naar de geschiktheid van De Elta en Handgraaf.

Veel gestelde vragen Informatie over het onderzoek H3

Op de website Samenspel Velsen is een projectpagina te vinden over het onderzoek naar een geschikte locatie voor een duurzame opvanglocatie.

(Link voor onder onderstreepte:

<https://samenspelvelsen.nl/projecten/onderzoek+azc+locatie+santpoort-zuid/default.aspx>)

Toelichting grondslagen

In dit document kunt u secties vinden die onleesbaar zijn gemaakt. Deze informatie is achterwege gelaten op basis van de Wet open overheid (Woo). De letter die hierbij is vermeld correspondeert met de bijbehorende grondslag in onderstaand overzicht.

J Art. 5.1 lid 2 sub e

Het belang van de openbaarmaking van deze informatie weegt niet op tegen het belang van de eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer van betrokkenen

R Art. 5.2 lid 1

De informatie uit documenten betreft persoonlijke beleidsopvattingen. Onder persoonlijke beleidsopvattingen worden verstaan ambtelijke adviezen, visies, standpunten en overwegingen ten behoeve van intern beraad, niet zijnde feiten, prognoses, beleidsalternatieven, de gevolgen van een bepaald beleidsalternatief of andere onderdelen met een overwegend objectief karakter

Van: [redacted] <[redacted]@coa.nl>
Verzonden: 10-04-2024 16:14
Aan: [redacted] <[redacted]@velsen.nl>
CC: [redacted] <[redacted]@coa.nl>,
[redacted] <[redacted]@bureaubruggink.nl>
Onderwerp: RE: Velsen - Reactie op Variant Elta

Hi [redacted],

Zoals telefonisch besproken onze inhoudelijke en procesmatige gedachte over de voorgeschotelde variant Elta, namens [redacted] en mij.

COA en de gemeente zijn een traject ingegaan om de locaties Handgraaf en De Elta te onderzoeken. Diverse partijen zijn al enkele maanden bezig om te komen tot een gedragen haalbaarheidsstudie. Eind deze maand staat onze deadline om de haalbaarheidsstudie af te ronden, zodat de gemeente dit kan inbrengen en een gewogen besluit kan nemen.

Laat ik vooropstellen dat een nieuw inzicht en/of betere inpassing altijd bespreekbaar moet zijn. Echter is het voor ons en onze adviseurs, in relatie tot de voortgang, niet mogelijk om dit voorstel volledig te beoordelen. Bij eerste blik lijkt het qua ruimtebeslag mogelijk. Voor wat betreft de RO-aspecten (zie eerdere QuickScan Elta van Witteveen+Bos) verwacht ik een aantal grotere uitdagingen zoals geluid, luchtkwaliteit en natuur. Voor de exacte impact zal een nieuw onderzoek uitgevoerd moeten worden.

Een andere overweging is dat stedenbouwkundig gezien een algemeen principe is om zoveel mogelijk in aansluiting op bestaande bebouwing van een stad of dorp te willen bouwen, zodat een stad of dorp op een logische manier, stapsgewijs, groeit. Bouwen in het groen/losstaand van de bestaande bebouwing kan sneller leiden tot verrommeling en staat dus haaks op dit principe. In relatie tot het BPL zijn de huidige voetbalvelden naar verwachting ook lastiger te verantwoorden als keuze naar de provincie. Het voorstel gaat toch wat dieper/midden in het BPL gebied zitten; De Elta en Handgraaf liggen aan de rand van het BPL. Ook hiervoor geldt dat de exacte impact dan onderzocht moet worden wat, los van de vertraging, een minder logische keuze is.

Qua uitdagingen m.b.t. realisatie en fasering verwacht ik minder tot geen impact. Qua positionering van de voetbalvelden in het voorstel betwijfel ik of dit voor de naastgelegen appartementen niet leidt tot meer geluids- en lichtoverlast. Tot slot is mijn persoonlijke mening dat in de toekomst bij mogelijke functiewijziging van opvang naar bijv. (sociaal/midden/vrije sector) huur, de aansluiting bij de buurt ontbreekt. Dit is voor de leefbaarheid en toekomstbestendigheid ook geen logische keuze.

Kortom, er zitten een aantal uitdagingen en risico's in het voorstel. Mijn verwachting is, maar dat zal dan echt inhoudelijk uitgezocht moeten worden, dat het voorstel meer beheersmaatregelen bevat. Het inhoudelijk onderzoeken heeft direct impact op de kosten en de planning. Dat lijkt mij voor het proces en deze ontwikkeling niet wenselijk. Hoe kijkt de gemeente hiernaar?

Groetjes,
[redacted]

Dit bericht kan informatie bevatten die niet voor u is bestemd. Indien u niet de geadresseerde bent of dit bericht abusievelijk aan u is toegezonden, wordt u verzocht dat aan de afzender te melden en het bericht te verwijderen. Het COA aanvaardt geen aansprakelijkheid voor schade, van welke aard ook, die verband houdt met risico's verbonden aan het elektronisch verzenden van berichten.

This message may contain information that is not intended for you. If you are not the addressee or if this message was sent to you by mistake, you are requested to inform the sender and delete the message. The COA organisation accepts no liability for damage of any kind resulting from the risks inherent in the electronic transmission of messages.

Centraal Orgaan opvang asielzoekers.

Toelichting grondslagen

In dit document kunt u secties vinden die onleesbaar zijn gemaakt. Deze informatie is achterwege gelaten op basis van de Wet open overheid (Woo). De letter die hierbij is vermeld correspondeert met de bijbehorende grondslag in onderstaand overzicht.

J Art. 5.1 lid 2 sub e

Het belang van de openbaarmaking van deze informatie weegt niet op tegen het belang van de eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer van betrokkenen

Van: [redacted]@v[redacted].nl>
Verzonden: dinsdag 27 februari 2024 17:25
Aan: "[redacted]" <[redacted]@velsen.nl>
Cc: "[redacted], [redacted]" <[redacted]@coa.nl>; "[redacted], [redacted]" <[redacted]@coa.nl>; "[redacted], [redacted]" <[redacted]@velsen.nl>; "[redacted]" <[redacted]@velsen.nl>; "[redacted]" <[redacted]@velsen.nl>; "[redacted]" <[redacted]@velsen.nl>
Onderwerp: CONCEPT haalbaarheidsstudie AZC Velsen dd 27.02.2024
Bijlage(n): 20240227_COA_Velsen_haalbaarheidsstudie_AZC.pdf

Hallo [redacted], goedemiddag,

Hierbij de concept haalbaarheidsstudie AZC Velsen dd 27.02.2024 zoals vanmiddag besproken; ter bespreking met de wethouder komende week.

Ik heb zoals afgesproken een grote tekst 'CONCEPT' toegevoegd op het voorblad.

Met vriendelijke groet,

[redacted]

haalbaarheidsstudie

AZC Velsen

27 januari 2024

CONCEPT







foto's locatie sportpark De Elta



referentie nieuw gerealiseerd AZC traditionele bouw: gezinslocatie Burgum

Ruimtestaat									
aantal plaatsen:				150 < x < 300			300		
	aantal ruimten per woning	oppervlakte per ruimte in m ² n.o.	oppervlakte per ruimte in m ² n.a. per woning	aantal ruimten per acc van 200	benodigd aantal m ² in n.o.	aantal ruimten per acc van 300	benodigd aantal m ² in n.o.		
Soort functies									
Wonen									
Aantal woningen centrum:				27			42		
Technische capaciteit 109%:				216			328		
8 persoonswoningen / aantal:				21			30		
Entree-gang	1	in no bo	pm	21	pm	30	pm		
Technische ruimte	1	in no bo	pm	30	pm	30	pm		
Meterkast	1	0,5	1	30	15	30	15		
Woonkamer	1	11,0	11	30	330	30	330		
Keuken	1	5,7	6	30	171	30	171		
1-Persoonslaapkamer	2	5,3	11	60	318	60	318		
2-persoonslaapkamer	3	10,0	30	90	900	90	900		
Badkamer	1	3,3	3	30	99	30	99		
Toilet	1	1,3	1	30	39	30	39		
Totaal			62	1.872		1.872			
dubbel 4 woningen / aantal:				6			10		
Entree-gang	1	in no bo	pm	6	pm	10	pm		
Technische ruimte	1	in no bo	pm	6	pm	10	pm		
Meterkast	1	0,5	1	6	3	10	5		
Woonkamer	2	11,0	22	12	132	20	220		
Keuken	1	5,7	6	6	34	10	57		
1-Persoonslaapkamer	4	5,3	21	24	127	40	212		
2-persoonslaapkamer	2	10,0	20	12	120	20	200		
Badkamer	1	3,3	3	6	20	10	33		
Toilet	1	1,3	1	6	8	10	13		
Totaal			74	444		740			
MIVA woningen / aantal:				0			2		
Entree-gang	1	in no bo	pm	0	pm	2	pm		
Technische ruimte	1	in no bo	pm	0	pm	2	pm		
Meterkast	1	0,5	1	0	0	2	1		
Woonkamer	1	11,0	11	0	0	2	22		
Keuken	1	5,7	6	0	0	2	11		
2-Persoonslaapkamer	4	10,0	40	0	0	8	80		
Badkamer MIVA	1	3,3	3	0	0	2	7		
Toilet MIVA	1	3,6	4	0	0	2	7		
Totaal			64	0		127			
subtotaal wonen in m ² n.o.				2.316			2.739		
Wassen en drogen									
Was- en droogruimte (4 was- en 4 droogmachines per ruimte) 1 op 16	1	12,8	13	3	43	5	66		
Totaal wonen in m2 n.o.				2.359			2.805		
Voorzieningen									
Activiteiten									
Multi functionele ruimte (Olc)		36,0		2	72	2	72		
Leslokaal		36,0		1	36	2	72		
Kinderspeelzaal		72,0		1	72	1	72		
Kindertoilet		1,8		4	7	4	7		
Activiteitsruimte (vrouwenruimte en jeugdruimte)		36,0		2	72	2	72		
Recreatiezaal klein		36,0		2	72	0	0		
Recreatiezaal groot		108,0		0	0	1	108		
Berging		12,0		1	12	1	12		
Pantry (naast recreatiezaal grootvollek)		6,0		0	0	1	6		
Werkkast		4,0		1	4	1	4		
Toiletten bewoners		1,3		4	5	4	5		
Toilet MIVA		3,6		0	0	1	4		
Technische ruimte		pm		1	pm	1	pm		
subtotaal activiteiten in m ² n.o.				352			434		
Ontvangen									
Entrée / tochtportaal		in no bo		1	pm	1	pm		
Technische ruimte		pm		1	pm	1	pm		
Wachtruimte		divers		1	18	1	36		
Informatiebalie		18,0		1	18	1	18		
Biometrie / meldruimte		18,0		1	18	1	18		
Receptie / beveiliging / huismeester		divers		1	18	1	32		
Toiletten personeel (bij los gebouw toiletgroep bewoners ebtij)		3,6		2	7	2	7		
SER (indien benodigd)		6,0		1	6	1	6		
Werkkast		4		1	4	1	4		
subtotaal ontvangen in m ² n.o.				89			121		
Totaal voorzieningen in m2 n.o.				442			555		

Kantoor & werkruimte							
Kantoor COA, eventueel te koppelen aan Activiteitsgebouw							
Entrée / tochtportaal		in no bo		0	pm	1	pm
Technische ruimte		pm		0	pm	1	pm
Wachtruimte		32,0		0	0	1	32
Spreekkamer beveiligd		12,0		0	0	1	12
Spreekkamer		18,0		1	18	2	36
Werkruimte Locatiemanager		18,0		1	18	1	18
Werkruimte 1 persoonskamer		12,0		1	12	2	24
Werkruimte meer persoons		7,0		5	35	10	70
Vergaderruimte klein		36,0		0	0	1	36
Vergaderruimte groot		72,0		0	0	1	72
Repro		6,0		0	0	1	6
Archief / berging		12,0		0	0	1	12
Pantry		12,0		1	12	1	12
Douche kantoor		3,3		0	0	1	3
Toiletten personeel		1,3		2	3	4	5
Toiletten bewoners		1,3		0	0	2	3
Toilet MVA		3,6		0	0	1	4
Werkkast		6,0		1	6	1	6
MER (ICT)		12,0		1	12	1	12
subtotaal kantoren COA in m ² n.o.				116		363	
Kantoor ketenpartners, event. koppelen aan kantoorgebouw COA en Act							
VWN							
Convenant 0,154 m2 per bewoner		0,154		31		46	
Wachtruimte & entreehal / met eigen ingang		18,0		0	0	1	18
Administratieruimte / balie VWN		18,0		0	0	1	18
Werkruimte VWN		14,0		0	0	1	14
Archief		12,0		0	0	1	6
Subtotaal VWN				0		56	
Pantry		6,0		0	0	1	6
SER (indien benodigd)		6,0		0	0	1	6
Totaal VWN				0		68	
GZA (v.a. 600 bewoners, ruimte voor GGD)							
Wachtruimte & entreehal met eigen ingang		divers		1	18	1	18
Administratie + triageruimte		34,0		1	24	1	34
Administratie + triageruimte		44,0		0	0	0	0
Archief / opslag		6,0		1	6	1	6
Behandel/onderzoekskamer		17,6		2	35	3	53
Spoel-/onderzoekruimte		8,0		1	8	1	8
Vergaderruimte		12,0		1	12	1	12
Toiletten personeel		1,3		2	3	2	3
Toiletten bewoners (nabij wachtruimte)		1,3		1	1	1	1
Toilet MVA (nabij wachtruimte)		3,6		0	0	1	4
SER (indien benodigd)		6,0		1	6	1	6
				113		144	
Subtotaal kantoor ketenpartners in m ² n.o.				113		212	
IOM, NIDOS en DT&V maken gebruik van de beschikbare werkplekken							
Opslag / werkplaats							
Magazijn en opslag algemeen		divers		0	0	1	72
Werkruimte meerpersoons		7,0		0	0	2	14
Linnenkamer schoon		12,0		1	12	1	12
Linnenkamer vuil		12,0		1	12	1	12
Uitgifte goederen (1ste versprektingen)		24,0		0	0	1	24
Werkplaats		36,0		0	0	1	36
Fietsenwerkplaats		36,0		0	0	1	36
Opstelplaats transportmiddelen		36,0		0	0	1	36
Subtotaal opslag/werkplaats in m ² n.o.				24		242	
Totaal kantoor & werkruimte in m2 n.o.				253		817	
Totaal							
Totaal wonen in m2 n.o.				2359		2805	
Totaal voorzieningen en kantoor in m2 n.o.				694		1372	
Totaal centrum in m2 n.o.				3054		4177	
Totaal centrum in m2 BVO		vormfactor	1,5	4580		6266	
per bewoner in m2 BVO				21,2		19,1	
aantal bewoners (= 109 % van capaciteit)				216		328	
Terrein							
Sportvelden (voetbal, wielerved, pannenkoek)				optioneel 1		minimaal 1	
Buitenspeelplaats (4-11 jaar min 11 m2)				optioneel 1		minimaal 3	
Plaatsen in fietsenrekken				100		150	
Fietsenstalling (afsluitbaar)				20		30	
Parkeerplaatsen (rand van het terrein)				20		30	



30 achtpersoons woningen



10 dubbel-vier woningen



2 miva woningen



5 was- en droogruimtes



ontvangen/kantoor/magazijn, ca 1400m² BVO, 2 bouwlagen



activiteitengebouw, ca 650m² BVO, 1 bouwlaag



30 parkeerplaatsen



21 achtpersoons woningen



6 dubbel-vier woningen



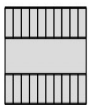
3 was- en droogruimtes



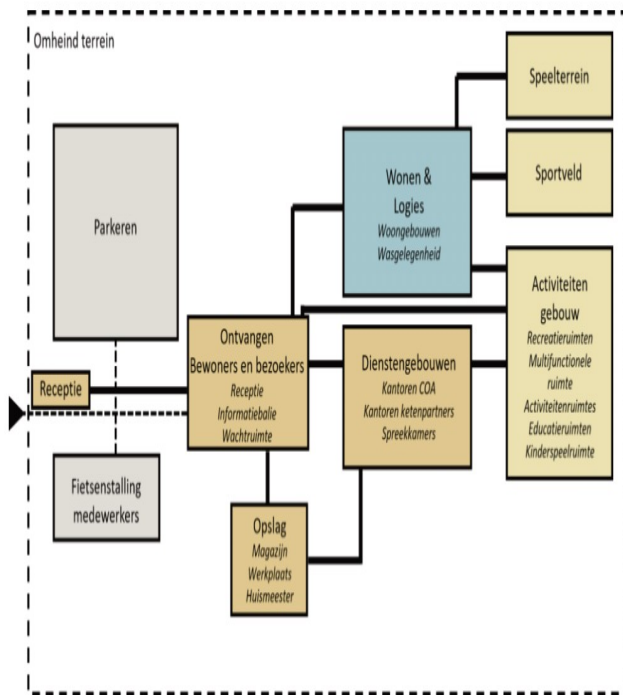
ontvangen/kantoor/magazijn, ca 510m² BVO, 2 bouwlagen



activiteitengebouw, ca 530m² BVO, 1 bouwlaag



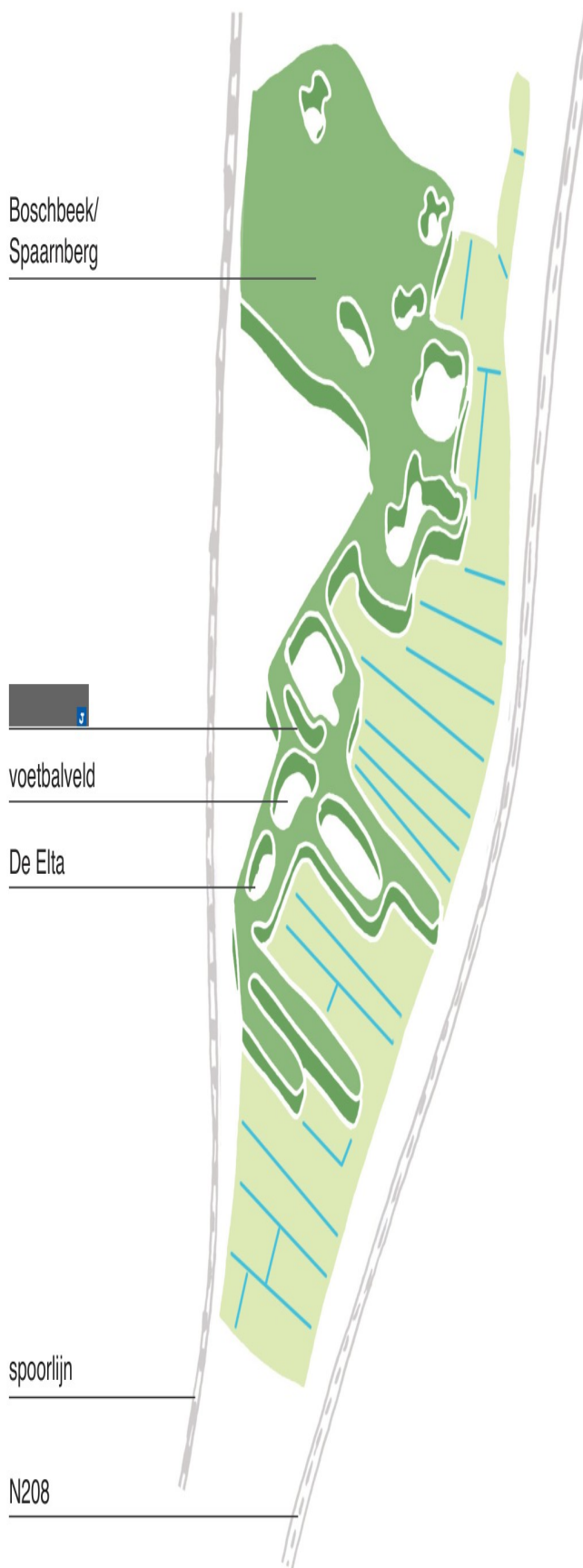
20 parkeerplaatsen



relatieschema hoofdopzet AZC

ruimtelijke randvoorwaarden van invloed op hoofdopzet terrein

- sociaal veilige opzet: overzichtelijk en helder zonder verholten hoeken
- toegang tot gebouwen zoveel mogelijk te overzien vanuit een centraal punt (de receptie)
- flexibiliteit: rekening houden met toekomstige (her)bestemming
- voor Velsen: functie = wonen (geen logies)
- terrein is omheind. Omheining mag niet onvriendelijk ogen, bijv door gebruik groen of kleur
- open water is niet wenselijk (lang niet iedereen kan zwemmen)
- 1 parkeerplaats per 10 opvangplekken, vnl tbv personeel en bezoek



visie inpassing AZC in relatie tot BPL

beknopte analyse

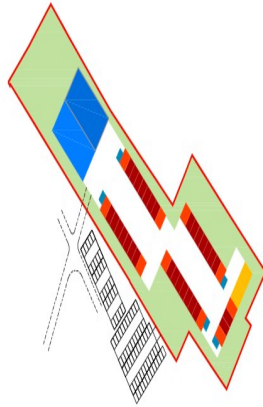
- Dit deel van het BPL bestaat uit een grotendeels open veenweidegebied tussen twee bebouwde gebieden in
- De westrand is een rafelige rand waar verrommeling op de loer ligt (rapport Sweco)
- Met name ter plaatse van zowel Handgraaf als De Elta is dit het geval: de grenzen tussen bebouwing, groen en open landschap zijn onduidelijk of letterlijk rafelig, zoals de bomenrand tussen het voormalige honkbalveld en het open veenweidegebied. Onduidelijk is of Handgraaf en De Elta behoren tot het open veenweidegebied of tot iets anders.

voorstel

- De kernkwaliteiten versterken ter plaatse van Handgraaf en De Elta door verrommeling tegen te gaan en veel duidelijker grenzen aan het open veenweidegebied mee te geven.
- Het landgoed is een bruikbare typologie, naar analogie van het landgoed Boschbeek/ Spaarnberg: een bos met open plekken erin waarin zich gebouwen of andere functies bevinden.
- De Elta, de Handgraaf en de sportvelden worden gezien als onderdeel van een landgoed: open plekken in een bos. Ze zijn geen onderdeel van het open veenweidegebied.
- Op de open plekken bevinden zich alzijdige gebouwen, met een gelijke kwaliteit vormgegeven aan alle zijden. Als het landhuis van een landgoed.
- Ook de sportvelden moeten gelezen worden als open plekken in het groen.
- De groene randen krijgen zoveel mogelijk maat hebben, bij voorkeur meer dan een enkele rij bomen.
- Het AZC zal wanneer het er komt voor de omgeving aan het zicht onttrokken worden door deze zo in te passen in het landschap.

AZC 300

traditionele bouw



VOOR/NADELEN HANDGRAAF:

+ volledige AZC 300 cf COA PVE te realiseren

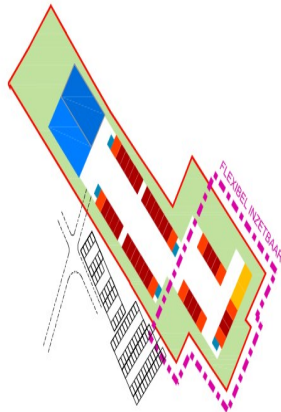
- smalle locatie: slecht/geen zicht op delen terrein
- geen maatschappelijke meerwaarde
- aan zijde open landschap weinig ruimte voor goede groene inpassing irt BPL

0 (aandachtspunt) parkeren COA buiten kavel en in af te stemmen met parkeren voetbalclub

AZC 200

+ flexibel inzetbaar deel

traditionele bouw



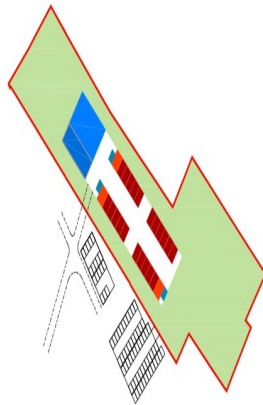
+ flexibel inzetbaar deel = meerwaarde

- het volledige COA PVE 300 wordt niet gerealiseerd
- aan zijde open landschap weinig ruimte voor goede groene inpassing irt BPL

0 (aandachtspunt) parkeren COA buiten kavel en in af te stemmen met parkeren voetbalclub

AZC 200

traditionele bouw



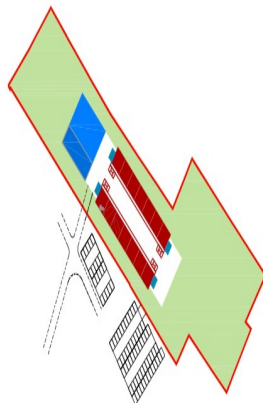
+ deel terrein onbebouwd = goede inpassing BPL

- het volledige COA PVE 300 wordt niet gerealiseerd

0 (aandachtspunt) parkeren COA buiten kavel en in af te stemmen met parkeren voetbalclub

AZC 200

tijdelijk ca 5 jaar / unitbouw



+ deel terrein onbebouwd = goede inpassing BPL

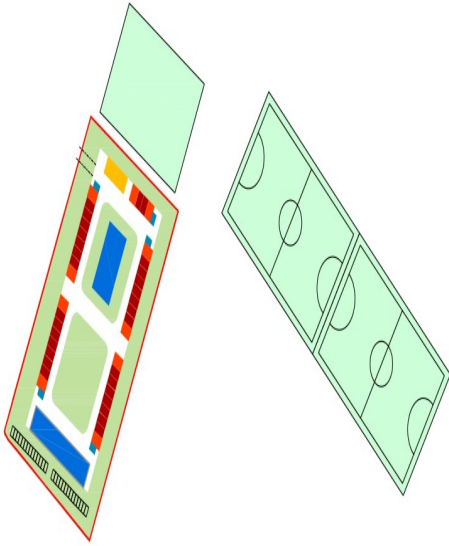
- goedkope uitstraling gebouwen
- geen lange termijn oplossing voor COA

0 (aandachtspunt) parkeren COA buiten kavel en in af te stemmen met parkeren voetbalclub



AZC 300

traditionele bouw

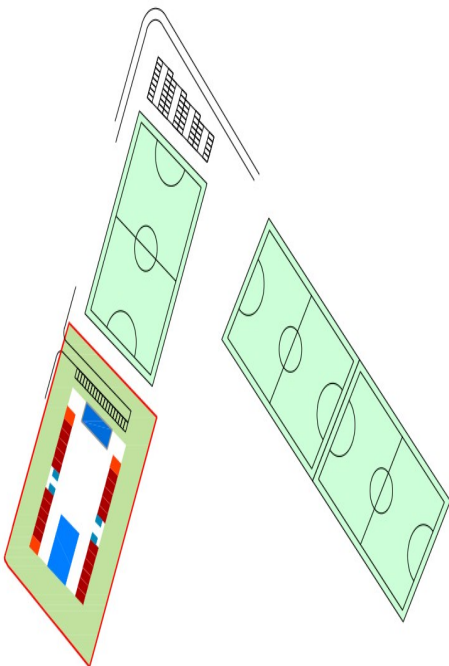


VOOR/NADELEN DE ELTA:

- + volledige AZC 300 cf COA PVE te realiseren
- voetbalclub kan geen heel veld maar slechts een half veld krijgen
- door omvang programma AZC minder ruimte voor goede groene inpassing irt BPL

AZC 200

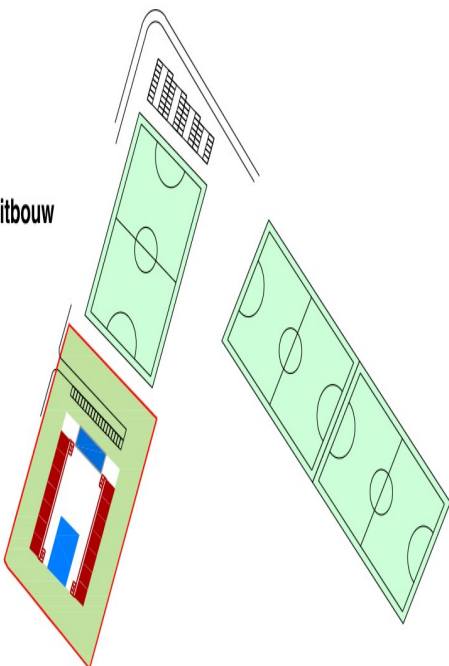
traditionele bouw



- + voetbalclub drie volwaardige voetbalvelden
 - het volledige COA PVE 300 wordt niet gerealiseerd
 - veel ruimte bij AZC voor groene inpassing irt BPL
- 0 (aandachtspunt) parkeren + toegangsweg voetbalclub aan te passen om het volledige veld mogelijk te maken

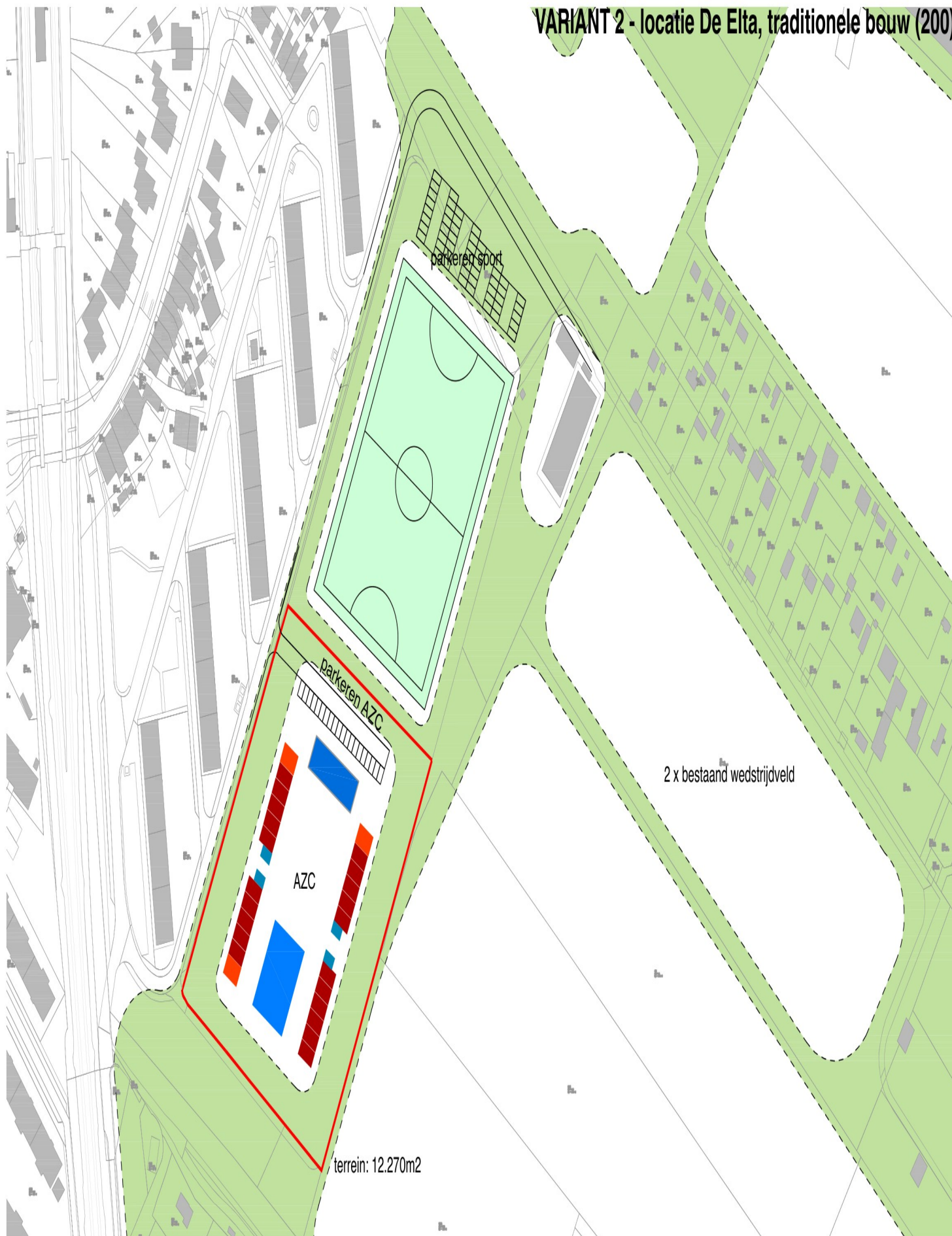
AZC 200

tijdelijk ca 5 jaar / unitbouw



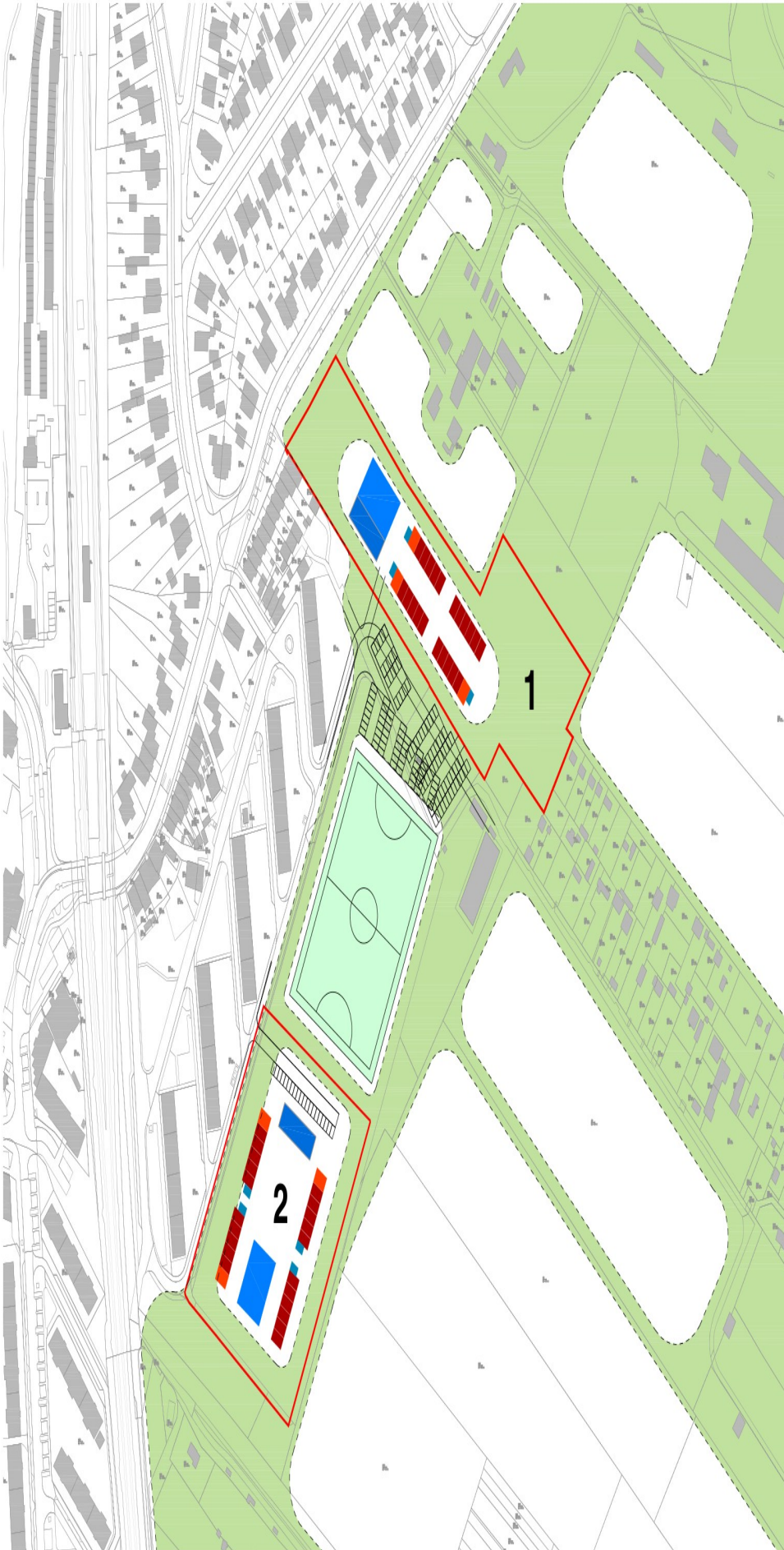
- + voetbalclub drie volwaardige voetbalvelden
 - goedkope uitstraling gebouwen
 - geen lange termijn oplossing voor COA
- 0 (aandachtspunt) parkeren + toegangsweg voetbalclub aan te passen om het volledige veld mogelijk te maken.

VARIANT 2 - locatie De Elta, traditionele bouw (200)



locatie De Elta, test inpassing, schaal 1:2000

VARIANT 3 - TWEE FASES VARIANT



Fases: (1) 0-5 jaar = snelle tijdelijke unitbouw op  (2) Na 5 jaar permanente traditionele bouw gereed op de Elta en afbraak units 

Bijlages

- planologische quickscan locaties
- parkeernormering voetbalclub

Planologische Quickscan Wüstelaan, Santpoort-Zuid (gemeente Velsen)	Document: Wüstelaan quickscan planologie Status: Definitief 02 Datum: 20 oktober 2023 Referentie: 138789/23-016.660	Auteur(s): [redacted] Gecontroleerd door: [redacted] Goedgekeurd door: [redacted]
	Opdrachtgever: COA Projectcode: 138789 Projectleider: [redacted] Projectdirecteur: [redacted]	Paraaf projectleider: [redacted]
Overzicht projectbeschrijving, Plangebied en belangrijkste uitkomsten		

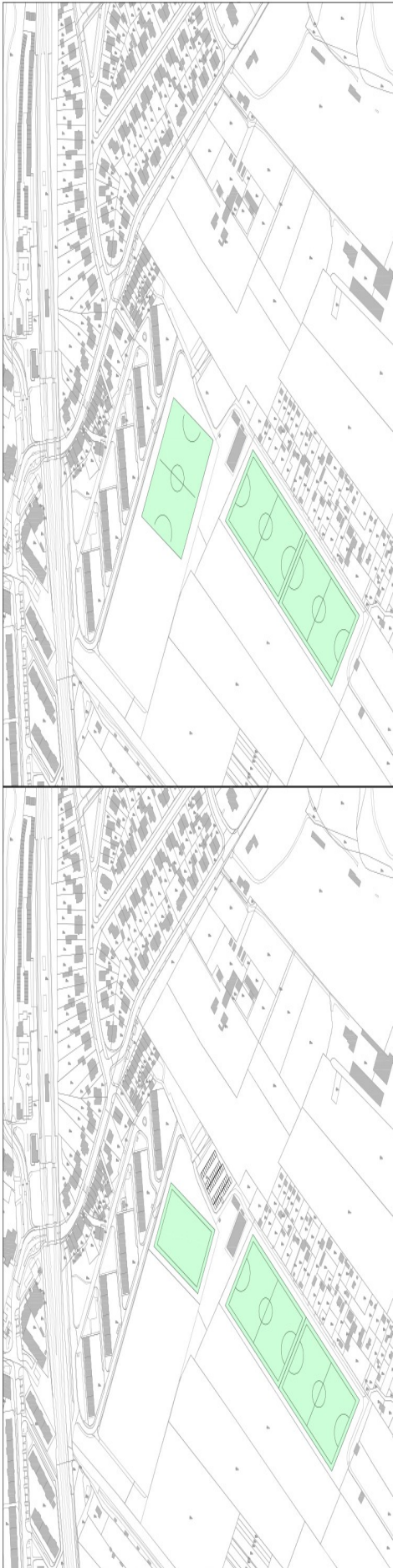


Projectbeschrijving	Scope	Kaart plangebied
Momenteel is sprake van een grote instroom van asielzoekers in Nederland, terwijl er een tekort is aan opvangplaatsen. Daarom moeten met urgentie extra opvangplaatsen worden gerealiseerd. Het Centraal Orgaan opvang asielzoekers (COA) is landelijk bezig om zo spoedig mogelijk opvangplaatsen te realiseren. Het COA onderzoekt of aan de Wustelaan te Sandpoort-Zuid (gemeente Velsen) mogelijke een AZC kan worden gerealiseerd. De locatie betreft een braakliggend terrein. Voor de duur van de opvang zijn twee scenario's mogelijk: 10 jaar of 30 jaar. Met beide scenario's wordt in deze quickscan rekening gehouden. Op de locatie worden 328 opvangplekken beoogd door middel van units of nieuw te bouwen bouwwerken.	Voor deze quickscan is uitgegaan van de volgende uitgangspunten: - er worden units/ nog te bouwen bouwwerken op het terrein geplaatst; - er vinden grondroerende werkzaamheden plaats. Voor deze quickscan is gebruik gemaakt van: - Papieren schouw terrein Velsen - Wustelaan (19-4-2023) Lead ID 23936.	
Samenvatting Geluid: akoestisch onderzoek. Natuur: AERIUS berekening moet worden uitgevoerd om eventuele stikstofdepositie op Natura 2000-gebieden te bepalen en te bepalen of hiervoor vervolgstappen benodigd zijn. Indien een Passende Beoordeling nodig blijkt, is het bestemmingsplan m.e.r.-plichtig. Ook moet ecologisch onderzoek worden uitgevoerd. Daarnaast dient rekening gehouden te worden met het Bpl. Indien de ontwikkeling de kernkwaliteiten aantast dient afstemming plaats te vinden over de noodzaak van de ontwikkeling. Bodem, OO: afstemmen met de gemeente om te bepalen in hoeverre de bodem te plaatse van het plangebied onderzocht is. Indien blijkt dat de bodem onvoldoende onderzocht is dient historisch en verkennend bodemonderzoek uitgevoerd te worden. Afstemming met gemeente over eventuele noodzaak onderzoek OO. Luchtkwaliteit: invullen NIBM-tool. Kabels en leidingen: voor de grondroerende werkzaamheden dient een Wibon-melding worden gedaan. Planschade: mogelijke planschade kan onderzocht worden. Ladder duurzame verstedelijking: afstemmen met de gemeente om te bepalen of de opvang een stedelijke ontwikkeling betreft. Mogelijk volgt daaruit dat een laddertoets uitgevoerd dient te worden. M.e.r.: afstemmen met de gemeente om te bepalen of de opvang een stedelijke ontwikkeling betreft. Mogelijk volgt daaruit m.e.r.-beoordelingsplicht (hangt af van de planologische procedure). Indien vanwege stikstofdepositie (of andere effecten op N2000) een Passende Beoordeling nodig is, is het bestemmingsplan m.e.r.-plichtig. De m.e.r.-plicht geldt niet wanneer de planologische procedure middels een omgevingsvergunning voor afwijken van het bestemmingsplan wordt doorlopen. Verkeer en parkeren: afstemmen met de gemeente over parkeernormen die gelden voor een opvang. Daarnaast is een kwalitatieve verkeerskundige analyse nodig om te onderzoeken of de bestaande lokale infrastructuur de toekomstige verwachte verkeersbewegingen kan afwikkelen. Onderstaande vergunningen lijken op basis van een eerste inschatting nodig (deze lijst is niet limitatief): 1 Opstellen en vaststellen nieuw bestemmingsplan/ Omgevingsvergunning afwijken bestemmingsplan/ Omgevingsvergunning tijdelijk afwijken; 2 Vergunning of melding brandveilig gebruik; 3 Omgevingsvergunning bouwen voor realiseren units/ nog te bouwen bouwwerken en eventuele andere bouwwerken; 4 Afhankelijk van uitkomsten stikstofdepositieonderzoek en natuurtoets mogelijk een vergunning en/of ontheffing Wet natuurbescherming; 5 Mogelijk watervergunning - toename verhard oppervlak 6 Mogelijk watervergunning - dempen wateroano.		

Planologische Quickscan Sportlaan, Santpoort-Zuid (gemeente Velsen)	Document: Sportlaan quickscan planologie Status: Definitief 02 Datum: 20 oktober 2023 Referentie: 138789/23-016.658 Opdrachtgever: COA Projectcode: 138789 Projectleider: [redacted] Projectdirecteur: [redacted]
Overzicht projectbeschrijving, Plangebied en belangrijkste uitkomsten	Auteur(s): [redacted] Gecontroleerd door: [redacted] Goedgekeurd door: [redacted] Paraaf project: [redacted]



Projectbeschrijving	Scope	Kaart plangebied
Momenteel is sprake van een grote instroom van asielzoekers in Nederland, terwijl er een tekort is aan opvangplaatsen. Daarom moeten met urgentie extra opvangplaatsen worden gerealiseerd. Het Centraal Orgaan opvang asielzoekers (COA) is landelijk bezig om zo spoedig mogelijk opvangplaatsen te realiseren. Het COA onderzoekt of aan de Sportlaan te Sandpoort-Zuid (gemeente Velsen) mogelijke een AZC kan worden gerealiseerd. De locatie betreft een sportpark dat op dit moment deels gebruikt wordt als voetbalveld voor een voetbalvereniging. Naast het veld op het voormalige honk- en softbalveld heeft de vereniging nog 2 wedstrijdvelden in gebruik. Voor de duur van de opvang zijn twee scenario's mogelijk: 10 jaar of 30 jaar. Met beide scenario's wordt in deze quickscan rekening gehouden. Op de locatie worden 328 opvangplekken beoogd door middel van units of nieuw te bouwen bouwwerken.	Voor deze quickscan is uitgegaan van de volgende uitgangspunten: - er worden units/ nog te bouwen bouwwerken op het terrein geplaatst; - er vinden grondroerende werkzaamheden plaats. Voor deze quickscan is gebruik gemaakt van: - Papieren schouw terrein Velsen - Sportlaan (1-5-2023) Lead ID 23961. - Vlekkenplan Sportlaan Velsen (23961)	
Samenvatting Geluid: akoestisch onderzoek. Natuur: AERIUS berekening moet worden uitgevoerd om eventuele stikstofdepositie op Natura 2000-gebieden te bepalen en te bepalen of hiervoor vervolgstappen benodigd zijn. Indien een Passende Beoordeling nodig blijkt, is het opstellen van een nieuw bestemmingsplan m.e.r.-plichtig. Ook moet ecologisch onderzoek worden uitgevoerd. Daarnaast dient rekening gehouden te worden met het Bpl. Indien de ontwikkeling de kernkwaliteiten aantast dient afstemming plaats te vinden over de noodzaak van de ontwikkeling. Bodem, OO: afstemmen met de gemeente om te bepalen in hoeverre de bodem te plaatse van het plangebied onderzocht is. Indien blijkt dat de bodem onvoldoende onderzocht is, dient historisch en verkennend bodemonderzoek uitgevoerd te worden. Afstemming met gemeente over eventuele noodzaak onderzoek OO. Luchtkwaliteit: invullen NIBM-tool. Kabels en leidingen: voor de grondroerende werkzaamheden dient een Wibon-melding worden gedaan. Planschade: mogelijke planschade kan onderzocht worden. Ladder duurzame verstedelijking: afstemmen met de gemeente om te bepalen of de opvang een stedelijke ontwikkeling betreft. Mogelijk volgt daaruit dat een laddertoets uitgevoerd dient te worden. M.e.r.: afstemmen met de gemeente om te bepalen of de opvang een stedelijke ontwikkeling betreft. Mogelijk volgt daaruit m.e.r.-beoordelingsplicht (hangt af van de planologische procedure). Indien vanwege stikstofdepositie (of andere effecten op N2000) een Passende Beoordeling nodig is, is het bestemmingsplan m.e.r.-plichtig. De m.e.r.-plicht geldt niet wanneer de planologische procedure middels een omgevingsvergunning voor afwijken van het bestemmingsplan wordt geregeld. Verkeer en parkeren: afstemmen met de gemeente over parkeernormen die gelden voor een opvang. Daarnaast is een kwalitatieve verkeerskundige analyse nodig om te onderzoeken of de bestaande lokale infrastructuur de toekomstige verwachte verkeersbewegingen kan afwikkelen.		
Onderstaande vergunningen lijken op basis van een eerste inschatting nodig (deze lijst is niet limitatief): 1 Opstellen en vaststellen nieuw bestemmingsplan/ Omgevingsvergunning afwijken bestemmingsplan/ Omgevingsvergunning tijdelijk afwijken; 2 Vergunning of melding brandveilig gebruik; 3 Omgevingsvergunning bouwen voor realiseren units/ nog te bouwen bouwwerken en eventuele andere bouwwerken; 4 Afhankelijk van uitkomsten stikstofdepositieonderzoek en natuurtoets mogelijk een vergunning en/of ontheffing Wet natuurbescherming; 5 Mogelijk watervergunning - toename verhard oppervlak		



randvoorwaarden ten behoeve van inpassing voetbalvereniging

- minimaal 2 volwaardige voetbalvelden nodig + 1 of minimaal 0,5 trainingsveld
 - 2 wedstrijdvelden + kantine zijn al aanwezig.
 - Voor training wordt in de huidige situatie gebruik gemaakt van het honkbalveld
 - afmeting van een trainingsveld is cf KNVB idealiter gelijk aan een wedstrijdveld zodat wedstrijden nagebootst kunnen worden = minimaal 100x64m met rondom een uitloopstrook van 4m1
 - parkeergetallen sportveld CROW 317 = 13-27pp / ha sportveld
 - parkeergetal kantine sportclub CROW 317 = 2pp / 100m2 gebouw
 - voor de berekening is uitgegaan van het gemiddelde van 20pp / ha voor een sportveld.
- totaal = voor een heel trainingsveld = $(540m^2:100) \times 2pp + 2,9ha \times 20pp/ha = 69pp$
 voor een half trainingsveld = $(540m^2:100) \times 2pp + 2,4ha \times 20pp/ha = 59pp$

Hiernaast zowel een heel trainingsveld als een half trainingsveld ingetekend.

Toelichting grondslagen

In dit document kunt u secties vinden die onleesbaar zijn gemaakt. Deze informatie is achterwege gelaten op basis van de Wet open overheid (Woo). De letter die hierbij is vermeld correspondeert met de bijbehorende grondslag in onderstaand overzicht.

J Art. 5.1 lid 2 sub e

Het belang van de openbaarmaking van deze informatie weegt niet op tegen het belang van de eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer van betrokkenen

Van: [redacted] <[redacted]@velsen.nl>

Verzonden: 02-10-2023 10:01

Aan: [redacted] <[redacted]@velsen.nl>,
[redacted] <[redacted]@Velsen.nl>

CC: [redacted] <[redacted]@velsen.nl>

Onderwerp: RE: Stand van zaken opvang vluchtelingen/asielzoekers i.r.t. verkeer/parkeren?

Hi [redacted],

Fanatiek bezig in je vakantie ☐☐

Er is afgelopen donderdag een motie aangenomen waarmee we het onderzoek naar de twee locaties in Santpoort-Zuid per direct kunnen hervatten. Morgen om 11 uur staat er weer een brede meeting ingepland. Dat moment wordt gebruikt om iedereen even bij te praten.

Met vriendelijke groet,

[redacted]

[redacted] [redacted] [redacted]

Samenleving

[redacted]

Gemeente Velsen
Dudokplein 1, 1971 EN IJmuiden
Postbus 465, 1970 AL IJmuiden

> [redacted]@velsen.nl

'06 [redacted]

https://www.velsen.nl/sites/default/files/logo_velsen.jpg.

Van: [redacted]

Verzonden: vrijdag 29 september 2023 15:07

Aan: [redacted] ; [redacted]

CC: [redacted]

Onderwerp: Stand van zaken opvang vluchtelingen/asielzoekers i.r.t. verkeer/parkeren?

Hoi [redacted],

Ondanks dat ik nog tot a.s. maandag vakantie heb, ben ik alvast rustig mijn mailbox aan het opschonen en organisatorische nieuwtjes aan het lezen.

Ik heb e.e.a. langs zien komen in de TamTam de afgelopen 2,5 week en in mijn mail over de opvang van vluchtelingen/asielzoekers, maar ook de laatste stand van zaken m.b.t. de spreidingswet, wat dit voor Velsen betekent, personele wijzigingen, enzovoorts. Ik ben oprecht benieuwd of er vanuit mijn kant (verkeer/parkeren) op dit moment nog wat nodig is en/of nog nodig gaat zijn.

Zou één van jullie mij begin volgende week hierover kunnen bijpraten? Ik ben maandag alweer op kantoor (A2.17), maar ook digitaal en/of telefonisch.

Groet,

[redacted]

Met vriendelijke groet,

[redacted]

[redacted] [redacted] [redacted]

Team Regie en Ontwikkeling
Afdeling Fysieke Leefomgeving
Gemeente Velsen

> : [redacted]@velsen.nl

' : 06 [redacted]

Werkdagen: maandag t/m donderdag

Vrijdag afwezig



Dudokplein 1, 1971 EN te IJmuiden
Postbus 465, 1970 AL te IJmuiden
www.velsen.nl

Toelichting grondslagen

In dit document kunt u secties vinden die onleesbaar zijn gemaakt. Deze informatie is achterwege gelaten op basis van de Wet open overheid (Woo). De letter die hierbij is vermeld correspondeert met de bijbehorende grondslag in onderstaand overzicht.

J Art. 5.1 lid 2 sub e

Het belang van de openbaarmaking van deze informatie weegt niet op tegen het belang van de eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer van betrokkenen

Agendaverzoek



Datum collegevergadering	25 juli 2023	Ambtenaar	J
Portefeuillehouder(s)	S.Y. Dinjens	Telefoonnr.	J
Zaaknummer	12367	E-mailadres	J@velsen.nl

Aan de Agendacommissie,

Wij verzoeken u het onderstaande onderwerp op de agenda te plaatsen:

Onderwerp

Opvang vluchtelingen op de lange termijn

Doel van de agendering

- Sessie 1: Beeldvormend (informatieverstrekking)
- Sessie 2: Oordeelsvormend (adviserend)

Toelichting

De raad heeft het college de opdracht gegeven om voor de lange termijn (na 2024) op zoek te gaan naar geschikte duurzame locaties op land voor de opvang van vluchtelingen. En hierbij in eerste instantie in te zetten op locaties De Elta en Handgraaf in Santpoort-Zuid, maar ook andere locaties in ogenschouw te houden voor als deze locaties niet voldoende of niet mogelijk blijken te zijn. Deze keuze voor de focus van het onderzoek was op meerdere elementen gebaseerd. Overwegingen van de raad waren de wens om als Velsen ons aandeel bij te dragen in het opvangen van vluchtelingen, de uitgevoerde locatieverkenning, de gewenste spreiding van kwetsbare functies over de gemeente en de verwachte invoering van de concept Spreidingswet. Met de val van het kabinet op het asiëldossier is één van deze elementen gewijzigd. Het is op dit moment niet zeker welk wettelijk kader er voor gemeenten komt om de opvang van vluchtelingen te realiseren. Het is aannemelijk dat we als gemeente nog steeds verantwoordelijkheid krijgen om vluchtelingen op te vangen, maar de wijze waarop het Rijk dat invult is nog onduidelijk. Om een zorgvuldig besluit te nemen, wil het college daarom met de raad in gesprek om te bepalen op welke manier wij het onderzoek naar opvanglocaties voortzetten.

Dit moment wil het college ook aangrijpen om de brede beeldvorming rond opvang te bespreken. We informeren de raad onder andere over hoe we de opvang van Oekraïense vluchtelingen tot nu toe hebben opgepakt en hoe we er voor staan met de huisvesting en integratie van statushouders. En over hoe we de opvang van vluchtelingen tot eind 2024 geregeld hebben, waarmee we onze bijdrage aan het

Regioplan Kennemerland uitvoeren.

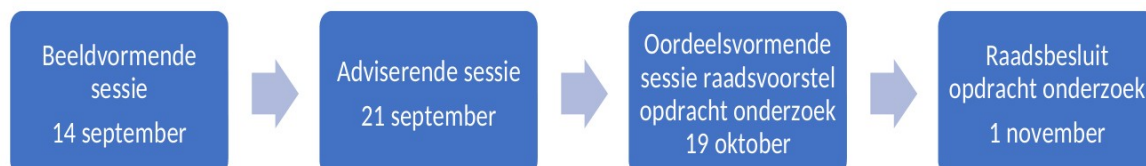
Terugblik / vooruitblik in het proces

Eén van de uitgangspunten voor het besluit om onderzoek te doen naar opvanglocaties op land voor de lange termijn was de beoogde inwerkingtreding van de concept Spreidingswet. In deze concept wet werd elke gemeente verplicht om een bepaald aantal vluchtelingen op te vangen. Door de val van het kabinet is de invoering van de Spreidingswet onzeker geworden. Maar ook de principes waarop de Spreidingswet is gebaseerd zijn niet meer zeker. Hoewel het waarschijnlijk is dat er altijd sprake zal zijn van een vorm van spreiding, weten we nu niet precies hoe dat uitgangspunt eruit gaat zien. We weten bijvoorbeeld niet of het uitgangspunt blijft om vluchtelingen op basis van inwoneraantal over Nederland te verdelen. En of er sprake zal zijn van dwang, op het moment dat een gemeente niet aan zijn taakstelling voldoet.



Een ander belangrijk uitgangspunt voor het onderzoek naar landlocaties was het feit dat de asielketen in Nederland vastliep en we in een opvangcrisis belandden. Met het landelijk Transitieplan Crisis Noodopvang (CNO), vastgesteld door het ministerie van Justitie & Veiligheid, COA en het Veiligheidsberaad, beoogde het Rijk een einde te maken aan de crisisnoodopvang. Hiermee zou het COA weer in staat gesteld worden haar verantwoordelijkheid voor de uitvoering van de asielwet op zich te nemen en afspraken te maken over een landelijke spreiding van opvanglocaties voor asielzoekers. Gemeenten in de regio Kennemerland spraken daarnaast af de regie in eigen hand te willen houden en alvast het voorbereidende werk te doen vooruitlopend op een wettelijk kader.

Het college wil opnieuw in gesprek met de raad om te bespreken hoe we verder gaan met het onderzoek naar een duurzame opvanglocatie voor vluchtelingen. Dit proces wil het college zorgvuldig doorlopen. Eerder diende de raad een motie in om een sessie te houden over het complete opvangvraagstuk vanuit een breed en integraal perspectief, zodat de raad een advies kan uitbrengen over de richting en afwegingen. Hiervoor willen we de raad eerst meenemen in een informatieve sessie. Hier kan de raad ook vragen stellen over het proces tot nu toe. In een adviserende sessie wil het college vervolgens met de raad in gesprek over wat dit betekent voor het onderzoek naar landlocaties voor de lange termijn en hoe we dit verder vorm willen geven. Uiteindelijk resulteert dit in een raadsvoorstel en raadsbesluit over de opdracht voor het onderzoek naar een duurzame opvang locatie op land.



Voorgestelde wijze van behandelen

Het voorstel is om in twee sessies met de raad in gesprek te gaan. De eerste sessie is beeldvormend, de tweede sessie is adviserend.



Sessie 1: Beeldvormend

De eerste sessie gaat om brede beeldvorming op het opvangvraagstuk.

Hierbij behandelen we de volgende vragen/onderwerpen:

- Welke opdrachten liggen er op het gebied van opvang voor Velsen? (taakstellingen, realisatie en spreiding over de gemeente voor Oekraïense vluchtelingen, asielzoekers en statushouders)
- Wat doen we, hoe doen we dat en waarom doen we dat?
 - Oekraïense vluchtelingen;
 - Statushouders;
 - Asielzoekers.

> Hoe zijn we gekomen tot de locaties die we hebben (gehad), waarom kan dat daar en welke (rand)voorwaarden/succesfactoren en uitdagingen hebben we gezien? Wat waren de uitgangspunten voor de locatieverkenning.

Voorbereiding/stukken: informatie over opvang. Spreiding van opvang van verschillende doelgroepen over de gemeente. Achtergrondinformatie over hoe wij de opvang van deze doelgroepen nu regelen. Wat hierbij randvoorwaarden zijn en welke voorzieningen hiervoor geregeld zijn.

Sessie 2: Adviserend/oordeelsvormend

In de tweede sessie wil het college een advies vanuit de raad ophalen over hoe we het onderzoek naar geschikte landlocaties verder vorm gaan geven. Het college zal verschillende scenario's schetsen op welke manier we invulling kunnen geven aan het onderzoek en hierbij aangeven wat de mogelijke voor- en nadelen en consequenties zijn. De raad wordt gevraagd input mee te geven voor het uiteindelijke besluit over het locatie onderzoek.

Voorbereiding/stukken: scenarioschets voor mogelijkheden vervolgonderzoek

Specifieke wensen voor invulling sessie:

Beeldvormende sessie: Presentatie van 15 minuten.

Afwijkende tijdsduur:

Nee

Voorkeursdatum:

- Sessie 1: donderdag 14 september 2023 (informerend)
- Sessie 2: donderdag 21 september 2023 (adviserend)

Fatale termijn (indien van toepassing)

We maken nu een pas op de plaats in het onderzoek naar opvanglocatie op land. Dit leidt tot vertraging, terwijl er nog steeds sprake is van een opvangcrisis. Om meer vertraging te voorkomen behandelen we dit onderwerp graag zo kort mogelijk na het reces. Dit moet wel zorgvuldig. Vandaar dat we daar twee sessies en een

raadsvergadering voor willen gebruiken. Zorgvuldigheid is nodig met een onderwerp met veel maatschappelijke impact.

Bij het agendapunt te agenderen stukken

Aangezien de val van het kabinet erg recent is en het college om een zorgvuldig proces te lopen daarom onlangs besloot een pas op de plaatst te maken met het onderzoek naar de geschiktheid van De Elta en Handgraaf, kunnen we op dit moment nog geen stukken aanleveren. We werken de komende weken de informatie en mogelijkheden verder uit. Hieronder geven we aan wanneer de stukken volgen.

Planning aanlevering:

22 augustus Beeldvormend memo

5 september Memo adviserende sessie



Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Velsen

Toelichting grondslagen

In dit document kunt u secties vinden die onleesbaar zijn gemaakt. Deze informatie is achterwege gelaten op basis van de Wet open overheid (Woo). De letter die hierbij is vermeld correspondeert met de bijbehorende grondslag in onderstaand overzicht.

J Art. 5.1 lid 2 sub e

Het belang van de openbaarmaking van deze informatie weegt niet op tegen het belang van de eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer van betrokkenen

1) Welke locaties?

De locaties Elta en Handgraaf in Santpoort-Zuid komen naar voren bij op basis van bepaalde criteria. Deze criteria zijn als bekend nog onderwerp van gesprek in de raad.

2) Wat zijn de eventueel in het geding zijnde kernkwaliteiten?

Bijzonder Provinciaal Landschap (BPL)

Gebieden die onder Bijzonder Provinciaal Landschap (BPL) vallen worden beschermd, omdat zij landschappelijk, aardkundig, ecologisch of cultuurhistorisch van bijzondere waarde zijn.

Ruimtelijke ontwikkelingen kunnen worden toegestaan binnen een BPL, zolang de kernkwaliteiten niet worden aangetast en er met de ontwikkeling sprake is van:

1. Er moet sprake zijn van groot openbaar belang;
2. Er zijn geen reële alternatieven;
3. Aantasting van het landschap wordt zo veel mogelijk beperkt en gecompenseerd.

Naar onze mening zouden 1 en 2 centraal moeten staan in de discussie (willen we dit?) en gaat 3 vooral om hoe de ontwikkeling landschappelijk ingepast zou moeten worden. Daarover het volgende:

Het gebied kent vanuit het BPL de volgende kernkwaliteiten:

- De locaties liggen op de meer gesloten strandwal (kleinschalig tuinbouwgebied) aan de westelijke rand van de open strandvlakte (langgerekte veenweideverkaveling);
- De verkavelingsstructuur van de smalle veenweideverkaveling is nog steeds duidelijk zichtbaar in het landschap en ligt tot aan beide locaties. Dit markeert ook de oorspronkelijke overgang van open strandvlakte naar meer gesloten strandwal;
- Contrast met het aangrenzende dichte gebied maakt de afwisseling tussen (strand)vlakte en -wal zichtbaar;
- ER is een sterk noord-zuid lopende infrastructuur in spoor en weg.
- De N208 (Delftlaan/Westelijke Randweg) en de spoorlijnen zijn ruimtelijke dragers. Zichtlijnen en samenhang van het gebied zijn vanuit hier zichtbaar;
- Strandvlakten zijn snel bereikbaar vanuit de woonomgeving.

Van belang is dus dat:

- De landschappelijke kenmerken, het verkavelingspatroon en de waterlopen behouden blijven;
- Bereikbaar houden/ maken van de strandvlakten vanuit de woonomgeving;
- De open ruimtes van de strandvlakten open blijven/verbinden en de zichtlijnen behouden;
- Geen verdere verrommeling en verdichting van het open landschap;
- De lange en rechtlijnige wegen en spoorlijnen in N-Z richting zijn belangrijk voor de beleving van de strandvlakten en helpen bij de samenhang. De strandvlakten moeten zichtbaar blijven vanuit de wegen en spoorlijnen.

Onderzoekgebied Randvoorwaarden (BPL)

-  Contrast met verdichte (overgang open gesloten) westrand en open strandvlakte behouden
-  Contrast met gesloten oostrand en open strandvlakte behouden
-  Zichtlijn vanuit landgoed behouden
-  Open ruimtes behouden, en als mogelijk verbinden
-  Verkavelingsstructuur met langgerekte veenweideverkaveling behouden.
-  Geen verdere verrommeling en verdichting van het open landschap
-  Bereikbaar houden/maken van de strandvlakte vanuit de woonomgeving
-  Behouden en eventueel versterken zichtlijnen vanuit ruimtelijke dragers (N208 en Spoor)
-  Zichtlijnen naar strandvlaktes zijn geblokkeerd

14



3) Hoe kan de beoogde ontwikkeling eventueel gecompenseerd worden?

Er is in de huidige situatie sprake van een invulling die de zichtlijnen en structuur belemmerd. Nieuwe bebouwing kan in een bestaande (bijvoorbeeld bollen-)structuur worden geplaatst. Het gaat om tijdelijke bebouwing.

Hierna is het mogelijk om het landschap te herstellen naar een situatie van vóór de huidige situatie door de bestaande veenweideverkaveling door te trekken tot de stadsgrens of de oude verkaveling van de tuinbouw terug te brengen. M.a.w. de huisvesting van asielzoekers kan dienen als accelerator om de uiteindelijk gewenste landelijke kwaliteit vanuit het BPL te bereiken.

Van: "[REDACTED]"
Verzonden: donderdag 24 augustus 2023 08:43
Aan: "[REDACTED]@politie.nl"; "[REDACTED]" <[REDACTED]@velsen.nl>; "[REDACTED]" <[REDACTED]@velsen.nl>; "[REDACTED]" <[REDACTED]@Velsen.nl>
Cc: "[REDACTED]" <[REDACTED]@politie.nl>; "[REDACTED]", [REDACTED] <[REDACTED]@politie.nl>; "[REDACTED]", [REDACTED] (P.) <[REDACTED]@politie.nl>
Onderwerp: RE: uitvraag politie

Goedemorgen allen,

Dank voor de snelle reacties.

[REDACTED], we zijn inderdaad bezig de voor- en nadelen van alle scenario's uit te werken voor het college/de raad. Ik kan zeker iets met jullie input, dus dank daarvoor. Over de doelgroep valt nog niet veel te zeggen, wel dat nog een AMV-locatie als in Driehuis niet gewenst is (en niet haalbaar mbt onderwijs). Het is inderdaad ook de bedoeling dat deze het schip zal vervangen.

Popt bij mij nog 1 vraag op (die ik ook terug kan verwachten): zou een kleinere locatie kunnen bijdragen aan het verminderen van incidenten op de betreffende locatie?

Dank alvast!

Met vriendelijke groet,

[REDACTED]

[REDACTED]

Samenleving

Werkdagen: ma – di – do – vr

Gemeente Velsen
Dudokplein 1, 1971 EN IJmuiden
Postbus 465, 1970 AL IJmuiden

> [REDACTED]@velsen.nl
'06 [REDACTED]

https://www.velsen.nl/sites/default/files/logo_velsen.jpg.

Van: [REDACTED]
Verzonden: dinsdag 22 augustus 2023 16:21
Aan: [REDACTED]; [REDACTED]; [REDACTED]; [REDACTED]
CC: [REDACTED]; [REDACTED]; [REDACTED]
Onderwerp: RE: uitvraag politie

Goedemiddag [REDACTED],

Ik heb de vraag gezien en ga er vanuit dat deze vraag wordt gesteld n.a.v. de bewoners bijeenkomst m.b.t. de AZC Santpoort-Zuid ?

Vanuit de bewoners snap ik de vraag om een kleiner AZC te realiseren.

Ik moet eerlijk zeggen dat ik denk dat een (1) locatie voor ons gevoelsmatig wat beter te managen is.

Ik sluit mij dan aan bij de reactie van [REDACTED] en [REDACTED] m.b.t. het werk wat er in zit qua voorbereiding, afstemming, nieuwe/andere contactpersonen per locatie en de tijd/energie die benodigd is om contacten te onderhouden.

Daarnaast vergt een tweede locatie vermoedelijk ook een verzwaring als het gaat om preventie, toezicht openbare orde, inzet politie/handhaving, discussie/opinie in de (social) media, toezicht/samenwerking met in/externe partners enz.

Ik kan je vertellen dat ondanks dat relatief rustig is gebleven bij bijvoorbeeld de asielboot in Velsen-Noord er toch veel tijd en capaciteit gaat zitten in dit soort zaken.

Ik ben voorstander voor het opvangen van gedupeerden/mensen uit oorlogsgebieden maar zie ook dat dit extra zorgen geeft in de maatschappij/woonomgeving.

Alles valt en staat ook bij het soort mensen wat opgevangen gaan worden (afkomst/cultuur/samenstelling/leeftijd/trauma e.d.), de eventuele locatie, hoe e.e.a. ingericht gaat worden en het nakomen van afspraken van betrokken partners.

Voorts weet ik dat de gemeente Velsen ook plannen heeft om op drie andere locaties het flexwonen te faciliteren. Volgens mij waren dit de locaties Santpoort-Noord, Driehuis en Duinwijk in IJmuiden.

Ook weet ik dat er plannen zijn om jongerenwoningen te realiseren op de Vlietweg in Santpoort-Noord en dat het voornemen is om het project Skaeve Huse voort te zetten/ uit te bereiden.

Ik realiseer mij dat de locatie Santpoort-Zuid mogelijk dient ter vervanging van de opvang op het asielschip doch hebben we daarnaast nog de locatie Driehuis waar ongeveer 100 minderjarige asielzoekers gevestigd zijn welke best de nodige aandacht/capaciteit vragen.

Ook hebben we nog wat opvang in scholen in de Velserbroek en uiteraard al veel asielzoekers welke reeds opgevangen worden in bestaande huurwoningen e.d.

Ik bedoel daarmee te zeggen dat er best een behoorlijk aantal inwoners bij zijn gekomen/gaan komen in toekomst en dit wat vraagt van onze politieorganisatie/ het basisteam IJmond.

Gezien deze ontwikkelingen, bovengenoemde feiten, mogelijk toekomstige ontwikkelingen van andere gemeenten in de IJmond en de huidige politiecapaciteit binnen de IJmond vraag ik mij af of het acceptabel/wenselijk is om een tweede (grote) locatie te realiseren.

Vriendelijke groet,

[redacted]
[redacted]
[redacted]
Politie / Noord-Holland/ Kennemerland/ IJmond
Laan der Nederlanden 102, 1945 AC
[redacted] @politie.nl
06 [redacted], MS Teams: [redacted] @politie.nl

Van: [redacted] <[redacted]@velsen.nl>

Verzonden: dinsdag 22 augustus 2023 15:03

Aan: [redacted] <[redacted]@velsen.nl>; [redacted] <[redacted]@velsen.nl>; [redacted]
<[redacted]@Velsen.nl>

CC: [redacted] <[redacted]@politie.nl>

Onderwerp: RE: uitvraag politie

Hi [redacted],

Namens [redacted] en mij een eerste reactie:

Vanuit veiligheid bezien zullen 2 locaties 2x zoveel werk opleveren voor ons. Qua afstemming, overleggen, 2 buurten met inwoners. Dus de workload zal zo goed als 2x zo groot zijn verwachten wij.

Vanuit politie denk ik dat [redacted] (zie CC) met beste kan meedenken.

Met vriendelijke groet,

[redacted]
[redacted]
Domein Publiek en Bestuur
Gemeente Velsen
Dudokplein 1, 1971 EN [redacted]
Postbus 465, 1970 AL [redacted]
[redacted] @velsen.nl
06 [redacted]

Van: [redacted] <[redacted]@velsen.nl>

Verzonden: dinsdag 22 augustus 2023 13:15

Aan: [redacted] <[redacted]@velsen.nl>; [redacted] <[redacted]@Velsen.nl>; [redacted]
<[redacted]@velsen.nl>

Onderwerp: uitvraag politie

Hi [redacted] en [redacted],

We zouden graag de kijk van jullie, en wellicht ook van de politie, willen op de voor- en nadelen van 2 locaties voor asielzoekers van 125-150 personen t.o.v. 1 locatie van 250-300 personen.

Hebben jullie hier ideeën over? En wie ik hiervoor eventueel zou kunnen benaderen bij de politie?

Hoor het graag!

Met vriendelijke groet,

[Redacted]

[Redacted]

Werkdagen: ma – di – do - vr

Gemeente Velsen
Dudokplein 1, 1971 EN IJmuiden
Postbus 465, 1970 AL IJmuiden

> [Redacted] @velsen.nl
'06 [Redacted]

https://www.velsen.nl/sites/default/files/logo_velsen.jpg.

Aan deze e-mail kunnen geen rechten worden ontleend. De Gemeente Velsen sluit iedere aansprakelijkheid uit die voortvloeit uit de elektronische verzending van dit bericht. De inhoud van dit e-mailbericht (en de bijlagen) is uitsluitend bestemd voor de geadresseerde(n). Mocht u dit bericht bij vergissing ontvangen hebben dan wordt u verzocht de afzender hierover te informeren en het bericht te verwijderen. Indien u niet de geadresseerde bent noch een geautoriseerde medewerker die kennis mag nemen van berichten voor de geadresseerde, mag u het bericht niet openbaar maken of op enige wijze verspreiden of vermenigvuldigen. -----disclaimer-----

----- Disclaimer -----

De informatie verzonden met dit e-mailbericht (en bijlagen) is uitsluitend bestemd voor de geadresseerde(n) en zij die van de geadresseerde(n) toestemming kregen dit bericht te lezen.

Kennisgeving door anderen is niet toegestaan.

De informatie in dit e-mailbericht (en bijlagen) kan vertrouwelijk van aard zijn en binnen het bereik van een geheimhoudingsplicht en/of een verschoningsrecht vallen.

Indien dit e-mailbericht niet voor u bestemd is, wordt u verzocht de afzender daarover onmiddellijk te informeren en het e-mailbericht (en bijlagen) te vernietigen.

Conform het beveiligingsbeleid van de Politie wordt e-mail van en naar de politie gecontroleerd op virussen, spam en phishing en moet deze e-mail voldoen aan de voor de overheid verplichte mailbeveiligingsstandaarden die zijn vastgesteld door het Forum Standaardisatie.

Mail die niet voldoet aan het beveiligingsbeleid kan worden geblokkeerd waardoor deze de geadresseerde niet bereikt. De geadresseerde wordt hiervan niet in kennis gesteld.

The information sent in this E-mail message (including any attachments) is exclusively intended for the individual(s) to whom it is addressed and for the individual(s) who has/have had permission from the recipient(s) to read this message.

Access by others is not permitted.

The information in this E-mail message (including any attachments) may be of a confidential nature and may form part of the duty of confidentiality and/or the right of non-disclosure.

If you have received this E-mail message in error, please notify the sender without delay and delete the E-mail message (including any attachments).

In conformity with the security policy of the Police, E-mails from and to the Police are checked for viruses, spam and phishing and this E-mail must meet the standards of the government-imposed E-mail security as set by the Standardization Forum.

Any E-mail failing to meet said security policy may be blocked as a result of which it will not reach the intended recipient. The recipient concerned will not be notified.

Toelichting grondslagen

In dit document kunt u secties vinden die onleesbaar zijn gemaakt. Deze informatie is achterwege gelaten op basis van de Wet open overheid (Woo). De letter die hierbij is vermeld correspondeert met de bijbehorende grondslag in onderstaand overzicht.

J Art. 5.1 lid 2 sub e

Het belang van de openbaarmaking van deze informatie weegt niet op tegen het belang van de eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer van betrokkenen

Van: [redacted] <[redacted]@velsen.nl>

Verzonden: 11-07-2023 19:00

Aan: [redacted] <[redacted]@velsen.nl>

Onderwerp: Re: Toevoeging website - hoofdpagina project

Moet het niet zijn: Inwonersbijeenkomst krijgt andere opzet naar aanleiding val van Kabinet

Door niet zo groot in je intro te zetten schep je verwarring lijkt me

Met vriendelijke groet,

[redacted]
[redacted]

06-[redacted]

From: [redacted] <[redacted]@velsen.nl>

Sent: Tuesday, July 11, 2023 5:36:32 PM

To: [redacted] <[redacted]@velsen.nl>

Subject: Toevoeging website - hoofdpagina project

Hi [redacted],

Dit is de tekst die klaar staat voor samenspel vanavond. Zodra alles naar buiten kan zal ik je appen. Ik zal je de laatste versie van de brief dan ook mailen. Kan die er als PDF of link bij?

Inwonersbijeenkomst 13 juli gaat NIET door in huidige vorm.

U heeft waarschijnlijk meegekregen dat afgelopen vrijdag het kabinet is gevallen op het vluchtelingenvraagstuk. Hierdoor heeft het college van B&W besloten een pas op de plaats te maken met het onderzoek naar de geschiktheid van sportpark De Elta en Handgraaf voor de opvang van vluchtelingen.

De inwonersbijeenkomst van aanstaande donderdag 13 juli gaat daarom NIET door in de huidige vorm.

Wilt u nu toch al in gesprek of heeft u vragen over het proces tot nu toe?

Donderdag 13 juli tussen 19.30 en 21.30 uur zijn leden van het college van B&W en medewerkers van de gemeente aanwezig in het Telstar stadion. Er is geen start met een plenair gedeelte. U kunt binnenlopen wanneer het u uitkomt.

Iedereen die zich heeft aangemeld voor de bijeenkomst wordt van deze wijziging op de hoogte gebracht. Alle inwoners van Santpoort-Zuid ontvangen een brief (link/pdf toevoegen).

Deze website wordt z.s.m. aangepast naar de huidige situatie.

Toelichting grondslagen

In dit document kunt u secties vinden die onleesbaar zijn gemaakt. Deze informatie is achterwege gelaten op basis van de Wet open overheid (Woo). De letter die hierbij is vermeld correspondeert met de bijbehorende grondslag in onderstaand overzicht.

J Art. 5.1 lid 2 sub e

Het belang van de openbaarmaking van deze informatie weegt niet op tegen het belang van de eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer van betrokkenen

Van: [redacted] <[redacted]@coa.nl>
Verzonden: 04-04-2024 15:41
Aan: [redacted] <[redacted]@velsen.nl>,
[redacted] <[redacted]@velsen.nl>
CC: [redacted] <[redacted]@coa.nl>,
[redacted] <[redacted]@b[redacted].nl>,
[redacted] <[redacted]@velsen.nl>,
[redacted] <[redacted]@velsen.nl>,
[redacted] <[redacted]@velsen.nl>
Onderwerp: RE: Velsen - Haalbaarheidsstudie d.d. 22-03-2024

Goedemiddag [redacted], [redacted] en CC,

Naar aanleiding van ons regulier overleg, waarin de aangepaste haalbaarheidsstudie is doorgenomen, heb ik hetgeen besproken toegelicht aan [redacted] en [redacted]. Wij gaan aan de slag om de inhoudelijke punten te verwerken. Laten we ons overleg van 16 april 2024 gebruiken om de aanpassingen toe te lichten / te bespreken.

Ik verwacht begin volgende week een aantal referentiebeelden van COA projecten te kunnen delen. [redacted] kan jij mij (1) ook nog voorzien van referentiebeelden en (2) een referentiebeeld v.w.b. de groeninvulling?

Alvast bedankt.

Met vriendelijke groet,

[redacted]
Centraal Orgaan opvang asielzoekers (COA)
Afdeling Vastgoed & Facilitair
Vastgoedregisseur



Telefoon: 06 [redacted]
Website: www.coa.nl
Bezoekadres: Rijnstraat 8, 2515 XP Den Haag
Postadres: Postbus 30203, 2500 GE, Den Haag

Van: [redacted] <[redacted]@velsen.nl>
Verzonden: dinsdag 26 maart 2024 09:57
Aan: [redacted] <[redacted]@coa.nl>; [redacted] <[redacted]@velsen.nl>
CC: [redacted] <[redacted]@coa.nl>; [redacted] <[redacted]@velsen.nl>; [redacted] <[redacted]@velsen.nl>; [redacted] <[redacted]@velsen.nl>; [redacted] <[redacted]@velsen.nl>
Onderwerp: RE: Velsen - Haalbaarheidsstudie d.d. 22-03-2024

[redacted],

Op de dag nauwkeurig opgestuurd. Dank. Je hoort van ons.

Met vriendelijke groet,

[redacted]
[redacted]
Domein Fysieke Leefomgeving

Gemeente Velsen
Dudokplein 1, 1971 EN IJmuiden
Postbus 465, 1970 AL IJmuiden
06 [redacted]
werkdagen dinsdag en vrijdag



Van: [redacted] <[redacted]@coa.nl>

Verzonden: vrijdag 22 maart 2024 14:45

Aan: [redacted] <[redacted]@velsen.nl>; [redacted] <[redacted]@velsen.nl>

CC: [redacted], [redacted] <[redacted]@coa.nl>; [redacted] <[redacted]@[redacted]>; [redacted] <[redacted]@velsen.nl>; [redacted] <[redacted]@velsen.nl>

Onderwerp: Velsen - Haalbaarheidsstudie d.d. 22-03-2024

Goedemiddag [redacted] en [redacted],

Met dank aan [redacted] treffen jullie in de bijlage de geüpdatet concept VS2 d.d. 22-03-2024 van de haalbaarheidsstudie AZC Velsen, locaties Handgraaf en De Elta. Daarnaast treffen jullie in de onderstaande mail ook nog de tekstuele reactie in het rood.

Mochten er vragen, onduidelijkheden of op-/aanmerkingen zijn, dan hoor ik het graag.

Met vriendelijke groet,

[redacted]

Centraal Orgaan opvang asielzoekers (COA)
Afdeling Vastgoed & Facilitair

Vastgoedregisseur



Centraal Orgaan opvang asielzoekers

Telefoon: 06 [redacted]
Website: www.coa.nl
Bezoekadres: Rijnstraat 8, 2515 XP Den Haag
Postadres: Postbus 30203, 2500 GE, Den Haag

Van: [redacted] <[redacted]@velsen.nl>

Datum: woensdag, 6 maart 2024 om 09:41

Aan: [redacted] <[redacted]@[redacted].nl>

CC: [redacted] <[redacted]@coa.nl>, [redacted] <[redacted]@coa.nl>, [redacted] <[redacted]@velsen.nl>, [redacted] <[redacted]@velsen.nl>, [redacted] <[redacted]@velsen.nl>

Onderwerp: RE: CONCEPT haalbaarheidsstudie AZC Velsen dd 27.02.2024

Dag [redacted],

Dank voor dit concept. En zoals afgesproken hebben we gisteren in onze Stuurgroep dit plan afgetast met onze wethouder. Aftasten is dus dan ook de status, er is nog geen sprake van bestuurlijke goedkeuring. Wel ontstond een goed gevoel, m.b.v. de toelichting door [redacted]

Er kan een positieve grondhouding gaan ontstaan, d.w.z. een concept 2.0 waarmee we naar de raad kunnen gaan, als jullie de volgende punten nog mee willen pakken:

1. De variant met 300 mensen er overal uithalen, dat is steeds de bovenste. **Gedaan, alleen de 200 varianten staan er nog in.**
2. Het parkeren en verleggen van de weg gaat over privaat grondeigendom van derden. Dus graag een soort disclaimer in de kantlijn schrijven, bijvoorbeeld "deze massastudie dient ondermeer op het onderwerp parkeren en infrastructuur in een volgende fase uitgewerkt te worden met betrokkenen". Zoiets. **De disclaimer heb ik toegevoegd, op pagina 13 en 16, laatste regel.**
3. Het versterken van het landschap, positief. Iets concreter als het kan. Kan er opgenomen worden wat dat inhoudt en ook wanneer in jullie optiek de uitvoering daarvan zou kunnen starten?
Ik heb een tekstblok 'concreet' toegevoegd op pagina 12. Toegespitst op de locaties Handgraaf en De Elta.
4. De voetbalkantine is een bijna onzichtbaar vlakje. Liever iets vriendelijker intekenen. **Ik heb op de plattegronden een tekst toegevoegd als aanduiding. Een andere kleur voor het blokje werkte niet goed want het leek daardoor**

alsof de voetbalkantine ook nieuwbouw was. Daarom in tekst.

5. [redacted] zal je nog bellen met architecten/stedenbouweropmerkingen. Ik ben niet meer gebeld. Ik heb wel het groen in de kaarten anders getekend zoals [redacted] eerder aangaf; niet met een strakke lijn maar meer als contouren van bomen. De gebouwen in de variant De Elta versmallen gelijk aan Handgraaf heb ik niet doorgevoerd: doordat de benodigde lengte voor het AZC dan toeneemt werd de ruimte voor het 3^e sportveld te beperkt.

Kortom: goed bezig. We zien uit naar een nieuw concept op 22 maart.

Met vriendelijke groet,

[redacted]

[redacted]

Domein Fysieke Leefomgeving

Gemeente Velsen

Dudokplein 1, 1971 EN IJmuiden

Postbus 465, 1970 AL IJmuiden

06 [redacted]

werkdagen dinsdag en vrijdag



Van: [redacted] [redacted] <[redacted]@[redacted].nl>

Verzonden: dinsdag 27 februari 2024 17:26

Aan: [redacted] <[redacted]@velsen.nl>

CC: [redacted] <[redacted]@coa.nl>; [redacted], [redacted] <[redacted]@coa.nl>; [redacted], [redacted] <[redacted]@coa.nl>; [redacted] <[redacted]@Velsen.nl>; [redacted] <[redacted]@velsen.nl>

Onderwerp: CONCEPT haalbaarheidsstudie AZC Velsen dd 27.02.2024

Hallo [redacted], goedemiddag,

Hierbij de concept haalbaarheidsstudie AZC Velsen dd 27.02.2024 zoals vanmiddag besproken; ter bespreking met de wethouder komende week.

Ik heb zoals afgesproken een grote tekst 'CONCEPT' toegevoegd op het voorblad.

Met vriendelijke groet,

[redacted]

Aan deze e-mail kunnen geen rechten worden ontleend. De Gemeente Velsen sluit iedere aansprakelijkheid uit die voortvloeit uit de elektronische verzending van dit bericht. De inhoud van dit e-mailbericht (en de bijlagen) is uitsluitend bestemd voor de geadresseerde(n). Mocht u dit bericht bij vergissing ontvangen hebben dan wordt u verzocht de afzender hierover te informeren en het bericht te verwijderen. Indien u niet de geadresseerde bent noch een geautoriseerde medewerker die kennis mag nemen van berichten voor de geadresseerde, mag u het bericht niet openbaar maken of op enige wijze verspreiden of vermenigvuldigen. -----

disclaimer-----

Dit bericht kan informatie bevatten die niet voor u is bestemd. Indien u niet de geadresseerde bent of dit bericht abusievelijk aan u is toegezonden, wordt u verzocht dat aan de afzender te melden en het bericht te verwijderen. Het COA aanvaardt geen aansprakelijkheid voor schade, van welke aard ook, die verband houdt met risico's verbonden aan het elektronisch verzenden van berichten.

This message may contain information that is not intended for you. If you are not the addressee or if this message was sent to you by mistake, you are requested to inform the sender and delete the message. The COA organisation accepts no liability for damage of any kind resulting from the risks inherent in the electronic transmission of messages.

Centraal Orgaan opvang asielzoekers.

Aan deze e-mail kunnen geen rechten worden ontleend. De Gemeente Velsen sluit iedere aansprakelijkheid uit die voortvloeit uit de elektronische verzending van dit bericht. De inhoud van dit e-mailbericht (en de bijlagen) is uitsluitend bestemd voor de geadresseerde(n). Mocht u dit bericht bij vergissing ontvangen hebben dan wordt u verzocht de afzender hierover te informeren en het bericht te verwijderen. Indien u niet de geadresseerde bent noch een geautoriseerde medewerker die kennis mag nemen van berichten voor de geadresseerde, mag u het bericht niet openbaar maken of op enige wijze verspreiden of vermenigvuldigen. -----
disclaimer-----

Dit bericht kan informatie bevatten die niet voor u is bestemd. Indien u niet de geadresseerde bent of dit bericht abusievelijk aan u is toegezonden, wordt u verzocht dat aan de afzender te melden en het bericht te verwijderen. Het COA aanvaardt geen aansprakelijkheid voor schade, van welke aard ook, die verband houdt met risico's verbonden aan het elektronisch verzenden van berichten.

This message may contain information that is not intended for you. If you are not the addressee or if this message was sent to you by mistake, you are requested to inform the sender and delete the message. The COA organisation accepts no liability for damage of any kind resulting from the risks inherent in the electronic transmission of messages.

Centraal Orgaan opvang asielzoekers.

Toelichting grondslagen

In dit document kunt u secties vinden die onleesbaar zijn gemaakt. Deze informatie is achterwege gelaten op basis van de Wet open overheid (Woo). De letter die hierbij is vermeld correspondeert met de bijbehorende grondslag in onderstaand overzicht.

J Art. 5.1 lid 2 sub e

Het belang van de openbaarmaking van deze informatie weegt niet op tegen het belang van de eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer van betrokkenen

Van: [redacted] <[redacted]@velsen.nl>

Verzonden: 03-10-2023 08:45

Aan: [redacted] <[redacted]@Velsen.nl>,
[redacted] <[redacted]@velsen.nl>

Onderwerp: Communicatie Santpoort-Zuid

Hoi [redacted],

Heb je morgenochtend even tijd om met ons mee te denken over de communicatie richting inwoners Santpoort-Zuid?
Nu we n.a.v. de motie het onderzoek naar opvang landlocaties voortzetten.

Toelichting grondslagen

In dit document kunt u secties vinden die onleesbaar zijn gemaakt. Deze informatie is achterwege gelaten op basis van de Wet open overheid (Woo). De letter die hierbij is vermeld correspondeert met de bijbehorende grondslag in onderstaand overzicht.

J Art. 5.1 lid 2 sub e

Het belang van de openbaarmaking van deze informatie weegt niet op tegen het belang van de eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer van betrokkenen

Van: [redacted] <[redacted]@coa.nl>
Verzonden: 06-03-2024 10:46
Aan: [redacted] <[redacted]@[redacted]>,
[redacted] <[redacted]@velsen.nl>
CC: [redacted] <[redacted]@coa.nl>,
[redacted] <[redacted]@coa.nl>,
[redacted] <[redacted]@velsen.nl>,
[redacted] <[redacted]@velsen.nl>,
[redacted] <[redacted]@velsen.nl>

Onderwerp: RE: CONCEPT haalbaarheidsstudie AZC Velsen dd 27.02.2024

Hi [redacted],

Akkoord.

Groetjes,

[redacted]

[redacted] <[redacted]@k.nl>

Verzonden: woensdag 6 maart 2024 09:52

Aan: [redacted] <[redacted]@velsen.nl>

CC: [redacted] <[redacted]@coa.nl>; [redacted] <[redacted]@coa.nl>; [redacted] <[redacted]@coa.nl>; [redacted] <[redacted]@velsen.nl>; [redacted] <[redacted]@velsen.nl>; [redacted] <[redacted]@velsen.nl>; [redacted] <[redacted]@velsen.nl>

Onderwerp: Re: CONCEPT haalbaarheidsstudie AZC Velsen dd 27.02.2024

Hallo [redacted],

Dank voor de terugkoppeling, helder.

Punten zijn duidelijk en ga ik verwerken.

NB, mbt punt 1 COA [redacted] : graag even bevestiging dat het voor COA ook akkoord is om de 300 variant er overal uit te halen.

Ik sta als externe partij ver af van wat er bestuurlijk besproken wordt dus daarom voor dit punt graag even ook van jullie kant bevestiging.

Met vriendelijke groet,

[redacted]

Van: [redacted] <[redacted]@velsen.nl>

Datum: woensdag, 6 maart 2024 om 09:41

Aan: [redacted]

CC: [redacted] <[redacted]@coa.nl>, [redacted] <[redacted]@coa.nl>, [redacted] <[redacted]@coa.nl>, [redacted] <[redacted]@velsen.nl>, [redacted] <[redacted]@velsen.nl>, [redacted] <[redacted]@velsen.nl>

Onderwerp: RE: CONCEPT haalbaarheidsstudie AZC Velsen dd 27.02.2024

Dag [redacted],

Dank voor dit concept. En zoals afgesproken hebben we gisteren in onze Stuurgroep dit plan afgetast met onze wethouder. Aftasten is dus dan ook de status, er is nog geen sprake van bestuurlijke goedkeuring. Wel ontstond een goed gevoel, m.b.v. de toelichting door [redacted]

Er kan een positieve grondhouding gaan ontstaan, d.w.z. een concept 2.0 waarmee we naar de raad kunnen gaan, als jullie de volgende punten nog mee willen pakken:

1. De variant met 300 mensen er overal uithalen, dat is steeds de bovenste.

2. Het parkeren en verleggen van de weg gaat over privaat grondeigendom van derden. Dus graag een soort disclaimer in de kantlijn schrijven, bijvoorbeeld "deze massastudie dient ondermeer op het onderwerp parkeren en infrastructuur in een volgende fase uitgewerkt te worden met betrokkenen". Zoiets.
3. Het versterken van het landschap, positief. Iets concreter als het kan. Kan er opgenomen worden wat dat inhoudt en ook wanneer in jullie optiek de uitvoering daarvan zou kunnen starten?
4. De voetbalkantine is een bijna onzichtbaar vlakje. Liever iets vriendelijker intekenen.
5. [redacted] zal je nog bellen met architecten/stedenbouweropmerkingen.

Kortom: goed bezig. We zien uit naar een nieuw concept op 22 maart.

Met vriendelijke groet,

[redacted] J

[redacted] J

Domein Fysieke Leefomgeving

Gemeente Velsen

Dudokplein 1, 1971 EN [redacted] J

Postbus 465, 1970 AL IJmuiden

06 [redacted] J

werkdagen dinsdag en vrijdag



Van: [redacted] J [redacted] J <[redacted] J [redacted] J.nl>

Verzonden: dinsdag 27 februari 2024 17.26

Aan: [redacted] J <[redacted] J@velsen.nl>

CC: [redacted] J <[redacted] J@coa.nl>; [redacted] J, [redacted] J <[redacted] J@coa.nl>; [redacted] J, [redacted] J <[redacted] J@coa.nl>; [redacted] J <[redacted] J@velsen.nl>; [redacted] J <[redacted] J@Velsen.nl>; [redacted] J <[redacted] J@velsen.nl>; [redacted] J <[redacted] J@velsen.nl>

Onderwerp: CONCEPT haalbaarheidsstudie AZC Velsen dd 27.02.2024

Hallo [redacted] J, goedemiddag,

Hierbij de concept haalbaarheidsstudie AZC Velsen dd 27.02.2024 zoals vanmiddag besproken; ter bespreking met de wethouder komende week.

Ik heb zoals afgesproken een grote tekst 'CONCEPT' toegevoegd op het voorblad.

Met vriendelijke groet,

[redacted] J

Aan deze e-mail kunnen geen rechten worden ontleend. De Gemeente Velsen sluit iedere aansprakelijkheid uit die voortvloeit uit de elektronische verzending van dit bericht. De inhoud van dit e-mailbericht (en de bijlagen) is uitsluitend bestemd voor de geadresseerde(n). Mocht u dit bericht bij vergissing ontvangen hebben dan wordt u verzocht de afzender hierover te informeren en het bericht te verwijderen. Indien u niet de geadresseerde bent noch een geautoriseerde medewerker die kennis mag nemen van berichten voor de geadresseerde, mag u het bericht niet openbaar maken of op enige wijze verspreiden of vermenigvuldigen. -----
disclaimer-----

Dit bericht kan informatie bevatten die niet voor u is bestemd. Indien u niet de geadresseerde bent of dit bericht abusievelijk aan u is toegezonden, wordt u verzocht dat aan de afzender te melden en het bericht te verwijderen. Het COA aanvaardt geen aansprakelijkheid voor schade, van welke aard ook, die verband houdt met risico's verbonden aan het elektronisch verzenden van berichten.

This message may contain information that is not intended for you. If you are not the addressee or if this message was sent to you by mistake, you are requested to inform the sender and delete the message. The COA organisation accepts no liability for damage of any kind resulting from the risks inherent in the electronic transmission of messages.

Centraal Orgaan opvang asielzoekers.

Toelichting grondslagen

In dit document kunt u secties vinden die onleesbaar zijn gemaakt. Deze informatie is achterwege gelaten op basis van de Wet open overheid (Woo). De letter die hierbij is vermeld correspondeert met de bijbehorende grondslag in onderstaand overzicht.

J Art. 5.1 lid 2 sub e

Het belang van de openbaarmaking van deze informatie weegt niet op tegen het belang van de eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer van betrokkenen

Van: [redacted] <[redacted]@velsen.nl>
Verzonden: 02-10-2023 11:33
Aan: [redacted] <[redacted]@velsen.nl>,
[redacted] <[redacted]@Velsen.nl>
Onderwerp: RE: kaders??

Jep, deze worden voorgelegd aan de raad, om te checken of ze het hier mee eens zijn. Ook kunnen ze nog extra dingen toevoegen: een participatietraject, de grootte van de locatie, mixen met woningen voor jongeren ect.

Met vriendelijke groet,

[redacted]

[redacted]

Samenleving

Werkdagen: ma à€" di à€" do - vr

Gemeente Velsen
Dudokplein 1, 1971 EN IJmuiden
Postbus 465, 1970 AL IJmuiden

 [redacted] @velsen.nl
'06 [redacted]

https://www.velsen.nl/sites/default/files/logo_velsen.jpg.

Van: [redacted]
Verzonden: maandag 2 oktober 2023 11:16
Aan: [redacted] ; [redacted]
Onderwerp: kaders??

Hoi,

In de motie stond het volgende:

We geven het college opdracht om:

- Voor de langere termijn, na 2024, te onderzoeken op welke locaties opvang op land duurzaam gerealiseerd kan worden. Hierbij de optie open te houden voor opvang verspreid over meerdere locaties. En het onderzoeksresultaat op korte termijn aan de raad voor te leggen.

- De kaders van de raad uit de adviserende sessie 19 oktober 2023 "Opvang vluchtelingen op de lange termijn" in het onderzoek mee te nemen.

Om welke kaders gaat het precies? Kan ik deze ergens terugvinden?

Zijn dat de randvoorwaarden die we eerder in de memo noemden, zoals hieronder?

Voorwaarden die de gemeente Velsen stelt aan een opvanglocatie voor de langere termijn

Om op een humane manier opvang te kunnen bieden moet een locatie aan verschillende voorwaarden voldoen. Zo moet de locatie voor de bewoners en de omgeving leefbaar en veilig in te richten zijn. Vanuit de gemeente hanteren we een aantal randvoorwaarden om te beoordelen of locaties geschikt zijn of geschikt gemaakt kunnen worden. Het college vindt het niet wenselijk als een locatie bijvoorbeeld op of nabij een bedrijventerrein ligt. Daarnaast heeft het college de voorkeur voor een locatie in of aan de rand van een woonwijk. Dit komt de integratie van de vluchtelingen ten goede, is qua veiligheid beter te monitoren en zorgt voor nabijheid van voorzieningen, zoals een supermarkt. Ook moet het bij voorkeur gaan om gemeentegrond. Verder houden we met de plaatsing van kwetsbare doelgroepen rekening met spreiding over de verschillende woonkernen en moet er voldoende draagkracht zijn in de kern. Deze randvoorwaarden zijn niet limitatief. Er kunnen andere criteria zijn die maken dat een locatie wel of niet geschikt is.

Met vriendelijke groet,

[redacted]

[redacted]

Domein Samenleving
Regie en Opgaven
Gemeente Velsen
Dudokplein 1, 1971 EN IJmuiden
Postbus 465, 1970 AL IJmuiden

 [redacted] @velsen.nl
'06 [redacted]



Toelichting grondslagen

In dit document kunt u secties vinden die onleesbaar zijn gemaakt. Deze informatie is achterwege gelaten op basis van de Wet open overheid (Woo). De letter die hierbij is vermeld correspondeert met de bijbehorende grondslag in onderstaand overzicht.

J Art. 5.1 lid 2 sub e

Het belang van de openbaarmaking van deze informatie weegt niet op tegen het belang van de eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer van betrokkenen

Van: [redacted] <[redacted]@coa.nl>
Verzonden: 29-08-2023 14:42
Aan: [redacted] <[redacted]@Velsen.nl>
Onderwerp: afmetingen AZC locatie

Met vriendelijke groet,

[redacted]
Vastgoed & Facilitair



([redacted]
* [redacted]@coa.nl
Website: www.coa.nl
Bezoekadres: [redacted] Den Haag
Postadres: [redacted] Den Haag
Bij een bezoek aan het COA dient u altijd in het bezit te zijn van een geldig legitimatiebewijs.
Please consider the environment before printing this e-mail

Dit bericht kan informatie bevatten die niet voor u is bestemd. Indien u niet de geadresseerde bent of dit bericht abusievelijk aan u is toegezonden, wordt u verzocht dat aan de afzender te melden en het bericht te verwijderen. Het COA aanvaardt geen aansprakelijkheid voor schade, van welke aard ook, die verband houdt met risico's verbonden aan het elektronisch verzenden van berichten.

This message may contain information that is not intended for you. If you are not the addressee or if this message was sent to you by mistake, you are requested to inform the sender and delete the message. The COA organisation accepts no liability for damage of any kind resulting from the risks inherent in the electronic transmission of messages.

Centraal Orgaan opvang asielzoekers.

Van: [redacted]
Verzonden: dinsdag 29 augustus 2023 14:37
Aan: [redacted]
Onderwerp: afmetingen AZC locatie

Ha [redacted],

Wij zijn ter voorbereiding van de raadssessies over het onderzoek naar geschikte opvanglocaties op land bezig met een overzicht van alle beschikbare (bouw)locaties in Velsen. Om een soort selectie te kunnen maken van haalbare en niet haalbare locaties gaan we uit van een bepaalde minimale benodigde perceelgrootte. Voor een kleine opvanglocatie (125-150pers) gaan we uit van zo'n 5000 m² en voor een grote opvanglocatie gaan we uit van zo'n 15.000 m² (met name omdat we er vanuit gaan dat er dan meer voorzieningen nodig/mogelijk zijn).

Dit is natuurlijk situatie afhankelijk, maar kun jij aangeven of dit ongeveer in de buurt komt van de richtlijnen van COA voor het benodigde locatie oppervlak?

Ik hoor graag van je.

Met vriendelijke groet,

[redacted]

P [redacted]
Sociaal Domein

Gemeente Velsen
Dudokplein 1, 1971 EN IJmuiden
Postbus 465, 1970 AL IJmuiden



Aan deze e-mail kunnen geen rechten worden ontleend. De Gemeente Velsen sluit iedere aansprakelijkheid uit die voortvloeit uit de elektronische verzending van dit bericht. De inhoud van dit e-mailbericht (en de bijlagen) is uitsluitend bestemd voor de geadresseerde(n). Mocht u dit bericht bij vergissing ontvangen hebben dan wordt u verzocht de afzender hierover te informeren en het bericht te verwijderen. Indien u niet de geadresseerde bent noch een geautoriseerde medewerker die kennis mag nemen van berichten voor de geadresseerde, mag u het bericht niet openbaar maken of op enige wijze verspreiden of vermenigvuldigen. -----
disclaimer-----

Dit bericht kan informatie bevatten die niet voor u is bestemd. Indien u niet de geadresseerde bent of dit bericht abusievelijk aan u is toegezonden, wordt u verzocht dat aan de afzender te melden en het bericht te verwijderen. Het COA aanvaardt geen aansprakelijkheid voor schade, van welke aard ook, die verband houdt met risico's verbonden aan het elektronisch verzenden van berichten.

This message may contain information that is not intended for you. If you are not the addressee or if this message was sent to you by mistake, you are requested to inform the sender and delete the message. The COA organisation accepts no liability for damage of any kind resulting from the risks inherent in the electronic transmission of messages.

Centraal Orgaan opvang asielzoekers.



COA Centraal Orgaan opvang asielzoekers

Opvanglocaties COA

Ruimtelijk Functioneel Programma van Eisen

Datum:	2020
Opgesteld door:	Unit Huisvesting
Versie:	2.8
Status	Definitief concept

AFKORTINGEN

AA	Algemene Asielprocedure
ac	Aanmeldcentrum
amv	Alleenstaande minderjarige vreemdelingen
AU	Aanmeld Unit
azc	Asielzoekerscentrum
bo	Beschermde opvang
CAI	Centrale Antenne Inrichting
COA	Centraal Orgaan opvang asielzoekers
col	Centrale ontvangstlocatie
DT&V	Dienst Terugkeer en Vertrek
EU	Europese Unie
fte	Full time-équivalent
GZA	Gezondheidszorg Asielzoekers
GGD	Gemeentelijke Gezondheidsdienst
Glo	Gezinslocaties
IBIS	Integraal Bewoners Informatie Systeem
ibo	Intensief begeleide opvang
ICT	Informatie en Communicatie Techniek
IND	Immigratie- en Naturalisatiedienst
IOM	International Organization for Migration
MS	Management Services
NEN	Nederlandse Norm
OLc	Openleercentrum
pol	Proces opvanglocaties
RFPvE	Ruimtelijk Functioneel Programma van Eisen
RVA	Regeling Verstrekkingen Asielzoekers, betreft zak-, eet, kleedgeld.
ROV	Regeling Onthoudingen Verstrekkingen, zijn strafmaatregelen.
Rvt	Rust- en voorbereidingstijd
tbc	Tuberculose
TCO	Total Cost of Ownership
TPvE	Technische Programma van Eisen
vbl	Vrijheidsbeperkende locatie
vp	Vreemdelingen politie (AVIM)
VWN	VluchtelingenWerk Nederland

INHOUDSOPGAVE

AFKORTINGEN	1
1. INLEIDING.....	4
1.1 Aanleiding.....	4
1.2 Doelstelling van het Ruimtelijk Functioneel PvE	4
1.3 Gebruik van het RFPvE	4
1.4 Beschrijving opvangmodaliteiten.....	5
1.5 Totstandkoming aanpassingen	5
1.6 Samenwerking vreemdelingenketen	6
1.7 Evaluatie en revisie Programma's van Eisen	6
1.8 Leeswijzer	7
2. OPVANGPROCES.....	8
2.1 Centrale ontvangst locatie (col)	8
2.2 Proces opvang locatie (pol).....	9
2.3 Asielzoekerscentrum (azc).....	10
2.4 Vrijheid beperkende locatie (vbl).....	11
2.5 Gezinslocatie (glo)	12
2.6 Beschermde opvang (bo)	12
2.7 Intensief begeleidende opvang (ibo)	13
3. KADERS.....	15
3.1 Missie & visie	15
3.2 Strategie	15
3.3 Organisatie	15
3.4 Beleidsmatig kader.....	16
3.5 Kwantitatief kader.....	17
3.6 Financieel kader	17
3.7 Wetgevend kader.....	18
3.8 Uitgangspunten	18
4. LOCATIEOPZET	23
Toelichting bij beschrijving wonen	23
4.1 Inleiding	23
4.2 Wonen	23
4.3 Dienstengebouwen	24
4.4 Terrein.....	25
4.5 Bereikbaarheid externe voorzieningen.....	25
4.6 Toegankelijkheid gebouwen	26
5. RUIMTELIJKE EISEN BIJ OPVANGVORMEN	27
5.1 Asielzoekerscentrum (azc).....	27
5.2 Centrale ontvangst locatie (col)	33
5.3 Proces opvang locatie (pol).....	35
5.4 Vrijheid beperkende locatie (vbl).....	35

5.5	Gezinslocatie (glo)	35
5.6	Intensief Begeleide Opvang (ibo)	35
6. KLEURTOEPASSING IN FUNCTIE VAN HET WELZIJN.....		37
6.1	Kleur, beleving en welzijn voor deze doelgroep.....	37
6.2	Het terrein	37
6.3	De entree	38
6.4	De gangen	38
6.5	De woonruimte.....	39
6.6	De kinderruimte / speelruimte.....	39
6.7	De recreatieruimte.....	40
7. De Ruimtestaten.....		41

1. INLEIDING

1.1 Aanleiding

Met de herontwikkeling van de locaties Dronten, Luttelgeest en Ter Apel is voortschrijdend inzicht opgedaan ten tijde van de update van het PvE 2016. Ook hebben er in de tussentijd ontwikkelingen op het gebied van de opvang van alleenstaande minderjarige vreemdelingen (amv) en de intensief begeleidende opvang (ibo) plaatsgevonden. Tenslotte is in die versie wet- en regelgeving geactualiseerd a.g.v. gewijzigd Bouwbesluit.

Genoemde ontwikkelingen zorgden voor een update RFPvE in 2016. Door een hoeveelheid verschillende oorzaken is deze destijds niet door het bestuur vastgesteld. Wel binnen Huisvesting en met unit Uitvoering.

Deze versie 2019, is daarom bijgewerkt naar de hedendaagse inzichten en input van; locatiemanagers uit de referentielocaties en medewerkers van diverse units. Tevens heeft er eveneens nog een bijeenkomst met een brede groep medewerkers op Ter Apel plaatsgevonden. Hier is m.n. ervaringsdeskundigheid opgehaald o.a. m.b.t. de toegepaste bouwvorm en woonappartementen.

Ondertussen is er inmiddels een duidelijke tendens naar meer aandacht voor de mens in zijn omgeving wat o.a. heeft geresulteerd in het belang van sociale veiligheid en een afzonderlijk hoofdstuk over kleurgebruik.

RFPvE in relatie met Technisch PvE; geconcludeerd kan worden dat in de samenhang met dit PvE, het TPvE ook een update zal ondergaan. Daarmee zijn beide PvE's up to date en wederom toepasbaar in de praktijk.

1.2 Doelstelling van het Ruimtelijk Functioneel PvE

Het RFPvE is bestemd voor diverse typen opvanglocaties die het COA nodig heeft om opvang te bieden aan asielzoekers. Het geeft een beschrijving van de ideale situatie van een asielzoekerscentrum en de overige opvangmodaliteiten en verschaft het beeld van de huisvestingsbehoefte van het COA in ruimtelijk-functionele zin. Hiermee dient het RFPvE:

- als eisenpakket bij nieuwbouw op nieuwe locaties of bij grootschalige herontwikkeling van bestaande locaties.
- als richtlijn en ambitieniveau bij het verwerven van bestaand vastgoed dat voor korte of middellange termijn gebruikt gaat worden voor opvang.

1.3 Gebruik van het RFPvE

Het RFPvE wordt toegepast bij nieuwe locaties en locaties die herontwikkeld worden. Bestaande locaties zullen niet bij voorbaat worden ge-update naar dit nieuwe RFPvE. Mocht men op een locatie vastlopen in het proces en bepaalde taken niet meer uit kunnen voeren, dan zal er overleg plaatsvinden tussen de locatiemanager en projectregisseur die dan in gezamenlijkheid kijken naar een oplossing. Mocht deze niet binnen de bestaande gebouwcontouren te realiseren zijn dan zal er een Functionele Aanpassing worden voorgelegd.

Dit RFPvE beschrijft de huidige opvangmodaliteiten van het COA en het voldoet aan vigerende wet- en regelgeving. Het geeft het beeld van de huisvestingsbehoefte van het COA en het beschrijft de ideale situatie. Het is een toets document voor zowel nieuw te realiseren, als te her ontwikkelen locaties.

Voor nieuwe locaties met bestaand vastgoed dat (deels) hergebruikt wordt alsmede bij grootschalige renovaties wordt per situatie beoordeeld in hoeverre de ideaalsituatie gerealiseerd kan worden. De ruimtestaat bevat het voorwaardelijke aantal vierkante meters voor wonen-, werken en recreëren.

1.4 Beschrijving opvangmodaliteiten

De volgende opvangmodaliteiten worden beschreven in dit RFPvE:

- Centrale ontvangstlocatie (col)
- Proces opvanglocatie (pol)
- Asielzoekerscentrum (azc)
- Vrijheid beperkende locatie (vbl)
- Gezinslocatie (glo)
- Beschermd opvang (bo)
- Intensief begeleide opvang (ibo)

De opvangmodaliteiten zijn omschreven aan de hand van proceskenmerken (hoofdstuk 2) en hun ruimtelijke eisen (hoofdstuk 5). Het aantal en de omvang van de ruimtes zijn te vinden in de ruimtestaten in de bijlagen. *De opvangmodaliteit amv is sinds 2018 vervat in separate PvE's.*

1.5 Totstandkoming aanpassingen

De ontwikkeling van dit RFPvE is tot stand gekomen in twee fases. In 2016 is input verkregen via werkgroepen waarin; locatiemanagers, medewerkers van de unit Huisvesting, beleidsmedewerkers en externe adviseurs zitting hadden. Inspanningen gedaan in de tweede fase; 2017-18, hebben de versie van 2016 op een paar kleine onderdelen geactualiseerd.

De werkgroepen verantwoordelijk voor de aanpassing van 2016, zorgden voor specifieke thema's en is voor het ruimtelijk functionele deel alsmede voor het technische gedeelte, informatie gedeeld verzameld en vastgesteld in beschreven document. De actualisatie 2018 heeft plaatsgevonden door interne review binnen de unit, adviseur P&C, bezoek en interviews loma en medewerkers op Ter Apel en in afstemming met de vertegenwoordigers uit de Referentielocaties.

1.5.1 Bouwnorm

Ervaring leert dat een locatie nooit voor 100% bezet kan zijn. Om de bestuurlijke capaciteit zoveel mogelijk uit te nutten, maken we technisch meer plaatsen. Het bestuur heeft ingestemd met het aanhouden van een bezettingsgraad van 91%, waarmee we dus een technische capaciteit realiseren van $\frac{1}{0,91} \times$ de bestuurlijke overeengekomen capaciteit. Dit is bijna 10% hoger. Hiermee behalen we enig schaalvoordeel, zowel wat betreft de huisvestingskosten alsook de kosten vanuit Uitvoering. In de ruimtestaten wordt een bouwgrootheid van 110 % aangehouden. Het resultaat van een dergelijk besluit is een logische koppeling tussen feitelijke financiering en huisvesting, maar zal voornamelijk terug te vinden zijn als schaalvoordeel. In voorgaande versie van het PvE werd uitgegaan van een bezettingsgraad van 95%.

1.5.2 Rijks brede werkpleknorm

Voor de toewijzing van het aantal werkplekken op de kantoren van het COA wordt gebruik gemaakt van het zogenaamde P-formatie calculatie model. Tegelijkertijd speelt de ontwikkeling van de Rijks brede aanpassing van de werkpleknorm naar 0,7 werkplek per fte. B.v. een azc heeft een grootte van

400. Daarvoor heeft P&C voorgeschreven dat het aantal fte voor deze locatie is berekend op $14,77 + 1,26 = 16$ fte (*norm 2018*).

Tevens worden per opvanglocatie (ongeacht grootte en modaliteit) 5 flexwerkplekken toegevoegd. Dit zijn geen éénpersoonkamers. Dit betekent dat er 14 werkplekken worden gerealiseerd ($16 \times 0,7 = 11 + 5 \text{ flex} = 16$).

Bij het ontwerp van de werkplekken moet men rekening houden met de inrichting van een beperkt aantal éénpersoonswerkplekken; de locatiemanager en managementassistent. Medewerkers technische dienst hebben werkplekken bij/in de t.d. ruimten. Bij grotere locaties kan besloten worden het aantal éénpersoonswerkplekken op te hogen. Daar wordt dan de extra ondersteuning geplaatst voor de locatiemanager. (≥ 800 1 SMO). Bij de inrichting van de meerpersoonswerkplekken kan besloten worden bij een bepaalde grootte de werkruimte te delen d.m.v. een geluidswerende wand.

1.6 Samenwerking vreemdelingenketen

In gevolge ontwikkelingen in de kleine keten zijn uitvoeringsorganisaties intensiever gaan samenwerken en synergievoordelen gaan benutten. Deze voordelen zitten met name vooraan in de processen van de keten. Zo kunnen opvanglocaties met col- en pol functies van het COA en aanmeldlocaties van de IND op hetzelfde terrein worden gesitueerd. DT&V en IND maken op dit moment waar mogelijk gebruik van gezamenlijke werkplekken op locaties van het COA. (indien er ruimten beschikbaar en bruikbaar zijn) Hierbij is herkenbaarheid voor onze bewoners wenselijk. Dit zou bereikt kunnen worden door o.a. kleurdifferentiatie aan te brengen tussen de diensten. Bij voorkeur zijn de diverse diensten in afzonderlijke afdelingen gesitueerd.

1.6.1 Convenanten

Met externen heeft COA in het verleden convenanten voor ruimtegebruik op onze opvanglocaties afgesloten. Hierin worden ruimtegebruik en verplichtingen benoemd die partners over en weer naar elkaar hebben. In de ruimtestaat worden de partners benoemd waarvoor COA de verplichting is aangegaan om hen werkplekken te bieden. Partners die niet worden benoemd in de ruimtestaat maar toch werkplekken wensen op onze opvanglocaties, treden hiervoor in overleg met de projectregisseur van Huisvesting. Dan kan op bestaande locaties bezien worden of er ruimten geschikt zijn voor eventueel gebruik. Momenteel heeft het COA geen verplichting om voor externen ruimten te bouwen. Binnenkort wordt een projectgroep opgericht die zich met de herziening van de oude convenanten gaat bezighouden. Mochten andere verantwoordelijkheden als gevolg hiervan ontstaan, worden deze in een aangepast PvE opgenomen.

1.7 Evaluatie en revisie Programma's van Eisen

Het RFPvE en het TPvE worden periodiek gereviseerd. Op basis van relevante informatie en signalen uit de politiek-, bestuurlijke organisatie, ontwikkelingen in vingerende wet- en regelgeving, danwel interne ontwikkelingen binnen onze organisatie, kunnen redenen zijn om een revisie uit te voeren. Dit zal echter in alle gevallen worden gedaan in samenwerking en afstemming met andere units binnen onze organisatie. De verantwoordelijkheid voor dit onderhoud ligt bij de Unit Huisvesting.

1.8 Leeswijzer

Dit document is als volgt opgebouwd:

Hoofdstuk 1 geeft een inleiding waarin onder andere worden beschreven; de aanleiding, opzet en de totstandkoming van het document.

Hoofdstuk 2 beschrijft het gehele opvangproces. De omschrijving betreft het moment dat een vreemdeling asiel aanvraagt tot het moment dat deze of een woning krijgt of het land verlaat.

Hoofdstuk 3 geeft de eerste richtlijnen aan van het RFPvE in de vorm van kaders. Deze kaders variëren van beleidsmatige- en kwalitatieve kaders tot financiële- en wetgevende kaders. Missie visie en strategie en algemene uitgangspunten. Voorts komen belangrijke pijlers van het COA aan de orde.

Hoofdstuk 4 beschrijft de locatieopzet. Hierin wordt globaal de opzet van een locatie beschreven; hoe de onderlinge samenhang en bereikbaarheid is, welke functies er zijn en hoe die zich tot elkaar verhouden.

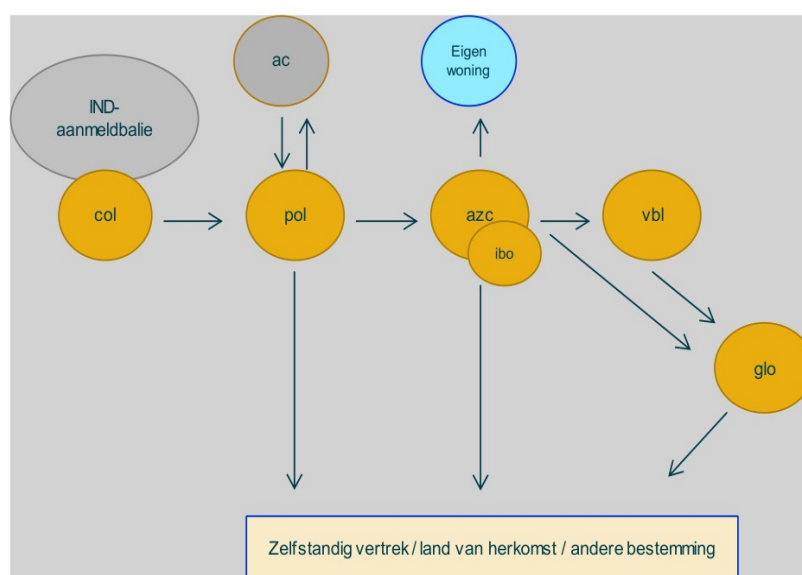
Hoofdstuk 5 beschrijft de ruimtelijke invulling per type opvang. Hierbij worden per opvangmodaliteit de bijzonderheden en ruimtelijk functionele eisen beschreven.

Hoofdstuk 6 beschrijft tenslotte het welzijn en het goed functioneren van de mens in zijn omgeving. Hoe een doordacht kleurgebruik een positieve invloed heeft op; sfeer in een ruimte; een gebouw en op de gemoedstoestand van de gebruikers.

2. OPVANGPROCES

Bij elke fase van het proces behoort een ander type opvangprogramma, de asielzoeker zal dus met verschillende opvangprogramma's in aanraking komen. Paragraaf 2.1 tot en met 2.5 hebben betrekking op meerderjarige vreemdelingen en gezinnen. Zoals in de inleiding aangegeven worden de onderdelen betrekking hebbende op de amv, in een separaat PvE beschreven.

Onderstaand schema geeft het proces van de meerderjarige vreemdeling op hoofdlijnen weer, op de volgende pagina's zal dit proces nader toegelicht worden.



Verklaring afkortingen:

col:	centrale ontvangst locatie	azc:	asielzoekerscentrum
pol:	proces opvang locatie	vbl:	vrijheid beperkende locatie
ac:	aanmeldcentrum	Vp:	vreemdelingen politie
ibo:	intensief begeleidend opvang	glo:	gezinslocaties
IND:	Immigratie en Naturalisatiedienst		

2.1 Centrale ontvangst locatie (col)

2.1.1 Proces

Iedere vreemdeling die asiel wil aanvragen, zal zich moeten registreren in de aanmeldunit van de Vreemdelingenpolitie/IND. Deze aanmeldunit bevindt zich op of in de directe nabijheid van de col. Asielzoekers komen ook 's nachts binnen en wachten dan tot de volgende ochtend. Dan start de aanmeldprocedure die in totaal 4 uur in beslag neemt. Tevens vindt er een tbc-screening plaats. Omdat de vreemdeling op ieder tijdstip kan arriveren, is het mogelijk dat hij/zij moet overnachten. Het COA faciliteert in die situatie alleen een eenvoudige voorziening, zoals stoelen en een babyruimte. De vreemdeling verblijft veelal 2 tot 3 dagen op de col.

2.1.2 Specifieke kaders

In Nederland zijn momenteel meerdere col locaties gerealiseerd. De grootste bevindt zich in Ter Apel. Het korte verblijf van de asielzoeker op de col stelt aangepaste eisen aan de locatie. De voeding wordt

verzorgd door middel van catering. Op deze locaties worden voorlichtingsactiviteiten en gesprekken door het COA georganiseerd om de asielzoeker kennis te laten maken met verblijf, veiligheid en het proces.

In de col vind ook de 'Verkorte medische intake 'plaats om mogelijke gezondheidsrisico's voor de asielzoeker of zijn omgeving te beperken;

- alle asielzoekers krijgen een medische intake aangeboden. Men kan weigeren;
- de medische intake mag de doorstromingsnelheid van de vreemdelingenprocedure op de col niet vertragen;

De col bevat een ruimte ten behoeve van de eerste verstrekking. Tevens is op de col een registratieruimte ten behoeve van de IBIS-invoer benodigd.

De aanwezige ketenpartners op een col zijn: Vreemdelingenpolitie, IND, GZA en de GGD (ten behoeve van de tbc-screening).

2.2 Proces opvang locatie (pol)

Op een pol blijven de asielzoekers idealiter 15-22 werkdagen, dus circa 4 weken.

2.2.1 Proces

In de asielprocedure is rust- en voorbereidingstijd gecreëerd voor asielzoekers. Deze vindt plaats voordat de betrokken asielzoeker zijn aanvraag heeft ingediend. Beoogd wordt dat de asielzoeker zich in deze periode in rust voorbereidt op de indiening van de asielaanvraag en daarmee de totale procedure verkort.

De rusttijd start in de col en wordt voortgezet in de pol. Hiervoor is het COA afhankelijk van de doorlooptijd die de IND nodig heeft. Gedurende deze periode biedt het COA onderdak en begeleiding.

De verblijfstijd in de pol is onderverdeeld in twee fasen. In de eerste fase wacht de asielzoeker tot het moment dat hij / zij toegelaten wordt tot de algemene asielprocedure (AA). In de tweede fase is de asielzoeker al toegelaten tot AA. De doorstroom vanuit een col naar een pol is nagenoeg 100%.

Fase 1

Een asielzoeker wordt in de een rust- en voorbereidingstermijn, mede door VWN bijgestaan.

De COA-activiteiten beperken zich in deze fase tot het geven van groepsvoorlichting. De asielzoeker die net in Nederland is aangekomen krijgt te maken met aspecten binnen de opvang en in de Nederlandse samenleving die hem vreemd zijn. Het COA besteedt aandacht aan de essentiële en basale aspecten binnen de opvang en de Nederlandse samenleving. Dit geeft duidelijkheid, rust en komt de leefbaarheid en veiligheid op de locatie ten goede. Op deze locatie wordt door FMMU (Forensisch Medische Maatschappij Utrecht) een sociaal-medisch advies gegeven over de asielzoeker aan de IND (v.h. Medifirst). Dit onderzoek valt onder verantwoordelijkheid van de IND. Met het door de FMMU opgestelde medisch advies kan de asielzoeker worden beoordeeld op het aangaan van de asielprocedure.

Fase 2

In de aanmeldcentra wordt de AA-procedure gestart. Tijdens de AA-procedure verblijft de asielzoeker op een pol. De procedure duurt gemiddeld 8 werkdagen. Na de afronding verhuizen de bewoners zo snel mogelijk naar een azc.

2.2.2 Specifieke kaders

De pol locaties zijn gesitueerd nabij de aanmeldcentra van de IND. De reistijd tussen de pol en het aanmeldcentrum bedraagt, idealiter, niet meer dan 30 minuten. Tevens moet openbaar vervoer aanwezig zijn op 30 minuten lopen van de pol.

De pol biedt voorzieningen die voor een deel overeenkomen met een azc. Deze voorzieningen worden ook door andere organisaties dan het COA gebruikt.

Voor een asielzoeker verschilt het verblijf in een pol-locatie nauwelijks met een azc. Er wordt zelfstandig gekookt. Eveneens worden spullen voor persoonlijk onderhoud, uitgereikt.

De aanwezige ketenpartners op de pol zijn: VWN, IND en GZA.

2.3 Asielzoekerscentrum (azc)**2.3.1 Proces**

Op het azc verblijven asielzoekers die de AA hebben afgerond, ongeacht of; het asielverzoek is afgewezen; de verlengde asielprocedure wordt gevolgd; of een vergunning tot verblijf is ontvangen. De verblijfstijd op het azc is afhankelijk van de beslissingen over het vergunninghouderschap. In geval van afwijzing zijn de verblijfstijden afhankelijk van het moment waarop dit besluit valt en de mogelijke vervolgpcedures. De kenmerken van het verblijf zijn afhankelijk van onder meer:

- Iemand die in de AA is afgewezen zal een verwachte verblijfstijd hebben van circa 4 weken.
- In opdracht van het ministerie werkt het COA aan de uitwerking van maatregelen om het verblijf van de vergunninghouder in de opvang te beperken tot gemiddeld 3-6 maanden;
- De asielzoeker voor wie geldt dat de asielaanvraag in de verlengde asielprocedure wordt afgewezen, mag de uitspraak in de rechterlijke procedure tegen deze negatieve beslissing in de opvang afwachten. Na een negatieve uitspraak in de rechterlijke procedure mag hij nog 28 dagen in de opvang verblijven.
- In een azc wordt de bewoner een programma aangeboden dat afhankelijk is van de stand van zijn asielprocedure. Vergunninghouders volgen het programma in de inburgeringsfase.
- Bewoners die een negatief besluit hebben ontvangen in de asielprocedure, stromen de terugkeerfase in.
- Naast het COA, voert ook de DT&V een beperkt aantal vertrekgesprekken met de bewoner.
- Voor ouders met opvoedingsvraagstukken worden in het kader van ondersteuning in de opvoeding, aanvullende programma's georganiseerd.
- Buiten de fase specifieke begeleiding krijgen de bewoners verschillende vormen van voorlichting gericht op het verhogen van veiligheid en leefbaarheid op- en buiten de locatie.

2.3.2 Specifieke kaders

Op sommige azc's worden naast de reguliere doelgroep ook andere doelgroepen opgevangen. Hier valt te denken aan alleenstaande minderjarige vluchtelingen (amv) en intensieve begeleidende opvang

(ibo). De azc's bieden asielzoekers een langer verblijf als in de col pol en daarmee verschilt deze opvangvorm zich van andere opvangvormen mede in het aanbod in begeleiding en voorbereidend Nederlands. Het aanbod van activiteiten is meer gericht op de zelfredzaamheid van de asielzoeker. De asielzoeker zorgt zelf voor zijn persoonlijke voorzieningen. Ontvangt hiervoor eet-, klee- en zakgeld. In de contacten met de COA medewerkers wordt er veel aandacht geschonken aan het integreren en laten kennismaken met de Nederlandse samenleving. De meldplicht/inhuisregistratie is eenmaal per week.

De aanwezige partners op een azc zijn: VWN, GZA.

2.4 Vrijheid beperkende locatie (vbl)

2.4.1 Proces

Als een vreemdeling volgens de Nederlandse wet geen recht heeft op opvang in een asielzoekerscentrum en hij kan nog niet in vreemdelingenbewaring worden geplaatst, dan wordt de vreemdeling geplaatst in een vrijheid beperkende locatie (vbl). Zij verblijven daar op basis van artikel 56 van de Vreemdelingenwet 2000.

De bewoners van de vbl zijn bezig met zelfstandig vertrek uit Nederland. Terugkeer is het enige perspectief. Er is een dagelijkse meldplicht/inhuisregistratie (uitgezonderd zon- en feestdagen) en eenmaal per week wordt de verplichte meldplicht uitgevoerd door de vreemdelingenpolitie. Deze asielzoekers mogen zich niet buiten de gemeentegrenzen begeven van de plaats waar de opvang gevestigd is. De gewenste verblijfsduur is maximaal 12 weken. Op deze locatie vinden ten minste een intakegesprek met de COA-casemanager en een intakegesprek met de COA-programmabegeleiders plaats, alles is gericht op terugkeer naar het land van herkomst. De DT&V ondersteunt hierbij, evenals de IOM.

De bewoners ontvangen geen RVA op de vbl locatie. Het recht op opvang is formeel beëindigd. Een vbl is daarom een onderdaklocatie en geen opvanglocatie. Verzoeken voor over- en terugplaatsing worden niet gehonoreerd, vergoeding van buitengewone kosten vindt niet plaats en vergoeding van medische kosten alleen op basis van medisch noodzakelijke zorg. De ROV is niet van toepassing in de vbl.

In de vbl Ter Apel is als gevolg van de lokale situatie, gekozen voor onderwijs op locatie voor leerplichtigen. In afstemming met de beleidsadviseur van Uitvoeringsprocessen (dd 26-08-2019) blijkt dit niet verplichtend te zijn voor te ontwikkelen vbl-locaties.

2.4.2 Specifieke kaders

Voor de vbl gelden voor de huisvesting geen specifieke voorzieningen. DT&V voert voor de vbl bewoners werkprocessen uit. Veelal verzoekt de DT&V om werkplekken. Dit is slechts mogelijk wanneer daarvoor ruimten vrij staan en geschikt zijn. Dan vindt hier onderling overleg plaats met DT&V, de projectregisseur en de locatiemanager.

Voor deze opvangmodaliteit zijn de volgende ketenpartners aanwezig: GZA

2.5 Gezinslocatie (glo)

2.5.1 *Proces*

Een gezinslocatie is een vrijheid beperkende locatie met als verbijzondering de aanwezigheid van minderjarige kinderen. De doelgroep bestaat uit asielzoekers met minderjarige kinderen voor wie de asielprocedure is afgerond. Zij zijn uitgeprocedeed. Ook gezinnen met minderjarige kinderen die nog een procedure hebben lopen (reguliere of herhaalde aanvraag) maar waaraan geen recht op opvang is verbonden en waarvan door DT&V is beoordeeld dat het vertrek niet binnen 12 weken is te realiseren, verblijven hier.

Terugkeer is in deze opvangmodaliteit het enige perspectief.

Er is een dagelijkse meldplicht/inhuisregistratie (uitgezonderd zon- en feestdagen) en eenmaal per week wordt de verplichte meldplicht uitgevoerd door de vreemdelingenpolitie. Deze asielzoekers mogen zich niet buiten de gemeentegrenzen begeven van de plaats waar de opvang gevestigd is.

De verstrekkingen aan kinderen zijn dezelfde als die in een azc. De verstrekkingen aan ouders komen te vervallen, zij ontvangen slechts het eetgeld. De RVA is hierop dus niet van toepassing. Vergoedingen voor reiskosten worden niet uitgekeerd, uitzondering zijn kosten voor noodzakelijk medisch geïndiceerd vervoer. Ouders zorgen voor hun kinderen, er is geen kinderopvang of crèche op de glo. De leerplichtige kinderen volgen onderwijs en dit wordt dan ook geboden. Het verblijf in een glo eindigt zodra het jongste kind 18 is geworden of wanneer vertrek naar land van herkomst mogelijk is.

2.5.2 *Specifieke kaders*

Voor de glo gelden in gebouwopzicht geen specifieke voorzieningen, er wordt qua ruimten eenzelfde bouwmaat gerealiseerd als een azc. Het omklappen naar andere opvangmodaliteiten is daarmee mogelijk. Wel worden er minder voorzieningen aangeboden.

Leslokalen worden niet gebruikt, maar worden omgevormd tot aangepaste speelruimten en voor de jeugd is er een jeugdhonk en eventueel een activiteitenruimte. Vanwege de dagelijkse meldplicht/inhuisregistratie is een goede logistieke doorloop in deze ruimte een vereiste. Ingaande en uitgaande ‘verkeersstromen’ dienen gescheiden te worden.

Door de aanwezigheid van een groot aantal kinderen in de glo zijn er meer wasmachines en drogers opgesteld (1:12 i.p.v. 1:16)

2.6 Beschermde opvang (bo)

In deze opvangvorm worden alleenstaande minderjarige vreemdelingen opgevangen die mogelijk slachtoffer zijn of dreigen te worden van mensenhandel.

Bij aankomst op Schiphol worden jongeren door de Koninklijke Marechaussee en de IND gescreend op signalen die wijzen op het risico op verdwijning en/of uitbuiting. Op basis daarvan wordt onder verantwoordelijkheid van het Nidos besloten of de jongere voor de beschermde opvang in aanmerking komt.

De beschermde opvang bestaat uit kleinschalige woongroepen. Om vermissing zoveel mogelijk te voorkomen staan zij in ieder geval gedurende de eerste periode (3 maanden) van deze beschermde opvang, 24 uur per dag onder toezicht. Ook als zij naar school gaan of bijvoorbeeld boodschappen doen. De begeleiding van deze doelgroep is erop gericht hun kennis te vergroten en vaardigheden en

weerbaarheid te ontwikkelen. In dit opzicht worden zij ook nadrukkelijk voorgelicht over mensenhandel, uitbuiting en prostitutie.

Deze beschrijving is voor de volledigheid opgenomen in het RFPvE, maar hiervoor zijn geen aparte ruimtestaten opgenomen.

2.7 Intensief begeleidend opvang (ibo)

2.7.1 Kaders

De opvanglocatie voor asielzoekers met probleemgedrag is geconcentreerd in deze locatie. In de ibo verblijven asielzoekers die na een intakeprocedure vanuit een andere opvang, tijdelijk in de ibo zijn geplaatst.

Doel van het verblijf op de ibo kan diverse doelstellingen hebben. Namelijk:

1. Het versterken van competenties en vaardigheden van de bewoner zodat terugplaatsing in het azc weer mogelijk is.
2. Observatie om te beoordelen of een bewoner al dan niet moet worden doorverwezen naar de 3e lijn.
3. Langdurig verblijf op de ibo met intensieve begeleiding en/of behandeling om van hier uit uitgeplaatst te worden (danwel naar een woning in geval van statushouders, danwel i.s.m. DT&V en vp terugkeer naar land van herkomst)

Uitgangspunt van de indicatie voor plaatsing is dat deze plaatsing leidt tot een beter beeld van de persoon waardoor deze in de opvang kan terugkeren en hier (met de juiste aanpak) weer redelijk tot goed kan functioneren. Dit eventueel aangevuld met lokale ondersteuning (thuiszorg, ambulante GGZ e.d.)

Specifieke kaders

De ondersteuning van de GGZ instelling (DIMENCE) voor ibo, vraagt om extra werkplekken

Een aparte groep wordt gevormd door de crisisplaatsingen.

Fase 1

De asielzoeker die in de eerste fase wordt opgevangen, verblijft op één afzonderlijke afdeling, op een 1-persoonskamer. Er zijn 16 éénpersoonskamers op de afdeling alsmede een groeps-, woonkamer en een gemeenschappelijke keuken waar eventueel onder begeleiding wordt gekookt. De COA medewerkers hebben hier centraal hun werkplek, met zicht op de gangen. Er zijn twee kantoren. Eén kantoor is 24/7 bezet en biedt m.n. zicht op de gangen/afdeling, het andere is een kantoor voor management gesprekken/aansturing van het team. De afdeling is uitgerust met cameratoezicht. Vanuit de werkruimte zijn alle beelden van de diverse camera's te observeren en is er zicht op de eraan gelegen spreekkamers. Hier bevindt zich eveneens een balie. Zien en gezien worden zijn belangrijke aspecten in deze opvangmodaliteit. Dit vormt mede de basis voor veiligheid, voor bewoners alsook voor personeel.

Fase 2&3

Slaapvertrekken bestaan uit 2 en 3 persoonskamers. Er bevindt zich ook een zogenaamde gezinskamer. Deze wordt gebruikt om de asielzoeker met onaangepast gedrag te begeleiden wanneer deze deel uit maakt van een sociale eenheid. De totale afdeling biedt plaats aan 34 personen. Er is een

gezamenlijke keuken. Er zijn twee werkplekken voor de COA medewerkers. Zij zijn hier niet 24 uur aanwezig. Het maken van keuzes in het specifieke gebruik van de afdelingen, levert voor de ibo-opvang de beste werkwijze en beheersbaarheid.

Keuken

Deze dient om veiligheidsredenen afgesloten te kunnen worden tussen 22-07 uur.

3. KADERS

De kaders geven het raamwerk waarbinnen zowel het Ruimtelijk Functioneel -, als het Technisch Programma van Eisen ontwikkeld zijn. Zij zijn bepalend bij de interpretatie en verdere uitwerking van de eisen in ontwerpen en zijn geschreven op basis van vastgesteld beleid.

3.1 Missie & visie

De visie en missie van de unit Huisvesting zijn als volgt geformuleerd:

De unit Huisvesting is binnen het COA verantwoordelijk voor de ontwikkeling, realisatie en ontmanteling van opvanglocaties. Hiermee leveren we een bijdrage aan de brede COA doelstellingen.

We realiseren de opvanglocaties volgens vastgestelde kaders zodat uniformiteit ontstaat. Deze kaders bestaan uit (minimale) kwaliteitseisen ten aanzien van leefbaarheid, veiligheid- en gezondheidsnormen, waarbij we maatwerk niet uit het oog verliezen.

Bij de ontwikkeling van opvanglocaties houden we rekening met de balans tussen de belangen van de bewoner en die van onze organisatie.

3.2 Strategie

De vraag naar asielopvang fluctueert sterk en het aanbod van opvanglocaties is wisselend. Het COA richt zich in toenemende mate op strategisch vastgoedbeheer waarbij deze fluctuaties opgevangen kunnen worden door flexibele huisvesting. Dat betekent dat zij inspeelt op trends en ontwikkelingen die van invloed zijn op de vastgoedcapaciteit. Het COA streeft hierbij naar het ontwikkelen van een vastgoedvoorraad, die probleemloze opvang van asielzoekers in een veilige en beheersbare omgeving mogelijk maakt voor nu en in de toekomst.

3.3 Organisatie

Het Ministerie van Justitie en Veiligheid is opdrachtgever van het COA. Binnen het COA is de unit Uitvoering de gebruiker van de locatie en de unit Huisvesting verwerft, realiseert en beheert de locaties. Daarnaast is de unit Staf belast met de financiële kaderstelling en is zij de toetsende partij. Zoals in hoofdstuk 2 is beschreven wordt het opvangproces georganiseerd in samenwerking met diverse ketenpartners en overige partijen die hieronder zijn weergegeven. Het COA faciliteert (onder bepaalde voorwaarden) de partijen aangegeven met een * op locatie:

- Gezondheidszorg (GZA/GGD)*
- Vluchtelingenwerk Nederland (VWN)*
- Dienst Terugkeer & Vertrek (DT&V)*
- Beveiliging- en receptieorganisatie (Trigion)*
- Vreemdelingenpolitie (vp)
- International Organization for Migration (IOM)
- Immigratie- en Naturalisatie Dienst (IND)

3.4 Beleidsmatig kader

In deze paragraaf worden een aantal onderwerpen behandeld die een belangrijke rol spelen bij het COA en waar in het verleden beleid voor is ontwikkeld. Het zijn onderwerpen die te maken hebben met het specifieke karakter van opvang van asielzoekers.

3.4.1 *Kinderen in de opvang*

Kinderen zijn een kwetsbare groep in de opvang, die extra aandacht verdient. De lezer van dit PvE dient zich hiervan bewust te zijn. Het COA wil zorg dragen voor het creëren van een veilige omgeving waarin een kind zich kan ontwikkelen.

Een aantal uitgangspunten hierbij zijn:

- Ouders en/of verzorgers van het kind blijven eerst verantwoordelijken voor het kind;
- Het belang van het kind vormt altijd een overweging bij het nemen van beleidsbeslissingen en uitvoeringsbeslissingen;
- Het COA draagt zorg voor het creëren van een veilige omgeving;
- Het COA draagt zorg voor een omgeving waarin het kind zich kan ontwikkelen.
- Op locaties waar veel kinderen aanwezig zijn wordt extra aandacht besteed aan voorzieningen (activiteitenruimtes speciaal voor kinderen en voldoende speelplekken / speeltuinen buiten).

Naast kinderen worden ook vrouwen als kwetsbare groep beschouwd. Mede daardoor moeten douches en toiletruimten afsluitbaar zijn. Deze mogen bovendien geen inrijmogelijkheden hebben, evenals de activiteitenruimten voor vrouwen, slaapkamers en woonkamers.

3.4.2 *Brandveiligheid*

Asielzoekers zijn niet altijd bekend met, of zich bewust van de gevaren van brand. Daarnaast is sprake van een hoge dichtheid van bewoners binnen een gebied of gebouw. Dit vraagt extra aandacht voor de brandveiligheid en vluchtwegen. Om locaties van het COA brandveiliger te maken loopt het Project Integrale Brandveiligheid tot 2020.

<https://plein.coa.local/leesactueel/projectintegralebrandveiligheid/Paginas/home.aspx>

3.4.3 *Legionella*

Het COA is een **prioritaire instelling** zoals bedoeld in het Drinkwaterbesluit. Dit stelt specifieke eisen aan het ontwerp en het gebruik van drinkwaterinstallaties. De locaties dienen met betrekking tot drinkwaterinstallaties en legionella te voldoen aan de geldende wettelijke vereisten en voorschriften alsmede van toepassing zijn de normen en richtlijnen. Voor inhoudelijke informatie wordt verwezen naar het TPvE.

3.4.4 *Minder valide asielzoekers (miva)*

De opvang van minder valide asielzoekers die zelfredzaam zijn, wordt uitgevoerd door het COA. Hiervoor zijn ‘miva woningen’ gebouwd. Het uitgangspunt hierbij is dat 2 woningen op de 400 opvangplekken geschikt zijn voor de opvang van mindervaliden op de begane grond. De beschikbare capaciteit in deze woningen wordt optimaal benut door bijplaatsing van bewoners op de resterende

vrije plaatsen (technische capaciteit per woning = 8). Het COA vangt geen miva op die niet zelfredzaam zijn. Hiervoor worden zorg verlenende instanties ingeschakeld.

3.5 Kwantitatief kader

3.5.1 Landelijk

Het vaststellen van het aantal benodigde opvangplaatsen wordt bemoeilijkt doordat de in- en uitstroom sterk fluctueert. De instroom wordt voornamelijk bepaald door ontwikkelingen buiten Nederland, die zich vaak onverwacht voordoen. De uitstroom wordt beïnvloed door het verloop van de procedures, taakstelling van projectgroepen en het aanbod van woningen. Deze fluctuatie wordt opgevangen door de beschreven flexibiliteit.

Het COA is een landelijke organisatie. De opvanglocaties liggen verspreid over het land. Asielzoekerscentra moeten in de buurt van voorzieningen gelegen zijn. Daarbij wordt gestreefd naar een spreiding over platteland en stad.

3.5.2 Locatie en gebouw

De omvang (capaciteit) van een opvanglocatie ligt niet vast, deze wordt immers mede bepaald door de situatie ter plekke. In het nieuwe regeerakkoord wordt gestreefd naar lokale afstemming en toetsing op draagvlak van de gemeenschap. Vanuit bedrijfseconomisch oogpunt wordt gestreefd naar (nieuwbouw)locaties van minimaal 600 plaatsen. De ervaring is dat de TCO bij grotere locaties efficiënter zijn. Bij bestaande bouw of herontwikkeling, wordt gezien de beperkingen, een lagere capaciteit geaccepteerd. Hier ligt de ondergrens op 450 opvangplaatsen. Maar in extreme gevallen zoals bij hoge capaciteitsnood worden eveneens (tijdelijke) centra van 300 opgenomen in de portefeuille.

Bovenal zijn de gemaakte afspraken met de gemeente bepalend voor de omvang van een locatie. De sfeer en uitstraling van een locatie beïnvloeden mede de leefbaarheid. De afspraken over de omvang van het aantal opvangplekken zijn vastgelegd in de bestuursovereenkomst met de gemeente.

3.5.3 Ruimteniveau

Voor het bepalen van de minimale afmetingen van ruimten is het vigerende Bouwbesluit maatgevend. In dit RFPvE wordt uitgegaan van een verblijfsruimte van 5 m² per persoon met als uitzondering de gebruiksoppervlakte van de eenpersoonsslaapkamers van 5,3 m², dit in verband met de minimale lengte- en breedtemaat van de kamer op basis van de buitenmaten van het bed.

Het Bouwbesluit kent verschillende gebruiksfuncties van gebouwen, die elk andere eisen stellen aan o.a. afmetingen en brandveiligheid. In de regel wordt voor de opvanglocaties uitgegaan van de woonfunctie. Dit betekent dat iedere woning dient te beschikken over een woonkamer van minimaal 11 m² bij een minimale breedte van 3 meter.

3.6 Financieel kader

Uitgangspunt voor het financiële kader is de kostprijsvergoeding die het COA krijgt van het Ministerie van Justitie en Veiligheid voor de opvang van asielzoekers. De investeringen in vastgoed worden beoordeeld op bedrijfseconomische doelmatigheid, doeltreffendheid op de lange termijn en

gekeken wordt naar de integrale kosten over de totale gebruiksperiode: de zogenaamde ‘Total Cost of Ownership’.

3.7 Wetgevend kader

Alle opvanglocaties moeten minimaal voldoen aan wet- en regelgeving waaronder het Bouwbesluit. De gemeente / provincie stelt een bestemmingsplan vast en hierbij worden mogelijke gebruiksfuncties aangegeven. Het COA vraagt een gebruiksfunctie aan waarbij de woonfunctie het uitgangspunt is. Alleen in het geval van een tijdelijke voorziening in een gebouw dat reeds een logiesfunctie heeft (bijvoorbeeld een hotel) wordt hiervan afgeweken. Bij een logiesfunctie worden bv. strengere eisen gesteld op het gebied van brandveiligheid en ontruimen.

Voorts kent het Bouwbesluit voor de opvang van asielzoekers enkele vrijstellingen:

Een berging is niet verplicht.

Een buitenruimte is niet verplicht.

Er is een uitzondering gemaakt m.b.t. de eisen om “overbevolking” tegen te gaan.

Voor zover de eisen in het RFPvE en TPvE lager zijn dan het wettelijk vereiste niveau, is het wettelijk vereiste niveau bepalend. Het COA dient direct van de afwijking op de hoogte te worden gesteld.

3.8 Uitgangspunten

De kwaliteitsverbetering in de vastgoedportefeuille is gebaseerd op drie belangrijke pijlers van het COA:

1. Veiligheid;
2. Leefbaarheid;
3. Beheersbaarheid

Bovenstaande pijlers dienen verenigd te worden met de volgende uitgangspunten:

4. Duurzaamheid;
5. Flexibiliteit;
6. Betaalbaarheid

3.8.1 (Sociale) veiligheid

Wat betreft de veiligheid kan deze in hoofdlijnen opgesplitst worden in de veiligheid van de asielzoeker en de veiligheid van het personeel.

Veiligheid asielzoekers

De ontwerper dient zich er bewust van te zijn dat asielzoekers uit zeer verschillende culturen komen en daarmee niet gewend zijn aan zaken die in Nederland gebruikelijk zijn. Zo is open water niet wenselijk omdat veel asielzoekers geen zwemdiploma hebben en moeten apparaten eenvoudig te bedienen zijn. Voorts mogen gebouwen, of onderdelen van gebouwen niet opklimbaar zijn. Kortom, er dient ontworpen te worden met een bewustzijn dat alles extra eenvoudig en veilig moet zijn.

Sociale veiligheid wordt voor de asielzoeker gerealiseerd door in de gebouwen overzicht, en een vriendelijke- en toegankelijke uitstraling te realiseren. Geen onoverzichtelijke, donkere gangen. Trappen waar spiegels zijn opgehangen om onverwacht en ongewenste contacten te voorkomen.

De beveiliging van het centrum zelf, zoals permanente bewaking en plaatsing van eventuele hekken zijn in tegenstelling tot wat mensen vaak denken niet gericht op het binnenhouden van de asielzoeker, maar is juist meer gericht op het beschermen van de asielzoekers tegen ongewenste personen van buiten, bijvoorbeeld personen die asielzoekers ‘ronselen’.

Het terrein, maar ook de toegangen van gebouwen dienen zo min mogelijk verholten hoeken of plekken te kennen waar men zich kan verbergen. Tegelijkertijd moet het wel leefbaar zijn. Dus geen kale vlakte, zichtlijnen moet niet-onderbroken zijn en de toegang van gebouwen dienen (zoveel mogelijk) vanuit een centraal punt te overzien zijn.

Veiligheid personeel

COA houdt rekening met de mogelijkheid dat er incidenten kunnen optreden daarom zijn er een behoorlijk aantal maatregelen om het personeel te beschermen en incidenten zoveel mogelijk te voorkomen. Dit heeft o.a. te maken met de omstandigheden, zoals het feit dat asielzoekers soms getraumatiseerd zijn, dan wel boos of wanhopig als de asielprocedure niet gunstig voor ze verloopt. De veiligheid van personeel wordt in belangrijke mate gewaarborgd door logistieke maatregelen. Zo zijn er toegankelijkheidszones waar asielzoekers niet of slechts op verzoek mogen komen, zoals bij een afspraak met een arts. Uiteraard zijn er ook zones die geheel toegankelijk zijn, zoals recreatieruimtes en de ‘eigen’ woning. Het is van belang dat wij onze bewoners kennen zodat we vroegtijdig risico’s kunnen inschatten. Hiervoor maken wij bijvoorbeeld gebruik van de 6-domeinen methodiek. Bij dat alles zorgen we dat het belang van de bewoner in balans blijft met het belang van de medewerker. De COA medewerker wordt getraind om de eigen veiligheid hoog in het vaandel te houden.

Iedere locatie is verplicht om een Risico, Inventarisatie en Evaluatie (RI&E) te maken. De RI&E voorziet in een uiteenzetting van de belangrijkste risico’s die op locatie gelopen wordt tijdens ons werk en welke maatregelen er zullen worden genomen om de geconstateerde risico’s aan te pakken..

De overige maatregelen zijn vooral technisch van aard zoals (elektronische) sluiting van deuren, een portofoonsysteem, vluchtwegen en alarmering op spreekkamers etc. Zie hiervoor het Technisch PvE.

3.8.2 *Leefbaarheid*

Het COA is bij wet belast met de materiële en immateriële opvang van asielzoekers in een opvangcentrum. Het uitgangspunt hierbij is dat de opvang sober doch humaan is maar niet onderdoet voor de kwaliteit van de voorzieningen zoals in Nederland in het algemeen gebruikelijk. In die zin is er een sterk vergelijk met de sociale woningbouw; eenvoudig, betaalbaar en leefbaar. COA dient dan ook te voldoen aan het Bouwbesluit, m.u.v. de punten zoals beschreven in § 3.7.

In de visie van het COA is de eigen verantwoordelijkheid en zelfstandigheid van de asielzoeker cruciaal. Onderzoek (OVVM) heeft aangetoond dat een prettig woon- en leefklimaat een voorwaarde is voor het nemen van verantwoordelijkheid en zelfredzaamheid. Hierbinnen worden een aantal speerpunten benoemd:

- Privacy: asielzoekers hebben behoefte aan privacy, dit is o.a. vertaald in het hebben van een eigen afsluitbare kamer, maar ook bijvoorbeeld in de toepassing van glas. In de woning wil de asielzoeker van buitenaf niet zichtbaar zijn, dus grote doorzichtige glasvlakken zijn niet wenselijk, dit wordt in de praktijk onmiddellijk afgeplakt.

- Herkenbaarheid: herkenbare architectuur is van belang voor het geheel, maar ook de herkenning van de eigen woning. Het moet eenvoudig (sober) zijn, maar tegelijkertijd menselijk en van een menselijke schaal ('Buurtjes of wijkjes' vergroten de leefbaarheid en nemen de massaliteit weg op grotere centra zoals b.v. gerealiseerd in Ter Apel).
- Kleurgebruik: wat het COA uitdrukkelijk niet wil, zijn anonieme woonkazernes. Variatie is van belang en kan o.a. gezocht worden in steenkeuzes, kleuren, metselverbanden, details, versprongen gevels etc.
Een goed en doordacht kleurgebruik heeft een positieve invloed op de sfeer in een ruimte en de gemoedstoestand van de gebruikers. Dit doen we door te zorgen dat de ruimtes een betere aansluiting vinden op de doelgroep, met de focus op kleur en beleving. De kleurkeuze voor de gebouwen is bepaald per functie. Het oriënteren op de locatie wordt voor alle gebruikers maar met name voor kleine kinderen, vereenvoudigd. Voor het terrein geldt dat het kleurgebruik versterkend dient te zijn aan het leefklimaat; een prettig verblijf in de buitenruimte, maar eenvoudig te onderhouden en veilig. Zie hiervoor eveneens hoofdstuk 6.
- Kwaliteit: kwaliteit van de omgeving, beïnvloedt het gedrag van de gebruiker. Dit gaat niet alleen op voor de eerder genoemde menselijkheid en herkenbaarheid, maar geldt ook voor de onderhoudsstaat. Een omgeving die schoon en heel is, nodigt uit tot positief gedrag. Vanwege het intensieve gebruik dient elke plek binnen of buiten robuust en molestbestendig te zijn, bij schade of vervuiling moet dit eenvoudig bij te werken zijn.

3.8.3 *Beheersbaarheid*

De kerntaak van het COA is het binnen de kaders en uitgangspunten, opvangen van asielzoekers. Daarbij hoort het zo goed mogelijk huisvesten van asielzoekers (de materiële opvang), zodat de gebruiker, het personeel, zich zoveel mogelijk kan concentreren op de immateriële opvang en het begeleiden van asielzoekers. Hoe minder aandacht er gaat naar het beheersen van de huisvesting, hoe beter. Vandaar de eisen voor robuustheid en soberheid zoals hierboven al toegelicht. Als het centrum onvoldoende humaniteit en leefbaarheid beschikt, wordt de beheersbaarheid juist weer lager. Balans tussen robuustheid, eenvoud tegenover menselijkheid, leefbaarheid is dus van belang. Dit gaat op voor zowel bewoners alsook voor personeel. De projectregisseur van de unit Huisvesting en de locatiemanager treden hierover in overleg en bepalen deze balans.

Beheersbaarheid heeft ook een financieel aspect. Het COA is een maatschappelijke organisatie die in de basis gefinancierd wordt per gehuisveste asielzoeker. Het is daarom zowel maatschappelijk als financieel van belang om de onderhouds- en exploitatiekosten (energielasten) te beperken.

Het Gebouw Beheers Systeem (GBS) is een middel om de beheersbaarheid van het centrum te verhogen. Het GBS geeft inzicht in het energieverbruik van onze bewoners, signaleert storingen in de installatie en geeft informatie over waterverbruik. Deze gegevens zijn voor het COA van belang om een centrum zo efficiënt mogelijk te beheren en te kunnen sturen waar nodig.

Maar ook de materiaalkeuzes van de gebouwen en de keuzes in de techniek zijn van groot belang. Ook hier is het COA op zoek naar balans. Uitgangspunt is een duurzaam centrum (zie ook het onderwerp duurzaamheid) maar tegelijkertijd dienen gebouwen en de woning voorzien te zijn van een dusdanige robuuste en eenvoudige techniek, zodat onderhoud en actieve inmenging nauwelijks nodig zijn. Bijkomende factoren; kostenminimalisatie en beheersbaarheid.

3.8.4 *Duurzaamheid*

Het COA is een maatschappelijk betrokken organisatie waardoor duurzaamheid één van de kernwaarden van het huisvestingsbeleid betreft. Duurzaamheid beperkt zich wat betreft de omvang niet alleen tot de bouw van het asielzoekerscentrum, maar ook de inrichting, gebruik en exploitatie van de volledige locatie (vastgoed en terrein) dienen in het kader van duurzaamheid in ogenschouw te worden genomen.

Duurzaamheid betekent in dit kader een locatie met een lange levensduur met relatief lage exploitatiekosten en weinig aanpassingen. Er worden scherpe, doch realiseerbare duurzaamheidseisen gesteld die passen binnen de (financiële) projectkaders. Zoals eerder vermeld stuurt het COA actief op het vertalen van duurzaamheidsoplossingen. Anders gezegd, de te nemen duurzaamheidsmaatregelen dienen zichzelf terug te verdienen, waarbij de uiteindelijk totale kosten (TCO) bepalend zijn. Dit is een harde eis. In het TPvE wordt dieper ingegaan op deze maatregelen.

3.8.5 *Flexibiliteit*

Het COA heeft te maken met zeer grote fluctuaties in de op te vangen aantallen asielzoekers. Als gevolg van externe invloeden kan vaak niet vooraf bepaald worden welke groepen asielzoekers wanneer in welke procedure zullen verblijven. Dit is één van de belangrijkste redenen dat het COA haar opvanglocaties moet kunnen ‘omklappen’. Hiermee wordt bedoeld dat gerealiseerde huisvesting met minimale aanpassingen, ingezet kan worden voor een andere modaliteit. Opvangcentra zijn zo multifunctioneel beschikbaar voor alle opvangvormen. Zodoende worden onnodige investeringen bij omklappen voorkomen.

Voornamelijk in de col en pol opvangmodaliteiten is de instroom direct voelbaar. Aangezien er van deze opvangvormen maar een beperkt aantal zijn. Wanneer een lage instroom aanhoudt zal er een andere opvangvorm worden toegepast op één van deze opvangvormen voor een zo groot mogelijke effectiviteit van beschikbare plaatsen.

Bij de herontwikkeling of nieuwbouw van opvanglocaties wordt ook rekening gehouden met de herbestemming. Zo krijgt de locatie een tweede bestemming, na gebruik COA.

Tot slot streven we voor locaties in onze vaste portefeuille enige flexibiliteit in de capaciteit te hebben, bijvoorbeeld door bij hoge instroom gebruik te kunnen maken van overcapaciteit op de locatie. Te denken valt aan leegstaande veldjes waar opvangcapaciteit kan worden gerealiseerd door bijplaatsen van caravans of units, leegstaande afdelingen/delen van gebouwen. Zo kunnen we beter omgaan met onverwachte capaciteitsgroei.

Flexibiliteit dient zich verder te uiten in;

- Eenvoudig uitschakelen van de installaties indien een woning tijdelijk buiten gebruik is, rekening houdend met Legionella beheersing;
- Weinig dragende binnenwanden van de woningen, zodat een woning mogelijk anders ingedeeld kan worden, mocht dit wenselijk zijn;
- Flexibiliteit wat betreft de indeling van de dienstengebouwen, vooral hier vinden relatief veel veranderingen plaats. Dit betekent dat bij het ontwerp rekening gehouden dient te worden met het verplaatsen van wanden en functies. Dit moet terug te vinden zijn in de bouwkundige ontwerpkeuzes, maar ook in de installatietechnische keuzes.

3.8.6 *Betaalbaarheid*

Een duurzame locatie vergt hogere investeringen dan een 'reguliere' locatie. Deze hogere investering dient dus minimaal terugverdiend te worden door lagere onderhouds- en exploitatielasten.

Het is daarmee primair van belang dat de totale kosten werkelijk binnen het kostprijsmodel passen en dat er integraal nagedacht wordt over de balans tussen investerings-, exploitatie en onderhoudskosten. Ervaring leert dat het nadenken over totale kosten (TCO) nog nauwelijks gemeengoed is en dat de ontwerpkeuzes vooral gemaakt worden op basis van investeringen, waarbij vooral de onderhoudskosten achteraf bepaald worden. Dit is een redenering die niet meer van toepassing is voor het COA.

4. LOCATIEOPZET

Toelichting bij beschrijving wonen

Voor de ontwerpers; onderstaand worden de 8-, en dubbel 4 woonmodaliteiten beschreven. Dit zijn voorgestelde modaliteiten en betekent niet dat er geen andere aantallen kunnen worden gerealiseerd als de gebouwelijke omgeving (bij renovatie of standaard aannemerswoning) daarom vraagt. Bij afwijkingen wordt deze vooraf met de gebruiker afgestemd en wordt de afwijking vastgelegd en ondertekend. Het RFPvE is in een dergelijke situatie maatgevend maar in een dergelijke situatie niet bepalend, m.u.v. de gezamenlijke voorzieningen. Wasgelegenheden, douche, toilet, keuken worden gedeeld door maximaal 8 bewoners.

4.1 Inleiding

Het doel van de basisopzet van een locatie is om uit te nodigen tot gewenst gebruik. Bij de locatieopzet speelt een aantal factoren een belangrijke rol, namelijk de herkenbaarheid van de verschillende voorzieningen voor de bewoners, de routing over het terrein en een goed overzicht ten behoeve van de veiligheid op de locatie.

Kleurgebruik is hierbij eveneens van groot belang (§ 3.8.2 en hoofdstuk 6).

De metrages in dit RFPvE zijn genoemd in m² nuttig vloeroppervlakte. Voor een vertaling naar bruto vloeroppervlakte wordt een factor 1,5 gehanteerd.

Hierna volgt de beschrijving van een modellocatie voor 600 opvangplaatsen. Hierbij worden binnen de omheining diverse functies onderscheiden, namelijk:

WONEN

1. Wonen

DIENSTENGEBOUWEN

2. Ontvangen
3. Activiteiten
4. Magazijn/opslag/werkplaats
5. Kantoor COA
6. Kantoor ketenpartners
7. Overig

TERREIN

8. Fietsenrek bewoners
9. Fietsenstalling medewerkers
10. Sportveld
11. Speelterrein

4.2 Wonen

De voornaamste functie op het centrum is uiteraard **wonen** (1). Dit gebeurt in zelfstandige eenheden (woningen of appartementen) dan wel in gebouwen met gedeelde functies. In het laatste geval worden naast een galerij of vluchtweg ook functies als sanitair en koken buiten de woongroep, gedeeld. Deze vorm valt overigens altijd samen met bestaande bouw of bouw in units en is gekoppeld aan de logiesfunctie. In het kader van beheersbaarheid is deze logiesfunctie niet geschikt voor locaties voor

lange termijn. Vanuit de receptie is, indien mogelijk, zicht op de entrees van de woningen. In ieder geval dienen de entrees goed zichtbaar te zijn vanaf de wegen.

In het geval van zelfstandige grondgebonden woningen (huizen) of niet-grondgebonden woningen (appartementen) zijn er drie type woningen te onderscheiden:

1. Standaard 8-persoons woning;
2. De “dubbel-4”
3. MIVA-woning.

Standaard 8-persoons woning

Deze bestaat uit drie 2-persoons slaapkamers en twee 1-persoonsslaapkamers die allen grenzen aan een gangzone. Via deze gangzone zijn zowel de gezamenlijke badkamer, toilet en huiskamer te bereiken die verbonden is met een open keuken.

De “dubbel-4”

Deze woning is geënt op de opvang van twee gezinnen met wisselende samenstelling. Er zijn twee separate huiskamers. Aan elk van de huiskamers grenzen idealiter één 2-persoons slaapkamer en twee 1-persoonsslaapkamers. Er is gezamenlijk gebruik van één keuken (gesloten ruimte), één badkamer en toilet met fonteintje. De indeling van de woning moet dusdanig zijn dat één van de 1-persoonsslaapkamers toegewezen kan worden aan het andere “gezin” waardoor de “dubbel-4” ook gebruikt kan worden voor twee gezinnen van respectievelijk 5 en 3 personen. De privacy in de eigen ruimtes dient te allen tijde geborgd te zijn.

MIVA-woning.

De mindervalide-woning bestaat uit vier 2-persoonsslaapkamers bereikbaar via een gezamenlijke gangzone. Deze kamers zijn 10m² groot. De woning heeft een gezamenlijke huiskamer, open keuken, badkamer en toilet met fontein. Bij grondgebonden woningen houden we vast aan twee miva woningen. Alle ruimtes zijn geschikt gemaakt voor rolstoelgebruik en voldoen (grotendeels) aan het handboek toegankelijkheid. Zie hiervoor het TPvE.

4.3 Dienstengebouwen

De overige functies zijn gehuisvest in één of meerdere dienstengebouwen. Nabij de entree treffen we eerst de functie **ontvangen** (2) aan. Hier bevindt zich de receptie, de infobalie. In de directe nabijheid is het **kantoor COA** (5) en **kantoor ketenpartners** (6) gesitueerd met spreekkamers, onderzoeksruimtes en kantoorruimtes voor COA-medewerkers en ketenpartners. Daarnaast zijn er fietsen plaatsen voor het personeel nodig in een afsluitbare overdekte **fietsenstalling** (10).

Nabij de entree is tevens de functie **magazijn / werkplaats / opslag** / gesitueerd (4).

Centraal op het terrein bevindt zich de functie **activiteiten** (3), waarin recreatieruimten, een multifunctionele ruimte (v.h. OLC), activiteitenruimtes, educatieruimten, fietsenwerkplaats en een kinderspeelruimte zijn gesitueerd. Het heeft de voorkeur van Uitvoering om centraal per wijk/buurt de openbare wasruimte te situeren. De **overige** functies (7) zijn centraal en gecombineerd met een andere functie (kledingwinkel).

Indien er sprake is van opvang van amv's op een locatie, is er vaak sprake van een afgescheiden **amv-woongebouw** (12). Het amv-woongebouw grenst aan de COA-kantoren en beschikt over een eigen

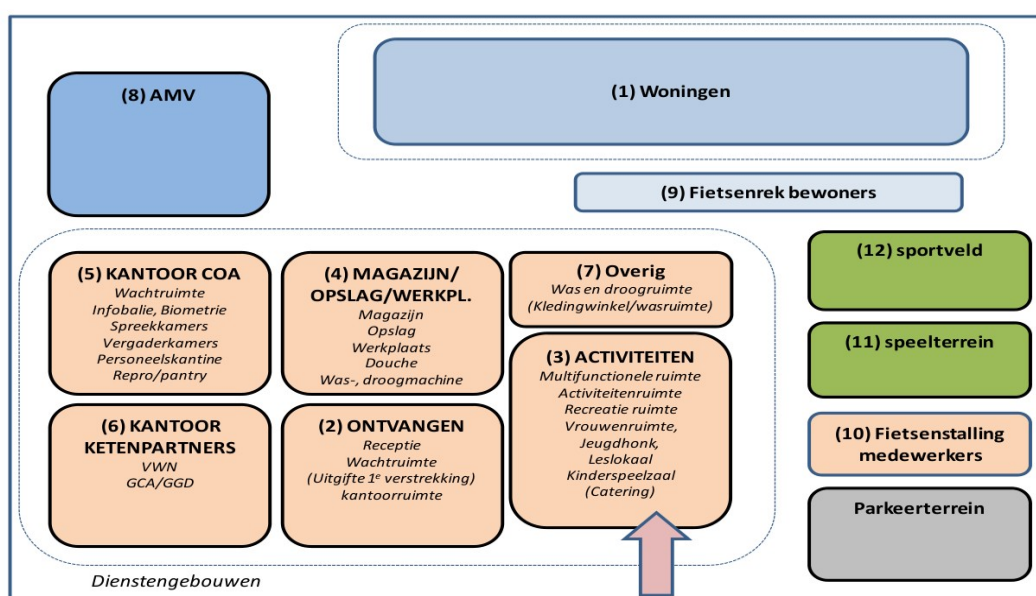
recreatieruimte. Tevens is er 24/7 toezicht aanwezig. Het kantoorgebouw van de locatie dient als een fysieke afscheiding tussen het amv-woongebouw en de rest van de locatie. Toegang van het kantoorgebouw is alleen mogelijk voor amv-medewerkers en huismeesters. De amv-jongeren kennen een dagelijkse digitale meldplicht. Hiervoor kunnen zij terecht bij het biometrisch meldpunt.¹

4.4 Terrein

Voorzieningen als een speelterrein (speeltuinen/trapveldje) en het sportveld bevinden zich verspreid over het terrein. Er is behoefte aan een multifunctioneel verhard sportveld, wat ook geschikt is voor fietslessen. Elke wooneenheid beschikt over een eigen **fietsenrek** (9). In totaal dienen voor elke twee bewoners één plaats in fietsenrekken te worden gerealiseerd.

Binnen de terreingrenzen, nabij de entree bevinden zich de parkeerplaatsen. Het uitgangspunt is 1 parkeerplaats per 10 opvangplekken. De parkeerplaatsen zijn met name bedoeld voor COA medewerkers; personeel ketenpartners en bezoekers. Bij de inrichting van het buitenterrein moet rekening worden gehouden met aspecten als veiligheid en overzichtelijkheid. Daarom is o.a. de receptie altijd bij de entree en het aangrenzende parkeerterrein gesitueerd, desnoods in een apart gebouw. Dit moet goed zichtbaar zijn in de ontwerptekening.

Bij de inrichting van het terrein zijn materialen en kleuren toegepast die uitnodigend en vriendelijk zijn. De groenvoorziening is eenvoudig bij te houden, robuust maar biedt voldoende schaduw op warme dagen en beschermt gebouwoppervlakken tegen langdurige opwarming van zon.



Bovenstaand figuur geeft het vlekkenplan van een fictieve locatie (inclusief een amv-voorziening) weer.

4.5 Bereikbaarheid externe voorzieningen

Voor de bereikbaarheid van voorzieningen in de omgeving gelden de volgende *richtlijnen*:

Supermarkt: 15 loopminuten van de locatie, acceptabel is 30 loopminuten;

¹ Zie hiervoor het PvE amv

Basisonderwijs: 15 loopminuten van de locatie, acceptabel is 30 loopminuten;

Voortgezet onderwijs: 30 fietsminuten van de locatie, acceptabel is 60 fietsminuten;

Aansluiting OV-net: 5 loopminuten van de locatie, acceptabel is 15 loopminuten;

Met betrekking tot onderwijs geldt dat de gemeente verantwoordelijk is voor de realisatie en instandhouding van de huisvesting. In veel gevallen zal dit betekenen dat de kinderen gebruik maken van de in de buurt aanwezige scholen. Een gemeente kan er echter voor kiezen, in overleg met unit Huisvesting, om onderwijsruimte te bieden op het azc. In dat geval wordt de school separaat van de andere gebouwen gesitueerd. Kosten voor onderwijs en huisvesting zijn voor de gemeente.

4.6 Toegankelijkheid gebouwen

Veiligheid is een belangrijk thema binnen het COA voor zowel de bewoners als voor de medewerkers. Ter verhoging van de veiligheid zijn er richtlijnen opgesteld die aangeven welke ruimtes voor wie toegankelijk zijn op welk moment. We kennen drie niveaus van toegankelijkheid of openbaarheid voor bewoners. Openbare ruimten zijn gedeelten op een centrum waar iedereen, bewoners, COA-personeel en ketenpartners, vrij gebruik van kunnen maken. Half-openbare ruimten zijn gedeelten waar asielzoekers alleen met toestemming mogen verblijven. De niet-openbare gebieden zijn alleen toegankelijk voor (bepaalde groepen) medewerkers.

Geheel openbaar:

- De balie van de receptie (24 uur)
- Multifunctionele-, activiteiten-, recreatie- en lesruimtes (op aangegeven tijden)
- Buitenrecreatie
- Wachtruimte en infobalie (op aangegeven tijden)
- Was - en droogunits
- Huiswerkruimte
- Eetzaal en catering (indien aanwezig en op aangegeven tijden)

Half openbaar

- Wachtruimte VWN, GZA (op afspraak)
- Wachtruimte COA, DT&V (op afspraak)
- Artsenruimtes (bewoner wordt binnen gelaten)
- Ruimte voor het uitdelen van de eerste verstrekking (op afspraak)
- Woning (alleen eigen woning of als bezoeker)
- Spreekkamers (bewoner wordt binnengelaten op afspraak).

Niet openbaar

- Kantoren, personeelsruimtes, administratie
- Werkruimten gezondheidszorg
- Receptie en infobalie (binnenzijde)
- Technische ruimtes, w.o. huismeester
- Bergingen

5. RUIMTELIJKE EISEN BIJ OPVANGVORMEN

Hier worden de ruimtelijke eisen weergegeven per opvangmodaliteit. De meest voorkomende modaliteit is het asielzoekerscentrum (azc). Deze opvangvorm en bouwwijze is dan ook leidend voor andere opvangmodaliteiten en hun verschijningsvorm. Hiermee wordt de uitwisselbaarheid en flexibiliteit van de modaliteiten zo optimaal mogelijk gerealiseerd.

5.1 Asielzoekerscentrum (azc)

In deze paragraaf zijn de functies en bijbehorende ruimtes beschreven.

5.1.1 *Wonen*

De wooneenheden hebben verschillende verschijningsvormen, hierop is in hoofdstuk 4.2 ingegaan.

Woonkamer

De bewoners delen een gezamenlijke woonkamer die met uitzondering van de dubbel-4 variant grenst aan een open keuken en via een deur verbonden is met de gang. In de woonkamer kunnen de bewoners samen komen en hun maaltijd nuttigen. De ervaring leert dat de slaapkamers voor beide echter de voorkeur genieten. Situationele omstandigheden bepalen voor een groot gedeelte de verschijningsvorm van de woonkamer. De woonkamer is voorgeschreven in de regelgeving vanuit het Bouwbesluit. Indien een opvanglocatie de woonfunctie door de gemeente krijgt toebedeeld is deze woonruimte verplicht vanuit het Bouwbesluit, indien de logiesfunctie wordt toebedeeld is een woonkamer niet verplicht vanuit het Bouwbesluit.

Slaapkamer

In het geval van nieuwbouw zijn er alleen 1-persoons en 2-persoons slaapkamers. Bij bestaande bouw worden meer personen per kamer ondergebracht maar met een maximum van 4 personen. In de kamer heeft de bewoner de beschikking over een bed, een kast en een stoel. Privacy in de zin van inkijk, afsluitbaarheid en goede geluidisolatie spelen een belangrijke rol.

Toilet / badkamer

De wooneenheden zijn allen voorzien van een separaat toilet met fontein en badkamer. Per 8 bewoners is 1 toilet en 1 badkamer aanwezig.

Keuken

Het principe van zelf koken wordt toegepast. Dit houdt in dat de wooneenheden ieder een eigen kookfaciliteit hebben. De keuken is een open keuken met geurdrempel o.a. voorzien van 4 kookpitten, afzuigkap, koelkast en koffiezetapparaat/waterkoker.

Technische ruimte

In deze ruimte staan de werktuigkundige installaties van de woning opgesteld. Hierbij moet gedacht worden aan de cv-ketel, eventuele boilers, apparatuur voor zonnepanelen of zonneboiler, ventilatie-unit etc. De ruimte is alleen toegankelijk voor huismeesters en onderhoudspartijen.

Meterkast

Elke wooneenheid heeft een meterkast nabij de entree. In de meterkast zijn de diverse meters, afsluiters en het zekeringenpaneel ondergebracht. De meterkast is afgesloten voor bewoners en alleen toegankelijk voor huismeesters en onderhoudspartijen.

5.1.2 *Was- en droogruimte*

De was-, en droogmachines worden centraal-, of bij grotere locaties verdeeld over het terrein met maximaal 8 wasmachines en 8 drogers in een ruimte opgesteld. Per 16 bewoners is er één combinatie van was- en droogmachine aanwezig. Voorts is er in deze ruimte een spoelbak. In het TPvE worden verdere specificaties benoemd (daglicht, wifi, schrobput en afwerking).

5.1.3 *Activiteiten*

Multifunctionele ruimte

Met deze ruimte heeft de locatiemanager handelingsvrijheid om activiteiten voor doelgroepen te laten plaatsvinden waar situationeel behoefte aan bestaat, zo zou een jeugdhonk kunnen worden ontworpen. Voorheen was dit het OLC. Aangezien de noodzaak hiervoor is afgenomen door wifi en de mobile devices van de asielzoekers, is hier nu een multifunctionele ruimte ontstaan.

Leslokaal

Deze ruimte dient ten behoeve van het basisprogramma waar klassikale activiteiten, zoals voorlichting, training en onderwijs, plaats kunnen vinden onder begeleiding van docenten en eventueel een tolk. Hier is het eveneens mogelijk huiswerkruimte aan te bieden. De vormgeving is dan 5 x 7,12 (operationele winst van tenminste 5 m² i.v.m. ruimte die docent voor de klas inneemt).

Kinderspeelzaal

Het doel van de speelzaal is een speelruimte te bieden voor kinderen tot 4 jaar. De speelzaalfunctie heeft het karakter van tijdelijke oppas met een maximum aantal uren per dag. Er worden geen speciale voorzieningen getroffen, behoudens een pantry (verlaagd) om handen te wassen en een kindertoilet. Het betreft een maximum van 16 kinderen en een oppervlakte van 3,5 m² per kind (max. 56 m²), exclusief de ruimte voor het kindertoilet.

Kindertoiletten voorzien van halve deur, wasbakken kindertoiletten op kind hoogte; kind veilige inrichting kinderspeelruimte (knelbeveiligingen, afschermen radiatoren en CV leidingen, ook kind veilige wandcontactdozen)

Activiteitenruimte

De activiteitenruimten worden dusdanig multifunctioneel ingericht dat er meerdere activiteiten kunnen plaatsvinden. De omvang van de activiteitenruimten zijn dusdanig dat ze uitwisselbaar zijn met andere ruimtes.

Recreatiezaal/berging

Op ieder centrum is 1 recreatieruimte aanwezig van 108 m². Liefst mogelijk op te delen door een geluiddichte wand. De inrichting van de ruimte moet geschikt zijn voor activiteiten voor kinderen, zoals tafeltennis of tafelvoetbal, en dient ingericht te worden als vrouwenruimte, belangrijk dat er geen inkijk van buiten mogelijk is. De derde recreatiezaal (vanaf 600 plaatsen) dient geschikt te zijn voor het gebruik door volwassen mannen. De verdeling klein/groot is afhankelijk van de omvang van de locatie. Bij voorkeur zijn de twee kleine zalen aan elkaar te koppelen. Grenzend aan de recreatiezalen zijn één of meerdere bergingen gesitueerd voor de opslag van materiaal en meubilair.

Pantry

De pantry is bestemd voor de verstrekking van drank en kleine etenswaren aan bewoners in de recreatiezaal. De pantry staat in een aparte ruimte en kan van de recreatiezaal afgesloten worden door middel van een rolluik.

5.1.4 *Ontvangen*

Wachtruimte

De wachtruimte is een separate ruimte die niet mag samenvallen met verkeersruimte. De toeloop van mensen kent behoorlijke pieken en daarbij mag de logistiek van de rest van het gebouw niet gehinderd worden. De ruimte kent een rechtstreekse ingang van buiten en een rechtstreekse uitgang naar buiten, deze twee mogen niet samenvallen.

Ruimte voor melden (biometrie)

De ruimte waar asielzoekers zich melden via een biometrisch systeem moet dusdanig gesitueerd zijn dat de logistiek rondom melden soepel kan verlopen. Zo wordt de balie gecombineerd met de informatiebalie. Het oppervlak en inrichting van de ruimte luistert nauw met de logistieke mogelijkheid om rijen te maken. De logistieke volgorde is zodanig dat er een niet kruisende stroom is van mensen.

Informatiebalie

Doel van de informatiebalie is te zorgen voor afhandeling van vragen, doorverwijzen naar en voorlichten van asielzoekers op een efficiënte en effectieve wijze. De balieruimte is bij voorkeur gepositioneerd op een centrale plaats en iedere werkdag gedurende een gedeelte van de dag geopend. Bij de informatiebalie kan afhankelijk van de fysieke omstandigheden op het centrum een aantal werkplekken gerealiseerd worden. Deze balie moet voorzien zijn van de volgende faciliteiten: pc met netwerkaansluiting, balie, zithoekje ('wachtkamerfunctie' t.b.v. privacy vragensteller) en foldermateriaal. De informatiebalie heeft werkplekken die zijn afgeschermd met schotten bedoeld om iets meer privacy te bieden. Op veel centra is ervoor gekozen om de eventuele meldplicht hier af te nemen. Hiervoor is een logische doorstroom noodzakelijk om groepen mensen snel een efficiënt te kunnen laten melden.

Receptie / beveiliging

De receptieruimte wordt 24 uur per dag bezet door één of meerdere beveiligers. Vanuit de receptie dient voldoende zicht op de toegangsweg en slagboom te zijn, ondersteuning vindt plaats met behulp van technische hulpmiddelen. De ruimte is voorzien van twee deuren waarvan 1 vluchtdoor die uitkomt op een vluchtweg buiten de receptie. Tevens is deze ruimte voorzien van twee werkplekken.

Bij de loge van de receptie bevindt zich ook de GZA telefoon. Hier kunnen bewoners buiten kantooruren met voldoende privacy, contact opnemen met de zorgverlener.

Kantoorruimten algemeen

In de kantoorruimten verrichten medewerkers werkzaamheden en deze bevinden zich in de zgn beveiligde schil. Dit betekent dat bewoners geen vrije toegang hebben en medewerkers vanuit hun werkplek niet onverwacht in contact komen met bewoners. Er is geen wachtruimte gesitueerd zodat bedreigende situaties worden vermeden

5.1.5 Kantoren en gezamenlijke faciliteiten

De mogelijk aanwezige ketenpartners en de medewerkers van het COA maken, zoveel mogelijk gebruik van aanwezige gezamenlijke voorzieningen; spreekkamers, vergaderruimten, pantry's en toiletgroepen. In alle gevallen is er een toiletgroep en pantry per zone en/of verdieping aanwezig. De projectregisseur van het COA legt vast welke ruimte door wie wordt gebruikt.

Wachtruimte

De wachtruimte voor bezoekers van de kantoren en bewoners kan, indien het gebouw dit mogelijk maakt, gedeeld gebruikt worden door het COA en ketenpartners.

Spreekkamers

In de spreekkamers worden gesprekken gevoerd met de bewoners. De spreekkamer kan plaats bieden aan een verschillend aantal personen. Er zijn daarom ook twee verschillende groottes. Uit veiligheidsoverwegingen dient er een tweede (vlucht)deur aanwezig te zijn, het personeel komt vanaf de zijde van de kantoren binnen, de asielzoeker vanuit de zijde van de wachtruimte. De asielzoeker mag niet door de spreekkamer de kantoren kunnen betreden. De deur heeft slagvast glas waardoor men zicht heeft op de omstandigheden in de spreekkamer. Alle spreekkamers zijn voorzien van een alarmknop met opvolging.

Beveiligde spreekkamer

Bij 1 op de 6 spreekkamers is sprake van een extra veilige spreekkamer. Bedoeld voor gesprekken met verhoogd risico op escalatie. Het meubilair is hier vastgezet aan de vloer. Er bevinden zich geen losse voorwerpen in het interieur. Bij de overige spreekkamers is sprake van; los meubilair. Verder zijn alle spreekkamers uitgerust met een tafelblad van 1m diep en eronder een schaamschot. Om te voorkomen dat asielzoekers om de tafel lopen heeft het blad een bevestiging van muur tot muur. Natuurlijk is bij beide versies de alarmknop met opvolging aangebracht.

Kantoren COA

Het aantal werkplekken is gebaseerd op het aantal fte COA personeel, per locatie. De locatiemanager en de managementassistent beschikken ieder over een eenpersoons kantoorruimte. De huismeester(s) hebben een kantoor in het activiteitencluster; magazijn/opslag/werkplaats. Voor de overige werkplekken is op dit moment geen nadere onderverdeling gemaakt in verband met de toepassing van de principes; 'Rijks werkplek norm'.

Vergaderruimte

Voor de medewerkers op de locatie is er één vergaderruimte aanwezig. Bij een centrum met meer dan 800 bewoners zijn er twee.

Pantry

In de pantryruimte staat een pantrymeubel waar medewerkers koffie en thee kunnen pakken. Er is een koelkast aanwezig en afhankelijk van de situering zijn er bij sommige pantry's voorzieningen zoals een kookplaat en/of magnetron aangebracht. De ruimte heeft een open verbinding met de verkeersruimte of maakt hier onderdeel van uit.

Repro

Dit is een (niet-afgesloten) ruimte of gebied in/aan de verkeersruimte waar printers en/of kopieerapparaten zijn opgesteld. Daarnaast is er ruimte voor papier, afvalbakken en is er een aflegruimte voor documenten.

Archief/berging

De functies van deze ruimtes spreekt voor zich en is bedoeld voor archieven en kantoorbenodigdheden.

Douche kantoor

Er is voor de medewerkers die bijvoorbeeld op de fiets komen de mogelijkheid om op het werk te douchen. De ruimte bestaat uit een voorruimte om te kunnen omkleden en een douchegedeelte. De doucheruimte kan worden gesitueerd bij de Technische Dienst aangezien zij deze mogelijk gebruiken na verrichten van werkzaamheden.

MER/SER

In de Main Equipment Room (MER) staan de racks en patchkasten voor het datanetwerk opgesteld. Naast een MER zijn er veelal meerdere SER's (Secondary Equipment Room) aanwezig gezien de maximale afstand van ca. 90 m tussen een patchkast en een wandoutlet. Het aantal SER's is sterk afhankelijk van het ontwerp en de locatie. Deze ruimtes zijn daarom niet verder in aantal gespecificeerd maar dienen wel in acht worden genomen. Voor de eisen aan deze ruimtes wordt verwezen naar het PvE ICT.

Werkkast kantoren

De werkkasten zijn niet specifiek toegewezen aan de kantoren van het COA. Leidend principe is dat elke verdieping een werkkast krijgt bestemd voor de schoonmaak. Het verticaal transport van karren en spullen wordt hiermee voorkomen.

5.1.6 *Kantoor ketenpartners*

Algemeen

De projectregisseur van het COA legt vast welke ruimte door wie wordt gebruikt. Wanneer de dienst DT&V een verzoek indient om werkplekken te mogen gebruiken en dit is mogelijk binnen bestaande bouw, bevinden deze zich, zoals alle werkruimten, in de zgn beveiligde schil. Dit houdt in dat bewoners geen vrije toegang hebben tot de kantoorruimten.

VWN

VWN is een onafhankelijke organisatie die zich inzet voor de belangen van vluchtelingen en asielzoekers. Het werk varieert van persoonlijke steun tijdens de asielprocedure tot praktische begeleiding bij het opbouwen van een eigen bestaan in Nederland. VWN werkt nauw samen met de Stichting Rechtsbijstand Asiel. Op elke opvanglocatie zijn medewerkers van VWN aanwezig of

organiseren zij een spreekuur. Hiervoor maken zij gebruik van de aanwezige spreekkamers op de locatie en van een (eigen) voorlichtingsruimte.

In het convenant met VWN is opgenomen dat de ruimtebehoefte van VWN is afgeleid het aantal opvangplaatsen. Per bewoner krijgt VWN een x aantal m² toebedeeld. Ook zij maken zo veel als mogelijk gebruik van algemene gezamenlijke faciliteiten.

GZA

Ontvangst/wachtruimte/balie receptie

Het eerste contact van de asielzoeker met GZA vindt plaats in de wachtkamer met annex de balie. Hier komen patiënten alleen op afspraak, behalve tijdens het inloopsprek uur. Tijdens dit inloopsprek uur is er veelal sprake van een piek aan patiënten in de wachtkamer. Vanuit de backoffice is de wachtruimte te zien. Tijdens het inloopsprek uur vindt er triage plaats aan de balie.

Administratieruimte

Hier werken de; medewerkers; huisartsen; verpleegkundigen; consulenten en praktijkassistenten van GZA wanneer zij geen patiënten ontvangen, onderzoeken of triageren. Het betreft een rustige werkruimte voor administratief werk, bilateraal overleg en telefonie. De medewerkers hoeven geen vaste gepersonaliseerde werkplek te hebben, maar maken gebruik van een vrije flexplek. Naast de werkplekken is er voor het (patiënten) overleg een vergaderplek nodig, hetzij binnen de administratieruimte zelf, hetzij in een andere ruimte.

Behandel-onderzoekskamers

In de behandel-/onderzoekskamers vinden de consulten met de huisarts, verpleegkundige of consulent GGZ plaats. In deze ruimte vindt zowel het gesprek met de patiënt plaats, als medische handelingen en onderzoek. Ruimte is voorzien van wastafel. De werkzaamheden die hier worden uitgevoerd zijn: verlenen eerste hulp, injecties geven, kleine chirurgie, verbanden wisselen, bloedafname, lichamelijk onderzoek, aan/uitkleden patiënt, meten en wegen en voorlichting, advies en zorgcoördinatie. Patiënten komen hier alleen op uitnodiging van de arts, verpleegkundige of consulent. Deze werkruimten zijn voorzien van een z.g.n. vluchtdeur, of tweede deur. In geval van bedreiging dient deze als extra uitweg.

Spoel- / onderzoeksruimte

In de spoel- en onderzoeksruimte is de praktijkassistente werkzaam voor het schoonmaken en steriliseren van instrumenten. Daarnaast wordt hier urineonderzoek gedaan en bloed- en zwangerschapstesten.

Toiletten bewoners en medewerkers

De toiletten voor de bewoners zijn gescheiden van die van het personeel. Beide toiletgroepen worden gedeeld door VWN en GZA.

Wachtruimte / entreehal

De wachtruimte voor de bezoekers van VWN en GZA wordt gedeeld.

DT&V kan werkplekken op de locatie hebben, mits er voldoende geschikte plekken beschikbaar zijn. In overleg met de projectregisseur van de unit Huisvesting, mogen zij gebruik maken van de spreekkamers en werkruimten van het COA. De projectregisseur ziet toe op een aanbod van ruimten

die voldoen aan wet- en regelgeving. Hij zorgt ook voor vaststelling en aanpassingen van plattegronden en stelt de gebruiksovereenkomst op.

De kantoorruimten bevinden zich in de zgn beveiligde schil. Dit betekent dat bewoners geen vrije toegang hebben en medewerkers vanuit hun werkplek niet onverwacht in contact komen met bewoners. Hierin is geen wachtruimte gesitueerd zodat bedreigende situaties worden vermeden.

Magazijn/opslag/werkplaats/kantoor huismeester

Dit activiteitencluster bevat alle ruimtes die te maken hebben met het beheer van de locatie. Hier liggen materialen en wat reservemeubilair voor de woningen. In de werkplaats worden kleinere reparaties uitgevoerd en zijn de werkplekken voor huismeesters. In deze omgeving is ook een extra wasmachine en droger voor kleine wasbeurten. Er is ook een douchemogelijkheid aangebracht voor personeel. Het kantoor van de huismeester bevindt zich in dit activiteitencluster. Bij de grotere locaties zijn de afstanden op het terrein groot en verplaatsen de medewerkers zich met behulp van golfkarren. Deze dienen regelmatig opgeladen te worden en staan 's nachts eveneens in deze ruimte.

Fietsenwerkplaats

De fietsenwerkplaats wordt door vrijwilligers bemand en zij zijn verantwoordelijk voor het beheer en uitvoering van eenvoudige herstelwerkzaamheden. Het is van belang de fietsenwerkplaats op een centrale plek in het centrum te realiseren. Dit heeft te maken met de beheersbaarheid en toezicht. De inrichting is toegesneden op het repareren van fietsen. Er is een mogelijkheid dat de fietsen worden opgehesen aan het plafond om zo makkelijker reparaties te kunnen uitvoeren. Er zijn afsluitbare gereedschapskisten, spoelbak met watervoorziening, harde ondergrond, molestbestendige deuren en voldoende verlichting.

5.1.7 Terrein

Een azc wordt voorzien van gebieden voor recreatie en sport zoals basketbal-, volleybal- en voetbalvelden. Ook wordt er ruimte ingericht voor speeltoestellen/tafeltennistafels en speeltuinen voor jongere en oudere kinderen (accenten toepassen in kleurgebruik ook bij toepassing rubbertegels). Bij de speeltuinen bevinden zich ook zitbanken. Het terrein moet voorzien worden van lage struiken, bomen, afrasteringen, een slagboominstallatie, bewegwijzering, zitbanken en prullenbakken. Het verdient aanbeveling toegepaste groenvoorziening aan te brengen t.o.v. zon-volle gevels. Daarnaast zijn er fietsenrekken voor bewoners (1 plek per 2 bewoners) en het personeel nodig (afsluitbare overdekte fietsenstalling).

5.2 Centrale ontvangst locatie (col)

Een col wordt in de praktijk altijd gecombineerd met een pol of pol/azc. Op zich is voor de col een beperkt aantal functies nodig. Door de combinatie met andere opvangmodaliteiten zijn de meeste functies echter wel aanwezig en kunnen de ruimtes gedeeld worden, danwel een gemixte functie hebben. In onderstaande paragrafen staan de functies benoemd die alleen voor de functie col benodigd zijn. Bij de beschrijving van de pol/azc zullen de overige ruimtes aan de orde komen. Bijzonderheden en afwijkingen in vergelijking met het azc worden hier benoemd;

Melden

Op de col is (nog) geen biometrie.

Verkorte medische intake

Asielzoekers ontvangen een uitnodiging van de GZA voor de verkorte medische intake. Dit om acute medische problemen tijdig (in de col) te kunnen onderkennen en om deze (in een vervolgtraject) te kunnen behandelen. Momenteel loopt een onderzoek naar de vestiging van deze medische activiteit. Zodra deze bekend is wordt deze benoemd in de ruimtestaten.

Tbc-screening

Op de col vindt tbc-screening plaats. Het COA verzorgt een ruimte hiervoor, die aan de GGD in gebruik wordt gegeven.

Uitgiftebalie eerste verstrekkingen

De col heeft als enige locatie een balie voor de verstrekking van kleding en andere benodigdheden.

Keuken

Uitgangspunt op de col is catering. In het kader van de flexibiliteit (omklap) wordt er echter wel een keuken gerealiseerd waarbij de gaskookplaat buiten gebruik wordt gesteld. De keuken is een open ruimte met geurdrempel en (o.a.) voorzien van 4 kookpitten, een afzuigkap, koelkast en koffiezetapparaat/waterkoker.

5.2.1 *Activiteiten*

Uitgiftecorner catering

Bij de uitgiftecorner worden magnetron maaltijden verstrekt aan de bewoners. Voor de uitgifte van maaltijd dient naast een balie uitgegaan te worden van een koelcel, een vriescel en algemene voorraadruimte.

Opslag en uitgifte

Een andere uitgiftebalie is ingericht op uitgifte van goederen voor persoonlijke verzorging zoals; shampoo; scheermiddelen; maandverband en indien noodzakelijk; babyartikelen.

5.2.2 *Ontvangen*

Wachtruimte

De wachtruimte is een separate ruimte die niet mag samenvallen met verkeersruimte. De toeloop van mensen kent behoorlijke pieken en daarbij mag de logistiek van de rest van het gebouw niet gehinderd worden. De ruimte kent een rechtstreekse ingang van buiten en een rechtstreekse uitgang naar buiten, deze twee mogen niet samenvallen.

Uitgiftebalie Kledingwinkel

Sommige asielzoekers komen aan zonder of weinig persoonlijke bezittingen. Bij de uitgiftebalie eerste verstrekking ontvangen zij bijvoorbeeld kleding. De logistiek is een belangrijk aandachtspunt bij deze ruimte: in- en uitgaand verkeer moet gescheiden worden en er moeten minimaal twee dubbele deuren aanwezig zijn.

Registratieruimte IBIS-invoer

In deze ruimte worden de gegevens van bewoners ingevoerd in het Integraal Bewoners Informatie Systeem (IBIS).

5.2.3 *Kantoor ketenpartners*GGD / TBC screening

Op de col worden bewoners door de GGD gescreend op TBC. Zowel de ruimtelijke-, als technische eisen voor de ruimtes zijn vastgelegd in het Programma van eisen TBC-screeningscentrum COA/GGD Ter Apel d.d. 11 juni 2014.

5.2.4 *Overig*Kledingwinkel/wasruimte kledingwinkel

Op de col is een kledingwinkel onontbeerlijk. De mensen komen net aan in Nederland en zijn vaak slecht/onvoldoende gekleed. Zij kunnen nog geen gebruik maken van het zgn. kleedgeld wat de noodzaak van een kledingwinkel verder vergroot.

5.3 **Proces opvang locatie (pol)**

De ruimtes in de pol komen overeen met die in een azc, m.u.v. één extra uitgifteruimte verstrekkingen.

5.4 **Vrijheid beperkende locatie (vbl)**

De vbl is een vrijheid beperkende locatie en komt grotendeels overeen met een azc. In geval van nieuwbouw komen de ruimten overeen, alleen in de vbl is het aanbod versoberd. Zo worden er geen lessen gegeven en worden activiteiten alleen georganiseerd onder het motto van terugkeer. Kortom de ruimten zullen wel worden gebouwd, maar krijgen een andere functie.

5.5 **Gezinslocatie (glo)**

De gezinslocatie is een vrijheid beperkende locatie (vbl) met als verbijzondering de aanwezigheid van minderjarige kinderen. De voorzieningen zijn gelijk aan die op een azc met de volgende bijzonderheden: leslokalen worden gebruikt als speelruimte voor de jeugd, een jeugdhonk of eventueel een extra activiteitenruimte, afhankelijk van het eventueel gedeelde gebruik.

Door de aanwezigheid van veel kinderen is de dichtheid van was- en droogmachines aangepast van 1 op 16 bewoners naar 1 (set) op 12 bewoners.

5.6 **Intensief Begeleide Opvang (ibo)**

In de ruimtestaat ibo, zijn alle ruimten in een ibo voor 50 opvangplaatsen opgenomen. In de ruimtestaat is aangegeven welke ruimten voorzien zijn in het aangrenzende azc en waar men vanuit de ibo mede gebruik maakt.

5.6.1 *Veiligheid*

Eén van de doelstellingen voor de ibo in het kader van orde en veiligheid is omschreven als: een ordelijke opvang en bijdragen aan een zo veilig mogelijke opvang en werkomgeving door bijvoorbeeld aandacht te besteden aan gecontroleerde en beheerste toegangsstromen per woonunit. Belangrijk aandachtspunt voor de ibo-opvang is de veiligheid van zowel de ibo bewoner als het personeel. Er dient voldoende toezicht en zicht te zijn op de omgeving ook in de avond en nacht. Op

belangrijke plaatsen is cameratoezicht. Het uitlezen van de monitor kan zowel op het ibo-kantoor plaatsvinden, alsook op de receptie van de beveiliging.

Beheersbaarheid

Een ibo bestaat uit twee afdelingen. De twee afdelingen zijn verschillend van elkaar en hebben voor de methodiek in het begeleidingsproces een betekenis. Zij zijn mede tot stand gekomen om de fase specifieke begeleiding mogelijk te maken. Beperking van de hoeveelheid prikkels en observatie is één van de doelstellingen om de asielzoeker in deze fase te begeleiden.

5.6.2 *Kantoren*

Kantoren COA

De kantoorgebouwen COA worden hier wel apart benoemd en beschreven. De ibo-opvangmodaliteit wijkt af van de reguliere beschrijvingen en berekeningen. Immers het aantal fte's is groter en de aard van de begeleiding van de betreffende doelgroep vraagt om een specifieke beschrijving van dit onderwerp.

Het aantal werkplekken is gebaseerd op het aantal fte COA personeel, per locatie.

De locatiemanager en de managementassistent beschikken ieder over een éénpersoons kantoorruimte.

De overige kantoorruimten bevatten meerdere werkplekken.

5.6.3 *Gedeeld gebruik diverse ruimten*

De ruimten voor ketenpartners opslag/werkplaats, activiteitengebouw worden gedeeld met de voorzieningen voor het COA op het reguliere aangrenzende azc. Dit geldt eveneens voor de technische ruimten en de werkplek voor de technische dienst medewerker.

6. KLEURTOEPASSING IN FUNCTIE VAN HET WELZIJN

In dit separate hoofdstuk over kleurtoepassing willen we stilstaan bij de invloed van een doordacht en doelmatig kleurgebruik en de positieve invloed daarvan op; sfeer in ruimte; een gebouw; en ook op de gemoedstoestand van gebruikers.

De psychologische effecten van kleur, het welzijn en het functioneren van de mens in relatie tot zijn leefomgeving kan verbeterd worden door toegepast kleurgebruik. Hiermee zijn in Q3 2018 ervaringen opgedaan bij diverse locaties.

6.1 Kleur, beleving en welzijn voor deze doelgroep

Kleur is communicatie. Met kleur vertel je iets wat mensen gevoelsmatig kunnen begrijpen.

Het warm-koud contrast is een kleurgebruik wat in zuidelijke landen zeer veel wordt toegepast. Zowel in kleding, als in woningen. Het warm-koud contrast wordt opgeroepen door de warme kleuren uit het spectrum, rood, oranje en geel, tegenover de koele kleuren, groen, blauw en violet te plaatsen. Het is een contrast dat veel gevoelswaarden communiceert en voor een deel rechtstreeks inwerkt op ons centrale zenuwstelsel.

Zo zijn wij in staat door effectief gebruik van kleurpaletten die zowel warme als koele kleuren bevatten een veilige, overzichtelijke leefomgeving te scheppen waar mensen zich thuis voelen ongeacht hun afkomst en leeftijd.



Middels het AMIF project is een fotoboek van de praktijkvoorbeelden gemaakt. Dit bevat voorbeelden uit de praktijk en het wordt daarom geadviseerd dit te bekijken om de ervaring te beleven waarop hier wordt gedoeld.

6.2 Het terrein

De uitstraling van het gebouw vertelt iets over de visie van de organisatie.

Het terrein moet de personen reeds vanaf de eerste moment een welkom gevoel geven. Deze impressie moet aangenaam zijn voor zowel de medewerker, de bewoner en de bezoeker. De omheining wordt best aantrekkelijk gemaakt als een decoratieve beveiliging in harmonie met de omgeving, met een

balans tussen natuur en stedelijkheid. Dit geeft een gevoel van veiligheid maar niet van opsluiting, wat zeker belangrijk is voor kinderen en jongeren.

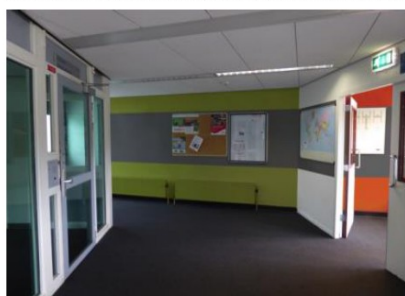
Kleuren en materialen die gelinkt zijn aan de natuur en vooral aan de omgeving van de locatie zijn perfect om een terrein decoratief te omringen/beveiligen. Alle houttinten, groentinten, aardekleuren en minerale kleuren komen hier perfect tot uiting om de uitstraling van het domein aangenaam te maken. Zowel voor de mensen binnen de locatie als buiten.



6.3 De entree

De entrée is het visitekaartje van de organisatie en de locatie.

Een ordelijke entrée zonder te veel wanorde, dwingt respect af en een net gedrag. Gastvrijheid en duidelijke communicatie bij binnenkomst, laat de bezoeker zich meteen op zijn gemak voelen. Dit wordt bereikt door zowel verwarmende en sfeervolle contrasten, als uitnodigende en verrassende kleurcombinaties. Kleuren dienen hier vooral als communicatiemiddel.



6.4 De gangen

Geen saaie gangen, maar herkenbare routes creëren met een signalisatie en wayfinding door kleur en vorm. Lichte en heldere gangen geven een veilig gevoel en te lange gangen zorgen voor een triest, leeg en eindeloos gevoel. Onderbreek ze door mogelijk een lambrisering toe te passen in kleurverschil. Netheid en een aangename geur zijn ook bijzonder belangrijk.

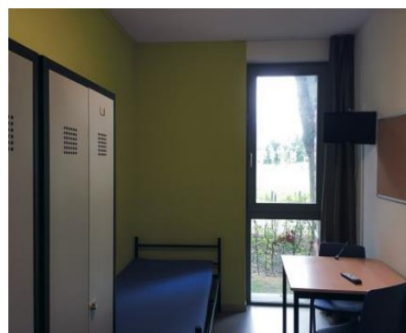
Vanuit de entrée kan door kleur en vorm toe te passen de duidelijkheid worden vergroot door aangeven van routes. Het kleurgebruik staat dan in relatie met de routebeleving en het einddoel. Door met kleur en materialen te verrassen kunnen stress en onzekerheid geminimaliseerd worden. Een verrassend of frivool effect brengt de mens in een belevingswereld van vernieuwing en optimisme. Dit is zeker ook belangrijk voor kinderen.

6.5 De woonruimte

De woonruimtes zijn meestal compact wat het aantal m² betreft. Vooral een sfeer van geborgenheid en veiligheid creëren is hier van belang, met een harmonie tussen meubilair, materialen en kleuren. Het kleurgebruik moet de kamer vergroten en ook orde scheppen door de verschillende functies van de ruimte in te delen doormiddel van kleur of materialen.

Als men vanuit een gemeenschappelijke ruimte naar zijn eigen leefruimte gaat is het belangrijk dat men daar zijn eigen persoonlijkheid terugvindt, met een veilig gevoel, een positieve sfeer en een herkenbaar kleurgebruik.

Het is belangrijk dat we in deze meestal kleine woonruimtes, een diversiteit van belevingen creëren. Een rustig gedeelte voor een veilig en geborgen gevoel, een actiever gedeelte waar gezelligheid belangrijk is. Perfect om het warm koud contrast toe te passen.



6.6 De kinderruimte / speelruimte

Kleurtoepassing is een ideale manier om onderscheid te creëren tussen de verschillende leeftijdscategorieën met verschillende hoeken voor verschillende activiteiten. Communiceer via kleur de balans tussen actieve gedeeltes en rustige omgevingen. Het educatieve deel van de ruimte zo veel mogelijk inrichten als een school.

Een kind moet de kans krijgen om onbekommerd te spelen en zijn nieuwe wereld te ontdekken.

Een beleving van orde en overzicht helpt zowel extroverte als introverte kinderen om zich goed te voelen. De natuur geeft kinderen nieuwe energie en creativiteit. Het is dus belangrijk om kinderruimtes te connecteren met een buitenzicht en/of een speelplein.

Voor de jongere kinderen zijn de primaire en secundaire kleuren belangrijk omdat deze een duidelijk contrast en dus ook een begrijpbare boodschap geven. Voor de iets oudere kinderen van 12-18 zijn kleuren een zoektocht naar een eigen identiteit of een verschil in beleving.



6.7 De recreatieruimte

De bewoners moeten door de verscheidenheid aan belevingen aangetrokken worden om naar de gemeenschappelijke ruimtes te komen. De sfeer moet aantrekkelijk en uitnodigend zijn en functioneren als een echte ontmoetingsplaats, met een inspirerende uitstraling, plezier en ontspanning.

Geadviseerd wordt compartimentering in grote ruimten toe te passen, b.v. met verplaatsbare elementen en deze voor de aparte functies in te delen door kleurtoepassingen.. Deze werkwijze bevordert het respect tussen volwassenen en jongeren en hun verschillende interesses.

Kleur is hier het ideale middel om visueel aparte plekken of hoeken te creëren om zo de verschillende functies of doelgroepen te ondersteunen. Hier kunnen vaak de meest krachtige kleuren met elkaar gecombineerd worden.

Het verschil tussen bescheiden of rustige bezigheden en de meer uitbundige activiteiten kan duidelijk door kleur worden gecommuniceerd.

Ervaringen die zijn opgedaan met toepassing van bedoeld kleurgebruik, zijn vastgelegd in een kleurenboek. Dit boek kan worden geraadpleegd ter inspiratie en kan als voorbeeld dienen.

Link naar het kleurenboek;

<https://plein.coa.local/overcoa/Units/unit-huisvesting/Documents/COA%20FOTOBOK%20AMIF-VLS.pdf>

7. De Ruimtestaten

Ruimtestaat		Aankomstencentrum (aac)										2019 versie 1.9	
Ruimtestaat		400					600					800	
Ruimtestaat		1000					1200					1400	
Ruimtestaat		1600					1800					2000	
Ruimtestaat		2200					2400					2600	
Ruimtestaat		2800					3000					3200	
Ruimtestaat		3600					3800					4000	
Ruimtestaat		4400					4600					4800	
Ruimtestaat		5200					5400					5600	
Ruimtestaat		6000					6200					6400	
Ruimtestaat		6800					7000					7200	
Ruimtestaat		7600					7800					8000	
Ruimtestaat		8400					8600					8800	
Ruimtestaat		9200					9400					9600	
Ruimtestaat		10000					10200					10400	
Ruimtestaat		10800					11000					11200	
Ruimtestaat		11600					11800					12000	
Ruimtestaat		12400					12600					12800	
Ruimtestaat		13200					13400					13600	
Ruimtestaat		14000					14200					14400	
Ruimtestaat		14800					15000					15200	
Ruimtestaat		15600					15800					16000	
Ruimtestaat		16400					16600					16800	
Ruimtestaat		17200					17400					17600	
Ruimtestaat		18000					18200					18400	
Ruimtestaat		18800					19000					19200	
Ruimtestaat		19600					19800					20000	
Ruimtestaat		20400					20600					20800	
Ruimtestaat		21200					21400					21600	
Ruimtestaat		22000					22200					22400	
Ruimtestaat		22800					23000					23200	
Ruimtestaat		23600					23800					24000	
Ruimtestaat		24400					24600					24800	
Ruimtestaat		25200					25400					25600	
Ruimtestaat		26000					26200					26400	
Ruimtestaat		26800					27000					27200	
Ruimtestaat		27600					27800					28000	
Ruimtestaat		28400					28600					28800	
Ruimtestaat		29200					29400					29600	
Ruimtestaat		30000					30200					30400	
Ruimtestaat		30800					31000					31200	
Ruimtestaat		31600					31800					32000	
Ruimtestaat		32400					32600					32800	
Ruimtestaat		33200					33400					33600	
Ruimtestaat		34000					34200					34400	
Ruimtestaat		34800					35000					35200	
Ruimtestaat		35600					35800					36000	
Ruimtestaat		36400					36600					36800	
Ruimtestaat		37200					37400					37600	
Ruimtestaat		38000					38200					38400	
Ruimtestaat		38800					39000					39200	
Ruimtestaat		39600					39800					40000	
Ruimtestaat		40400					40600					40800	
Ruimtestaat		41200					41400					41600	
Ruimtestaat		42000					42200					42400	
Ruimtestaat		42800					43000					43200	
Ruimtestaat		43600					43800					44000	
Ruimtestaat		44400					44600					44800	
Ruimtestaat		45200					45400					45600	
Ruimtestaat		46000					46200					46400	
Ruimtestaat		46800					47000					47200	
Ruimtestaat		47600					47800					48000	
Ruimtestaat		48400					48600					48800	
Ruimtestaat		49200					49400					49600	
Ruimtestaat		50000					50200					50400	
Ruimtestaat		50800					51000					51200	
Ruimtestaat		51600					51800					52000	
Ruimtestaat		52400					52600					52800	
Ruimtestaat		53200					53400					53600	
Ruimtestaat		54000					54200					54400	
Ruimtestaat		54800					55000					55200	
Ruimtestaat		55600					55800					56000	
Ruimtestaat		56400					56600					56800	
Ruimtestaat		57200					57400					57600	
Ruimtestaat		58000					58200					58400	
Ruimtestaat		58800					59000					59200	
Ruimtestaat		59600					59800					60000	
Ruimtestaat		60400					60600					60800	
Ruimtestaat		61200					61400					61600	
Ruimtestaat		62000					62200					62400	
Ruimtestaat		62800					63000					63200	
Ruimtestaat		63600					63800					64000	
Ruimtestaat		64400					64600					64800	
Ruimtestaat		65200					65400					65600	
Ruimtestaat		66000					66200					66400	
Ruimtestaat		66800					67000					67200	
Ruimtestaat		67600					67800					68000	
Ruimtestaat		68400					68600					68800	
Ruimtestaat		69200					69400					69600	
Ruimtestaat		70000					70200					70400	
Ruimtestaat		70800					71000					71200	
Ruimtestaat		71600					71800					72000	
Ruimtestaat		72400					72600					72800	
Ruimtestaat		73200					73400					73600	
Ruimtestaat		74000					74200					74400	
Ruimtestaat		74800					75000					75200	
Ruimtestaat		75600					75800					76000	
Ruimtestaat		76400					76600					76800	
Ruimtestaat		77200					77400					77600	
Ruimtestaat		78000					78200					78400	
Ruimtestaat		78800					79000					79200	
Ruimtestaat		79600					79800					80000	
Ruimtestaat		80400					80600					80800	
Ruimtestaat		81200					81400					81600	
Ruimtestaat		82000					82200					82400	
Ruimtestaat		82800					83000					83200	
Ruimtestaat		83600					83800					84000	
Ruimtestaat		84400					84600					84800	
Ruimtestaat		85200					85400					85600	
Ruimtestaat		86000					86200					86400	
Ruimtestaat		86800					87000					87200	
Ruimtestaat		87600					87800					88000	
Ruimtestaat		88400					88600					88800	
Ruimtestaat		89200					89400					89600	
Ruimtestaat		90000					90200					90400	
Ruimtestaat		90800					91000					91200	
Ruimtestaat		91600					91800					92000	
Ruimtestaat		92400					92600					92800	
Ruimtestaat		93200					93400					93600	
Ruimtestaat		94000					94200					94400	
Ruimtestaat		94800					95000					95200	
Ruimtestaat		95600					95800					96000	
Ruimtestaat		96400					96600					96800	
Ruimtestaat		97200					97400					97600	
Ruimtestaat		98000					98200					98400	
Ruimtestaat		98800					99000					99200	
Ruimtestaat		99600					99800					100000	

NB: functies aangeduid met een * combineren met bestaande / overige modaliteiten op locatie!

43

44

Ruimtestaat		Vrijheidsbepenkende locatie (vbl)				2019 versie 1.3	
aantal plaatsen:		400		600			
		aantal ruimten per woning	oppervlakte per ruimte in m² n.o. (per woning)	aantal ruimten per vloer n.o.	oppervlakte per vloer n.o.	aantal ruimten per vloer n.o.	oppervlakte per vloer n.o.
Soort functies							
Wonen							
Aantal woningen centrum:		55		82			
Technische capaciteit 109%:		640		656			
E-persoonswoningen / aantal:		53		79			
Entree-gang	1	in n.o.	pm	53	pm	79	pm
Technische ruimte	1	in n.o.	pm	53	pm	79	pm
Meterkast	1	0,5	1	53	27	79	40
Woonkamer	1	11,0	11	53	383	79	869
Keuken	1	5,7	6	53	302	79	450
1-Persoonslaapkamer	2	5,3	11	106	562	158	837
2-persoonslaapkamer	3	10,0	30	159	1.590	237	2.370
Badkamer	1	3,3	3	53	175	79	261
Toilet	1	1,3	1	53	69	79	103
Totaal			62	5.307		4.990	
Mits woningen / aantal:		2		3			
Entree-gang	1	in n.o.	pm	2	pm	3	pm
Technische ruimte	1	in n.o.	pm	2	pm	3	pm
Meterkast	1	0,5	1	2	1	3	1
Woonkamer	1	11,0	11	2	22	3	33
Keuken	1	5,7	6	2	11	3	17
2-Persoonslaapkamer	4	10,0	40	8	80	12	120
Badkamer MVA	1	3,3	3	2	7	3	10
Toilet MVA	1	3,6	4	2	7	3	11
Totaal			64	127		191	
subtotaal wonen in m² n.o.				3.434		5.120	
Wasen en drogen							
Was- en droogruimte in was- en droogruimte per ruimte in m² n.o.	1	12,8	13	7	88	10	131
Totaal wonen in m² n.o.				3.522		5.252	
Voorzieningen							
Activiteiten							
Leslokaal		36,0		2	72	3	108
Activiteitsruimte (ruimte voor activiteiten)		36,0		2	72	3	108
Recreatiezaal klein		36,0		1	36	1	36
Recreatiezaal groot		72,0		1	72	1	72
Berging		12,0		1	12	1	12
Pantry (ruimte voor recreatie)		6,0		1	6	1	6
Werkruimte		4,0		1	4	1	4
Toiletten bewoners		1,3		4	5	4	5
Toilet MVA		3,6		1	4	1	4
Technische ruimte		pm		1	pm	1	pm
subtotaal activiteiten in m² n.o.				283		355	
Ontvangen							
Entree / bierportaal		in n.o.	pm	1	pm	1	pm
Technische ruimte		pm		1	pm	1	pm
Wachtruimte		divers		1	36	1	48
Informatiebureau		divers		1	18	1	18
Buissysteem / medische ruimte		divers		1	18	1	18
Receptie / beveiliging		divers		1	32	1	32
Ophoudkamer		7,0		2	14	2	14
Toiletten bewoners		1,3		1	4	1	4
SR (ruimte voor bewoners)		6,0		1	6	1	6
Werkruimte		1,8		1	2	1	2
subtotaal ontvangen in m² n.o.				122		134	
Totaal voorzieningen in m² n.o.				405		489	
Kantoor & werkruimte							
Kantoor COA, eventueel te koppelen aan Activiteitsgebouw							
Entree / bierportaal		in n.o.	pm	1	pm	1	pm
Technische ruimte		pm		1	pm	1	pm
Wachtruimte		12,0		1	32	1	32
Spreekkamer / beveiligd		12,0		2	24	3	36
Spreekkamer		18,0		1	18	2	36
Werkruimte Locatiemanager		18,0		1	18	1	18
Werkruimte 1-persoonkamer		12,0		2	24	2	24
Werkruimte meer personen		7,0		14	98	21	147
Vergaderkamer		36,0		2	72	2	36
Repos		6,0		1	6	1	6
Archief / berging		12,0		1	12	1	12
Pantry		12,0		1	12	1	12
Douche kantoor		3,3		1	3	1	3
Toiletten personeel		1,3		4	5	4	5
Toiletten bewoners		1,3		2	3	2	4
Toilet MVA		3,6		1	4	1	4
Werkruimte kantoren		6,0		1	6	1	6
MVA (IC)		12,0		1	12	1	12
subtotaal kantoren COA in m² n.o.				349		393	
(De werkplekken norm P&C nov 2016) x 0,7 + 3 flex							
Kantoor ketenpartners COA, event. koppelen aan kantoorgebouw COA en Activiteitsgebouw							
VWV 6,154 m² per bewoner							
Volgens overeenkomst		0,154		62		92	
Wachtruimte & entreehal / met eigen ingang		divers		1	18	1	18
Administratiekamer / balie VWV		18,0		1	18	1	18
Werkruimte VWV		14,0		1	14	3	42
Archief		12,0		1	12	1	12
Subtotaal VWV				62		90	
Pantry		6,0		1	6	1	6
SR (ruimte voor bewoners)		6,0		1	6	1	6
Totaal VWV				74		102	
GZA							
Wachtruimte & entreehal met eigen ingang		18,0		1	18	1	18
Administratie + bijlagekamer		34,0		1	34	1	34
Archief / opslag		6,0		1	6	1	6
Behandeling / onderzoekkamer		17,6		3	53	5	88
Spreekkamer / onderzoekkamer		8,0		1	8	2	16
Toiletten personeel		1,3		2	3	2	3
Toiletten bewoners (sub) wachtruimte		1,3		1	1	1	1
Toilet MVA (sub) wachtruimte		3,6		1	4	1	4
SR (ruimte voor bewoners)		6,0		1	6	1	6
Subtotaal kantoor ketenpartners in m² n.o.				132		176	
Totaal kantoor ketenpartners in m² n.o.				206		278	
IOM, NIDOS maken gebruik van de beschikbare werkplekken							
Opslag / werkplekken							
Magazijn en opslag algemeen		divers		1	72	1	108
Werkruimte meer personen		7,0		2	14	3	21
Linnenkamer schoon		12,0		1	12	1	12
Linnenkamer vuil		12,0		1	12	1	12
Uitgifte garderobe (300 vesten)		12,0		1	12	1	12
Uitgiftecommer maaltijden		12,0		0	0	0	0
Maaltijden koe-, vriescel, voorraad		27,0		0	0	0	0
Werkplek		36,0		1	36	1	36
Opbergruimte transportmiddelen		36,0		1	36	1	36
Subtotaal opslag/werkplekken in m² n.o.				194		237	
Totaal kantoor & werkruimte in m² n.o.				749		907	
Totaal							
Totaal wonen in m² n.o.				3522		5252	
Totaal voorzieningen en kantoor in m² n.o.				1154		1396	
Totaal centrum in m² n.o.				4676		6648	
Vormfactor in m² BVO		1,5		7014		9971	
per bewoner in m² BVO				15,9		15,2	
aantal bewoners (+ 10% van capaciteit)				440		656	
Terrein							
Sportvelden (voetbal, veldvoetbal, tennis)				minimaal 1		minimaal 2	
Buitenruimte (voetbal, tennis, etc.)				minimaal 1		minimaal 4	
Plaatsen in fietsenrekken				200		300	
Fietsenstalling (afsluitbaar)				30		45	
Parkeerplaatsen (ruud van het terrein)				40		60	

Ruimtestaat					Intensief Begeleide Opvang (ibo)			2019 versie 1.0		
aantal plaatsen:		50			Fase 1			Fase 2		
		Aantal ruimten per gebouw	oppervlakte per ruimte in m² n.o.	oppervlakte per ruimte in m² n.o. per gebouw		aantal ruimten fase 1	benodigd aantal m² in n.o.		aantal ruimten fase 2	benodigd aantal m² in n.o.
Soort functies										
Wonen (op basis van logies)										
Aantal kamers:					16			34		
Technische capaciteit:					16			34		
Woongebouw					15			33		
Entree-gang		1	in no:bvo	pm		1	pm		1	pm
Technische ruimte		1	in no:bvo	pm		1	pm		1	pm
Meterkast		1	in no:bvo	pm		1	pm		1	pm
Woonkamer gezamenlijk		1	36,0	36		1	36		2	72
Keuken gezamenlijk		1	24,0	24		1	24		2	48
1-Persoonsslaapkamer		1	5,3	5		15	80		33	175
Toilet		1	1,3	1		4	5		8	10
Douches		1	2,4	2		4	10		8	19
Totaal				69			154			325
MiVa kamers:					1			1		
1-Persoonsslaapkamer		1	10,0	10		1	10		1	10
Toilet		1	3,3	3		1	3		1	3
Badkamer		1	3,6	4		1	4		1	4
Totaal				17			17			17
subtotaal wonen in m' n.o.					171			341		
Wassen en drogen										
Was- en droogruimte (4 was- en 4 droogmachines per ruimte) 1 op 16		1	12,8	13		1	13		2	26
Totaal wonen in m2 n.o.					184			367		
Voorzieningen										
Kantoor COA specifiek ibo (24-uurs dienst)										
Entrée / tochtportaal			in no:bvo						1	pm
Technische ruimte			pm						1	pm
Wachtruimte			32,0						1	32
Spreekkamer beveiligd			12,0						2	24
Spreekkamer			18,0						2	36
Werkruimte Locatiemanager			18,0						1	18
Werkruimte 1 persoonskamer			12,0						2	24
Werkruimte meer persoons			7,0						21	147
Vergaderruimte			36,0						1	36
Repro			6,0						1	6
Archief / berging			12,0						1	12
Pantry			12,0						1	12
Douche kantoor			3,3						1	3
Toiletten personeel			1,3						4	5
Toiletten bewoners			1,3						2	3
Toilet MiVA			3,6						1	4
Werkkast kantoren			6,0						1	6
MER (ICT)			12,0						1	12
subtotaal kantoren COA in m² n.o.								380		
(fte werkplekken norm P&C nov 2016) x 0,7 + 3 flex										
NB: Een ibo is altijd gesitueerd op een azc. De bewoners maken verder gebruik van de algemene voorzieningen van het azc.										
De volgende functies worden in ieder geval gedeeld:										
Receptie met biometrie										
Uitgiftebalie / 1e verstrekkingen										
DT&V, IOM, GZA, VWN										
Opslag										
Buitenruimte / speelveldjes										

Toelichting grondslagen

In dit document kunt u secties vinden die onleesbaar zijn gemaakt. Deze informatie is achterwege gelaten op basis van de Wet open overheid (Woo). De letter die hierbij is vermeld correspondeert met de bijbehorende grondslag in onderstaand overzicht.

J Art. 5.1 lid 2 sub e

Het belang van de openbaarmaking van deze informatie weegt niet op tegen het belang van de eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer van betrokkenen

S Art. 5.2 lid 2

De informatie uit documenten betreft tot personen te herleiden gegevens, met betrekking tot door het bestuursorgaan, met het oog op een goede en democratische bestuursvoering, verstrekte informatie die kwalificeert als persoonlijke beleidsopvattingen

Van: [redacted] <[redacted]@Velsen.nl>

Verzonden: 05-09-2023 13:51

Aan: [redacted] <[redacted]@Velsen.nl>

Onderwerp: terugkoppeling agendacommissie

Sessie opvang van vluchtelingen

De agendacommissie heeft geconstateerd dat er nog veel vragen leven bij de raad. Deze vragen moeten eerst beantwoord worden voordat overgegaan kan worden naar een advies of oordeel. Afgesproken is nu dat tijdens de sessie op 14 september voornamelijk vragen gesteld worden aan het college. Daarbij heeft de agendacommissie ook aangegeven dat de raad op basis van de antwoorden zich graag een nader beeld van de mogelijkheden voor opvang van vluchtelingen kan vormen om op basis daarvan een advies over de opdracht voor zoeklocaties te formuleren en verzoekt het college om hiervoor in oktober een beeldvormende sessie voor te bereiden. Om de raad in de gelegenheid te stellen om alle informatie goed tot zich te kunnen nemen, is er geen gelegenheid tot inspreken tijdens deze sessie. Dat kan wel tijdens de tweede beeldvormende sessie die in oktober gepland gaat worden. Tijdens deze sessie wordt gesproken over de beantwoording van de vragen uit de eerste sessie en over een eerste aanzet voor een visie op de opvang van vluchtelingen.

Met vriendelijke groet,

[redacted]

[redacted]

Domein Publiek en Bestuur
Gemeente Velsen
Dudokplein 1, 1971 EN IJmuiden
Postbus 465, 1970 AL IJmuiden

[redacted]@velsen.nl
06 [redacted]



Toelichting grondslagen

In dit document kunt u secties vinden die onleesbaar zijn gemaakt. Deze informatie is achterwege gelaten op basis van de Wet open overheid (Woo). De letter die hierbij is vermeld correspondeert met de bijbehorende grondslag in onderstaand overzicht.

J Art. 5.1 lid 2 sub e

Het belang van de openbaarmaking van deze informatie weegt niet op tegen het belang van de eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer van betrokkenen

Van: "[REDACTED]"
Verzonden: vrijdag 6 oktober 2023 10:12
Aan: "[REDACTED]" <[REDACTED]@velsen.nl>
Cc: "[REDACTED]" <[REDACTED]@Velsen.nl>
Onderwerp: RE: Overdracht AZC vraag

Hoi [REDACTED],

Kun je mij dat rapport van Sweco mailen?

Groeten, [REDACTED]

Van: [REDACTED]
Verzonden: vrijdag 6 oktober 2023 10:57
Aan: [REDACTED]
CC: [REDACTED]
Onderwerp: RE: Overdracht AZC vraag

Hoi [REDACTED],

Moet er nog even inkomen hoor. Dit is allemaal niet overgedragen.
Mijn idee zou zijn dat ik dinsdag live met jullie overleg of er nog meer vragen zijn aan Pre Wonen.
Ik zou zelf bijvoorbeeld de neiging hebben om iets met ze vast te leggen over onze kennelijk gegeven mogelijkheid tot aankoop. Wellicht is dat al gedaan.
Dat soort dingen zou ik graag even afstemmen.
Daarna zal ik ze bellen. Tenzij er dan iets misgaat, dan bel ik eerder. Geef dat anders maar aan.

Groeten, [REDACTED]

Van: [REDACTED] <[REDACTED]@velsen.nl>
Verzonden: donderdag 5 oktober 2023 12:09
Aan: [REDACTED] <[REDACTED]@velsen.nl>
Onderwerp: Overdracht AZC vraag

Hi [REDACTED],

Dinsdag hadden wij zoals besproken een AZC overleg en toetste of een aantal openstaande acties van [REDACTED] waren afgetikt.
Een van die acties was het polsen bij Pre Wonen voor locatie Handgraaf - waar zij de eigenaar van zijn hoe zij tegenover de uitloop hiervan staan?
Zij hadden deze locatie te koop staan en houden de verkoop al langere tijd voor ons on hold.

Hoor graag, dankje!

Met vriendelijke groet,

[REDACTED]

[REDACTED]
Fysieke Leefomgeving

Gemeente Velsen
Dudokplein 1, 1971 EN IJmuiden
Postbus 465, 1970 AL IJmuiden

[REDACTED]@velsen.nl



Toelichting grondslagen

In dit document kunt u secties vinden die onleesbaar zijn gemaakt. Deze informatie is achterwege gelaten op basis van de Wet open overheid (Woo). De letter die hierbij is vermeld correspondeert met de bijbehorende grondslag in onderstaand overzicht.

J Art. 5.1 lid 2 sub e

Het belang van de openbaarmaking van deze informatie weegt niet op tegen het belang van de eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer van betrokkenen

Van: [redacted] <[redacted]@Velsen.nl>
Verzonden: 14-11-2023 09:55
Aan: [redacted] <[redacted]@velsen.nl>,
[redacted] <[redacted]@velsen.nl>
Onderwerp: RE: COA Elta/Handgraaf

Ja lijkt me goed!

Met vriendelijke groet,

[redacted]

[redacted]

Sociaal Domein
Gemeente Velsen
Dudokplein 1, 1971 EN IJmuiden
Postbus 465, 1970 AL IJmuiden

> [redacted]@velsen.nl

' [redacted] / 06- [redacted]

Van: [redacted]
Verzonden: dinsdag 14 november 2023 09:24
Aan: [redacted] ; [redacted]
Onderwerp: RE: COA Elta/Handgraaf

Dames, straks in overleg even bespreken?

Dan ook. bijv. COA vragen ons hun boekje digitaal te sturen en ook dat ze de voorbeelden aanpassen (die goedkope foto eruit).

Met vriendelijke groet,

[redacted]

[redacted]

Domein Fysieke Leefomgeving

Gemeente Velsen
Dudokplein 1, 1971 EN IJmuiden
Postbus 465, 1970 AL IJmuiden
06 [redacted]
werkdagen dinsdag en vrijdag



Van: [redacted]
Verzonden: vrijdag 10 november 2023 10:30
Aan: [redacted] <[redacted]@Velsen.nl>; [redacted] <[redacted]@velsen.nl>
Onderwerp: COA Elta/Handgraaf

Dames,
Zat het boekje van COA nog te bekijken.
Die nieuwe variant om een aantal jaren te starten op Handgraaf en daarna naar Elta te gaan kan, denk ik, wel interessant zijn om verder te verkennen.
Ook i.r.t. het schip willen beëindigen.
Voordat we dat doen moeten we vind ik [redacted] vragen of dat op zich voor hem een begaanbare weg is en of wij dat verder mogen onderzoeken, met COA.

Ik heb hem het boekje niet laten zien en dat ook niet gevraagd.

Laten we hier samen volgende een standpunt over innemen, stel ik voor, en nu gaat het alleen nog maar of we die variant zullen verkennen met COA. Want COA zal dat ook willen weten, en voor Pre wonen kan het ook interessant zijn.

Met vriendelijke groet,

[redacted]

[redacted]

Fysieke Leefomgeving

Gemeente Velsen
Dudokplein 1, 1971 EN IJmuiden

 J@velsen.nl



Van:  < J@Velsen.nl>

Verzonden: dinsdag 17 oktober 2023 16:26

Aan:  < J@velsen.nl>

CC:  < J@velsen.nl>

Onderwerp: FW: Projectteam Elta/Handgraaf

Hi ,

Het COA wil binnenkort graag met ons zitten om de onderzoeken rondom de planvorming voor de Elta en Handgraaf met ons door te spreken.

Ik zie dat ze één optie op een dinsdag hebben aangegeven. Komt die voor jou uit?

Lijkt me goed om hier samen aan te sluiten namelijk. En evt.  ook ☐ ☐

Met vriendelijke groet,



  
Sociaal Domein
Gemeente Velsen
Dudokplein 1, 1971 EN IJmuiden
Postbus 465, 1970 AL IJmuiden

>  J@velsen.nl

'  / 06-

Van:  < J@coa.nl>

Verzonden: dinsdag 17 oktober 2023 15:24

Aan:  < J@coa.nl>;  < J@Velsen.nl>

Onderwerp: RE: Projectteam Elta/Handgraaf

Dag ,

Via onderstaande mail van  heb ik jouw gegevens ontvangen. Zoals  al aangaf ben ik als planontwikkelaar betrokken bij het project.

We hebben al een behoorlijks slag gemaakt met de eerste verkenningen voor de Elta en Handgraaf. Zou graag binnenkort een afspraak met je willen inplannen om kennis te maken en om een toelichting te geven op hetgeen we tot op heden hebben gedaan vanuit het planvormingsteam. En uiteraard de mogelijk vervolgstappen bespreken.

Zou dan graag met een aantal teamleden willen langskomen:



Heb de vrijheid genomen om direct maar een paar data opties te noemen:

- Do 26 okt van 13-14
- Ma 30 okt van 10-11
- Ma 30 okt van 13-14
- Di 31 okt van 12-13

Overigens moet ik deze data nog wel even definitief afstemmen met eigen team...

Alvast dank voor je reactie.

Gr 

Met vriendelijke groet


Centraal Orgaan opvang asielzoekers (COA)
Afdeling vastgoed & facilitair
Vastgoedregisseur



COA Centraal Orgaan opvang asielzoekers

Telefoon: 06-

Website: www.coa.nl

Bezoekadres: Rijnstraat 8, 2515 XP Den Haag

Postadres: Postbus 30203, [redacted], Den Haag



Van: [redacted] <[redacted]@coa.nl>

Verzonden: maandag 2 oktober 2023 16:32

Aan: [redacted] <[redacted]@Velsen.nl>

CC: [redacted] <[redacted]@coa.nl>

Onderwerp: Projectteam Elta/Handgraaf

Hoi [redacted],

Bij dezen het mailadres van [redacted], hij is bezig met de businesscase. Vorige week gaf hij aan dat het handig is voor hem om te schakelen met een vaste club bij jullie.

[redacted] is mijn contactpersoon bij Velsen.

Met vriendelijke groet,



Vastgoed & Facilitair

Ik werk van maandag t/m donderdag



COA Centraal Orgaan opvang asielzoekers

[redacted]

* [redacted]@coa.nl

Website: www.coa.nl

Bezoekadres: Rijnstraat 8, 2515 XP, Den Haag

@ Postadres: Postbus 30203, 2500 GE Den Haag

Dit bericht kan informatie bevatten die niet voor u is bestemd. Indien u niet de geadresseerde bent of dit bericht abusievelijk aan u is toegezonden, wordt u verzocht dat aan de afzender te melden en het bericht te verwijderen. Het COA aanvaardt geen aansprakelijkheid voor schade, van welke aard ook, die verband houdt met risico's verbonden aan het elektronisch verzenden van berichten.

This message may contain information that is not intended for you. If you are not the addressee or if this message was sent to you by mistake, you are requested to inform the sender and delete the message. The COA organisation accepts no liability for damage of any kind resulting from the risks inherent in the electronic transmission of messages.

Centraal Orgaan opvang asielzoekers.

Toelichting grondslagen

In dit document kunt u secties vinden die onleesbaar zijn gemaakt. Deze informatie is achterwege gelaten op basis van de Wet open overheid (Woo). De letter die hierbij is vermeld correspondeert met de bijbehorende grondslag in onderstaand overzicht.

J Art. 5.1 lid 2 sub e

Het belang van de openbaarmaking van deze informatie weegt niet op tegen het belang van de eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer van betrokkenen