

GEMEENTE VELSEN

Tijdens deze bijeenkomst is aangegeven dat er een voorstel richting de gemeenteraad is gegaan om de klankbordgroep in contact te brengen met de gemeenteraad, niet een voorstel om de raad een bijeenkomst van de klankbordgroep te laten bijwonen.

Besluit

Wij besluiten de aangetroffen documenten gedeeltelijke openbaar te maken. Een document maken wij in zijn volledigheid niet openbaar. Hieronder leest u waarom wij dit doen.

Eerbiediging persoonlijke levenssfeer (Artikel 5.1 lid 2 sub e Woo)

Bij de documenten waarbij is aangegeven dat op grond van artikel 5.1 lid 2 sub e informatie onleesbaar is gemaakt, is dit gedaan ter eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer. Deze gegevens betreffen namen, functienamen, e-mailadressen, telefoonnummers en handtekeningen. Door het openbaar maken van de voornoemde gegevens kunnen de betrokken ambtenaren en andere betrokkenen in hun persoonlijke levenssfeer getroffen worden. De betrokken ambtenaren treden niet uit hoofde van hun functie in de openbaarheid. Het openbaar maken van de gegevens kan leiden tot ongewenste telefoontjes en e-mails. Derhalve vinden wij het belang van eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer zwaarder wegen dan het belang van openbaarheid van deze gegevens.

Persoonlijke beleidsopvattingen (artikel 5.2 lid 1 Woo)

Bij het document 'Bijeenkomst met de raad en leden van de klankbordgroep Santpoort-Zuid' zit een bijlage. Deze bijlage maken wij niet openbaar vanwege de daarin opgenomen persoonlijke beleidsopvattingen. Het document betreft een eerste opzet voor een verzoek aan de gemeenteraad. Het betreft een eerste aanzet en is uiteindelijk niet op deze wijze vormgegeven in het latere agenda verzoek. Het stuk is opgesteld ten behoeve van het intern beraad en betreft een voorstel van de betrokken ambtenaar. Op grond van artikel 5.2 lid 1 Woo maken wij dit document niet openbaar. De bescherming van de persoonlijke beleidsopvattingen die zijn opgenomen in dit document, opgesteld voor intern beraad, is bedoeld om de deelnemers aan het intern beraad te beschermen tegen het bekend worden van hun bijdrage aan dat beraad, om zo te vermijden dat zij zich in het intern beraad terughoudend opstellen en dat het beraad daarmee niet volledig wordt gevoerd.

Beveiliging en voorkomen van sabotage van bedrijven en personen (artikel 5.2. lid 2 sub h Woo)

Een document betreft een vergaderverzoek waarin een link naar online vergadering via Teams is opgenomen. Deze link is ook onleesbaar gemaakt net als de pincode dit ter voorkoming dat onbevoegden hun voordeel kunnen doen met deze informatie.

Informatie die niet onder de reikwijdte van het verzoek valt (T)

In het document 'Notulen agendacommissie' zijn delen onleesbaar gemaakt omdat deze informatie niet onder de reikwijdte van het verzoek valt. De passages die onleesbaar zijn gemaakt hebben betrekking op een voorstel aan de gemeente met betrekking tot het geven van een zienswijze op het Regioplan.



GEMEENTE VELSEN

Inventarisatielijst

De documenten zijn opgenomen op een inventarisatielijst. Gedeeltelijk openbaar betekent dat bepaalde informatie onleesbaar is gemaakt. Op de inventarisatielijst is aangegeven op welke grond de informatie niet openbaar wordt gemaakt.

Wijze van openbaarmaking

De documenten die wij openbaar maken ontvangt u digitaal. Daarnaast publiceren wij de documenten op <https://www.velsen.nl/woo-publicaties>



Verzoek en besluit op de website

Uw verzoek en het besluit op uw verzoek (deze brief) worden op onze website gepubliceerd. Hierbij maken gegevens die herleidbaar zijn naar u onleesbaar.

Vragen

Heeft u vragen over dit besluit of de behandeling van dit Woo-verzoek, dan kunt u contact opnemen met [REDACTED] Woo-coördinator.

Burgemeester en wethouders van Velsen,
De gemeentesecretaris,



D. Veurink

De burgemeester,



F.C. Dales

Op grond van artikel 7:1 en 6:7 van de Algemene wet bestuursrecht kunt u tegen dit besluit binnen 6 weken na verzending een gemotiveerd bezwaarschrift indienen bij het bestuursorgaan dat het besluit genomen heeft (de gemeenteraad, het college van burgemeester en wethouders of de burgemeester). Bij verzending van het bezwaarschrift per post moet het bezwaarschrift voor het einde van deze termijn ter post worden bezorgd aan het adres Postbus 465, 1970 AL IJmuiden. Het is dan bovendien noodzakelijk dat het niet later dan een week na afloop van de termijn is ontvangen. Het bezwaarschrift moet worden ondertekend en voorzien van:

- uw naam en adres;
- de dagtekening;
- een kopie van het besluit waartegen het bezwaar is gericht;
- de gronden van het bezwaar.

Bij verzending van het bezwaarschrift langs elektronische weg, kunt u gebruik maken van het hiervoor bestemde elektronische formulier op onze website www.velsen.nl. Dit formulier werkt alleen in combinatie met het inloggen via DigiD. Ook hier geldt dat het bezwaarschrift binnen de termijn van 6 weken moet zijn ontvangen.

Een bezwaarschrift schorst de werking van het besluit niet.

Op grond van artikel 8:81 van de Algemene wet bestuursrecht kunt u de voorzieningenrechter van de rechtbank Noord-Holland, locatie Haarlem, sector Bestuursrecht, Postbus 1621, 2003 BR Haarlem, verzoeken een voorlopige voorziening te treffen indien onverwijlde spoed, gelet op de betrokken belangen, dat vereist. Voorwaarde is wel dat u ook bezwaar heeft aangetekend. Een verzoekschrift tot voorlopige voorziening kunt u ook digitaal indienen bij genoemde rechtbank via <http://loket.rechtspraak.nl/bestuursrecht>. Daarvoor moet u wel beschikken over een elektronische

GEMEENTE VELSEN

handtekening (DigiD). Kijk op genoemde site voor de precieze voorwaarden.

